



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Dirección General de
Cultura e Industrias Creativas
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “CATORCE MILLONES DE OJOS” EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA LOS AÑOS 2025 Y 2026.

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición “CATORCE MILLONES DE OJOS”, que se realizará en la sala de exposiciones Sala Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia 125 de Madrid, del 24 de septiembre de 2025 al 11 de enero de 2026.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio, la empresa deberá contar con al menos, con una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento, así como del desarrollo de los trabajos.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los

distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como para iluminar y limpiar.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará —siempre que el formato de las mismas lo permita— sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte; no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalarsse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Los elementos museográficos tales como vitrinas, paneles, peanas, cajas de luz, mobiliario audiovisual, etc. deberán embalarsse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, esmaltadas, etc.

Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio (Bien de Interés Cultural) a efectos de anclajes, suspensiones, etc. en zonas estructurales y otros elementos como barandillas. Se contemplarán anclajes de seguridad para las obras colgadas de pequeño tamaño.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios para trabajos en altura, puentes grúa, etc., para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen la permanencia de su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blue-tack o cinta de doble cara) o similar.

Carpintería

Las construcciones de madera especificadas para la realización de muros, paneles y divisiones espaciales se realizarán a partir de tablero MDF ignífugo e hidrófugo en los espesores especificados. Los tableros serán entregados imprimados y preparados para pintar en la sala de exposiciones. Se reducirán los trabajos de corte de los tableros en la propia sala a lo imprescindible para su ensamblaje.

Pintura y limpieza

Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Al finalizar el montaje, se limpiará el espacio expositivo y todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones de la responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales patrimoniales (ladrillos, estructura de hierro y barandillas). **Cualquier desperfecto que se produzca en estos últimos durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.**

Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia técnica específica de cada oficio, a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Además, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de oficio, se hayan dado o no incidencias, de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00h, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones. En caso de festividad, acto o cualquier incidencia que pudiera afectar a los martes del período expositivo y/o tramo horario, se acordará la revisión de mantenimiento específica que mejor convenga a la sala de exposiciones, teniendo en cuenta su horario de apertura al público.

Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

D. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como los cojines de la cuba de la 4ª planta y las cajas de embalaje.

TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, 3D, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: CATORCE MILLONES DE OJOS

Fechas: del 24 de septiembre de 2025 al 11 de enero de 2026

Sede: Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. 28003 Madrid

Duración del contrato: del 6 de julio de 2025 al 19 de enero de 2026

Se adjunta a este pliego un Anexo de planos arquitectura y detalles constructivos.

A.- MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 24 de agosto al 23 de septiembre de 2025
--

Calendario de trabajo

- Tiempo estimado de relaciones con proveedores y acopio de materiales: 8 días laborables (del 6 al 15 de julio)
- Tiempo estimado de trabajos en taller: 18 días laborables (del 16 al 31 de julio y del 24 al 31 de agosto).
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras (carpintería, pintura, audiovisuales y mobiliario expositivo): 11 días laborables (del 24 de agosto al 7 de septiembre).
- Tiempo estimado de desembalaje de obras: 3 días laborables (del 8 al 10 de septiembre)
- Tiempo estimado de montaje de obras e instalación de gráfica: 9 días laborables (del 11 al 23 de septiembre).
- Presentación / Inauguración: martes 24 de septiembre.
- Tiempo estimado de desmontaje de obras e infraestructuras: 6 días laborables (del 12 al 19 de enero).
- Tiempo estimado de re-embalaje de obras: 4 días laborables (del 12 al 15 de enero)

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dicho calendario para el cumplimiento del servicio durante el período de montaje. Dicha ampliación no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

Equipo de trabajo

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, estructuras, pintura, carpintería de madera, instalaciones eléctricas y audiovisuales, gráfica etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje de infraestructuras y piezas.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 jefe de equipo, 4 operarios, 1 técnico electricista, y 4 pintores, durante la fase de montaje de infraestructuras: pintura, carpintería, infraestructura audiovisual e instalación eléctrica, etc.
- 1 jefe de equipo, 4 técnicos de montaje para la fase de montaje de obras y 2 rotulistas para la instalación gráfica.
- 4 técnicos embaladores (2 equipos), para el desembalaje de las obras.
- 2 técnicos de audiovisuales para la instalación de los equipos, pruebas de funcionamiento y ajustes.
- 1 coordinador de montaje.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de adecuar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha adecuación de equipos no podrá suponer un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

El personal técnico embalador será diferenciado de los técnicos de montaje destinados al montaje de obras e infraestructuras.

