



Preguntas formuladas por los licitadores y respuestas dadas.

1) Los hoteles proporcionan precios netos más económicos que los ofrecidos por la agencia (que son comisionados), lo que lleva al organismo a solicitar a la agencia que iguale esas tarifas netas. Como resultado, la agencia se ve obligada a facturar estos servicios a precios netos, sin obtener ingresos por las reservas. De sus anteriores respuestas deducimos que, ante esta situación, la agencia no tendría obligación de igualar precios, y por tanto, Madrid Cultura y Turismo contrataría directamente estos servicios sin intermediación de la agencia adjudicataria, ¿es correcto?

¿La Agencia puede utilizar tarifas comisionables?

Madrid Cultura y Turismo S.A.U no impone la metodología de trabajo de la Agencia, pero, se debe prestar especial atención al apartado 3 del PPT

“3. OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Madrid Cultura y Turismo, S.A.U. no asume la obligación de contratar todos los viajes o servicios a través de la agencia que resulte adjudicataria cuando las condiciones ofertadas por otros medios sean más ventajosas cuantitativamente o cuando, en virtud de convenios o acuerdos con otras instituciones públicas o privadas, de los mismos se deriven compromisos con aquellas en esta materia. Igualmente se entenderá en el caso de los desplazamientos a jornadas, reuniones cursos o congresos, cuando la organización de estos eventos proponga el alojamiento en hoteles no ofertados por el contratista u ofertados por ésta en peores condiciones económicas.

Madrid Cultura y Turismo, S.A.U. se reserva también el derecho a solicitar fuera de los términos establecidos en el contrato determinadas prestaciones, por razones que impidiesen realizar los trámites a través del contratista, por requerirse alguno de los servicios con carácter de urgencia o por razones organizativas.

2) Entre las operaciones de alojamiento que publican, ¿hay algún porcentaje de hoteles netos para la agencia?

Nos gustaría conocer qué porcentaje aproximado del total de gasto en alojamiento, lo está facturando su actual agencia con tarifas netas.

No tenemos ese dato.



3) En el cuadro de ponderación - CRITERIO 1: Precio (página 5 PCAP) se refieren a "Cargo por emisión de billetes y transfer aeropuerto". Dado que se publican también precios unitarios máximos en alojamiento se entiende que se trata de una errata del título, que no los ha incluido. Por favor, confirmen.

Efectivamente, es una errata y el alojamiento también está incluido tal y como indica el cuadro.

4) Dicen que las solicitudes deben responderse en el mismo día de la recepción de la petición. ¿A qué período de tiempo se refieren cuando hablan de "en el mismo día"? ¿Cuál sería el tiempo de respuesta si la solicitud se hace a las 19:55h? El tiempo de respuesta conforme avanza el día iría disminuyendo progresivamente.

Efectivamente, deberá contestar en el mismo día, dentro del horario establecido en el PPT (de lunes a viernes de 09:00 a 20:00 horas) y en un máximo de 24 horas confirmar los servicios o modificaciones.

5) En el apartado 6 del PPT dicen que "Madrid Cultura y Turismo, S.A.U., en cualquier momento, podrá solicitar cambios en la forma de facturar o requerir al adjudicatario modificaciones que éste estará obligado a realizar". ¿A qué modificaciones se refieren? Entendemos que se refieren a la periodicidad de la factura a la que aluden en el párrafo anterior a este. Por favor, confirmen.

Dependiendo de la actividad de Madrid Cultura y Turismo S.A.U podremos solicitar facturas en un mismo período, diferenciadas por centros de coste y servicios realizados.

6) ¿Hay algún requerimiento específico en cuanto al nivel del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?

En el PPT, no hemos establecido requerimiento específico en cuanto al nivel del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).