

## **INFORME SOBRE VALORACIÓN DE OFERTA “SERVICIO INTEGRAL PARA LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONTRATOS EN VIGOR DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD”**

Con fecha 23 de abril de 2025 se publica en el Portal de la Contratación Pública convocatoria para el contrato de concesión de servicios arriba indicado, código CPV 72611000-6, expediente nº 5/2025 (A/SER-014356/2025), finalizando el plazo de presentación de ofertas el día 12 de mayo de 2025.

Con fecha 13 de mayo de 2025, la División de Contratación remite a esta unidad la documentación de las empresas licitadoras, solicitando informe de valoración.

Las empresas que presentan su oferta son:

MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. con CIF.: B83029652 y domicilio fiscal en la C/Sebastián Elcano 32 1 pl ofi 20, Madrid 28012.

PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L. con CIF.: B66585613 y domicilio fiscal en la Plaça de Pau Vila, 1. Oficina SA1. Barcelona 08003.

En la convocatoria se establece los siguientes juicios de valor:

La prestación del servicio: se asignará un máximo de 25 puntos a la oferta presentada en relación a la siguiente ponderación:

El licitador deberá presentar un documento técnico en el que detalle las herramientas técnicas que utilizará para garantizar la correcta prestación del servicio, así como la metodología y el plan de trabajo propuestos, adaptados a las necesidades establecidas. Asimismo, deberá especificar las condiciones necesarias para ofrecer el servicio con las mayores garantías. El documento técnico no podrá exceder las 30 páginas.

La asignación de la puntuación se otorgará mediante la suma de los puntos obtenidos en base al documento técnico presentado, tras valorar los siguientes apartados, atendiendo a la adecuación y coherencia de los mismos, teniendo en cuenta el siguiente desglose:

1. Herramienta/s técnica/s que propone emplear para asegurar el correcto funcionamiento del servicio, hasta 10 puntos. Se valorará:
  - a. Nivel de adecuación de las herramientas técnicas presentadas por el licitador para una correcta y adecuada gestión del servicio a prestar. Hasta 2 puntos.
  - b. Nivel de adecuación y eficacia para la anexión y volcado, en las nuevas herramientas de gestión a utilizar, del sistema y de la información existente actualmente en la Consejería. Hasta 2 puntos.
  - c. Nivel de adecuación de los sistemas de gestión de las incidencias ocasionadas durante el servicio prestado y para la comunicación con la DORD. Hasta 2 puntos.
  - d. Nivel de adecuación de los sistemas de gestión para la reparación y seguimiento del servicio ante caídas o incidencias del mismo. Hasta 2 puntos.
  - e. Nivel de adecuación de los sistemas de gestión para el mantenimiento de las herramientas técnicas empleadas. Hasta 2 puntos.

2. Metodología y plan de trabajo propuestos, hasta 15 puntos. Se valorará:

- a. Grado de desarrollo y detalle de la metodología propuesta por el licitador. Hasta 2 puntos.
- b. Nivel de adecuación de la metodología para la identificación y gestión de los diferentes edificios, equipos y elementos del proyecto. Hasta 2 puntos.
- c. Nivel de adecuación de la metodología de gestión y tratamiento de la documentación y demás información del sistema. Hasta 1 punto.
- d. Nivel de adecuación de la metodología para la comunicación con la DORD y los contratistas. Hasta 1 punto.
- e. Nivel de adecuación de la metodología para la actualización del inventario, alta de los proveedores, edificios, equipos y elementos en el sistema, así como su gestión. Hasta 1 punto.
- f. Nivel de cobertura de la gestión administrativa de toda la documentación derivada de la prestación del servicio. Hasta 1 punto.
- g. Nivel de adecuación de la metodología para el seguimiento, control, análisis y estadísticas del cumplimiento de los contratos llevados a cabo por la DORD. Hasta 1 punto.
- h. Nivel de adecuación de la metodología para la formación al personal de la Consejería, proveedores y a los que la DORD determine en el uso de las herramientas empleadas. Hasta 1 punto.
- i. Nivel de adecuación de la metodología para la salida del proyecto y entrega de la documentación final del mismo a la Consejería o al nuevo adjudicatario del contrato al finalizar el contrato. Hasta 1 punto.
- j. Nivel de suficiencia del horario de prestación del servicio por parte del licitador. Hasta 1 punto.
- k. Grado de idoneidad del personal propuesto para trabajar in situ y para el contacto directo con los proveedores. Hasta 1 punto.
- l. Nivel de adecuación de la metodología para la reposición del personal adscrito al proyecto en caso de vacaciones, baja o enfermedad del personal asignado. Hasta 1 punto.
- m. Nivel de adecuación del emplazamiento de los servidores y de sus garantías de seguridad sobre el alojamiento de la información. Hasta 1 punto.