1. ACONDICIONAMIENTO DE SALA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, declarado Bien de Interés Cultural, tales como barandillas, vigas y forjados. Esta protección se realizará por medio de acolchados no abrasivos que tendrán que ser aceptados por la Subdirección General de Bellas Artes previamente a su instalación. Cualquier desperfecto que se produzca durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.

Se realizarán trabajos de adecuación en plantas baja, primera, segunda y tercera, según planos adjuntos.

1.1 PINTURA

Nuevo acabado de los paramentos existentes, todo en pintura plástica satinada de alta calidad de diferentes gamas de color gris a definir por la Dirección Facultativa. Se incluye vendado, emplastecido y lijado. Se aplicarán las manos necesarias hasta quedar un perfecto acabado.

Planta baja. Ver planos: P4, P5 y P6. Total: 246 m2. (Gris 1 y gris 5)

Planta primera. Ver plano P7. Total: 101,21 m2. (Gris 1, gris 2, gris 3, gris 4 y gris 5)

Planta segunda. Ver plano P8. Total: 113,68 m2. (Gris 3)

Planta tercera. Ver plano P9. Total: 114,58 m2. (Gris 2)

Total: 575,47 m2 (Gris 1, gris 2, gris 3, gris 4 y gris 5)

Previo a la inauguración se realizarán los repastos de pintura necesarios sobre los paramentos de la exposición, tanto los existentes como los de nueva construcción para garantizar un perfecto acabado.

Nota: Antes de comenzar los trabajos de pintura se procederá a la protección mediante encintados, de todos los dispositivos electrónicos, cámaras, señalética, etc.

2. ARQUITECTURA Y MOBILIARIO

2.1 MUROS AUTOPORTANTES: de DM de 16 mm pintado. Incluye rodapié interior de 10 cm de altura para nivelado. Tratamiento adecuado de juntas y remates para perfecto acabado.

M1 Planta Baja. Ver plano P10. 240 x 200 x 30 cm. 1 unidad. Gris 4.

M2 Planta Baja. Ver plano P10. Incluye proyección de 90 x 120 cm. Pintura adecuada para pantalla de proyección. 240 x 200 x 30 cm. 1 unidad. Gris 4 / blanco proyección.

M3 Planta Baja. Ver plano P12. Con hueco de 113 x 162 cm. Incluye balda para proyector. Incluida electrificación para proyector. 240 x 182 x 45 cm. 1 unidad. Gris 4.

2.2. MESAS AUTOPORTANTES PARA EXPOSICIÓN DE CATÁLOGOS DE CONSULTA: de DM de 16 mm pintado esmaltado mate. Incluye sistema de anclaje de cada libro a la mesa, mediante dos bridas de color negro que atraviesen el tablero horizontal de la mesa por dos perforaciones cada una, cerradas en la parte inferior del tablero horizontal. Tratamiento adecuado de juntas y remates para perfecto acabado.

ME1 Planta Baja. Ver plano P13. 85 x 60 x 45 cm. 1 unidad. Gris 1.

ME2 Planta 1 Ver plano P14. 85 x 420 x 50 cm. 1 unidad. Gris 4.

ME3 Planta 1 Ver plano P14. 85 x 420 x 50 cm. 1 unidad. Gris 4.

2.3. EXPOSITORES INCLINADOS: de DM de 16 mm pintado. Incluye rodapié interior de 10 cm de altura para nivelado. Tratamiento adecuado de juntas y remates para perfecto acabado.

E1 Planta Baja. Ver plano P11. 180 x 182 x 60 cm. 1 unidad. Gris 4.

E2 Planta Baja. Ver plano P11. 180 x 182 x 60 cm. 1 unidad. Gris 4.

2.4. TABLEROS PARA ANCLAJE DE CATÁLOGOS DE CONSULTA: de DM de 16 mm pintado esmaltado mate. Incluye sistema de anclaje de cada libro al tablero, mediante atornillado de contracubierta o mediante dos bridas de color negro que atraviesen el tablero por dos perforaciones cada una, cerradas en la parte posterior del tablero. Tratamiento adecuado de remates para perfecto acabado.

