

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS DEL EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL “DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN UNIFICADA DE SERVICIOS DE RR.HH. DE LOS PROFESIONALES SANITARIOS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD”**

**(A/SER-009510/2025)**

A los efectos previstos en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se informa lo siguiente:

El despliegue del Plan de Transformación Digital de la Atención Primaria se implementa a través de Proyectos Colaborativos, concebidos como proyectos escalables a nivel nacional, primando la colaboración y participación de más de una Comunidad Autónoma, alineados con el Modelo de Ejecución Colaborativa por las CC.AA., en coordinación con el Ministerio de Sanidad.

Dentro del Plan de Transformación Digital de la Atención Primaria se establecieron diferentes Grupos de Trabajo y Líneas de Actuación. En cada uno de los Grupos de Trabajo constituidos, existen cuatro roles de participación diferenciados para las CC.AA. intervinientes: Líder, Participante, Interesado y Alineado.

En el seno del citado Plan de Transformación Digital de la Atención Primaria, la Dirección General de Salud Digital (en adelante, DGSD) desempeña el rol de Comunidad Autónoma “Participante”, adscrito al Grupo de Trabajo GT2 - RRHH y Gestión del Conocimiento, cuyo objetivo se focaliza en conseguir una plataforma unificada que permita la gestión del desempeño del empleado y otros servicios inherentes a recursos humanos.

Para poder mejorar la gestión e información de interés para los profesionales sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, se plantea el desarrollo de una App del Profesional que centralice servicios relacionados con recursos humanos que actualmente utilizan los profesionales sanitarios.

Por tanto, las actuaciones principales que contempla este contrato son las de los servicios de desarrollo del App del Profesional Sanitario.

Los servicios de desarrollo, con un enfoque metodológico agile, contemplarán las siguientes actividades de extremo a extremo:

- Análisis de requisitos (software y sistemas) y Análisis Funcional. Transformación de las necesidades y requerimientos en requisitos del software y requisitos de sistemas.
- Diseño de la arquitectura de la solución (software y sistemas). Transformación del análisis de los requisitos en un diseño de solución, con la organización fundamental del sistema en sus componentes y sus relaciones detectadas según requerimientos de la arquitectura corporativa técnica de datos y los principios que guiarán el diseño y su construcción. Incluye el diseño de la plataforma tecnológica, su dimensionado y la propuesta de configuración técnica de cada uno de los componentes de la plataforma para garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación según los requerimientos no funcionales exigidos (rendimiento, escalabilidad, disponibilidad...).

- Diseño detallado (software). Transformación de los requisitos, el análisis de los requisitos y el diseño de la arquitectura en un diseño detallado en lo que se refleje la estructura interna de cada uno de los elementos o componentes identificados al diseño de la arquitectura de la solución.
- Construcción y Pruebas Unitarias (software). Desarrollo de la solución siguiendo los estándares y normativas establecidas por la DGSD.
- Integración de los diferentes elementos del sistema (elementos de software, elementos de hardware, y otros sistemas que sean necesarios) para obtener un sistema completo que satisfaga el diseño y las expectativas de los usuarios.
- Pruebas de calificación. Validación de que el software se puede instalar en el entorno final y que el producto integrado cumple con los requisitos definidos.
- Instalación del software. Instalación del software o soporte a su instalación. Incluye todas las actividades requeridas en caso de que sea necesario la paquetización y/o virtualización de la aplicación para facilitar su despliegue y/o funcionamiento.
- Soporte a la aceptación del software. Asistencia a los usuarios en la comprobación de que el software cumple con los requisitos establecidos.
- Gestión del cambio. Comunicación, formación y soporte tanto a nivel de los usuarios como de los servicios posteriores de soporte, principalmente CESUS (Centro de soporte a usuarios).
- Paso a mantenimiento. Traspaso del código, documentación y conocimiento al proveedor que se hará cargo del mantenimiento y a otras unidades que así se requiera del modelo de servicio de la DGSD.

Para la correcta realización de estas tareas que constituyen el objeto del contrato, la Dirección General de Salud Digital no dispone en su plantilla de suficiente personal que ajuste su perfil profesional a las necesidades de este contrato. El personal disponible con competencias y formación análogas desarrolla actualmente su actividad en otros proyectos que se encuentran en fase de ejecución, sin que haya previsiones de nuevas incorporaciones. Es por ello por lo que, para las labores y trabajos de desarrollo e implantación de una aplicación para la gestión unificada de los servicios de RR.HH. de los profesionales sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, se considera necesario e imprescindible proceder a la contratación de los servicios requeridos, de acuerdo a las condiciones indicadas en la documentación del expediente de contratación.

En definitiva, y por lo anteriormente expuesto, se hace constar expresamente la insuficiencia, falta de adecuación o conveniencia de no ampliación de los medios disponibles.

Madrid,  
LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL  
El Madrid digital tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y las empresas, promoviendo la transformación digital y la innovación en los servicios públicos.  
Fecha: 2025.03.24 11:49

Fdo.: Nuria Ruiz Hombrebueno