

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS JURÍDICOS, EN VÍA EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL, PARA LA RECLAMACIÓN DE LAS DEUDAS DE LAS QUE ES ACREEDOR CANAL DE ISABEL II, S.A, M.P FRENTE A CLIENTES Y TERCEROS**

***Contrato N° 208/2024***

## INDICE

<b>CLÁUSULA 1. Objeto del contrato.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2. Obligaciones del contratista .....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 3. Ejecución del contrato .....</b>	<b>6</b>
3.1.- Entrega de expedientes .....	6
3.2.- Acumulación de expedientes para su gestión extrajudicial y judicial. ....	6
3.3.- Vía extrajudicial previa a la vía judicial .....	7
3.3.A) Comprobación y control de la prescripción:.....	7
3.3.B) Actuaciones a realizar en la vía extrajudicial:.....	7
3.3.C) Acuerdo de fraccionamiento en vía extrajudicial:.....	7
3.3.D) Expedientes fallidos en vía extrajudicial. ....	8
3.3.E) Fin de la vía extrajudicial previa a la vía judicial:.....	8
3.4.- Vía judicial .....	9
3.4. A) Requisitos previos necesarios para el inicio de la vía judicial:.....	9
3.4. B) Procedimientos: .....	9
3.4. C) Pago de la deuda:.....	10
3.4. D) Acuerdos transaccionales en vía judicial .....	10
3.4. E) Tasación de costas y liquidación de intereses de primera instancia a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P. ....	11
3.4. F) Ejecución de Sentencias estimatorias a Canal de Isabel II, S.A., M.P.....	12
3.4. G) Segundas Instancias: .....	13
3.4. H) Pagos por parte y a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.....	13
<b>CLÁUSULA 4. Planificación, dirección y seguimiento del servicio .....</b>	<b>13</b>
<b>CLÁUSULA 5. Facturación y pago .....</b>	<b>14</b>
<b>CLÁUSULA 6. Lugar de ejecución del contrato .....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 7. Acuerdo de nivel de servicio.....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 8. Soporte técnico .....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 9. Obligaciones de documentación .....</b>	<b>15</b>

**CLÁUSULA 1. Objeto del contrato**

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de asesoramiento jurídico y la asistencia y representación letrada de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en vía extrajudicial y judicial en la reclamación de deudas mantenidas por clientes y terceros de las que es acreedor Canal de Isabel II, S.A., M.P. (en adelante, "los Servicios").

A título meramente enunciativo y no limitativo, las deudas pueden generarse por impago de facturas por consumo de agua, o por cualquier otro concepto como anulaciones de contrato y bajas, condenas de acometidas, Proyectos de Conformidades Técnicas, Prolongación de Red y Depuración de Vertidos, etc., así como por reclamaciones frente a terceros por los daños ocasionados en las redes de abastecimiento y saneamiento gestionadas por Canal de Isabel II, S.A., M.P.

**CLÁUSULA 2. Obligaciones del contratista**

El adjudicatario queda sujeto al cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato, sus pliegos y oferta y, en particular y a efectos meramente enunciativos y no limitativos, las que se señalan a continuación:

- a) Ejecutar el presente contrato con la diligencia de un despacho de abogados experto en realización de las prestaciones objeto del contrato, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales y/o ficheros informáticos que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato.
- b) Realización de todas las funciones propias de su ejercicio profesional.
- c) Cumplimiento de las normas deontológicas propias de su profesión.
- d) Realizar las gestiones que considere oportunas al efecto de lograr el mejor resultado en la tramitación y gestión de las materias objeto del presente contrato, las cuales nunca deberán ser lesivas o perjudiciales para los intereses e imagen de esta Empresa Pública.
- e) En todo caso, deberá respetar las indicaciones incluidas en la cláusula 3 así como las que se puedan recibir durante la duración del contrato. En el caso de que el contratista considere que en el caso concreto es aconsejable proceder de manera diferente, deberá comunicarlo a Canal de Isabel II, S.A., M.P. para su valoración y conformidad.
- f) Disponer de los medios técnicos necesarios que permitan y garanticen la compatibilidad de su sistema informático, programas y herramientas office (Excel, pdf con búsqueda de palabras, Word...) con los utilizados por Canal de Isabel II, S.A., M.P. para posibilitar una comunicación electrónica segura, un intercambio de documentación telemática fiable y efectiva, así como la utilización del sistema corporativo de intercambio de ficheros con terceros autorizados que en cada momento tenga operativo. Así como, los medios técnicos para cumplir los requisitos procesales de presentación de los escritos y documentos enviados por el abogado para que cumplan con las exigencias del Juzgado concreto o por las distintas normas procesales vigentes en cada momento.

