

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir el de Servicio denominado **“SOPORTE A LA OFICINA DE GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO DE LA AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

Expediente: **AC-001-2025**



Firmado digitalmente por: ALEJANDRO LAS HERAS VÁZQUEZ - [REDACTED]
Fecha: 2025.04.15 16:17

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>

INDICE:

CLÁUSULA 1.-	CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
CLÁUSULA 2.-	RÉGIMEN JURÍDICO	25
CLÁUSULA 3.-	OBJETO DEL CONTRATO	25
CLÁUSULA 4.-	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO	25
CLÁUSULA 5.-	PERFIL DEL CONTRATANTE	26
CLÁUSULA 6.-	CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS	27
CLÁUSULA 7.-	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	27
CLÁUSULA 8.-	CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN	27
CLÁUSULA 9.-	GARANTÍA PROVISIONAL	28
CLÁUSULA 10.-	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	28
CLÁUSULA 11.-	MEDIOS ELECTRÓNICOS	29
CLÁUSULA 12.-	FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	31
CLÁUSULA 13.-	ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN	33
CLÁUSULA 14.-	GARANTIA DEFINITIVA	34
CLÁUSULA 15.-	ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	35
CLÁUSULA 16.-	ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN	40
CLÁUSULA 17.-	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	41
CLÁUSULA 18.-	SEGUROS	42
CLÁUSULA 19.-	PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	42
CLÁUSULA 20.-	PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA	43
CLÁUSULA 21.-	PROGRAMA DE TRABAJO	43
CLÁUSULA 22.-	DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS	43
CLÁUSULA 23.-	PLAZO DE EJECUCIÓN	44
CLÁUSULA 24.-	PRÓRROGA DEL CONTRATO	44
CLÁUSULA 25.-	PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	44
CLÁUSULA 26.-	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS	45
CLÁUSULA 27.-	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	46
CLÁUSULA 28.-	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	46
CLÁUSULA 29.-	CESIÓN DEL CONTRATO	46
CLÁUSULA 30.-	SUBCONTRATACIÓN	46
CLÁUSULA 31.-	ABONOS Y RELACIONES VALORADAS	48
CLÁUSULA 32.-	REVISIÓN DE PRECIOS	49
CLÁUSULA 33.-	OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA	49
CLÁUSULA 34.-	MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS OBLIGADAS A INCLUIR TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	50
CLÁUSULA 35.-	OBLIGACIONES LABORALES, SOLICALES Y MEDIOAMBIENTALES	50
CLÁUSULA 36.-	FORMA DE PRESENTACIÓN	52
CLÁUSULA 37.-	ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	52
CLÁUSULA 38.-	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO	52
CLÁUSULA 39.-	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	53

CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	53
CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA.....	59
CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	59
CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	60
CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES	60
ANEXOS	62

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: Prestación de servicios para el “SOPORTE A LA OFICINA DE GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO DE LA AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

1.1 Definición del Objeto del Contrato

El objeto del presente contrato es la prestación de servicios especializados para el soporte integral a la Oficina de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento (GRC) de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid.

La justificación de la necesidad del contrato, su idoneidad, los objetivos estratégicos y el alcance funcional de los servicios requeridos figuran en la memoria justificativa incorporada al expediente, conforme a lo establecido en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.3 de la Ley 14/2023, de creación de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, el objeto del contrato prioriza expresamente la asistencia técnica a las entidades locales de la Comunidad de Madrid con población inferior a 20.000 habitantes, en el marco del impulso y mejora de sus sistemas de gestión de seguridad de la información.

1.1.1 Necesidades a satisfacer mediante el contrato

Las necesidades específicas que motivan el presente contrato y los objetivos funcionales de la prestación figuran detalladamente en la memoria justificativa que acompaña al expediente de contratación.

1.1.2 División en lotes

Procede: No.

De conformidad con lo establecido en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se ha considerado que la división en lotes no resulta adecuada en este contrato. La justificación detallada de esta decisión figura en la memoria justificativa incorporada al expediente de contratación.

1.1.3 Código CPV

El contrato se enmarca bajo los siguientes códigos CPV, que identifican los servicios objeto de licitación de acuerdo con el Vocabulario Común de Contratación Pública de la Unión Europea:

- **79417000-0** Servicios de consultoría en seguridad

Estos códigos reflejan las actividades principales incluidas en el contrato, garantizando la adecuada clasificación y alineación con los estándares internacionales de contratación pública.

1.2 Órganos Administrativos

El órgano administrativo responsable del presente contrato es el **Consejero Delegado de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid**, designado conforme a lo establecido en la **Ley 14/2023, de 20 de diciembre**, que regula la creación de la Agencia como un ente público con personalidad jurídica propia, plena capacidad de obrar y autonomía orgánica y funcional para el cumplimiento de sus fines.

Los datos del órgano administrativo son los siguientes:

- **Dirección:** C/ Gran Vía, 30 – 28013 Madrid.
- **Código DIR3:** A13050393.
- **NIF:** Q2802867H

1.3 Presupuesto Base de Licitación y Valor Estimado del Contrato

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a **506.890,92 € (IVA incluido)**, para un período inicial de ejecución de doce meses, resultado de la aplicación de redondeo en el segundo decimal. El contrato podrá prorrogarse por un máximo de dos años adicionales.

El valor estimado del contrato, incluyendo las posibles prórrogas, asciende a **1.256.754,33 € (IVA excluido)**.

La justificación detallada del presupuesto base y de los costes que lo integran se encuentra desarrollada en la Memoria Justificativa del contrato, conforme a lo establecido en los artículos 100, 102 y 116 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

1.3.1 Desglose por ejercicios

Ejercicio	Concepto	Importe neto	IVA (21%)	Total (IVA incl.)
2025	Ejecución del contrato inicial (5 meses)	174.549,21 €	36.655,33 €	211.204,55 €
2026	Ejecución del contrato inicial (7 meses)	244.368,90 €	51.317,47 €	295.686,37 €
	1ª Prórroga (opcional, 5 meses)	174.549,21 €	36.655,33 €	211.204,55 €
2027	1ª Prórroga (opcional, 7 meses)	244.368,90 €	51.317,47 €	295.686,37 €
	2ª Prórroga (opcional, 5 meses)	174.549,21 €	36.655,33 €	211.204,55 €
2028	2ª Prórroga (opcional, 7 meses)	244.368,90 €	51.317,47 €	295.686,37 €

1.3.2 Componentes del presupuesto base (ejecución mínima, sin prórroga)

Concepto	Importe
Costes directos (CD)	349.098,43 €
Costes indirectos + Gastos generales (14% CD)	48.873,78 €
Beneficio empresarial (6% CD)	20.945,91 €
Importe total, IVA excluido	418.918,12 €

1.3.3 Tipo de presupuesto y sistema de determinación

De conformidad con el artículo 309.1 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, el presupuesto base de licitación se ha determinado mediante un precio global o a tanto alzado, dado que el contrato responde a una prestación completa, integrada y no desglosable en unidades de ejecución, tarifas u otros sistemas. Este método permite una valoración unitaria del servicio y garantiza la coherencia entre el alcance funcional y el importe económico.

1.4 Contrato sujeto a Regularización Armonizada

Procede: Si.

De conformidad con la normativa vigente, este contrato está sujeto al **régimen de regulación armonizada**, dado que se trata de un contrato de servicios cuyo valor estimado supera o iguala el umbral de **221.000 €**, establecido para contratos de servicios en el ámbito de aplicación de la **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)**. Esta disposición se

encuentra en concordancia con las directivas europeas sobre contratación pública, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de trato.

1.5 Habilitación Empresarial o Profesional precisa para la Realización del Contrato

Procede: No.

1.6 Solvencia Económica, Financiera y Técnica o Profesional.

El empresario deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los requisitos específicos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), no siendo admisible el uso de la clasificación como medio alternativo de acreditación al no encontrarse el objeto del contrato incluido en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).

1.6.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera

Base legal:

Artículo 87.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP): Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterio de selección:

El adjudicatario deberá acreditar un volumen anual de negocios mínimo **igual o superior a 1.885.131,50 € (IVA no incluido)**, correspondiente a **cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositados** en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

Este valor se ha calculado conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP, como **1,5 veces el valor estimado total del contrato** (1.256.754,33 € x 1,5), asegurando así la proporcionalidad y capacidad económica suficiente del adjudicatario para asumir la ejecución del contrato.

Documentación requerida:

El volumen anual de negocios del adjudicatario se acreditará mediante la documentación indicada a continuación:

Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el **Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus **libros de inventarios y cuentas anuales legalizados** por el Registro Mercantil.

Junto con las cuentas anuales, se deberá aportar **certificado emitido por el Registro Mercantil**, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas

1.6.2 Solvencia técnica o profesional

Base legal:

Artículo 90.1.a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de los **tres últimos años**.

Criterio de selección:

El adjudicatario deberá acreditar su solvencia técnica demostrando la ejecución de **servicios de consultoría y/o auditoría de ciberseguridad**, mediante contratos de características similares al objeto del presente contrato.

