

**REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN REFERIDA EN LA CLÁUSULA 13 DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES A LA EMPRESA FIEMCA SUMINISTROS INDUSTRIALES, S.L. PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA PARA EL LOTE 11 DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 4/2025 “SUMINISTRO DE VÁLVULAS”**

De conformidad con lo indicado en el Acta\_04 de 6 de noviembre de 2025, se requirió a los licitadores propuestos como adjudicatarios para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

Con posterioridad al requerimiento de documentación a las empresas propuestas como adjudicatarias se advirtió que en la referida Acta\_04 de Valoración de ofertas y propuesta de adjudicación se había incluido por error el siguiente acuerdo:

*“No tomar en consideración las ofertas de la empresa FIEMCA SUMINISTROS INDUSTRIALES, S.L. para los Lotes 2, 9, y 11 al no haber presentado la documentación del sobre nº 2 para los referidos lotes (Especificaciones Técnicas, proposición económica ni proposición relativa a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas)”.*

Sin embargo, las ofertas de la empresa FIEMCA SUMINISTROS INDUSTRIALES, S.L. para los lotes 2, 9 y 11 sí fueron tomadas en consideración y la referida empresa había resultado propuesta como adjudicataria para el lote 11.

Con fecha 2 de diciembre de 2025 la Mesa Permanente de Contratación procedió a rectificar la contradicción detectada en el Acta 04.

Tomando en consideración que la contradicción advertida en la referida acta impedía a la empresa FIEMCA SUMINISTROS INDUSTRIALES, S.L. conocer con seguridad si la misma había resultado propuesta como adjudicataria para el contrato del lote 11, una vez rectificado el acuerdo reflejado en el acta 04, **se procede a requerir nuevamente a la misma para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que reciba este requerimiento presente la siguiente documentación referida en el Cláusula 13 del PCAP:**

- **Capacidad de Obrar.**
- **Poderes de Representación.**
- **Obligaciones Tributarias:**
  - o Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas).
  - o Declaración de no haberse dado de baja en el citado impuesto (IAE).
  - o Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la **Seguridad Social**.
- Deberá acreditar su **solvencia** económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el apartado 5 del Anexo I del PCAP.

- En su caso, el Certificado de inscripción en el **Registro** Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, según el modelo que figura como Anexo V al PCAP. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Asimismo, la referida empresa deberá presentar la **garantía definitiva** referida en la Cláusula 15 del PCAP, **que asciende a un importe de 1.787,13 euros**.

La garantía definitiva deberá estar firmada electrónicamente mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente. Si el licitador no dispusiera de la garantía definitiva en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, deberá hacer llegar a la Subdirección de Coordinación dentro del plazo señalado el documento original de la garantía, mediante el depósito de la misma en el Registro de la Calle Santa Engracia, 125. El aval deberá ir acompañado de una instancia en la que se exponga el motivo de su presentación, identificando el procedimiento de licitación al que se presenta y los datos de contacto del licitador. Asimismo, rogamos que se informe previamente de esta circunstancia a [mesa.permanente@canal.madrid](mailto:mesa.permanente@canal.madrid).

En caso de haber sido expedida en documento con firma digital, puede remitirlo junto al resto de la documentación exigida a través de la herramienta de Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos//>.

La documentación solicitada debe presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.