- g) Seguir las instrucciones que Canal de Isabel II, S.A., M.P. facilite en relación con los Procuradores. La representación procesal de Canal de Isabel II, S.A., M.P. será realizada por los procuradores que ésta designe a tal efecto. Asegurando la disponibilidad de los medios de comunicación y recepción de escritos por parte del Procurador durante las 24 horas del día vía mail, teléfono móvil y otros que se le indique.
- h) La prestación del servicio ha de ser realizada exclusivamente por los abogados designados en la oferta, siendo éstos los únicos que firmarán escritos judiciales o extrajudiciales y que realicen las actuaciones judiciales, según lo especificado en el PCAP de este contrato.
- i) Asistencia de los abogados designados para la prestación del servicio, cuando a tal efecto se les convoque, a las necesarias formaciones que imparta Canal de Isabel II, S.A., M.P. sobre facturación y otras cuestiones relativas al objeto de los expedientes.

Del mismo modo, la asistencia a las reuniones convocadas por Canal de Isabel II, S.A., M.P., que considere necesarias, convocadas con un margen máximo de 3 días laborables antes de su convocatoria, salvo circunstancias que requieran un plazo menor.

- j) No cobrar directamente ninguna cantidad en representación de Canal de Isabel II, S.A., M.P. para la cancelación de la deuda, o a cuenta de principal, intereses y, en su caso, costas procesales y cualquier otro concepto no especificado anteriormente que pueda corresponder a esta empresa pública. A tal efecto, se deberá facilitar siempre los datos bancarios vigentes en cada momento, facilitados por Canal de Isabel II, S.A. M.P, en los que se deberán ingresar todas las cantidades a abonar, con la identificación del expediente al que correspondan.

Para el caso de mandamientos de pago, dar orden al procurador de que lo envíe directamente a Canal de Isabel II, S.A. M.P a fin de proceder a su cobro por esta empresa Pública.

- k) Abstenerse de prestar servicios de asesoramiento y/o prestar servicios jurídicos en nombre propio, o en nombre de terceras personas, físicas o jurídicas, contra los intereses de Canal de Isabel II, S.A., M.P. o empresas del grupo Canal de Isabel II, ya sea en vía judicial o extrajudicial.
- l) Atender las comunicaciones recibidas por Canal de Isabel II, S.A., M.P., por el medio establecido al efecto, en el plazo de 24 horas, salvo que se indique expresamente mayor urgencia o posibilidad de un plazo mayor en función de las circunstancias del caso concreto.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el protocolo facilitado, las comunicaciones se centralizarán a través de un mail a facilitar por cada parte, aunque se pongan en copia a otras personas que se considere. Se deberá también facilitar el teléfono y mail de cada uno de los abogados asignados a la ejecución del contrato.

- m) Poner a disposición de Canal de Isabel II, S.A., M.P., cuando éste lo requiera, toda la información que esté a su disposición, en el formato que se requiera y, en cualquier caso de forma digitalizada, organizada e identificada individualmente, a los efectos de llevar a cabo las funciones de supervisión y control previstas en el PCAP y sus Anexos, con un margen máximo de 3 días laborables desde su solicitud, salvo circunstancias que requieran un plazo menor.

A tal efecto, se les podrá requerir la explicación detallada y fundada sobre el trabajo realizado en la prestación del servicio objeto del contrato en todas sus perspectivas, tanto de gestión documental de expedientes, gestión de la comunicación con procuradores y Canal de Isabel II, S.A., M.P., control del seguimiento de expedientes, estrategia procesal en los emplazamientos y notificaciones, en situaciones de rebeldía, en la solicitud y efectividad de medidas ejecutivas, averiguación domiciliaria y de patrimonio... adaptación a modificaciones normativas (procesales, telemáticas...), etc.

- n) Elaborar un informe cuatrimestral, con fechas de cierre a 30 de abril, 30 de junio y 31 de diciembre del año en curso, para lo cual se le facilitará por Canal de Isabel II, S.A., M.P. un cuadro Excel a cumplimentar con datos concretos de la situación de la gestión del cobro de la deuda en que se encuentren cada uno de los asuntos que tenga encomendados. Deberá presentarse entre el día 1 a 15 del mes siguiente a la fecha de cierre del informe.
- o) Utilizar los datos entregados por Canal de Isabel II, S.A., M.P. únicamente para los fines establecidos en el presente contrato, debiendo adoptar las medidas de control y seguridad necesarias para proteger los datos de los deudores encomendados por Canal de Isabel II, S.A., M.P., de conformidad con la legislación vigente.
- p) Facturar los servicios prestados quincenalmente, conforme a lo estipulado en la cláusula 5ª del Pliego.
- q) Finalizado el Contrato, para su liquidación, el contratista deberá emitir un Informe Final, para lo cual se le facilitará por Canal de Isabel II, S.A., M.P. un modelo a cumplimentar.