T1 Planta Baja. Ver plano P11. 35 x 60 cm. 20 unidades. Rojo a determinar por la Dirección Facultativa.

2.5. PANELADO VERTICAL: de DM de 16 mm para forrar de wallpaper. Laterales a inglete para ajustar a arquitectura existente. Rastrelado trasero para ajustar a paneles existentes. Tratamiento adecuado de juntas y remates para perfecto acabado.

P1 Planta 3 Ver plano P3. 338 x 110 cm. 1 unidad de wallpaper impreso.

2.6. SUMINISTRO DE MOBILIARIO: sofás, uno de ellos irá abierto. Modelos de referencia o similar:

Planta baja:

https://www.atmosfera.com/es/p/sofa-cama--dohan--23672.html?cmpid=c_google&cmpid=adwords&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjA19e8BhCVARIsALpFMgHdXoBzaC0Ct8i2Pb0FbHHXJfsSZHo7JOAVwvJEfKjytxOYyQCs5MwaAhcWEALw_wcB

Aprox. 182 x 80 cm c/u. 2 unidades. Gris pizarra.



Planta baja:

https://www.atmosfera.com/es/p/sofa-cama--dohan--23672.html?cmpid=c_google&cmpid=adwords&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjA19e8BhCVARIsALpFMgHdXoBzaC0Ct8i2Pb0FbHHXJfsSZHo7JOAVwvJEfKjytxOYyQCs5MwaAhcWEALw_wcB

Aprox. 182 x 80 cm c/u. 1 unidad. Gris pizarra.



3. INSTALACION DE OBRAS

3.1. Obras a pared. Varios tamaños. 195 unidades.

3.2. Obra 3.12. Conexión eléctrica 150 x 100 cm. 1 unidad.

3.3. Libros fijados a baldas, mesas o tableros. Varios tamaños. 35 unidades.

Distribución y colocación de 195 fotografías enmarcadas de diversos tamaños, y de 35 unidades de libros fijados a baldas, mesas o tableros. Coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados, incluyendo especialistas, peones de apoyo y jefe de equipo, todos con el equipamiento necesario.

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta de mylar, papel de conservación de PH neutro, tacos de ethafoam, tissú con densidad apropiada, art-sorb calibrado, varillas protegidas con materiales neutros, lágrimas de silicona, material inerte, etc.).

4. AUDIOVISUALES: ALQUILER, MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DE SISTEMAS AUDIOVISUALES DURANTE 110 JORNADAS.

4.1 Planta baja. PROYECTOR 6000L ÓPTICA ESTÁNDAR. Equipo de proyección 6000 lumenes Ansi, resolución nativa 1920x1080, Lens shift vertical/horizontal. Lente de proyección 1,1 - 2,5:1
1 unidad.

4.2 Planta baja. REPRODUCTOR DE CONTENIDOS. Reproductor de contenidos con programación de loop y autoencendido sin ningún tipo de menú de inicio, para formatos Video - AVI (Xvid, AVC, MPEG1/2/4), MPG/MPEG, VOB, MKV (h.264, x.264, AVC, MPEG1/2/4, VC-1), TS/TP/M2T (MPEG1/2/4, AVC, VC-1), MP4/MOV (MPEG4, h.264), M2TS, WMV9, FLV (h.264) Photo - JPEG, GIF, TIF/TIFF, BMP, PNG Audio - MP3, WAV/PCM/LPCM, MA, AAC, FLAC, MKA, AIF/AIFF, OGG, Dolby Digital, DTS con memoria externa de hasta 8 Gb, se incluye carga y programación de archivos.

4.3. Planta baja. INSTALACIÓN. Montaje de todos los equipos por parte de dos técnicos de AV, tiradas de líneas de video HDMI/DVI, líneas de control, puntos de corriente desde enchufes o tomas próximas, ajuste de pantallas, colorimetría, niveles.

4.4. MATERIAL DE INSTALACIÓN. Electrificación de todos los equipos incluyendo bases de enchufe, materiales, tomas schuko, conexiones HDMI, control y pequeño material de instalación y cableado.

