



Exp.: A/SER-009510/2025

Nº Licitador: 2000015153

## REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PROPUESTO ADJUDICATARIO

**ACCENTURE, S.L. SOCIEDAD UNIPERSONAL**  
**NIF B79217790**

En el procedimiento para la contratación del expediente de “**DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN UNIFICADA DE SERVICIOS DE RR.HH. DE LOS PROFESIONALES SANITARIOS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATIONEU (C11 I03 P14 S13)**” la Mesa de Contratación en su sesión del día **15 de julio de 2025** ha acordado requerir a la empresa **ACCENTURE, S.L. SOCIEDAD UNIPERSONAL**, con **NIF B79217790**, que aporte o subsane, según proceda, en el plazo de 3 días naturales desde el siguiente a la notificación de este requerimiento, la siguiente documentación:

1. En lo relativo a la protección de datos de carácter personal, la empresa debe marcar la siguiente casilla del **Anexo IV**:

*“☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.”*

2. En cuanto al **compromiso de adscripción de medios** deben subsanarse y/o acreditarse las siguientes carencias detectadas en el equipo mínimo, según lo señalado en el **informe técnico de 15 de julio de 2025**, en relación con la formación y experiencia requeridas, en línea con lo dispuesto en el PCAP<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> “**Cláusula 1. Apartado 7 in fine:** La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales será:

- El currículum de los integrantes del equipo de trabajo a adscribir, señalado u ofertado, que debe cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el 8 “**REQUISITOS Y CUALIFICACIÓN DE LOS PERFILES**” del pliego de prescripciones técnicas. Dicho currículum deberá presentarse ajustado al modelo establecido en el anexo VI “**Cuestionario de Personal**” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, especificando la cualificación profesional, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional.

- La copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente que acredite la correspondiente titulación y formación.

*La acreditación de la experiencia será requerida al adjudicatario propuesto por el órgano de contratación. Ésta podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, como entre otros, un certificado expedido por la Administración Pública, o empresa privada en la que han prestado los servicios.”*

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926390784343995217740**

Perfil	Requerido	Años	Cumple
<b>Jefe de Proyecto</b>	Formación adicional	40 h mínimo en formación en estándares de calidad y metodología	<b>NO (37:05h)</b>
	Experiencia profesional	3 años en Gestión de Servicios basados en las tipologías de actuaciones y metodologías o tecnologías objeto del contrato	<b>NO</b>
	Experiencia adicional	Experiencia en arquitecturas similares a la descrita en el pliego (requerida en puntos anteriores)	<b>NO</b>
<b>Consultor Senior</b>	Formación Adicional	40 horas mínimo de formación en estándares de calidad y metodología	<b>NO (37:05h)</b>
<b>Analista2</b>	Formación Adicional	50 horas mínimo de formación en metodologías Agile (Scrum)	<b>NO (49:29h)</b>

Y se concluye lo siguiente:

*“El equipo de prestación del servicio presentado por la empresa ACCENTURE, S.L. SOCIEDAD UNIPERSONAL no cumple los requisitos de cualificación, formación y experiencia de los perfiles profesionales establecidos en el apartado 4 “ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES” del Pliego de Prescripciones Técnicas.*

- *Tras la información facilitada sobre la Formación Adicional no puede comprobarse dicha formación en los marcados como “NO” en la tabla anterior para cada uno de los perfiles indicados.*
- *Además, a la lectura del CV no puede evidenciarse para la experiencia requerida indicada como “NO” en la tabla anterior, para el Perfil de Jefe de Proyecto.*
- *Asimismo, en lo referente a la experiencia no se acredita la misma con la documentación requerida, por lo que se sugiere que se solicite dicha acreditación a la empresa. Como conclusión, se informa desfavorablemente el cumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales aportados”*

3. En relación con la acreditación de los criterios objetivos de adjudicación distintos del precio del **Anexo VII**, según lo señalado más arriba, debe acreditarse la experiencia de los recursos adicionales presentados por la empresa de la misma forma que para el equipo en relación con la adscripción de medios personales.

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid ([Formulario solicitud genérica | Comunidad de Madrid](#)) e irán dirigidos a:

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



Destinatario: **División de Contratación (Consejería de Digitalización).**  
Registro: **Registro de la Consejería de Digitalización.**

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma  
**LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Firmado digitalmente por: GONZÁLEZ SANCHO MARTA BEATRI  
Fecha: 2025.07.16 11:03



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926390784343995217740**

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).