Asimismo, se deberá remitir toda la documentación de la tramitación del expediente que obre en su poder, en el formato que se requiera y, en cualquier caso de forma digitalizada, organizada e identificada individualmente y que no haya sido aportada previamente a Canal de Isabel II, S.A., M.P.

- r) Una vez finalizado la duración del contrato el adjudicatario tendrá la obligación de continuar la tramitación y/o gestión de los asuntos no finalizados hasta su terminación completa atendiendo a la naturaleza de la prestación objeto del contrato (incluidas instancias superiores, ejecuciones...), excepto indicación distinta y expresa de Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- s) Cumplimiento de la confidencialidad: El contratista y las personas que realicen directamente las tareas relativas a la prestación del servicio, tratarán de modo confidencial cualquier información que les sea facilitada por Canal de Isabel II, S.A., M.P., así como cualquier información obtenida en la ejecución del contrato. La información será utilizada únicamente dentro del marco de los servicios que se describen en presente Pliego. Esta obligación se mantendrá incluso una vez cumplido, terminado o resuelto el contrato. A este respecto deberá estarse a lo indicado en el apartado 11 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **CLÁUSULA 3. Ejecución del contrato**

Canal de Isabel II, S.A., M.P. facilitará al contratista un protocolo de obligado cumplimiento para el contratista y las personas asignadas a la prestación del servicio, que contendrá instrucciones, vías y formatos de comunicaciones, tramitación de los expedientes, presentación de facturas.

En todo caso, las actuaciones objeto de este contrato habrán de llevarse a cabo conforme a la vigente normativa, incluida la reciente Ley Orgánica 1/2025, de 2 de enero, de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia. Todo ello, sin perjuicio de las posteriores reformas legislativas que pudieran entrar en vigor durante la ejecución del presente contrato, en cuyo caso las actuaciones objeto del mismo se deberán adaptar a dichos cambios legislativos.

#### **3.1.- Entrega de expedientes**

Canal de Isabel II, S.A., M.P. entregará al contratista los expedientes que le sean asignados para la reclamación de la deuda, identificados con un número de referencia interna que habrá de ser reseñada en todas y cada una de las comunicaciones.

Asimismo, se enviará por los cauces establecidos a tal efecto, toda la documentación del expediente (facturas causa de la deuda, certificado de deuda, contrato de suministro o informe que acredite la relación contractual, comunicaciones fehacientes remitidas, revisiones de facturas, quejas y reclamaciones presentadas por el contrario, etc.)

La entrega al contratista de cada expediente supone el mandato de Canal de Isabel II, S.A., M.P. para la realización de las gestiones de cobro de la deuda en vía extrajudicial y judicial, salvo que haya instrucciones de requerir un previo conforme de Canal de Isabel II, S.A., M.P. para interponer la vía judicial.

#### **3.2.- Acumulación de expedientes para su gestión extrajudicial y judicial.**

Sin perjuicio de que Canal de Isabel II, S.A., M.P. indique en la entrega de expedientes cuáles deben ser acumulados para su gestión conjunta, tanto en vía extrajudicial como, en su caso, vía judicial, el contratista deberá comprobar si tiene asignados más expedientes contra un mismo contrario, en cuyo caso procede su acumulación, salvo indicación contraria de Canal de Isabel II, S.A., M.P. o conforme por parte a solicitud del contratista en función de circunstancias concretas del caso que así lo requiera o aconseje (ej. estado judicial de uno de los expedientes, conformidad al pago a un expediente y otros no...).

En caso de la acumulación de expedientes se procederá a la gestión conjunta de todos los expedientes, que a todos los efectos se considerará uno solo, facturándose también conjuntamente, emitiéndose una única minuta en la que, al objeto de determinar el tramo económico que le corresponde, se deberá tener en cuenta la suma de las cuantías de todos los expedientes acumulados.

### **3.3.- Vía extrajudicial previa a la vía judicial**

#### **3.3.A) Comprobación y control de la prescripción:**

El contratista, tras la recepción del expediente, deberá comprobar la inexistencia de prescripción, el plazo de prescripción de las acciones, en su caso, así como realizar cuantas actuaciones sean necesarias para su interrupción.

El medio de interrupción de prescripción debe ser fehaciente, es decir, con justificante de envío y acuse de recibo a la finca de suministro, a la de contacto y, en caso de mercantil la que conste como domicilio social en el Registro Mercantil, salvo en el que ya se tenga un acuse de desconocido o dirección incorrecta.