4.5. MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE. Mantenimiento de equipos durante el periodo expositivo, incluyendo reposición de cualquier elemento en caso de avería no resuelta "in situ". Desinstalación de todos los elementos una vez finalizada la muestra.

5. GRÁFICA INTERIOR

PLANTA BAJA

5.1. TÍTULO: Suministro y colocación de letras corpóreas en DM de 10 mm pintado. Aprox. 15 x 15 cm. 21 unidades. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.2. FONDO MURO TÍTULO: WALL PAPER Impresión en alta calidad. Texto impreso del subtítulo Incluida su colocación. 240 x 200 cm. 1 unidad. Logos, 5 unidades. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.3. TEXTO DE INTRODUCCIÓN: WALL PAPER Impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 400 x 180 cm. 1 unidad. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.4. TEXTO PLANTA BAJA: WALL PAPER Impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 400 x 318 cm. 1 unidad. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.5. MURAL FOTOGRÁFICO: WALL PAPER Impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 400 x 236 cm. 1 unidad. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

PLANTA PRIMERA

5.6. TEXTO 1.1 PLANTA PRIMERA: WALLPAPER impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 289 x 128 cm (tramo texto) 289 x 85 cm (tramo sin texto). 2 unidades. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.7. TEXTO 1.2 PLANTA PRIMERA: WALLPAPER impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 289 x 108 cm (tramo texto) 289 x 93 cm (tramo sin texto). 2 unidades. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

PLANTA SEGUNDA

5.8. TEXTO PLANTA SEGUNDA: WALLPAPER impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 289 x 109 cm. 1 unidad. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

PLANTA TERCERA

5.9. TEXTO PLANTA TERCERA: WALLPAPER impresión en alta calidad. Incluida su colocación. 338 x 110 cm. 1 unidad. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

El Wallpaper tendrá las siguientes características técnicas: será impreso en alta calidad pre-encolado de 170 gr, montado con agua para garantizar los ajustes en sala y un fácil desmontaje que no dañe los muros existentes. La impresión se realizará mediante máquinas "InkJet" de gran formato, se utilizarán tintas "látex", "de curado ultravioleta" o "ecosolventes". Previo a la producción de los wallpaper, se realizarán pruebas de impresión para comprobar la calidad de los materiales, calidad de impresión y acabados.

CAJAS DE ASCENSOR

5.10. WALLPAPER EN PARAMENTOS VERTICALES DE ASCENSORES: impresión en alta calidad. Incluida su colocación en plantas primera, segunda y tercera (2 cajas de ascensor por planta).

TOTAL 106,01 m2. Según modelos a determinar por la Dirección Facultativa.

5.11. FRASES EN VINILO DE CORTE: longitudes variables 100 x 30 cm. 3 unidades. Incluida su colocación. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.12. LOGOS EN VINILO DE CORTE: redes sociales y hashtag de la exposición. 2 unidades. Incluida su colocación. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.13. QR del folleto digital en impresión adhesiva transparente. 2 unidades. Incluida su colocación. Color a determinar por la Dirección Facultativa.

5.14. CARTELAS DE OBRAS: Impresión sobre cartón tipo paspartú. 3 mm de grosor. 10 x 15 cm. 160 unidades. Color gris, a determinar por la Dirección Facultativa. Incluida su colocación.

5.15. CARTELAS GRANDES: Impresión sobre cartón tipo paspartú. 3 mm de grosor. 20 x 15 cm. 40 unidades. Color gris, a determinar por la Dirección Facultativa. Incluida su colocación.

6. GRÁFICA EXTERIOR

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará y presentará una prueba en la sala para su aceptación por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de los trabajos.

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General de Bellas Artes para su impresión, se deberá enviar previamente arte final a la Subdirección General para su aprobación.

Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que, con el paso del tiempo, tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

6.1 Lona “Metro Ríos Rosas”

Suministro y montaje de banderola para acceso “metro Ríos Rosas” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 unidad de 163(h) x 471 cm. Visual frontal 463 x 155 cm. 4 cm al perímetro.

6.2 Lona “Puerta entrada izquierda”

Suministro y montaje de banderola para acceso “entrada izquierda” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 unidad 163(h) x 417 cm. Visual frontal 409 x 155 cm. 4 cm. al perímetro.

6.3 Banderolas mástiles

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona a doble cara (510 gr o superior) opaca confeccionada con vaina superior e inferior de 12 cm soldada o cosida.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 unidades de 280(h) x 80 cm.