- **Importe mínimo acumulado requerido:**

- El licitador deberá acreditar la ejecución, en los **tres últimos años**, de **uno o varios contratos de consultoría y/o auditoría en ciberseguridad** con un **importe acumulado mínimo de 418.918,12 €** (IVA no incluido).
- Este importe corresponde al valor estimado de una anualidad del contrato, en línea con lo establecido en el artículo 90.1.a) de la LCSP.
- Este importe podrá alcanzarse mediante uno o varios contratos, siempre que el conjunto de los servicios sea acreditable y esté suficientemente justificado documentalmente.
- **Correspondencia con el objeto del contrato:**
 - Para contratos con entidades del sector público, la correspondencia se determinará mediante la coincidencia con los **tres primeros dígitos de los códigos CPV** aplicables al contrato.
 - Para contratos con operadores privados, la correspondencia deberá acreditarse mediante el **detalle de las actividades realizadas**, de forma que quede demostrado, sin lugar a dudas, que los contratos han tenido como objeto la prestación de servicios de auditoría o consultoría en seguridad de la información.

Documentación requerida:

La solvencia técnica o profesional se acreditará de acuerdo con el artículo 90.1.a) de la Ley de Contratos del Sector Público, mediante alguno de los siguientes medios:

- Cuando los servicios acreditados se hayan prestado para entidades del sector público: mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente de la entidad contratante.
- Cuando los servicios se hayan prestado a operadores privados: mediante certificados expedidos por el cliente privado, o en su defecto, declaración responsable del contratista, acompañada de documentación que justifique la prestación (como contratos firmados, facturas, informes, etc.).

En todos los casos, deberá constar de forma clara el objeto del servicio, su importe, fechas de ejecución y entidad destinataria. En el caso de entidades públicas, si existen certificados de buena ejecución, estos deberán ser remitidos directamente al órgano de contratación por la autoridad emisora.

Otras certificaciones exigidas:

El adjudicatario deberá contar con **al menos una** de las siguientes certificaciones, **vigentes tanto en la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones como en la fecha de formalización del contrato**, cuyo alcance debe incluir los sistemas de información relacionados con los servicios a los que se opta:

- **Certificación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)**, en nivel **medio o superior**.
- **Certificación ISO 27001**, correspondiente a su **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**.

Asimismo, deberá disponer de la siguiente certificación adicional, **también vigente en ambos momentos**:

- **Certificación ISO 22301**, relativa al **Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio**, o certificación equivalente, con alcance sobre los servicios a los que se opta.

La acreditación documental de estas certificaciones deberá ser presentada únicamente por el **propuesto adjudicatario**, dentro del plazo establecido para justificar el cumplimiento de los criterios de solvencia.

En aplicación de los principios de proporcionalidad, libre concurrencia y no discriminación (arts. 66 y 93.2 de la LCSP), se admitirán **certificaciones equivalentes** a las mencionadas, siempre que su

alcance funcional, contenido técnico y nivel de exigencia sean comparables a los de las certificaciones requeridas (ENS, ISO 27001 e ISO 22301). A este respecto, se admite la acreditación mediante otras pruebas de medidas equivalentes, como documentación técnica, declaraciones del organismo certificador, o certificaciones expedidas en otros Estados miembros de la UE.

El licitador que desee justificar el cumplimiento mediante una certificación alternativa deberá aportar **documentación acreditativa suficiente**, como:

- Copia del certificado emitido por entidad reconocida,
- Declaración del organismo certificador indicando el alcance y norma de referencia,
- Descripción técnica del sistema o marco aplicado,
- Información que demuestre su alineación con los objetivos, controles o principios establecidos en las normas exigidas.

El **órgano de contratación ostenta la facultad exclusiva de valorar la equivalencia** de estas certificaciones, debiendo fundamentar su decisión en una **interpretación técnica, objetiva y razonada**, basada en la comparación sustantiva entre las certificaciones presentadas y las expresamente exigidas.

En todo caso, la equivalencia se entenderá aceptada cuando se acredite, de forma suficiente, que la certificación alternativa **garantiza un nivel de cobertura y fiabilidad equiparable** en relación con los objetivos y exigencias del presente contrato.

En aplicación del artículo 75 de la LCSP, se permite que la solvencia técnica exigida en el presente apartado sea acreditada mediante medios externos, siempre que el licitador acredite que dispondrá efectivamente de dichos medios durante toda la ejecución del contrato. Esta posibilidad se extiende tanto a la experiencia técnica (servicios prestados similares) como a las certificaciones requeridas, incluyendo contratos ejecutados por terceros y certificados expedidos a nombre de otras entidades. La disponibilidad efectiva deberá acreditarse mediante un compromiso formal y vinculante suscrito entre el licitador y la entidad que aporte los medios, que será exigible en caso de adjudicación.

1.6.3 Compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales

Al presentar su oferta, los licitadores asumen el compromiso expreso de adscribir al contrato los medios personales y materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio, conforme a lo previsto en el presente Pliego y en los términos establecidos en la **cláusula 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)**, relativa al “Equipo de trabajo”.

El equipo de trabajo propuesto deberá cumplir con los requisitos mínimos recogidos en dicho PPT, en cuanto a número de integrantes, perfiles profesionales, cualificación técnica, experiencia y dedicación. En particular, los perfiles incluidos en la cláusula 5.1, así como las condiciones recogidas en la cláusula 5.2 relativas a formación y experiencia, serán de cumplimiento obligatorio. Las funciones esenciales del contrato deberán ser desempeñadas directamente por el personal adscrito, de conformidad con la cláusula 5.4 sobre la obligación de desempeño en las instalaciones de la Agencia.

Este compromiso incluye la posibilidad de incorporar personal procedente de terceros (empresas subcontratadas, profesionales independientes, etc.), siempre que cumplan íntegramente con los requisitos de perfil y experiencia exigidos. En todo caso, esta adscripción se entenderá como directa a efectos contractuales, incluyendo la plena responsabilidad del adjudicatario sobre el desempeño, la supervisión técnica y el control de calidad.

Asimismo, los licitadores deberán garantizar la disponibilidad de las herramientas tecnológicas y plataformas necesarias para la correcta ejecución del contrato, conforme a las funciones previstas en la **cláusula 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas** (“Tecnologías y herramientas a utilizar”), que establece los requisitos funcionales mínimos para la supervisión del servicio, la gestión GRC, el control del desempeño, la evaluación de riesgos y el cumplimiento normativo. Estas herramientas

deberán estar disponibles desde el inicio del contrato y cumplir con los criterios de compatibilidad, trazabilidad, seguridad y autorización previa definidos en el mencionado pliego.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento podrá considerarse causa de resolución del contrato, así como dar lugar a la aplicación de penalidades conforme al régimen sancionador previsto.

Cualquier modificación en los medios personales o materiales adscritos deberá ser debidamente justificada y contar con autorización previa y expresa del órgano de contratación, conforme al procedimiento de sustitución regulado en la cláusula 5.3 del PPT.

A todos los efectos, la mera presentación de la oferta supondrá la asunción expresa y vinculante de este compromiso de adscripción. La propuesta técnica del licitador formará parte del contrato y será exigible en su integridad, conforme a lo establecido en el artículo 139.1 de la LCSP.

Esta adscripción implica que los medios ofertados —en especial, el equipo humano propuesto con sus perfiles, dedicación y experiencia— serán vinculantes para la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el presente pliego.

La Agencia podrá requerir en cualquier momento evidencia documental de dicha adscripción (como CVs, declaraciones responsables o compromisos de disponibilidad), a fin de garantizar la coherencia entre la oferta, la ejecución contractual y los principios de responsabilidad y trazabilidad. En caso necesario, el órgano de contratación podrá requerir la firma de una declaración adicional tras la adjudicación.

En consecuencia, no será necesario aportar un documento independiente o anexo adicional, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda solicitar formalmente, tras la adjudicación, la ratificación del compromiso mediante la firma de una declaración adicional si lo considera conveniente.

1.7 Procedimiento de Adjudicación

Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Justificación del procedimiento: La justificación del uso del procedimiento abierto como forma de adjudicación se desarrolla en el apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 131.2 y concordantes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios

Subasta electrónica: No

Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios

Justificación de los criterios de adjudicación y su ponderación: La justificación de la elección, configuración y ponderación de los criterios de adjudicación empleados en el presente procedimiento figura en la Memoria Justificativa del contrato, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 145 y 146 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

1.8 Criterios de Adjudicación del Contrato

Los criterios que servirán como base para la valoración y adjudicación del contrato se dividen en dos bloques principales: **criterios evaluables automáticamente mediante fórmulas** y **criterios evaluables mediante juicio de valor**. A continuación, se detallan los criterios aplicables.

1.8.1 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (55 puntos)

1.8.1.1 Criterio 1: Valoración de la oferta económica (hasta 35 puntos)

La puntuación en este criterio se calculará automáticamente utilizando la siguiente fórmula, que premia las ofertas más competitivas en relación con el presupuesto base de licitación:

$$Puntuación = 35 \times \left[\frac{(A - B)}{(A - C)} \right]^{\frac{1}{6}}$$

Donde:

- **A:** Presupuesto Base de Licitación (IVA no incluido).
- **B:** Importe ofertado (IVA no incluido) en Anexo I.
- **C:** Importe ofertado más bajo (IVA no incluido).