#### **3.3.B) Actuaciones a realizar en la vía extrajudicial:**

El contratista, tras la recepción del expediente procederá de manera inmediata y, en el plazo máximo de un mes tras su recepción, a iniciar las gestiones amistosas del cobro de la deuda, realizando los contactos, requerimientos fehacientes, actuaciones de averiguación y comprobación de domicilio, solvencia... así como cualquier otra actuación necesaria para el cobro de la deuda, el análisis de la viabilidad de la reclamación y propuesta de actuación.

En todo caso, habrá de enviarse, al menos, un requerimiento de pago fehaciente (con justificante de envío y acuse de recibo) otorgando un plazo voluntario de pago o contacto para el acuerdo no inferior a 10 días hábiles desde la recepción del requerimiento y teniendo siempre en cuenta el plazo de prescripción para las acciones por las que deba reclamarse.

#### **3.3.C) Acuerdo de fraccionamiento en vía extrajudicial:**

Si durante la reclamación extrajudicial de la deuda, el deudor propone un pago fraccionado, el contratista deberá remitir dicha propuesta a Canal de Isabel II, S.A., M.P., con indicación de:

- El importe a fraccionar, que siempre deberá ser igual a la cantidad pendiente de pago de la deuda del expediente.
- El número de pagos propuestos y el importe de cada uno de ellos.
- Domicilio (y otros datos obtenidos a efectos de notificación postal, telefónica o telemática) al que realizar el envío de, en su caso, la aceptación del aplazamiento para su firma por el deudor.
- Circunstancias que consten que puedan afectar al cumplimiento del fraccionamiento o, en su caso, a la reclamación posterior en caso de impago (ej. Edad, domicilio fuera de Madrid, posible insolvencia...)
- Datos bancarios facilitados por el deudor para la domiciliación de la deuda fraccionada.

En ningún caso se aceptarán quitas o disminuciones de los importes adeudados, considerándose los pagos por importes menores a los debidos, como pagos parciales de la deuda total.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. valorará su concesión y, en caso positivo, gestionará con el deudor la suscripción del acuerdo de reconocimiento de deuda y fraccionamiento de pago, así como el seguimiento de su cobro que únicamente podrá ser abonado mediante domiciliación bancaria



para lo cual, deberá facilitar los datos bancarios, que serán dados de alta a tal efecto en el contrato de suministro, por lo que será en esta cuenta corriente en la que se cargarán también las facturas que se generen en concepto de consumo, en el contrato de suministro en situación de activo (también corte o propuesta de corte).

Canal de Isabel II, S.A., M.P. comunicará al contratista el resultado de las gestiones para la continuación de la gestión del expediente conforme proceda:

- a) Suscripción del acuerdo: en ningún caso se considerará resuelto el expediente hasta su completo pago o, en su defecto, a la finalización del contrato.

Estos fraccionamientos de pago, acordados por el contratista y autorizados por Canal de Isabel II, S.A., M.P., se facturarán como “acuerdos en vía extrajudicial”, una vez recobrada la totalidad de la cuantía objeto del acuerdo o en la liquidación del contrato si éste finaliza antes del recobro total.

El incumplimiento del pago de uno de los plazos pactados a tal fin dará derecho a Canal de Isabel II, S.A., M.P. al inicio a la reclamación de la deuda por la vía judicial, para lo cual, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comunicará el impago al contratista para que inicie la reclamación judicial.

- b) No suscripción del acuerdo: continuación de la gestión por el contratista conforme proceda, lo que conllevará el inicio de la reclamación judicial de la deuda si el contrario persiste en el impago de la misma y si así procediese. A tal efecto, deberá valorarse nuevamente la situación del expediente en cuestión, en su caso, y según las circunstancias del caso en concreto, tales como, por ejemplo, el tiempo transcurrido. Durante el transcurso de la negociación, el contratista actuará con la debida diligencia, llevando a cabo todas las actuaciones que procedan encaminadas al cobro de la deuda.

### **3.3.D) Expedientes fallidos en vía extrajudicial.**

En el caso de que el contratista, tras el correspondiente análisis, considere que un asunto resulta inviable para la recuperación de la deuda deberá enviar a Canal de Isabel II, S.A., M.P., un informe debidamente justificado en el que consten las actuaciones realizadas, análisis de viabilidad sobre la reclamación y propuesta de resolver el expediente como fallido, acompañado de la documentación que justifique la propuesta.

Al efecto se cursarán las oportunas instrucciones a los abogados que tendrán que ser aceptadas por estos.