Del mismo modo se establece que se valorará la claridad de la exposición del plan, la facilidad para su comprensión, así como la adecuación al objeto del servicio a realizar.

Ambas empresas presentan el documento técnico solicitado. A continuación, se detalla la baremación de los diferentes apartados:

Tras un análisis detallado de la documentación técnica presentada por los licitadores, se concluye que la propuesta de PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L. no se ajusta al objeto del contrato, al no orientarse a garantizar la continuidad del servicio actualmente prestado desde el inicio de la ejecución contractual. En su lugar, la propuesta se centra en el diseño y desarrollo ad hoc de una aplicación informática, sin asegurar que la herramienta técnica de gestión esté operativa desde la formalización del contrato, tal y como se establece en la documentación publicada en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En virtud de lo anterior, no es posible valorar el documento presentado por dicho licitador, motivo por el cual se asigna una puntuación de 0 en los criterios sujetos a juicio de valor presentados por la empresa, tanto en el apartado relativo a las herramientas técnicas propuestas para garantizar el correcto funcionamiento del servicio, como en el referido a la metodología y al plan de trabajo presentados.

1. Herramienta/s técnica/s que propone emplear para asegurar el correcto funcionamiento del servicio, **hasta 10 puntos:**

- a. Nivel de adecuación de las herramientas técnicas presentadas por el licitador para una correcta y adecuada gestión del servicio a prestar. **Hasta 2 puntos.**  
Las herramientas técnicas presentadas por MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. incluyen una descripción detallada de sus funcionalidades, las cuales son adecuadas a los requerimientos del servicio a prestar (2 Puntos).
- b. Nivel de adecuación y eficacia para la anexión y volcado, en las nuevas herramientas de gestión a utilizar, del sistema y de la información existente actualmente en la Consejería. **Hasta 2 puntos.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. detalla la metodología de la puesta en marcha de la herramienta, donde se incluye el alta y la anexión de la información existente, pero no detalla la metodología del volcado de la información a las nuevas herramientas (1 Punto).
- c. Nivel de adecuación de los sistemas de gestión de las incidencias ocasionadas durante el servicio prestado y para la comunicación con la DORD. **Hasta 2 puntos.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un sistema de gestión de incidencias acorde a los requisitos de la Consejería (2 Puntos).
- d. Nivel de adecuación de los sistemas de gestión para la reparación y seguimiento del servicio ante caídas o incidencias del mismo. **Hasta 2 puntos.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. establece un sistema de gestión adecuado en caso de incidencias, si bien, no desarrolla la metodología empleada en caso de caídas del servicio (1 Punto).
- e. Nivel de adecuación de los sistemas de gestión para el mantenimiento de las herramientas técnicas empleadas. **Hasta 2 puntos.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. cumple con los estándares requeridos por la administración (2 Puntos).

2. Respecto a la metodología y plan de trabajo propuestos, **hasta 15 puntos:**

- a. Grado de desarrollo y detalle de la metodología propuesta por el licitador. **Hasta 2 puntos.**  
La propuesta de MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un alto grado de desarrollo y detalle en la metodología planteada (2 Puntos).
- b. Nivel de adecuación de la metodología para la identificación y gestión de los diferentes edificios, equipos y elementos del proyecto. **Hasta 2 puntos.**  
El nivel de adecuación de la metodología para la identificación y gestión de los diferentes edificios, equipos y elementos expuesto por MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. es adecuada a los requisitos establecidos (2 Puntos).
- c. Nivel de adecuación de la metodología de gestión y tratamiento de la documentación y demás información del sistema. **Hasta 1 punto.**  
La adecuación de MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. de la gestión y tratamiento de la documentación y demás información del sistema es suficiente y adecuada (1 Punto).