Aplicación del criterio:

1. La puntuación asignada a cada oferta económica estará directamente relacionada con el importe ofertado. Cuanto más baja sea la oferta, mayor será la puntuación, siempre en relación con las demás ofertas recibidas.
2. Las ofertas cuyo importe sea igual al **importe más bajo (C)** recibirán la máxima puntuación (35 puntos).

Consideraciones adicionales:

- **Justificación de la fórmula utilizada:** La justificación de la elección de la fórmula no proporcional empleada en este criterio se encuentra detallada en la Memoria Justificativa del contrato, conforme a lo previsto en el artículo 145.5 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
- **Redondeo:** La puntuación obtenida mediante esta fórmula se redondeará al **segundo decimal**.
 - Por ejemplo: Si la puntuación calculada es 4,3349, el valor final será 4,33.
 - Si el valor calculado es 6,3350, el valor final será 6,34.
- **Detección de bajas anormales o desproporcionadas:** Se considerará que una oferta presenta una baja anormal o desproporcionada cuando su importe sea inferior en **10 puntos porcentuales** a la **media aritmética de las bajas** de todas las ofertas presentadas. En caso de detectarse, se aplicará lo dispuesto en los artículos de la **Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP)** para el análisis y tratamiento de estas bajas.

1.8.1.2 Criterio 2: Incremento de dedicación del perfil Consultor Senior GRC - Especialista Técnico (hasta 15 puntos)

Se valorará el incremento en la **dedicación funcional agregada** del perfil Consultor Senior GRC – Especialista Técnico por encima del mínimo exigido del 100% (equivalente a 1.760 horas anuales). Esta dedicación agregada podrá cubrirse mediante **uno o varios profesionales que cumplan los requisitos establecidos para el perfil**, siempre que el total de horas anuales sumadas supere las 1.760, hasta un máximo valorable de 2.288 horas anuales (130%).

La puntuación será proporcional al incremento ofrecido por encima del 100%, y se calculará utilizando la siguiente fórmula:

$$Puntuación = 15 \times \frac{Dedicación ofrecida - 100}{30}$$

Donde:

- **Dedicación ofrecida:** Porcentaje de esfuerzo total anual asignado al perfil Consultor Senior GRC – Especialista Técnico, considerando la suma de horas de uno o más profesionales con dicho perfil.
- **Puntuación máxima:** 15 puntos, 15 puntos, por una dedicación del 130% o superior (equivalente a 2.288 horas anuales o más).

Aplicación del criterio:

1. Las ofertas que incrementen la dedicación del perfil Consultor Senior GRC - Especialista Técnico respecto al mínimo del 100% recibirán una puntuación proporcional, conforme a la fórmula establecida.
2. Solo se puntuará el porcentaje de dedicación que exceda el 100%.
3. Las ofertas que no indiquen expresamente el valor de dedicación en el **ANEXO V** o presenten una dedicación igual o inferior al 100%, **no recibirán puntuación**.
4. La puntuación máxima de 15 puntos se otorgará a aquellas ofertas que incluyan una dedicación del perfil del **130% o superior**.

Ejemplo de cálculo:

- Si se propone una dedicación del **115%**, la puntuación será:

$$Puntuación = 15 \times \frac{115 - 100}{30} = 7,5$$

- Si se compromete una dedicación del **130%**, la puntuación será:

$$Puntuación = 15 \times \frac{130 - 100}{30} = 15$$

A los efectos de este criterio, se entenderá que la dedicación total puede alcanzarse mediante la suma del esfuerzo de uno o más profesionales, siempre que estos cumplan **íntegramente con los requisitos técnicos, de experiencia y cualificación** definidos para el perfil de Consultor Senior GRC – Especialista Técnico. Esta dedicación adicional estará sujeta al compromiso de adscripción y deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato.

1.8.1.3 Criterio 3: Plazo de inicio de la fase de establecimiento inicial (hasta 5 puntos)

Se valorará el compromiso del licitador en relación con la agilidad para iniciar la fase de **establecimiento inicial**, contada desde la comunicación formal de la adjudicación. La puntuación será proporcional al plazo ofrecido y se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$Puntuación = 5 \times \frac{\text{Plazo máximo permitido} - \text{Plazo ofrecido}}{\text{Plazo máximo permitido} - \text{Plazo mínimo evaluable}}$$

Donde:

- **Plazo ofrecido:** Número de semanas comprometidas por el licitador para el inicio formal de la fase de establecimiento inicial, contadas desde la comunicación formal de la adjudicación.
- **Plazo máximo permitido:** 4 semanas (1 mes).
- **Plazo mínimo evaluable:** 1 semanas.
- **Puntuación máxima:** 5 puntos, por un plazo de inicio igual o inferior a 1 semana.

Definición de inicio: Se entenderá por inicio formal de la fase de establecimiento inicial la **presentación del equipo de trabajo y las versiones preliminares** de los siguientes elementos durante la reunión de lanzamiento del contrato:

- Cronograma detallado de actividades del contrato.
- Criterios de establecimiento del programa “Lugar Ciberseguro” para entidades locales.
- Mecanismos de gestión y supervisión del contrato.

Aplicación del criterio:

- Las ofertas que propongan un plazo de inicio inferior a 4 semanas recibirán una puntuación proporcional.
- Solo se puntuará el plazo ofrecido que sea igual o inferior a 4 semanas.
- Las ofertas que en el formulario correspondiente (**ANEXO V**) no indiquen el plazo ofrecido, o bien propongan un plazo superior a 4 semanas, no recibirán puntuación.
- Se otorgarán 5 puntos a las ofertas que se comprometan a iniciar la fase de establecimiento inicial en 1 semana o menos.

Ejemplo de cálculo:

- Si el licitador se compromete a un inicio en 3 semanas, la puntuación será:

$$Puntuación = 5 \times \frac{4 - 3}{4 - 1} = 1,67$$

- Si el licitador se compromete a un inicio en 1 semana o menos, la puntuación será:

$$Puntuación = 5 \times \frac{4 - 1}{4 - 1} = 5$$

1.8.2 Criterios evaluables mediante juicio de valor (45 puntos)

Los criterios evaluables mediante juicio de valor tienen como finalidad valorar la calidad técnica, organizativa y metodológica de las propuestas, asegurando que estas cumplan con los objetivos del contrato. La puntuación total asignada a estos criterios es de **45 puntos**, distribuidos en cinco criterios principales, cada uno de ellos con subcriterios específicos que detallan su alcance y aplicación.

1.8.2.1 Criterio 4: Metodología de trabajo (hasta 18 puntos)

Se evaluará la calidad, claridad y adecuación de la metodología propuesta para la ejecución de los servicios de consultoría en gobierno, riesgo y cumplimiento, asegurando el cumplimiento de las normativas aplicables (ENS, NIS2 y RGPD).

Subcriterios evaluables:

- **Enfoque metodológico para la implementación del ENS, NIS2 y RGPD (8 puntos):**
 - Descripción detallada del enfoque metodológico para la implementación y adecuación a los marcos normativos.
 - Procesos de seguimiento y revisión continua para asegurar el cumplimiento normativo.
 - Estrategias para la gestión de implantación y cambios normativos.
- **Gestión de riesgos (4 puntos):**
 - Metodología propuesta para la identificación, análisis y tratamiento de riesgos, alineada con estándares y en el contexto del alcance del contrato.
 - Mecanismos de priorización y mitigación de riesgos según la criticidad de los activos.
- **Definición y seguimiento del SGSI (4 puntos):**
 - Procedimientos para la gestión, mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información.

- Estrategia para la adaptación a las necesidades de las entidades locales.
- **Control de cumplimiento y reporte (2 puntos):**
 - Propuesta de procedimientos para la evaluación del grado de cumplimiento normativo.
 - Mecanismos de reporte y generación de informes periódicos.

Escala de puntuación:

Para cada uno de los subcriterios, se aplicará la siguiente escala del 1 al 10. El valor obtenido será ajustado proporcionalmente a la puntuación máxima alcanzable para el subcriterio.