En todo caso, Canal de Isabel II, S.A., M.P. deberá autorizar la propuesta del expediente como fallido, los cuales deberán minutarse como “fallidos extrajudiciales”.

### **3.3.E) Fin de la vía extrajudicial previa a la vía judicial:**

La vía extrajudicial previa a la vía judicial finalizará cuando concurra una de las siguientes circunstancias:



- 1) Cobro total de la deuda.
- 2) Firma de un acuerdo de fraccionamiento.
- 3) Propuesta de fallido total autorizada por Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- 4) Vía extrajudicial infructuosa transcurrido el plazo de 4 MESES, salvo que se amplie este plazo a solicitud del contratista con conformidad de Canal de Isabel II, S.A., M.P. por circunstancias concretas del caso.
- 5) Decisión de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

En el caso de que proceda el inicio a la vía judicial y no pueda ser iniciada en el plazo de un mes, una vez transcurridos los 4 meses indicados en el apartado 4), por motivos ajenos al adjudicatario, deberá ponerse en conocimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P. dicha circunstancia, al objeto de que se puedan adoptar las medidas necesarias para solucionar la incidencia como proceda. De lo contrario, se entenderá que no se actúa con la debida diligencia y se podrá reclamar por este concepto la correspondiente indemnización por daños y perjuicios.

Mientras no se encuentre judicializado un expediente, por el motivo que sea, el contratista deberá realizar cuantas actuaciones sean necesarias para interrumpir la prescripción.

El medio de interrupción de prescripción debe ser fehaciente, es decir, con justificante de envío y acuse de recibo a la finca de suministro, a la de contacto y, en caso de mercantil la que conste como domicilio social en el Registro Mercantil, salvo en el que ya se tenga un acuse de desconocido o dirección incorrecta.

### **3.4.- Vía judicial**

#### **3.4. A) Requisitos previos necesarios para el inicio de la vía judicial:**

**1º** Haber efectuado la reclamación de la deuda por la **Vía extrajudicial** conforme lo dispuesto en el apartado anterior.

**2º En los expedientes correspondientes a contratos en situación de ACTIVO, "corte" o "proceso de corte"**, por cuanto se siguen girando facturas, en el caso de que, por motivos justificados, hayan transcurrido más de cinco meses desde la entrega del expediente, con carácter previo a la interposición de la demanda, se deberá solicitar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la actualización del importe de la deuda, al objeto de que pueda valorar la inclusión de la totalidad de las facturas adeudadas hasta la fecha, emitidas con posterioridad a la generación del expediente, en la reclamación judicial.

#### **3.4. B) Procedimientos:**

Las reclamaciones judiciales objeto del presente contrato serán tramitadas según corresponda.

Con carácter general, las reclamaciones judiciales objeto del presente contrato se interpondrán mediante el proceso monitorio. Si bien, con las excepciones e instrucciones que se cursen al

respecto, sobre las que será informado el adjudicatario y, salvo que, en cualquier momento, se indique expresamente lo contrario por Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Todo ello sin perjuicio de otros supuestos en los que Canal de Isabel II, S.A., M.P. así lo autorice.

Durante la tramitación de los procedimientos, el contratista deberá dar traslado a Canal de Isabel II, S.A., M.P. de los siguientes escritos o resoluciones,

- 1) Demanda /petición de monitorio/recurso: escrito con sus documentos y justificante de presentación.
- 2) Contestación u oposición
- 3) Señalamientos.
- 4) Resolución por la que finalice el procedimiento (auto, sentencia, acuerdo transaccional, desistimiento...)
- 5) Decretos firmeza tasación de costas y liquidación de intereses.
- 6) Otros que en el caso concreto tengan relevancia, no siendo de mero trámite. (Ej. escrito subsanación de errores, resoluciones de recursos dentro de la instancia...)

El traslado de escritos y documentos deberá realizarse en un plazo máximo de tres días hábiles desde la notificación o presentación de estos.

Además, en la comunicación por la que se dé traslado del escrito de oposición, contestación, impugnación y recursos, según corresponda, deberá indicar la comprobación de datos o información, criterio de Canal de Isabel II, S.A., M.P., pruebas adicionales que ha de presentar para rebatir los motivos de oposición no jurídicos alegados por el deudor que deba facilitar Canal de Isabel II, S.A., M.P., así como el plazo de vencimiento para su presentación.

