

ACTA MESA DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE P.A. 2/2025 - SERVICIO DE RECOGIDA, TRASLADO, CUSTODIA, TRATAMIENTO, CONSULTA Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

ACTA SOBRE N° 1 (SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA")

PRESIDENTA:

Dña. María del Mar Ortega Gómez. Responsable de Secretaría Técnica del Comité de Ética para la Investigación con Medicamentos del Hospital Universitario de La Princesa.

VOCALES:

Dña. Alba Mateos González. Técnico Secretaría Técnica del Instituto de Investigación de La Princesa

Dña. Raquel Moguer González. Técnico de Secretaría Técnica del Comité de Ética para la Investigación con Medicamentos del Hospital Universitario de La Princesa.

SECRETARIA:

Dña. Verónica Grela Golpe. Departamento Legal.

A las 09:00 horas del día 6 de junio de 2025, se constituye la Mesa de contratación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa, al objeto de celebrar la apertura de la documentación administrativa (Sobre N.º 1) correspondiente al expediente de referencia.

DESARROLLO

La presidenta declara que la Mesa se ha constituido válidamente y ordena que comience el acto de apertura/descriptación del Sobre N.º 1 "*DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS*".

Acto seguido, la Secretaria procede a dar cuenta de que las empresas que han procedido a presentar oferta al presente procedimiento han sido las siguientes:

- **ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS, S.A.**
- **NORMADAT, S.A.**

A continuación, se procede a dar inicio a la apertura/descriptación, y calificación de la documentación que debe obrar en el Sobre N.º 1 "*DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS*", siendo esta conforme a lo previsto en la Cláusula 12 del PCJP:

- Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación. Documento europeo único de contratación (DEUC).
- ANEXO III. Declaración responsable múltiple.

- ANEXO IV. Compromiso de adscripción de medios personales.

- **ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS, S.A.**

Presenta toda la documentación requerida por el Pliego y se califica como **CORRECTA**.

RESULTADO: ADMITIDA.

- **NORMADAT, S.A.**

Presenta toda la documentación requerida por el Pliego. Sin embargo, se aprecia:

- **Declaración Responsable Múltiple.**

La Declaración Responsable Múltiple no ha sido cumplimentada conforme al modelo previsto para la presente licitación. Los datos de expediente no se corresponden con los datos del expediente de referencia. El licitador deberá cumplimentar los datos conforme a modelo previsto y con referencia al presente expediente de contratación.

RESULTADO: SUBSANABLE.

Finalizado el acto de revisión de la documentación obrante en el Sobre N.º 1, en virtud de todo lo aquí expuesto, la Mesa de Contratación acuerda:

Requerir a la empresa **NORMADAT, S.A.** para que, en el plazo de **TRES DÍAS NATURALES A CONTAR DESDE EL DÍA SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN** a través del Tablón de Anuncios del Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, de lugar a la subsanación de los defectos u omisiones subsanables aquí referenciados.

Seguidamente, se levanta la sesión dando por concluido el acto.

LA SECRETARIA	Vº Bº EL PRESIDENTE
Dña. Verónica Grela Golpe	Dña. María del Mar Ortega Gómez

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.