Puntuación (sobre 10)	Descripción
10 sobre 10	Enfoque altamente contextualizado, detallado, innovador y alineado con los estándares normativos reconocidos. La metodología propuesta incorpora soluciones diferenciadas, estrategias de mejora continua y herramientas adicionales que optimizan los objetivos del contrato. Se evidencia un alto grado de adaptación a las necesidades específicas del proyecto y de la Agencia.
9 sobre 10	Metodología bien desarrollada y adecuadamente contextualizada, con un alto grado de detalle y alineación con ENS, NIS2 y RGPD. Presenta enfoques diferenciadores en la implementación, seguimiento y mejora del cumplimiento normativo, pero con algún margen de mejora en la documentación o en la estructuración de la propuesta.
8 sobre 10	Enfoque claro y bien estructurado, moderadamente contextualizado, adaptado a los objetivos del contrato y alineado con los marcos normativos aplicables. Puede carecer de elementos innovadores o diferenciados, pero cubre los aspectos fundamentales de manera adecuada. Se detectan oportunidades de mejora en la adaptación al contexto específico.
7 sobre 10	Metodología definida, pero con carencias parciales en su desarrollo o en la concreción de mecanismos. La contextualización es correcta, pero mejorable en términos de aplicabilidad específica. La alineación con ENS, NIS2 y RGPD es adecuada, aunque faltan detalles que refuercen su efectividad en la práctica.
6 sobre 10	Enfoque adecuado en términos generales, pero con detalles insuficientes en uno o más aspectos clave. La contextualización es parcial, con referencias genéricas a los marcos normativos sin una aplicación clara al entorno del contrato. Se identifican lagunas en la descripción de procesos, metodologías o mecanismos de control.
4 sobre 10	Metodología básica o superficial, con poca contextualización y carencias significativas en su desarrollo. Falta una alineación clara con los marcos normativos aplicables o la propuesta es demasiado genérica, sin adaptaciones al ámbito de ejecución del contrato.
2 sobre 10	Propuesta con deficiencias evidentes en la definición de procesos, metodologías o control de cumplimiento. La contextualización es insuficiente o inexistente, sin evidencia de adaptación a las necesidades del proyecto. No se identifican mecanismos claros de supervisión ni estrategias de mejora continua.
0 puntos	Ausencia total de una metodología estructurada o relevante para la ejecución del contrato. No se observa ninguna adaptación al contexto del servicio ni referencias a marcos normativos aplicables.

Nota de cálculo:

Para calcular la puntuación final de cada subcriterio, se aplicará la fórmula:

$$Puntuación\ final = Puntuación\ obtenida\ (sobre\ 10) \times \frac{Puntuación\ máxima\ del\ subcriterio}{10}$$

- Ejemplo: Si el subcriterio “Enfoque metodológico para la implementación del ENS, NIS2 y RGPD” obtiene una puntuación de 8 sobre 10, y su máximo es de 8 puntos:

$$Puntuación\ final = 8 \times \frac{8}{10} = 6,40$$

La puntuación para el criterio será la suma de las puntuaciones de los subcriterios.

1.8.2.2 Criterio 5: Organización del equipo y recursos asignados (hasta 8 puntos)

Se evaluará la composición del equipo propuesto, su experiencia y cualificación en proyectos de consultoría en GRC, asegurando su adecuación a los requerimientos del contrato.

Subcriterios evaluables:

- **Estructura organizativa y roles (6 puntos):**
 - Definición clara de roles y responsabilidades dentro del equipo de trabajo.
 - Flujos de comunicación interna y externa para garantizar la coordinación eficaz con la Agencia y entidades locales.
- **Garantía de continuidad (2 puntos):**
 - Plan para cubrir posibles bajas o sustituciones, asegurando la estabilidad y operatividad del equipo durante toda la ejecución del contrato, garantizando que las sustituciones mantendrán los mismos niveles de experiencia y certificaciones.
 - Propuesta clara de responsables designados para asumir funciones críticas en caso de contingencias, identificados en la oferta con sus perfiles profesionales específicos.

Escala de puntuación:

Para cada uno de los subcriterios de este criterio, se aplicará la siguiente escala del 1 al 10. El valor obtenido será ajustado proporcionalmente a la puntuación máxima alcanzable para el subcriterio:

Puntuación (sobre 10)	Descripción
10 sobre 10	Organización claramente estructurada y totalmente contextualizada al objeto del contrato, con una distribución precisa de roles y responsabilidades. Modelo de gestión que abarca tanto la operativa interna como la relación con terceros y la Agencia, asegurando flujos de comunicación óptimos y mecanismos bien definidos para la toma de decisiones. Plan de continuidad exhaustivo, con procedimientos específicos para cada posible contingencia.
9 sobre 10	Organización bien definida y adecuadamente contextualizada, con roles diferenciados y un sistema de coordinación que facilita el trabajo en equipo y la interacción con la Agencia y otras entidades involucradas. Comunicación interna y externa bien estructurada, con canales específicos según las necesidades del proyecto. Plan de continuidad sólido, con medidas claras de sustitución en caso de cambios en el equipo.
8 sobre 10	Organización desarrollada con claridad en la asignación de responsabilidades. Los flujos de comunicación interna y externa están establecidos, aunque con margen de mejora en su formalización o efectividad. La contextualización es adecuada, pero hay ciertas áreas que podrían precisar mayor detalle operativo. Plan de continuidad adecuado, aunque con ciertas áreas que podrían detallarse mejor.
7 sobre 10	Organización funcional con una distribución general de roles, aunque algunas áreas donde las responsabilidades podrían delimitarse mejor. Contextualización parcial, con una integración adecuada, pero con margen de mejora en su aplicabilidad al contrato. Comunicación operativa efectiva, pero con aspectos a mejorar en la interacción con actores externos. Plan de continuidad operativo, sin detallar suficientemente procedimientos específicos.

Puntuación (sobre 10)	Descripción
6 sobre 10	Organización estructurada de forma básica, con roles y flujos de comunicación establecidos, aunque con carencias en la coordinación con terceros o en la integración con la Agencia. Falta contextualización en ciertos aspectos clave, lo que puede generar problemas en la operatividad del servicio. Plan de continuidad con una estructura general, pero sin especificaciones sobre sustituciones o escenarios de contingencia.
4 sobre 10	Organización poco definida, con solapamiento de responsabilidades o falta de claridad en la asignación de funciones. La contextualización es mínima o inadecuada, sin considerar suficientemente las particularidades del contrato. Comunicación interna y externa deficiente o sin mecanismos claros de coordinación. Plan de continuidad débil, sin medidas concretas para asegurar la operatividad en caso de cambios en el equipo.
2 sobre 10	Organización insuficiente, con deficiencias graves en la estructuración del equipo y en los flujos de comunicación. Falta una contextualización clara, lo que impide una integración efectiva con la Agencia y otras entidades. Plan de continuidad inadecuado, sin medidas viables para garantizar la estabilidad del equipo.
0 puntos	Propuesta sin información clara sobre la organización interna, la gestión de comunicación o el plan de continuidad. No se establece ninguna contextualización específica, lo que impide asegurar la coordinación ni la sustitución de personal clave.

Nota de cálculo:

Para calcular la puntuación final de cada subcriterio, se aplicará la fórmula proporcional basada en la puntuación máxima asignada a cada subcriterio:

$$Puntuación\ final = Puntuación\ obtenida\ (sobre\ 10) \times \frac{Puntuación\ máxima\ del\ subcriterio}{10}$$

- Ejemplo: Si el subcriterio “Estructura organizativa y roles” obtiene una puntuación de 7 sobre 10, y su máximo es de 6 puntos:

$$Puntuación\ final = 7 \times \frac{6}{10} = 4,20$$

La puntuación para el criterio será la suma de las puntuaciones de los subcriterios.

1.8.2.3 Criterio 6: Planificación y cronograma (hasta 10 puntos)

Se evaluará la calidad del plan inicial propuesto para las tres fases del servicio: establecimiento inicial, estabilización y transferencia.

Subcriterios evaluables:

- Actividades e hitos clave (6 puntos):**
 - Detalle de las actividades principales y los hitos clave, asegurando su alineación con los objetivos del contrato.
 - Descripción de tiempos asociados, responsables asignados y entregables planificados, con claridad en su alcance y factibilidad.
- Seguimiento y control (4 puntos):**
 - Procesos específicos para garantizar el cumplimiento de los plazos, supervisar los resultados y gestionar riesgos y desviaciones.

Escala de puntuación:

Para cada uno de los subcriterios, se aplicará la siguiente escala del 1 al 10. El valor obtenido será ajustado proporcionalmente a la puntuación máxima alcanzable para el subcriterio:

Puntuación (sobre 10)	Descripción
10 sobre 10	Plan excepcionalmente detallado y completamente contextualizado al objeto del contrato. Incluye actividades e hitos bien definidos en las tres fases del servicio, con tiempos realistas, responsables asignados y entregables claramente descritos. Se incorporan mecanismos avanzados de seguimiento y control que garantizan estabilidad, detección temprana de desviaciones y capacidad de ajuste a escenarios cambiantes.
9 sobre 10	Plan bien estructurado, alineado con los objetivos del contrato y con una contextualización sólida en términos de alcance y necesidades del servicio. Contempla hitos, tiempos y responsables con precisión, aunque puede mejorar en la previsión de ciertos escenarios de riesgo. Los mecanismos de seguimiento son efectivos y detallados.
8 sobre 10	Plan sólido, con actividades bien definidas y un cronograma lógico y bien secuenciado. La contextualización es adecuada, aunque puede mejorarse en algunos apartados. Se asignan responsables y tiempos de forma clara, aunque existen oportunidades de optimización en la estructuración o el detalle de ciertos hitos. Los mecanismos de seguimiento son adecuados, pero con margen de mejora en su precisión o aplicabilidad.
7 sobre 10	Plan funcional con actividades y mecanismos adecuados, con hitos principales bien definidos, aunque con ciertos aspectos que podrían detallarse mejor. La contextualización es parcial, no adaptándose completamente a las necesidades específicas del contrato. Incluye seguimiento y control operativos, pero con áreas susceptibles de mejora en la gestión de riesgos y en la evaluación de cumplimiento.
6 sobre 10	Plan estructurado, pero con detalles insuficientes en uno o más aspectos clave, como la distribución de tiempos, responsables o entregables. Falta contextualización en la adecuación del cronograma a la realidad del contrato, lo que podría generar dificultades en la ejecución. Los mecanismos de seguimiento están presentes, pero sin especificaciones claras sobre su aplicación práctica o su capacidad de detectar desviaciones.
4 sobre 10	Plan básico o genérico, con actividades y hitos poco desarrollados. La contextualización es mínima o inadecuada, sin considerar suficientemente las necesidades específicas del contrato. La planificación no es completamente realista o presenta lagunas en la asignación de tiempos y responsables. Los mecanismos de seguimiento son limitados o poco operativos.
2 sobre 10	Plan insuficiente, con carencias significativas en actividades, hitos y mecanismos de seguimiento. Falta una contextualización clara del cronograma y su aplicabilidad, lo que impide garantizar una ejecución coherente. No hay claridad en los tiempos y en la asignación de responsabilidades.
0 puntos	Propuesta sin un plan claro, viable o relevante. No hay contextualización ni adecuación a los objetivos del contrato. No se especifican actividades, hitos o mecanismos de seguimiento.