6.4 Lonas ventanas

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca, con trasera negra, con demasía perimetral para grapar sobre bastidores de madera existentes. Para la impresión y montaje de estas lonas se requerirá a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas.

El bastidor quedará suficientemente bien anclado a las ventanas existentes, comprobando su instalación semanalmente.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 unidades 216(h) x 435 cm. Con 10 cm de sobrante perimetral. Medida AAFF: 216 x 455 cm. La gráfica que voltea debe extenderse al menos 6 cm del sobrante.

7. LIMPIEZA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, mediante papel o plástico. Especial atención a los elementos estructurales protegidos (ladrillos, estructura de hierro y barandillas).

Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Limpieza profesional intensiva realizada por empresa de servicios de limpieza a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición. Incluso la utilización de los medios auxiliares necesarios.

8. MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA

Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición por parte de dos técnicos de la empresa, uno que solventa posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales/electricidad y otro que solventa posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.

El mantenimiento general de la exposición incluye la instalación de obras, elementos expositivos, gráfica e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante todo el período expositivo. Asistencia de incidencias e imprevistos en un máximo de 3 horas.

El mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento se realizará de oficio, se hayan producido o no incidencias, todos los martes de 9.00 a 11.00h durante el período expositivo, en coincidencia con el personal de restauración y/o coordinador de la exposición.

9. EMBALAJE

Medios personales para realizar el desembalaje de las obras en el montaje y re-embalaje de las obras en el desmontaje. Embalaje mediante materiales de protección (tisú, papel burbuja, cantoneras, refuerzo de cartonaje o cajas de cartón), así como embalaje en cajas de madera. Incluso identificación individualizada o agrupada de las obras, si fuera necesario.

Suministro de reposición de un 10% de material de embalaje en protección en el desmontaje.

****Nota: el suministro del material de embalaje en protección y las cajas de madera para las obras no son objeto de este contrato, solo la reposición mencionada por deterioro de un 10% del material de embalaje en protección.***

10. ALMACENAJE Y TRANSPORTE

Retirada, transporte, almacenaje y custodia de todas las cajas de madera y materiales de embalaje en protección de las obras de exposición en condiciones óptimas de conservación, una vez desembaladas las obras, así como, de los elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de ser necesario, durante el período de vigencia del contrato.

Transporte a la sala de todas aquellas cajas de madera y materiales de embalaje en protección de las obras, así como, de los elementos expositivos pertenecientes a la sala, una vez finalice la exposición, para el desmontaje y re-embalaje de las obras.

B.- DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 12 al 19 de enero de 2026

El desmontaje y re-embalaje darán comienzo al día siguiente de la fecha de clausura de la exposición, desde el 12 al 19 de enero, durante un máximo de 6 jornadas de trabajo.

Retirada de las obras por personal técnico de montaje del que formará parte el jefe de equipo. Coordinación de todos los trabajos por el coordinador de montaje que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá el movimiento interno de piezas, incluyendo un mínimo de 4 técnicos de montaje y 1 jefe equipo, incluyendo el equipamiento necesario.

Para el re-embalaje se preverá un mínimo de 4 técnicos embaladores (2 equipos). El personal técnico de embalaje será diferenciado de los técnicos de montaje destinados al desmontaje de obras e infraestructuras.

Retirada de todas las infraestructuras, incluidas la instalación eléctrica, audiovisual y gráfica.

Limpieza general de los residuos y del conjunto de la sala a la finalización del desmontaje.

La Subdirección General de Bellas Artes podrá hacer un repaso general del estado general en que se entrega la sala tras el desmontaje para inspeccionar posibles desperfectos en partes estructurales protegidas y suelos.

***NOTA:** la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

***NOTA:** debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

***NOTA:** la empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos

y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

De igual modo, la empresa es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad de sus trabajadores y de las debidas medidas higiénicas y sanitarias, procurando que los equipos de trabajo sean estables y que su organización en la sala permita la menor presencia simultánea de los mismos.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar, en el plazo de los diez días siguientes a la formalización del contrato, un documento que recoja un programa de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, Fecha el día de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS
Fecha: 2025.03.14 15:59

Fdo.: Gonzalo Cabrera Martín