### **3.4. C) Pago de la deuda:**

En caso de que, en cualquier momento de la gestión judicial del expediente, se proceda por el deudor al pago total o parcial de la deuda, el contratista deberá informar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. de la cuantía cobrada, cuantía pendiente y siguientes actuaciones a realizar (tales como liquidación intereses, tasación de costas etc.) o propuesta de finalización como consecuencia del pago de la totalidad de la deuda y, en su caso, intereses y costas. Deberá acompañar toda la documentación en formato digital que se haya generado en el expediente y que no haya sido ya previamente enviada a Canal de Isabel II, S.A., M.P.

### **3.4. D) Acuerdos transaccionales en vía judicial**

En ningún caso se aceptarán quitas ni disminuciones de los importes adeudados, considerándose los pagos por importes menores a los debidos, como pagos parciales a la deuda total, debiéndose continuar con su reclamación por la vía judicial como proceda.

Una vez interpuesta la demanda, si el deudor quiere reconocer la deuda y solicitar un fraccionamiento de pago, deberá remitirse la propuesta a Canal de Isabel II, S.A., M.P. indicando los plazos de pago e importe de estos y, en caso de ser necesario por cuestiones procesales, el plazo del que se dispone para realiza la valoración.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. informará al contratista del resultado de la valoración para, en caso de ser aceptado, se proceda a la homologación del acuerdo ante el Juzgado a fin de ostentar un título judicial ejecutable para el caso de que el mismo resultase incumplido total o parcialmente.

El acuerdo deberá contener el número de cuenta que a tal efecto Canal de Isabel II, S.A., M.P. designe y la referencia a cumplimentar en el concepto del ingreso para que el deudor proceda a la realización de los pagos. Asimismo, contendrá la advertencia de que, el impago de dos plazos, consecutivos o no, dará derecho a Canal de Isabel II, S.A., M.P. a ejecutar, sin necesidad de previo requerimiento, por la totalidad del importe de acuerdo no abonado y sus intereses legales y moratorios desde la interposición de la demanda.

Esta actuación pone fin a la vía judicial, si bien, no supone el cierre y resolución del expediente, que continuará abierto hasta el pago total de la deuda, al objeto de que, en caso de impago, se inicie la ejecución.

Los acuerdos de pago tras interposición de demanda se minutarán como “acuerdo de pago antes de sentencia”, según el cuadro de precios detallado en el PCAP de este contrato, una vez se finalice el abono del último de los pagos del acuerdo homologado o, en su defecto, a la finalización del contrato si para aquel entonces el acuerdo siguiera vigente debiendo llevarse, además, el control de cumplimiento del mismo. No facturándose por adelantado, en ningún caso, aquello que no haya resultado abonado al momento de su facturación.

Ello sin perjuicio de que, en caso de incumplimiento, se hubiera de retomar la correspondiente vía judicial, tras lo cual se facturaría de forma independiente a las cantidades recuperadas, conforme al cuadro de precios contenido en el PCAP.

#### **3.4. E) Tasación de costas y liquidación de intereses de primera instancia a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.**

El contratista deberá solicitar la tasación de costas en un plazo no superior al mes desde la firmeza de la resolución que condene a las costas a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Será a cargo de Canal de Isabel II S.A. M.P., el abono de las costas procesales a las que resulte condenada esta Empresa Pública, en los términos que establezca la resolución judicial correspondiente.

Las costas procesales que se hayan tasado a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P. serán ingresadas a favor de esta Empresa Pública.

La liquidación de intereses se solicitará en el caso de que no se prevea la presentación de demanda de ejecución, ya que en caso contrario se realizará en el seno del procedimiento ejecutivo.

Las liquidaciones de intereses que se hayan efectuado a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P. serán ingresadas a favor de esta Empresa Pública.

### 3.4. F) Ejecución de Sentencias estimatorias a Canal de Isabel II, S.A., M.P.

El contratista deberá iniciar la ejecución de las sentencias estimatorias firmes y/o de la tasación de costas en un plazo no superior al mes desde la notificación a ambas partes de la resolución a ejecutar.

No se esperará a tener aprobadas las costas que, en caso de impago en periodo voluntario, se ejecutará como ampliación de la ejecución en trámite.

En este sentido se encargará de realizar las averiguaciones patrimoniales que procedan y trámites correspondientes a la ejecución.

Durante la tramitación de la ejecución, el contratista deberá dar traslado a Canal de Isabel II, S.A., M.P. de los siguientes escritos o resoluciones:

- 1) Demanda ejecutiva con documentos y justificante de presentación.
- 2) En su caso, escritos de ampliación de demanda ejecutiva y la resolución que lo resuelva.
- 3) Despacho de ejecución y acuerdo de medidas ejecutivas.
- 4) En su caso, oposición al despacho de ejecución y resolución sobre la misma.
- 5) Consignaciones realizadas
- 6) Averiguaciones patrimoniales y/o domiciliarias.
- 7) Archivo/Finalización de la ejecución.