Nota de cálculo:

Para calcular la puntuación final de cada subcriterio, se aplicará la fórmula proporcional basada en la puntuación máxima asignada a cada subcriterio:

$$\text{Puntuación final} = \text{Puntuación obtenida (sobre 10)} \times \frac{\text{Puntuación máxima del subcriterio}}{10}$$

- Ejemplo: Si el subcriterio “Actividades e hitos clave” obtiene una puntuación de 4 sobre 10, y su máximo es de 6 puntos:

$$Puntuación\ final = 6 \times \frac{4}{10} = 2,40$$

La puntuación para el criterio será la suma de las puntuaciones de los subcriterios.

1.8.2.4 Criterio 7: Herramientas y tecnologías propuestas (hasta 3 puntos)

Se valorará la calidad y relevancia de las herramientas tecnológicas propuestas para la ejecución del contrato.

Subcriterios evaluables:

- **Herramientas técnicas (3 puntos):**
 - Descripción detallada de las herramientas específicas que se utilizarán para cumplir con las tareas del contrato, incluyendo su funcionalidad y cómo contribuyen a la eficiencia y calidad del servicio.
 - Justificación de su idoneidad para las actividades propuestas en el contrato.

Escala de puntuación:

Para cada uno de los subcriterios, se aplicará la siguiente escala del 1 al 10. El valor obtenido será ajustado proporcionalmente a la puntuación máxima alcanzable para el subcriterio:

Puntuación (sobre 10)	Descripción
10 sobre 10	Herramientas altamente especializadas, justificadas con detalle y plenamente contextualizadas con las necesidades del contrato. Se demuestra su compatibilidad total con las infraestructuras existentes y su contribución a la eficiencia y calidad del servicio.
9 sobre 10	Herramientas avanzadas y bien justificadas, con una sólida adaptación al contrato y compatibilidad comprobada. Pueden existir pequeñas oportunidades de mejora en la contextualización o integración.
8 sobre 10	Herramientas adecuadas y funcionales, con justificación suficiente y compatibilidad comprobada. No presentan elementos diferenciadores o innovadores, pero cumplen con los requisitos clave.
7 sobre 10	Herramientas bien planteadas, pero con cierta falta de contextualización en su aplicación específica dentro del contrato. Se justifican correctamente, aunque con margen de mejora en su integración con otros sistemas.
6 sobre 10	Herramientas funcionales y genéricas, con detalles limitados sobre su idoneidad o compatibilidad parcial con las necesidades del contrato. Se identifica un uso viable, pero sin un ajuste óptimo.
4 sobre 10	Herramientas básicas, con justificación limitada y sin evidencia clara de su adaptabilidad al contrato. Se presentan dudas sobre su compatibilidad con las infraestructuras existentes.
2 sobre 10	Herramientas insuficientes o mal definidas, con deficiencias en la justificación, contextualización e integración con el entorno de ejecución del contrato.
0 puntos	Propuesta sin herramientas relevantes o sin información clara sobre su compatibilidad y aplicabilidad. No se evidencia su utilidad o integración con las necesidades del contrato.

Nota de cálculo:

Para calcular la puntuación final de cada subcriterio, se aplicará la fórmula proporcional basada en la puntuación máxima asignada a cada subcriterio:

$$Puntuación\ final = Puntuación\ obtenida\ (sobre\ 10) \times \frac{Puntuación\ máxima\ del\ subcriterio}{10}$$

- Ejemplo: Si el subcriterio “Herramientas técnicas” obtiene una puntuación de 2 sobre 10, y su máximo es de 3 puntos:

$$Puntuación\ final = 2 \times \frac{3}{10} = 0,60$$

La puntuación para el criterio será la suma de las puntuaciones de los subcriterios.

1.8.2.5 Criterio 8: Indicadores y mecanismos de supervisión (hasta 6 puntos)

Se valorará la propuesta de indicadores para seguimiento del servicio, y los mecanismos para supervisar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).

Subcriterios evaluables:

- **KPIs (4 puntos):**
 - Propuesta de indicadores que sean relevantes para medir la calidad, efectividad y eficiencia del servicio.
 - Justificación de la utilidad de los indicadores y su alineación con los objetivos del contrato.
- **Supervisión de SLAs (2 puntos):**
 - Metodología propuesta para monitorear los acuerdos de nivel de servicio, incluyendo procesos para identificar, gestionar y resolver posibles desviaciones.
 - Procedimientos específicos para asegurar el cumplimiento de los SLAs y la comunicación de resultados a la Agencia.

Escala de puntuación:

Para cada uno de los subcriterios, se aplicará la siguiente escala del 1 al 10. El valor obtenido será ajustado proporcionalmente a la puntuación máxima alcanzable para el subcriterio:

Puntuación (sobre 10)	Descripción
10 sobre 10	Indicadores altamente contextualizados, innovadores y claramente definidos, alineados con los objetivos del contrato. Presentan mecanismos sólidos de supervisión con herramientas específicas para la evaluación del servicio y los SLAs.
9 sobre 10	Indicadores adecuados, con una estructura clara y bien justificada. Están alineados con el contrato y presentan una metodología robusta para la supervisión de SLAs, aunque con margen de mejora en su contextualización o en los mecanismos de control.
8 sobre 10	Indicadores bien estructurados y alineados con los objetivos del contrato, con una metodología de supervisión funcional y bien desarrollada. Puede haber pequeñas oportunidades de mejora en su implementación o justificación.
7 sobre 10	Indicadores bien definidos y funcionales, pero con ciertas carencias en la contextualización o en la metodología de supervisión. Se presentan mecanismos de control, aunque con oportunidades de mejora en su detalle o en la comunicación de resultados.
6 sobre 10	Indicadores genéricos pero funcionales, con detalles limitados sobre su utilidad y mecanismos de supervisión básicos pero operativos. Se detecta falta de justificación clara en su alineación con los objetivos del contrato.
4 sobre 10	Indicadores básicos, con carencias significativas en su definición o alineación con el contrato. Los mecanismos de supervisión son débiles o demasiado genéricos, lo que limita su capacidad de garantizar el cumplimiento de los SLAs.

Puntuación (sobre 10)	Descripción
2 sobre 10	Indicadores insuficientes o mal definidos, con falta de utilidad clara o sin mecanismos de supervisión efectivos. Se identifican deficiencias en la medición de calidad y cumplimiento de SLAs.
0 puntos	Propuesta sin indicadores relevantes, ni mecanismos de supervisión claros. No se evidencian procesos adecuados para medir el rendimiento o garantizar el cumplimiento de SLAs.

Nota de cálculo:

Para calcular la puntuación final de cada subcriterio, se aplicará la fórmula proporcional basada en la puntuación máxima asignada a cada subcriterio:

$$Puntuación\ final = Puntuación\ obtenida\ (sobre\ 10) \times \frac{Puntuación\ máxima\ del\ subcriterio}{10}$$

- Ejemplo: Si el subcriterio “Supervisión de SLAs” obtiene una puntuación de 4 sobre 10, y su máximo es de 2 puntos:

$$Puntuación\ final = 4 \times \frac{2}{10} = 0,80$$

La puntuación para el criterio será la suma de las puntuaciones de los subcriterios.

1.8.2.6 Valoración final de los criterios evaluables mediante juicio de valor

La puntuación final de los criterios evaluables mediante juicio de valor será la suma directa de las puntuaciones obtenidas en cada criterio. No se aplicarán mecanismos de normalización, asegurando así que cada oferta mantiene su valoración técnica conforme a la evaluación cualitativa realizada.

1.8.3 Aplicación del umbral mínimo en criterios cualitativos

Conforme a lo establecido en el artículo 146.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), se fija un **umbral mínimo del 50% sobre el conjunto de los criterios cualitativos** para continuar en el procedimiento de adjudicación.

