

## RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS LICITADORES PROPUESTOS COMO ADJUDICATARIOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 4/2025 "SUMINISTRO DE VÁLVULAS"

De conformidad con lo indicado en el Acta\_04 de 6 de noviembre de 2025, se requirió a los licitadores propuestos como adjudicatarios para que presentaran la documentación exigida por los Pliegos.

Las empresas propuestas como adjudicatarias para los lotes 1,2,3,5,6,8,9 y 12 han presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de subsanación entrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

### **BELGICAST INTERNACIONAL, S.L.U.** (Lotes 1, 6 y 8):

- **Defecto:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.3 a) del Pliego de Cláusulas Administrativas (en adelante, "PCAP") la empresa licitadora debía aportar:

*"a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto."*

En este sentido, se ha comprobado que la misma no ha aportado ni Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas ni el último recibo de pago del mismo. Asimismo, tampoco ha aportado declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- **Subsanación:** La empresa licitadora deberá aportar Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato o bien último recibo de pago del mismo. Asimismo, deberá aportar una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### **CMO VALVES TECHNOLOGY, S.L.** (Lotes 2 y 9)

- **Defecto 1:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.3 a) del Pliego de Cláusulas Administrativas (en adelante "PCAP") la empresa licitadora debía aportar:

*"a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto."*

En este sentido, se ha comprobado que la misma no ha aportado Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas ni el último recibo de pago del mismo. Asimismo, tampoco ha aportado declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- **Subsanación 1:** La empresa licitadora deberá aportar Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato o bien último recibo de pago del mismo. Asimismo, deberá aportar una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- **Defecto 2:** De conformidad con lo establecido en el apartado 5.1.1 del Anexo I del PCAP la empresa licitadora debía acreditar:

*“1. Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera y documentación acreditativa de los mismos:*

***Volumen anual de negocio global:*** los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios por importe igual o superior al valor estimado del lote correspondiente.”

En este sentido, se ha comprobado que la empresa licitadora no ha aportado documentación acreditativa del cumplimiento del requisito y criterio de solvencia económica y financiera.

- **Subsanación 2:** La empresa licitadora deberá presentar declaración responsable relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al requerido para el lote correspondiente, es decir, para los lotes 2 (494.195,00 €) y 9 (69.936,00 €).

#### **SANIPLAST SOLUCIONES SOSTENIBLES DEL AGUA, S.L.U.** (Lote 3):

- **Defecto 1:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas (en adelante “PCAP”) la empresa licitadora debía aportar:

*“1) Capacidad de obrar.*

*1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.”*

La empresa licitadora aporta escritura de escisión de fecha 17 de marzo de 2000 relativa a la entidad SANIPLAST, S.L., en la que se hace referencia a la escisión de esta mercantil en dos sociedades distintas: SANIPLAST SOCIEDAD LIMITADA y OJUGAL, SOCIEDAD LIMITADA. Sin embargo, ninguna de las denominaciones sociales anteriores coincide con la de la empresa licitadora (SANIPLAST SOLUCIONES SOSTENIBLES DEL AGUA, S.L.U.).



- **Subsanación 1:** La empresa licitadora deberá aportar escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, relativa a la misma o, en su caso, escritura de cambio de denominación social de alguna de las empresas mencionadas anteriormente.
- **Defecto 2:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.2 del PCAP la empresa licitadora debía aportar:

*"2) Poderes.*

*Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil."*

La empresa licitadora no presenta el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

- **Subsanación 2:** La empresa licitadora deberá aportar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, es decir, de Don A.T.V.
- **Defecto 3:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.3 a) del PCAP la empresa licitadora debía aportar:

*"a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto."*

La licitadora ha aportado declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto sin firmar.

- **Subsanación 3:** La empresa licitadora deberá aportar declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto firmada.

**AVK VALVULAS, S.A.** (Lote 5):

- **Defecto 1:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, "PCAP") la empresa licitadora debía aportar:

*"2) Poderes.*

*Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación.*

*Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.”*

La empresa licitadora no presenta el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

- **Subsanación 1:** La empresa licitadora deberá aportar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, es decir, de Don J.G-N. S-O.
- **Defecto 2:** De conformidad con lo establecido en la cláusula 13.3 a) PCAP la empresa licitadora debía aportar:

*“a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.”*

En este sentido, se ha comprobado que la misma no ha aportado declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

- **Subsanación 2:** La empresa licitadora deberá aportar declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación de subsanación solicitada debe presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**