Una vez recibida la averiguación patrimonial y acordados los embargos que se hayan solicitado conforme a la misma, transcurridos, como máximo, 9 meses desde el acuerdo de medidas ejecutivas, el contratista deberá enviar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. un informe con:

- ✓ El resultado de las medidas ejecutivas trabadas.
- ✓ Propuesta justificada de actuación a seguir (fallido, reexpedición de embargos transcurrido un tiempo prudencial, solicitar nueva averiguación patrimonial en función de situación económica del ejecutado/a...).
- ✓ Toda la documentación generada en la ejecución que no haya sido remitida previamente.

Este informe, mientras el expediente no haya sido dado a fallido, deberá remitirse cada 9 meses.

- **Tasación de costas y liquidación de intereses en ejecuciones a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.**

Asimismo, se deberán calcular los intereses y costas como procedan, al objeto de que se ejecuten una vez satisfechos los importes correspondientes al principal de la deuda.

A este respecto, las costas procesales que se hayan tasado a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P. serán ingresadas a favor de esta Empresa Pública y, de igual modo sucederá con las liquidaciones de intereses procesales.

### 3.4. G) Segundas Instancias:

La interposición y/o oposición de recursos en segunda instancia debe estar expresamente autorizado por Canal de Isabel II, S.A., M.P. en todo caso, para lo cual deberá presentarse un informe con la propuesta de recurso y sus motivos, que deberán contemplarse en la comunicación por la que se dé traslado de la resolución a recurrir.

- **Tasación de costas en segundas instancias a favor o en contra de Canal de Isabel II, S.A., M.P.**

El contratista deberá solicitar la tasación de costas en un plazo no superior al mes desde la firmeza de la resolución que condene a las costas a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Las costas procesales que se hayan tasado a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P. serán ingresadas a favor de esta Empresa Pública.

Será a cargo de Canal de Isabel II S.A. M.P., el abono de las costas procesales a las que resulte condenada esta Empresa Pública, en los términos que establezca la resolución judicial correspondiente.

### 3.4. H) Pagos por parte y a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

#### **Pagos a favor de Canal de Isabel II, S.A., M.P.-**

El contratista no puede cobrar ninguna cantidad en representación de Canal de Isabel II S.A., M.P. A tal efecto, para todo cobro se deberán facilitar siempre los datos bancarios facilitados por Canal de Isabel II, S.A., M.P.

#### **Pagos por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P.-**

El contratista deberá trasladar cualquier resolución firme que condene a Canal de Isabel II, S.A., M.P. al pago de cantidades en el plazo máximo de 2 días hábiles desde su notificación, acompañado de un informe, por el formato y vía que se designe, en el que constarán el plazo, cuenta y concepto para realizar el ingreso adjuntando todos los escritos y resoluciones relativas a dicha condena (resolución de condena, impugnación...).

El contratista será responsable del seguimiento del plazo para el pago, debiendo enviar un recordatorio del plazo, al menos con 10 y 5 días de antelación al vencimiento, e incluso pasado éste, hasta que le conste la realización del pago.

Asimismo, deberá confirmar que el procurador ha procedido a la presentación del escrito informando al Juzgado, con copia a la parte contraria, de la consignación efectuada.

### **CLÁUSULA 4. Planificación, dirección y seguimiento del servicio**

Corresponde a la Secretaría General Técnica del Canal de Isabel II, S.A.M.P a través del Área de Contencioso de la Subdirección de la Asesoría Jurídica, la supervisión y dirección del servicio objeto del presente contrato. A tal efecto, podrá fijar las reuniones que estime oportunas con el

contratista con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan en la ejecución del contrato, así como realizar cuantas actuaciones de control, supervisión y auditoria considere oportunas durante la ejecución del presente Contrato, a fin de comprobar la correcta ejecución del mismo.

Corresponde al contratista la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen las actuaciones objeto de este contrato. A tal efecto, el adjudicatario designará una persona responsable que dirigirá a los profesionales que realicen las actuaciones objeto del presente contrato.

Con el fin de analizar y valorar la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá presentar informes cuatrimestrales conforme a lo expuesto en la Cláusula 2 del presente pliego, sin perjuicio de cualquier otro requerimiento al efecto.

A tal objeto, el adjudicatario deberá mantener actualizada la dirección y teléfonos de contacto en todo momento mientras que dure la vigencia del presente contrato, al fin de habilitar las comunicaciones que sean necesarias.

#### **CLÁUSULA 5. Facturación y pago**

Sin perjuicio de lo indicado en la cláusula 3.4 del Anexo I PCAP se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones en cuanto a facturación y pago.