A estos efectos, se consideran criterios cualitativos tanto los **evaluables mediante juicio de valor** (hasta 45 puntos), como los **evaluables mediante fórmulas automáticas** (hasta 20 puntos), alcanzando un total de **65 puntos** asignables por criterios de calidad.

Por tanto, las ofertas deberán obtener una puntuación mínima de **32,5 puntos sobre 65** en la valoración conjunta de los criterios cualitativos para poder ser admitidas a la fase final de evaluación. El incumplimiento de este umbral supondrá la **exclusión automática de la oferta** del procedimiento, sin que se proceda a valorar los criterios restantes de naturaleza no cualitativa (por ejemplo, económicos).

Esta medida tiene como objetivo **garantizar una calidad mínima en las propuestas técnicas**, asegurando que las ofertas seleccionadas respondan a los estándares exigidos por el objeto del contrato. Se considera proporcionada, adecuada y no discriminatoria, en tanto que aplica por igual a todos los licitadores y se fundamenta en criterios objetivos y medibles.

1.9 Garantía Provisional

No se requiere.

1.10 Admisibilidad de Variantes

Procede: No.

1.11 Medios Electrónicos

Licitación electrónica: Sí se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la *Cláusula 11* de este pliego.

Subasta electrónica: No procede.

1.12 Garantía Definitiva

Procede: Sí.

Importe: 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio: No se admite.

1.13 Garantía Complementaria (Artículo 107.2 LCSP)

Procede: No.

1.14 Pólizas de Seguro

Procede: No se exige.

1.15 Programa de Trabajo

Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí, de acuerdo con la sección 8.2.2 del pliego de prescripciones técnicas.

1.16 Plazo de Ejecución

Plazo total: El plazo de ejecución del contrato, prórrogas no consideradas, será de 12 meses, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

Recepciones parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: Sí.

Se establece un máximo de 2 prórrogas de 12 meses cada una.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Treinta y seis meses.

1.17 Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

De acuerdo con el artículo 202 de la **Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público**, se establecen **condiciones especiales de ejecución** de carácter social y relativas a la subcontratación, detalladas en la **Memoria Justificativa del contrato**.

Estas condiciones tienen la consideración de **obligaciones contractuales esenciales** en los términos del artículo **211.1.f) de la LCSP**, siendo su incumplimiento causa de penalidades e incluso de resolución del contrato.

1.18 Penalidades

Para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales, se establecen penalizaciones en caso de incumplimientos por parte del adjudicatario en la prestación del servicio. Dichas penalizaciones se aplicarán en los siguientes casos:

1.18.1 Incumplimientos en la prestación del servicio

Incumplimiento	Penalización aplicable
Entrega fuera de plazo de informes, consultorías u otros entregables clave	1% del importe mensual del servicio afectado por cada día hábil de retraso, hasta un máximo del 10%.
Baja calidad en los entregables, rechazados por la Agencia	3% del importe mensual del servicio afectado, si no se corrige en un plazo de 5 días hábiles.
Falta de disponibilidad del Responsable del Servicio en su porcentaje mínimo de dedicación (50%)	5% del importe mensual por semana incumplida.
Ausencia injustificada del Responsable del Servicio en actividades críticas	2% del importe mensual por evento, hasta un máximo del 10%.
Incumplimiento del 100% de dedicación de Consultores Senior y Junior	5% del importe mensual por cada semana incumplida.
Falta de cobertura de un perfil crítico durante más de 5 días hábiles consecutivos	10% del importe mensual correspondiente al servicio afectado.

1.18.2 Penalidades por incumplimientos en la subcontratación

El adjudicatario deberá solicitar autorización previa a la Agencia para cualquier subcontratación. En caso de incumplimiento, se aplicarán las siguientes sanciones:

- **2% del importe mensual** por cada mes en el que la irregularidad persista, hasta un máximo del 10%.
- Si el incumplimiento afecta la correcta prestación del servicio o la seguridad de la información, se podrá aplicar una penalidad del **5% del importe total del contrato** y, en casos graves, podría considerarse causa de resolución contractual.

1.18.3 Procedimiento de aplicación de penalidades

Para la aplicación de penalidades, la Agencia seguirá un procedimiento estructurado que garantice la transparencia y el derecho a defensa del adjudicatario. En primer lugar, se notificará por escrito cualquier incumplimiento detectado, detallando la penalidad propuesta y los motivos que la justifican. A partir de la notificación, el adjudicatario dispondrá de un plazo de cinco días hábiles para presentar alegaciones y aportar la documentación que considere pertinente. Posteriormente, la Agencia analizará dichas alegaciones y emitirá una resolución motivada en la que confirmará, modificará o anulará la penalidad propuesta.

En caso de que se confirme la penalidad, esta se ejecutará mediante la correspondiente deducción en las facturas del contrato o, si fuera necesario, a través de la ejecución de la garantía definitiva presentada por el adjudicatario. Adicionalmente, si el adjudicatario acumula penalizaciones cuyo importe supere el 15% del valor total del contrato, la Agencia podrá iniciar un procedimiento de resolución contractual, con las consecuencias que ello implique. Este mecanismo busca asegurar el cumplimiento de las condiciones contractuales y evitar incumplimientos reiterados que puedan afectar la correcta ejecución del servicio.

1.19 Modificaciones Previstas del Contrato

No están previstas modificaciones.

1.20 Subcontratación

Procede: Sí.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No podrán ser objeto de subcontratación las funciones consideradas esenciales y estratégicas para la correcta ejecución del contrato. En particular, quedan excluidas de subcontratación las siguientes:

- **La coordinación general del servicio**, incluida la gestión de la planificación global, la supervisión del cumplimiento de hitos y entregables, y la relación con los responsables del contrato por parte de la Agencia.
- **La interlocución directa y continuada con la Agencia**, que deberá ser desempeñada por el Responsable del Servicio y los perfiles designados para liderar ámbitos funcionales clave, garantizando la coherencia, trazabilidad y supervisión continua del servicio.
- **La elaboración, validación y presentación de los documentos principales del servicio**, tales como los planes estratégicos, los programas de implantación, los informes de avance trimestrales, los informes anuales consolidados y cualquier otro documento oficial emitido por la Oficina de GRC en nombre de la Agencia.
- **El diseño, seguimiento y validación de metodologías y procedimientos técnicos**, incluyendo marcos de análisis de riesgos, esquemas de cumplimiento normativo, planes de continuidad, y medidas de adecuación al ENS, la Directiva NIS2 y la normativa vigente en materia de protección de datos.

Las actividades mencionadas deberán ser desempeñadas directamente por personal adscrito por el adjudicatario, conforme a los perfiles, dedicaciones y requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Su cumplimiento se considerará una **obligación esencial del contrato**.

En el momento de presentación de la oferta, el licitador deberá reflejar expresamente la parte del contrato que tiene intención de subcontratar, indicando el alcance de las actividades a externalizar, los medios previstos y, en la medida de lo posible, la identidad de los subcontratistas propuestos.

En todo caso, el adjudicatario será **plenamente responsable frente a la Agencia** de la correcta ejecución del contrato, tanto por parte propia como por parte de los subcontratistas autorizados.

1.21 Régimen de Pagos

Forma de pago:

Se efectuará mediante **certificaciones mensuales**, contra factura conformada y previa aceptación por la Dirección encargada del servicio. El importe de cada certificación corresponderá a la parte proporcional del precio ofertado del servicio, considerando una **distribución uniforme** durante la vigencia del contrato.

En las facturas emitidas durante la vigencia del contrato se indicará la denominación y número del expediente y el mes correspondiente a la facturación.

Penalidades:

En cada certificación se recogerá el importe correspondiente a las penalidades aprobadas. Las penalidades se materializarán mediante una factura rectificativa para proceder al abono a la Agencia, que contendrá el detalle de su base imponible (detalle de penalidades), IVA aplicable e importe total. Estas penalidades se aplicarán con periodicidad mensual, junto a la factura del mes correspondiente, para poder realizar la compensación de sus importes.

La cuantía de las penalidades (sin incluir IVA), que se materializan en una factura rectificativa para abono a la Agencia por incumplimiento de ANS o Niveles de Servicio Exigidos, no será nunca superior al **30% del importe de la factura correspondiente**, IVA no incluido, sin perjuicio de la aplicación del resto del importe de penalidad en la/s siguiente/s factura/s de abonos en los meses siguientes.

Esta limitación del 30% no será de aplicación en el último mes de facturación del contrato, en el que se aplicará el importe total de la penalidad.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

Facturación electrónica:

La Agencia gestionará, con un procedimiento automatizado, las facturas recibidas en el “*Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas*”, **FACE**, en los términos establecidos en la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público* y sus disposiciones de desarrollo.

En el formato electrónico de la factura se debe incluir el número de pedido asignado por la Agencia en el campo **ReceiverTransactionReference**.

1.22 Revisión de Precios

Procede: No.

1.23 Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicios en la actualidad.

No procede.