- d. Nivel de adecuación de la metodología para la comunicación con la DORD y los contratistas. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta una metodología adecuada para la comunicación con la DORD (1 Punto).
- e. Nivel de adecuación de la metodología para la actualización del inventario, alta de los proveedores, edificios, equipos y elementos en el sistema, así como su gestión. **Hasta 1 punto.**  
La citada empresa presenta una alta adecuación relativa a la metodología para la actualización del inventario, alta de los proveedores, edificios, equipos y elementos en el sistema (1 Punto).
- f. Nivel de cobertura de la gestión administrativa de toda la documentación derivada de la prestación del servicio. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L., refleja una cobertura suficiente de la gestión administrativa de la documentación (1 Punto).
- g. Nivel de adecuación de la metodología para el seguimiento, control, análisis y estadísticas del cumplimiento de los contratos llevados a cabo por la DORD. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L., propone sistemas adecuados para el seguimiento, control, análisis y estadísticas del cumplimiento de los contratos (1 Punto).
- h. Nivel de adecuación de la metodología para la formación al personal de la Consejería, proveedores y a los que la DORD determine en el uso de las herramientas empleadas. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L., establece un programa adecuado de formación dividido en la formación a administradores y usuarios de la Consejería de Sanidad y formación a usuarios de Empresas contratistas. El plan de formación incluye tanto sesiones formativas como material de apoyo, siendo adecuado a los requisitos de la Consejería (1 Punto).
- i. Nivel de adecuación de la metodología para la salida del proyecto y entrega de la documentación final del mismo a la Consejería o al nuevo adjudicatario del contrato al finalizar el contrato. **Hasta 1 punto.**  
La metodología presentada por MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. para la salida del proyecto y entrega de la documentación final es suficiente y adecuada (1 Punto).
- j. Nivel de suficiencia del horario de prestación del servicio por parte del licitador. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. se compromete a cumplir las horas estipuladas en el pliego para los dos perfiles acordados en el mismo, estableciendo un horario de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas y los viernes de 9:00 a 15:00 horas, con horario para soporte de incidencias a usuarios las 24 horas de los 7 días de la semana, comprometiéndose a un tiempo máximo de respuesta de 24 horas, lo que es adecuado para la prestación del servicio (1 Punto).
- k. Grado de idoneidad del personal propuesto para trabajar in situ y para el contacto directo con los proveedores. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. propone personal adecuado para ejecutar el contrato. Establece que facilitará los CV para verificar la idoneidad del personal propuesto. Además de los dos perfiles requeridos en el pliego, ofrece un consultor/documentador y un consultor/administrativo, así como el personal administrativo necesario a disposición del proyecto. Adicionalmente, la empresa ofrece más recursos personales especializados al contrato en caso de ser necesario (1 Punto).

- l. Nivel de adecuación de la metodología para la reposición del personal adscrito al proyecto en caso de vacaciones, baja o enfermedad del personal asignado. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. no presenta dicha metodología (0 Puntos).
- m. Nivel de adecuación del emplazamiento de los servidores y de sus garantías de seguridad sobre el alojamiento de la información. **Hasta 1 punto.**  
MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta servidores en territorio europeo, al igual que presentan el Certificado de seguridad ISO 27001 y otras garantías ajustadas a las necesidades del contrato (1 Punto).

A continuación, se expone la correspondiente puntuación por cada apartado establecido en los juicios de valor:

| Apartado  | Puntuación                          |                                  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|
|   | PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L. | MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. |
| 1a. Adecuación de las herramientas técnicas                 | 0                                   | 2                                |
| 1b. Anexión y volcado                                       | 0                                   | 1                                |
| 1c. Gestión de las incidencias                              | 0                                   | 2                                |
| 1d. Reparación y seguimiento del servicio en caso de caídas | 0                                   | 1                                |
| 1e. Sistemas de gestión para el mantenimiento               | 0                                   | 2                                |
| 2a. Metodología propuesta                                   | 0                                   | 2                                |
| 2b. Identificación y gestión                                | 0                                   | 2                                |
| 2c. Gestión y tratamiento de la documentación               | 0                                   | 1                                |
| 2d. Comunicación con la DORD y los contratistas             | 0                                   | 1                                |
| 2e. Actualización del inventario, alta y gestión            | 0                                   | 1                                |
| 2f. Gestión administrativa                                  | 0                                   | 1                                |
| 2g. Seguimiento, control, análisis y estadísticas           | 0                                   | 1                                |
| 2h. Formación al personal                                   | 0                                   | 1                                |
| 2i. Salida del proyecto                                     | 0                                   | 1                                |
| 2j. Horario de prestación del servicio                      | 0                                   | 1                                |
| 2k. Idoneidad del personal                                  | 0                                   | 1                                |
| 2l. Reposición del personal                                 | 0                                   | 0                                |
| 2m. Servidores y garantías de seguridad                     | 0                                   | 1                                |
| <b>Puntuación Total:</b>                                    | <b>0</b>                            | <b>22</b>                        |

En base a lo anterior, MOST SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta una puntuación total de 22 puntos y PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L., una puntuación total de 0 puntos, sobre un total de 25 puntos.

Lo que se informa a efectos de valoración de las ofertas remitidas, conforme a lo solicitado en su nota interior de 13 de mayo de 2025, con referencia 47/176873.9/25.

Madrid, a fecha de la firma  
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN,  
RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: GARRIDO SIMÓN ROGELIO  
Fecha: 2025.05.19 17:03