El contratista está obligado a presentar, por la vía, formato y contenido que a tal efecto se designe por Canal de Isabel II, S.A. M.P, los días 2 y 16 de cada mes (o en su defecto el siguiente día hábil) una única factura a nombre de Canal de Isabel II, S.A., M.P. por los servicios prestados en los 15 días anteriores en los expedientes que concurren los siguientes supuestos:

- a) Fin vía extrajudicial conforme 3.3 E (causas 1,2,3 y 5) del presente pliego.
- b) Finalización de la primera instancia notificada a ambas partes, con, en su caso, la tasación de costas y liquidación de intereses.
- c) Finalización de la segunda instancia notificada a ambas partes, con, en su caso, la tasación de costas y liquidación de intereses.
- d) Finalización del procedimiento de ejecución por las causas estipuladas en la cláusula 3.4 con, en su caso, la tasación de costas y liquidación de intereses.
- e) Otros supuestos en los que Canal de Isabel II, S.A. M.P así lo indique por las circunstancias concretas del caso.

A esta factura única debe adjuntarse para cada uno de los expedientes incluidos:

- La minuta individual en la que figure el importe detallado en función de la gestión realizada.
- Un informe de actuaciones en el que se contenga tramo económico que corresponda y un resumen de actuaciones individualizado en el que se incluirán las actuaciones efectuadas que sean objeto de minutación.

Previamente a la presentación de la factura, el contratista ha debido enviar, por la vía, formato y contenido que a tal efecto se designe por Canal de Isabel II, S.A. M.P, toda la información y documentación generada en el expediente ya sea en vía judicial o extrajudicial.

En la factura no se admitirá la inclusión de otros conceptos que los expresamente contemplados en el cuadro de precios. A dicha cifra se le realizará la minoración contenida en la oferta económica presentada por el contratista.

Todos los gastos que genere la gestión íntegra del expediente son a cargo del contratista.

Toda factura que no cumpla con estos requisitos, sin necesidad de su revisión íntegra por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. será devuelta para su subsanación sin que ello impida el transcurso del tiempo para presentar la siguiente en el tiempo estipulado y sin perjuicio de las consecuencias estipuladas en el PCAP.

#### **CLÁUSULA 6. Lugar de ejecución del contrato**

Los trabajos se realizarán en las propias oficinas del adjudicatario.

#### **CLÁUSULA 7. Acuerdo de nivel de servicio**

El Contrato se ejecutará con la diligencia exigible a un abogado experto en la realización de las tareas objeto del contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional, cumpliendo los niveles de calidad exigidos, con la disponibilidad suficiente para atender los requerimientos y consultas que los procuradores y los empleados de Canal de Isabel II, S.A., M.P. realicen, y cuidando diligentemente los ficheros informáticos o documentos que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados en caso de no observar la referida diligencia.

A tal efecto, los tiempos máximos ( $T_{max}$ ) de realización y entrega de los servicios y/o trabajos solicitados serán los previstos en este Pliego.

El incumplimiento de estos tiempos máximos ( $T_{max}$ ) puede llevar aparejado penalizaciones, así como la resolución del Contrato, conforme se establece en el apartado 9 del anexo I del PCAP.

#### **CLÁUSULA 8. Soporte técnico**

El contratista deberá proporcionar a los abogados designados para la prestación del servicio el soporte técnico necesario para la correcta ejecución de los trabajos contratados.

#### **CLÁUSULA 9. Obligaciones de documentación**

Toda la documentación física o digital que el contratista genere en la ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II, S.A., M.P. siendo el contratista el encargado de su custodia.



El contratista se compromete a, una vez finalizado un expediente, entregar los documentos originales que dispongan en el mismo a Canal de Isabel II, S.A., M.P. así como a comprobar que se ha enviado previamente en formato digital todas las actuaciones y documentación generada en el expediente.

Una vez que concluya y se liquide el presente contrato, el contratista se encargará de la destrucción del resto en Centro oficial autorizado.

Firmado por NOMBRE MACARRO  
GIRALDO MARIA DE LA CINTA - NIF  
48937214E el día 04/04/2025 con  
un certificado emitido por ACA  
**Firma: María de la Cinta Macarro Giraldo**  
**JEFA DE ÁREA DE CONTENCIOSO**

Firmado por \*\*\*0575\*\* ÓSCAR  
FRANCO (R:\*\*\*\*8808\*) FIRMA  
el día 08/04/2025 con un  
certificado emitido por SIA  
SUB01

**Firma: Óscar Franco Sanz**  
**SUBDIRECTOR ASESORÍA JURÍDICA**