1.24 Importe Máximo de los Gastos de Publicidad de la Licitación

Mil ochocientos euros. (1.800,00.-€)

1.25 Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista

Información contenida en ficheros con datos de carácter personal que haya de manejar el adjudicatario durante la ejecución del contrato, y aquella que por su naturaleza deba ser tratada como tal. A este respecto se habrá de tener en cuenta lo establecido en la Cláusula 9ª.- “Gestión de la Seguridad” del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: Cinco años.

1.26 Forma de Constatación por la Administración de la Correcta Ejecución del Contrato

De conformidad con lo dispuesto en los *Artículos 94 y 95 del RGLCAP* y el *Artículo 311 de la LCSP*, la Administración a través del Responsable del Contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del mismo.

El contratista deberá prestar los servicios y entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato el examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se seguirán los trámites indicados en la Cláusula 38 del presente pliego.

1.27 Forma de Recepción del Contrato

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Finalizado el plazo previsto, si se considera que la prestación objeto del mismo reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los dos meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, emitiéndose al efecto el certificado de conformidad o, en su caso, el acta correspondiente, siguiéndose los trámites indicados en la Cláusula 39 del presente pliego.

1.28 Plazo de Garantía

Se establece un plazo de garantía de **doce meses**, cuyo computo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

A tal efecto, el contratista deberá atender las incidencias y consultas que se pudieran producir sobre el funcionamiento del producto (vía telefónica y por correo electrónico).

1.29 El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: No

El presente contrato no implica tratamiento de datos personales por parte del contratista.

La prestación de los servicios objeto del contrato se realizará sin acceso a sistemas de información operativos ni a bases de datos que contengan datos personales, limitándose a tareas de consultoría, análisis metodológico y soporte normativo.

En caso de que, por razones operativas, resultara imprescindible acceder a datos personales durante la ejecución del contrato, se deberá comunicar a la Agencia de forma previa y expresa, a fin de valorar su legalidad y, en su caso, formalizar el correspondiente acuerdo de encargo de tratamiento conforme a lo dispuesto en el artículo 28 del RGPD.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene **carácter administrativo**. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las *Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el **Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público**, por el **Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP)**, por el **Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972**, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el **Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM)** y sus normas complementarias.

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en la Cláusula 1 Apartado 1.1, y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en la Cláusula 1 Apartado 1.1. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en la Cláusula 1 Apartado 1.3, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado apartado.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en la Cláusula 1 Apartado 1.3.

El **importe máximo del contrato** será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

A tal efecto, los licitadores deberán señalar en su oferta económica, el **importe máximo** por el que se comprometen a la prestación de la totalidad de los servicios, de conformidad con lo indicado en el Modelo de proposición económica recogido en el Anexo I al presente pliego.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas.

El importe máximo del contrato constituirá el límite máximo del gasto que puede suponer para la Agencia, por tanto, el adjudicatario se compromete a disponer de los medios necesarios que se requieran para la ejecución del contrato hasta el importe máximo referido. No obstante, el importe del contrato quedará subordinado a las necesidades de la Agencia.

El porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación se aplicará al importe fijado en la Cláusula 1 Apartado 1.3 al presente pliego para los servicios incluidos en cuota fija y para los servicios incluidos en cuota variable.

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el *Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013*, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el *Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo*.

CLÁUSULA 5.- PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del Órgano de Contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>).

CAPÍTULO III

LICITACIÓN

CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el *Artículo 71 de la LCSP*, en la *Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid*, y en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 1 Apartado 1.6*.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en la *Cláusula 1 Apartado 1.5*.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y han de disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además los requisitos establecidos en el *Artículo 68 de la LCSP*.

CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación**, en aplicación de los *Artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP*, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en la *Cláusula 1 Apartado 1.8*.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.

Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en la

Cláusula 1 Apartado 1.8, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en la Cláusula 1 Apartado 1.1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL

Si así se especifica en la Cláusula 1 Apartado 1.9, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en la Cláusula 1 Apartado 1.9, garantizando solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 1.9.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el *Artículo 106 de la LCSP*, así como a lo dispuesto en los *Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el *Artículo 150.2 de la LCSP*.

CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en la **forma, plazo y lugar** indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de **doce días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará, al menos, **seis días** antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter **vinculante** y **se harán públicas en el perfil de contratante**.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes, si se prevé en la Cláusula 1 Apartado 1.10. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 1.10.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el Cláusula 1 Apartado 1.11.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al *Artículo 71.1 e) de la LCSP*.

El Órgano de Contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como Anexo III de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el Órgano de Contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Comunicaciones y aportación de nuevos documentos

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”.

También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (SOBRES)**.

Los archivos electrónicos (sobres) se dividen de la siguiente forma:

- SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- SOBRE Nº 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
- SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El carácter confidencial **no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición**, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

SOBRE Nº 1 – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- **Declaración responsable del licitador en el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación**

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “*DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN*” (DEUC), establecido por el *Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016*, según se recoge en el Anexo II al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el Órgano de Contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el Anexo II se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de

participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los *Artículos 51 y 52 del RGLCAP*.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el Órgano de Contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

- **Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como Anexo III al presente pliego**
- **Garantía provisional**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en la Cláusula 1 Apartado 1.9 del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la Cláusula 9.

- **Subasta electrónica**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

- **Documento de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales**

Los licitadores deberán presentar el Documento de Compromiso que se indica en la Cláusula 1 Apartado 1.6.3 del presente pliego.

SOBRE Nº 2 – DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

En este sobre se incluirá la documentación técnica necesaria, para dar cumplida respuesta a lo solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, **sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio ni valorable mediante fórmulas.**

SOBRE Nº 3 – PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Este sobre contendrá:

- La **proposición económica**, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo I de este pliego.

Para la **presentación electrónica de las ofertas**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 1.11.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe el Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

- La documentación que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 1.8.1 al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, **distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo V de este pliego.

CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del **sobre que contiene la documentación administrativa.**

Si observase **defectos u omisiones subsanables** en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior **a tres días naturales** para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que **no podrá ser superior a siete días**, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (**SOBRE Nº 2**), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el **SOBRE Nº 3**, dando lectura a

las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en la Cláusula 1 Apartado 1.8, se realizará la tramitación prevista en el Artículo 149 de la LCSP.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la Cláusula 17.

La Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el *Artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia*, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el *Artículo 150 de la LCSP*.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

CLÁUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en los *Artículos 145 y 150 de la LCSP* estará obligado a constituir, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al **5 %** del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido, según lo previsto en la Cláusula 1 Apartado 1.12.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **diez días** hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el *Artículo 110 de la LCSP*.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los *Artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 1.12.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el *Artículo 107.2 de la LCSP*, se estará, en su caso, a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 1.13, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 % del precio del contrato.

CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar, junto con los informes emitidos, en su caso, la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

El Órgano de Contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como Anexo III de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación.

No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Asimismo, una vez aceptada la propuesta de la mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

- **Capacidad de obrar:**

- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exácto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

- Si se trata de empresario individual, el Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.
- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el *Artículo 68.1 de la LCSP*.
- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en la Cláusula 1 Apartado 1.5.

- **Apoderamiento:**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

- **Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid**

El Órgano de Contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

- **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el *Artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo*, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 13 del RGLCAP*.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

- **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 14 del RGLCAP*.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la *Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social*, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la *Disposición Adicional Decimoquinta* y en la *Disposición Transitoria Quinta-3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados*, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

• **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en la *Cláusula 1 Apartado 1.6*, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el Órgano de Contratación en la *Cláusula 1 Apartado 1.6*, todo ello sin perjuicio

de lo dispuesto en el *Artículo 97 de la LCSP* sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 75.4 de la LCSP*, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los *Artículos 87 y 90 de la LCSP*.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportarla documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

- **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:**

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 96 de la LCSP*, el certificado de inscripción en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso del Órgano y de la Mesa de Contratación al mismo por medios electrónicos.

El Órgano de Contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el *Artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*.

- **Garantía Definitiva:**

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

- **Anuncios de licitación:**

Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

- **Medios a adscribir:**

Deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato** conforme a lo dispuesto en el *Artículo 76.2 de la LCSP*, en concreto:

- **Currículos de las personas adscritas al Equipo Base**, que deberán presentar debidamente firmados por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como toda aquella documentación que esta Agencia estime necesaria para la acreditación de los datos contenidos en dichos Currículos.

- Adicionalmente, el licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar los **documentos acreditativos de la Titulación y las Certificaciones** de los recursos que forman parte del Equipo de trabajo, a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y de los valorados en los criterios de adjudicación.
- **Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.**
- **Contratación de personas en situación de exclusión social.**

Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

- **Declaración responsable**

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, deberá presentar una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme al modelo que figura como Anexo IV al presente pliego.

- **Declaración Anexo IV**

Cuando la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como ANEXO IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el Artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el Artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Plan de igualdad

En cumplimiento del artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), las empresas que cuenten con 50 o más personas trabajadoras deberán presentar documentación acreditativa de disponer de un Plan de Igualdad debidamente inscrito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON), gestionado por la autoridad laboral competente.

La falta de inscripción del Plan de Igualdad conlleva la prohibición de contratar con el sector público.

