

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Exp.: A/SUM-008984/2025

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO TITULADO “SUMINISTRO DE MATERIAL PUBLICITARIO, MERCHANDISING Y ARTÍCULOS CON IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA RED DE OFICINAS DE EMPLEO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.”

I. OBJETO

El contrato tiene por objeto el suministro de material publicitario, merchandising y artículos con la imagen institucional que sirvan para la promoción de los servicios que se prestan en la red de oficinas de empleo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid en foros, ferias y eventos en los que participen.

La adquisición de este suministro objeto del contrato cubrirá las necesidades de dar difusión y visibilidad a los servicios, actividades, actos y acciones que se prestan desde la red de oficinas de empleo de la Comunidad de Madrid, a las personas en búsqueda de empleo y a las empresas y entidades empleadoras que requieren contratar personal que asistan a los foros, ferias y eventos en los que participen las oficinas de empleo.

Contacto para informar a los licitadores:

A efectos de poder informar a los licitadores sobre las cuestiones técnicas del contrato, se facilita como contacto el siguiente correo electrónico: sq.oeee@madrid.org, indicando en asunto CONTRATO SUMINISTRO MERCHANDISING.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO

En los siguientes apartados se muestran las cantidades a suministrar para cada una de las categorías de productos solicitados, así como sus especificaciones técnicas.

Los licitadores deberán presentar oferta a la totalidad de los productos solicitados.

1. Bolígrafos Bambú

- 6.000 unidades
- Bolígrafo pulsador con cuerpo de bambú y detalles ABS.
- Tinta: azul.
- Medida: 14cm.

- Técnica de impresión: serigrafía circular. Logotipo según anexos:
 - 1.000 unidades imagen RED EURES Comunidad de Madrid (anexo II)
 - 5.000 con Tu Oficina de Empleo (anexo I).

2. Soporte Bambú para Tablet o smartphone

- 1.500 unidades
- Medida 17x7,6x1,5 cm
- Técnica de impresión: grabado a láser
- Logotipo según anexos y QR según anexo III:
 - 500 unidades imagen RED EURES Comunidad de Madrid (anexo II)
 - 1.000 con Tu Oficina de Empleo (anexo I).

3. Botella termo

- 500 unidades
- Bidón térmico.
- Color: negro
- Material: acero inoxidable
- Capacidad: 500 ml
- Técnica de impresión: serigrafía circular
- Logotipo según anexo I y QR según anexo III.

4. Lanyard simple

- 5.000 unidades.
- Gancho de metal de 20 mm
- Medidas: 2 x 90 cm
- Color: rojo
- Técnica de impresión: serigrafía
- Logotipo según anexos:
 - 1.000 unidades imagen RED EURES Comunidad de Madrid (anexo II)
 - 4.000 con Tu Oficina de Empleo (anexo I)

5. Bolsa Filtro Portátil

- 500 unidades.
- Para portátil 14" con cremallera
- Color negro
- Compartimento principal y bolsillo frontal con cremallera.
- Medidas: 36 x 26 cm
- Técnica de impresión: serigrafía.
- Logotipo según anexo I.

6. Bolsas con cordón

- 7.000 unidades.
- Con cuerdas.
- Material respetuoso con el medio ambiente, elaborado con botellas de plástico recicladas
- Medidas: 36 cm x 40 cm
- Técnica de Impresión: Transfer Serigráfico
- Con impresión logotipo según anexo:

- 2.000 unidades imagen RED EURES Comunidad de Madrid (anexo II)
- 5.000 con Tu Oficina de Empleo (anexo I) y QR (anexo III).

7. Maceta terracota con Semillas Girasol

- 2.000 unidades.
- Maceta terracota
- Tableta de tierra incluida
- Medidas: 6x5,5x5cm
- Técnica impresión: tampografía.
- Logotipo según anexo I y QR según anexo III.

8. Agendas con powerbank

- 500 unidades
- Tamaño A5
- Cuero sintético PU impermeable
- Entrada USB 3 en 1 con powerbank de 8000 mAh y una unidad flash USB.
- Interior con bolsillos y compartimentos para bolígrafos, documentos y más.
- 6 anillas de acero inoxidable, con 80 hojas A5.
- Técnica de impresión: serigrafía.
- Logotipo según anexo I.

9. Libreta Tú oficina de Empleo

- 2.000 unidades.
- Cuaderno personalizado en interior con indicadores para colocar fecha en esquina superior derecha. Tapas duras y blancas con logotipo en exterior tapa delantera centrado (anexo I) y QR en exterior de tapa trasera (anexo III).

III. CONDICIONES DE SUMINISTRO Y ENTREGA

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos correspondientes al transporte, carga y descarga del material:

- Transporte, carga y descarga, así como operaciones de embalaje y desembalaje, y medios auxiliares necesarios para colocarlos en su ubicación en el interior del edificio.
- Instrucciones de funcionamiento y certificados de garantía, en su caso.
- La asistencia técnica durante el plazo de garantía en las condiciones y plazos establecidos.

El material deberá entregarse en su embalaje y con las etiquetas identificativas del producto. En caso de existir defectos en los embalajes o daños en los productos suministrados se realizarán devoluciones que siempre correrán por cuenta del contratista.

La aceptación por parte de esta Dirección General de los materiales solicitados no excluye la responsabilidad del contratista sobre la calidad de los estos, asumiendo la reposición de aquellos materiales que hayan sufrido desperfectos o resulten dañados. El contratista deberá

poner a disposición del licitador un correo electrónico en donde se dará asistencia a la solicitud de suministro y en su caso, a posibles incidencias o devoluciones.

El suministro tendrá lugar en Vía Lusitana 21, 3ª planta, o en el lugar que se determine en caso de no haber espacios disponibles en la citada ubicación, en todo caso estos espacios estarán ubicados dentro del territorio de la Comunidad de Madrid.

La entrega del material se hará en horario de 08:00 a 14:00 y de lunes a viernes laborables no festivos para la Comunidad de Madrid, y se realizará en un plazo máximo de 3 meses a contar a partir del día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

IV. CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD

La Dirección General del Servicio Público de Empleo queda facultada para comprobar que por la adjudicataria se cumple la normativa legal, en cuanto se refiere a las obligaciones derivadas de la legislación laboral, o cualquier otra normativa que sea de aplicación.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2025.02.26 19:02

Fdo.: Belén García Díaz



Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



ANEXO I

Imagen:

**TU OFICINA
DE EMPLEO**





Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



ANEXO II

Imagen:



ANEXO III

Imágenes:

**Busca tu oficina de
empleo más cercana**



**Buscador de
ofertas de empleo**



Buscador de cursos



Oficina Virtual de empleo



ANEXO IV

RED EURES COMUNIDAD DE MADRID

