

**Expediente: A/SER-055661/2024****IC: 2000147902**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto simplificado del contrato de servicios **“Mantenimiento de las instalaciones de alta tensión en 27 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, A/SER-055661/2024**”, por ser el licitador que ha presentado la mejor oferta, se requiere a la empresa

**GYSEN PLUS S.A., NIF: A86859075**

para que, dentro del **plazo de siete días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, **presente la documentación especificada en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)**, consistente en:

**1.- Capacidad de obrar:**

**1.1. Escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

**1.2. Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional** precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1:**

La empresa adjudicataria deberá encontrarse habilitada mediante el correspondiente **certificado de empresa instaladora autorizada para instalaciones y mantenimiento de alta tensión** emitido por el órgano competente de acuerdo a lo establecido en el RD 337/2014 de 9 de mayo.

**2.-Apoderamiento y bastanteo:**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296187559788766551105**

momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:

#### Obligaciones tributarias:

Alta en el **Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o **el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto.

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

### 4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su **clasificación**, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

#### 4.1.- Solvencia económica y financiera.

##### **Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1 a) de la LCSP:**

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros.

#### Criterio de selección:

**Declaración del representante** legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el **volumen anual de negocios** referido al **mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a **38.455,29 euros**.



#### 4.2. Solvencia técnica o profesional.

**a) Se deberá acreditar conforme al artículo 90 de la LCSP, apartado a):**

Una **relación de los principales servicios** realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Criterios de selección:

Haber realizado, **durante los tres últimos años, 3 contratos** de servicio de similares características al objeto del contrato que, en su conjunto, asciendan a un importe igual o superior a **25.636,86 euros**.

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante **certificados** expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

**b) Se deberá acreditar de acuerdo con el artículo 90.1 h) de la LCSP**

**Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico** del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación”.

Criterios de selección:

El adjudicatario **deberá disponer la maquinaria, material o equipo técnico, y medios adicionales siguientes:**

●De acuerdo a la ITC-RAT 23 Verificaciones e Inspecciones del RD 337/2014 de 9 de mayo, el licitador deberá disponer de la **maquinaria** relacionada a continuación

- Termómetro.
- Medidor de aislamiento de, al menos, 10 kV.
- Pértiga detectora de la tensión correspondiente a la categoría solicitada.



- Pértigas de puesta a tierra y en cortocircuito.
- Multímetro o tenaza, para las siguientes magnitudes:  
Tensión alterna y continua hasta 500 V.  
Intensidad alterna y continua hasta 20 A.  
Resistencia.
- Miliohmímetro con fuente de intensidad de continua de 50 A.
- Medidor de tensiones de paso y contacto con fuente de intensidad de 5A para instalaciones de tercera categoría, y con fuente de intensidad de 50A para instalaciones de categoría superior.
- Cámara de termografía.
- Equipo verificador de la continuidad de conductores.
- Sistema de medida de la corriente de excitación y pérdidas en vacío de transformadores de potencia.
- Equipo medidor de relación de transformación y desfase.
- Medidor de capacidad y tangente de delta en transformadores.
- Medidor de rigidez dieléctrica de aislantes líquidos.
- Medidor de tiempos de cierre y apertura de interruptores automáticos

● **Medios adicionales** disponibles para su potencial alquiler por la Administración, de manera que se pueda asegurar la continuidad del suministro en caso que fuera necesario.

- Transformadores de potencia con una potencia disponible de 500 KVAS y 1000 KVA, incluidos todos los servicios necesarios para ponerlos en operación en cualquiera de los centros de transformación objeto de este contrato y proceder a su retirada posterior (medios de transporte, manipulación, combustible ...).

- Un grupo electrógeno de 1000 KVAS insonorizado/carenado, incluyendo transporte, montaje, conexionado a cuadro general de baja tensión, cableado de hasta 35 metros para el conexionado. Funcionamiento en continuo durante 72 horas, suministro y combustible diésel necesario, desmontaje y transporte de retirada

Acreditará el cumplimiento de este criterio del siguiente modo: **declaración responsable** del representante legal de la empresa en la que conste **la relación de la maquinaria, material y equipo técnico**, equipos adicionales requeridos identificados mediante marca, modelo y número de serie de cada uno de ellos.

#### 4.3. CLASIFICACION SUSTITUTORIA.

Se considera que los trabajos de este contrato se enmarcan en dicho Anexo II, en el Grupo P: Servicios de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones; Subgrupo 1: Servicios de Reparación y mantenimiento de distribución eléctrica.

Grupo	Subgrupo	Categoría RD 773/2015	Categoría RD 1098/2001
P	1	1	A



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296187559788766551105**

#### **4.4. Cumplimiento de normas de garantía de la calidad. Norma UNE-EN ISO 9001**

##### **Se deberá acreditar conforme a los artículos 86.1 y 90.1.c) de la LCSP:**

Acreditación de estar en posesión de un certificado vigente expedido por organismo competente, que acredite el cumplimiento de las exigencias de la norma UNE-EN ISO 9001, o equivalente, por el sistema de gestión de calidad adoptado por el licitador. Deberá mantenerse durante la duración del contrato.

Serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

#### **4.5. Cumplimiento de normas de gestión medioambiental: Norma UNE-EN ISO 14001**

##### **Se deberá acreditar conforme al artículo 90.1.f) de la LCSP:**

Acreditación de estar en posesión de un certificado vigente expedido por organismo competente, que acredite el cumplimiento de las exigencias de la norma UNE-EN ISO 14001, o equivalente, por el sistema de gestión ambiental adoptado por el licitador. Deberá mantenerse durante la duración del contrato.

Serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.



Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

**6.-** Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, **en el que conste en NIF de la empresa**, por importe de **2.225,93 euros**.

#### AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

*En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*

*Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.*

*Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org)*

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid.  
Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.



**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

En Madrid, a fecha de firma.  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **129618755978876551105**