No obstante, de conformidad con el Acuerdo del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales de 26 de septiembre de 2024 y la doctrina del Tribunal Supremo, no se exigirá dicha inscripción cuando la empresa haya solicitado formalmente la inscripción del Plan y hayan transcurrido más de tres meses sin resolución expresa, entendiéndose producida la inscripción por silencio administrativo positivo.

Declaración sobre ubicación de servidores

De conformidad con lo establecido en el artículo 122.2.c) de la LCSP, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar, en el periodo comprendido entre la adjudicación y la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo del Anexo IV del presente pliego, en la que indique de forma clara:

- La ubicación de los servidores (propios o de terceros) donde se prestarán los servicios asociados al contrato.
- El lugar desde el que se prestarán dichos servicios.

Esta obligación tiene carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato conforme al artículo 211.1.f) de la LCSP.

CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el *Artículo 71.2 a) de la LCSP*, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de Contratación propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en la Cláusula 1 Apartado 1.8, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la Cláusula 34 del presente pliego “*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 %, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la *Ley 44/2007, de 13 de diciembre*, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración, y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas transexuales e intersexuales de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 18 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas LGTBI de la Comunidad de Madrid. En este caso, se deberá añadir un párrafo relativo a la documentación acreditativa de las medidas adoptadas.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una Unión Temporal de Empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el *Artículo 119.2 b) de la LCSP* para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

CLÁUSULA 18.- SEGUROS

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 1.14*, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el Órgano de Contratación.

CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran **quince días hábiles** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, los servicios dependientes del Órgano de Contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el Órgano de Contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 1.14*, así como la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el Artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el Órgano de Contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Asimismo, cuando el contrato implique tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario, este deberá presentar, con carácter previo a la formalización del contrato, la declaración responsable sobre el tratamiento de datos personales conforme al modelo incluido en el Anexo IV del presente pliego.

Esta obligación tiene carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato conforme al artículo 211.1.f) de la LCSP.

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el *Artículo 197 de la LCSP*.

CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina la *Cláusula 1 Apartado 1.15*.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en la *Cláusula 1 Apartado 1.15*, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del Órgano de Contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas.

El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la *Cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972*.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos corresponde al *Responsable del Contrato*.

Son funciones del Responsable del Contrato:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria,

asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

- Todas aquellas que se deriven de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en la Cláusula 1 Apartado 1.16 o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en la Cláusula 1 Apartado 1.16.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrasase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, el Órgano de Contratación podrá adecuar el número y la distribución de las mismas.

CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 1.16, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con **dos meses de antelación** a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un **periodo máximo de nueve meses**, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el *Artículo 29.4 de la LCSP*.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 23 del RGCPM*.

CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el Órgano de Contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el *Artículo 100 del RGLCAP*.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará a la Cláusula 1 Apartado 1.16, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 192 de la LCSP*.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordarla continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato por las penalidades que se determinan en la Cláusula 1 Apartado 1.18.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en la Cláusula 1 Apartado 1.18, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 192.1 de la LCSP*.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el *Artículo 215.3 de la LCSP* podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato o la resolución del contrato siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el *Segundo Párrafo de la Letra f) del Apartado 1 del Artículo 211 de la LCSP*. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el *Artículo 217 de la LCSP*, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en la Cláusula 1 Apartado 1.18.

CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de un orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el *Artículo 196 de la LCSP*.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a

la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el *Artículo 194.1 de la LCSP*.

CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la *Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo* y de acuerdo con el procedimiento regulado en el *Artículo 191 de la LCSP*, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En la *Cláusula 1 Apartado 1.19* se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en la *Cláusula 1 Apartado 1.19* sólo podrán efectuarse se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el *Artículo 205 de la LCSP*. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante, y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los *Artículos 203 y 207 de la LCSP*, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el *Artículo 203 de la LCSP*.

CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el *Artículo 198.5 de la LCSP*. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el *Artículo 208 de la LCSP*, así como en los preceptos concordantes del *RGLCAP*.

CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el *Artículo 214 de la LCSP*.

CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el *Artículo 215 de la LCSP*, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los *Artículos 216 y 217* del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al Órgano de Contratación, **tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución**, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación

adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en la Cláusula 1 Apartado 1.20, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al Órgano de Contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al Órgano de Contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del Órgano de Contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el Artículo 217 de la LCSP y en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en la Cláusula 1 Apartado 1.18, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el Artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el Artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la *Disposición Adicional quincuagésima primera de la LCSP*.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del Responsable del Contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en la Cláusula 1 Apartado 1.21.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 198.4 de la LCSP*.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El Responsable del Contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el *Artículo 149 del RGLCAP*.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del Órgano de Contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, en la forma indicada en la Cláusula 1 Apartado 1.21, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 1.21. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el *Artículo 200 del RGLCAP*, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 1.21.

Conforme a lo dispuesto en el *Artículo 200 de la LCSP*, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará a lo especificado en la Cláusula 1 Apartado 1.22, todo ello de conformidad con los Artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Quando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el *Artículo 130 de la LCSP*, en la Cláusula 1 Apartado 1.23 se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al Órgano de Contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al Órgano de Contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los servicios objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (Órgano de Contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "*Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3*" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en la Cláusula 1 Apartado 1.2.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el Órgano de Contratación, según lo establecido en la Cláusula 1 Apartado 1.14.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en la Cláusula 1 Apartado 1.25, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS OBLIGADAS A INCLUIR TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la Cláusula 12 de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el Órgano de Contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOLICALES Y MEDIOAMBIENTALES

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el *Anexo V de la LCSP*, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales*, *Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales*, en el *Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero*, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo

Calle Ventura Rodríguez nº 7, Plantas 2ª y 6ª

28008 – Madrid

Teléfonos 900 71 31 23

Correo electrónico: irsst@madrid.org

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la *Guía General de Aspectos Ambientales* publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>).

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo I al presente pliego se hará manifestación expresa de haber tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique el citado pliego.

CLÁUSULA 37.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del Contrato, éste la elevará, con su informe, al Órgano de Contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del Contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 1.26.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 308.2 de la LCSP.

CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los **dos meses siguientes** de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 1.27.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta o certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar en su caso, cuando la naturaleza del contrato lo exija, y notificar al contratista la liquidación del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si el Órgano de Contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*.

CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Propiedad de los Trabajos

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el contratista en ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

La empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a esta Agencia.

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

Confidencialidad

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de la Agencia.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante el plazo establecido en la Cláusula 1 Apartado 1.25.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

Protección de datos de carácter personal

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Tratamiento de datos personales. Encargo de tratamiento

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el Encargado del tratamiento deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del Encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego.

La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista será la recogida en la Cláusula 1 del presente pliego.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

- Actividad de tratamiento: Actividades de Ciberseguridad en Entidades Locales (EELL) y Centros directivos de la Comunidad de Madrid.
- Colectivos de interesados: Empleados que hacen uso de los SSII en el ámbito de la Agencia de Ciberseguridad, Proveedores.
- Categorías de datos personales: que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:

Colectivos y datos tratados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
. Empleados de la Comunidad de Madrid	. DNI/NIF
. Empleados de entidades Lcales	. NOMBRE Y APELLIDOS
. Ciudadanos y Empresas externas con acceso a los sistemas y aplicaciones de Entidades Locales	. DIRECCIÓN
	. TELÉFONO
	. FIRMA
	. NACIONALIDAD, FECHA DE NACIMIENTO, CORREO ELECTRÓNICO
	. CARÁCTERISTICAS PERSONALES
	. ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
	. DETALLES DEL EMPLEO
	. Cualquier otro dato que los usuarios remitan y adjunten al relacionarse con las entidades locales. Incluido los datos de nivel de protección alto.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales: (Marcar las operaciones a realizar en función de las circunstancias concretas de cada contrato):

☐ Recogida

☒ Registro

☐ Organización

☐ Estructuración

☐ Modificación

☐ Conservación

☒ Extracción

☒ Consulta

☒ Utilización

☐ Comunicación por transmisión

☐ Difusión

☐ Interconexión

☐ Cotejo

☐ Limitación

☐ Supresión

- ☐ Destrucción
- ☐ Otros (*indicarlo*):

Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad (BAJO, MEDIO o ALTO, conforme aplique a cada entidad del ámbito de actuación de la Agencia de Ciberseguridad).

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

Estipulaciones como Encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento.

El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

- No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.
- Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a devolver al Responsable / devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable / destruir (a elegir una de las tres opciones por el Responsable del tratamiento) los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten,

sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

- Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.
- Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el centro promotor, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).
- El contratista principal deberá notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
- En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas (podrá señalarse un plazo distinto, siempre y cuando no exceda del máximo de 72 horas previsto en el artículo 33.1 del RGPD) cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que

obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

- Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.
- En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del centro promotor (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

Sub-encargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante, indicando los tratamientos que se pretende sub-encargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el centro promotor decida si otorgar o no su autorización al sub-encargo asociado a la subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el sub-encargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el centro promotor, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al sub-encargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del centro promotor a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará previamente al centro promotor de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros sub-encargados, dando así al centro promotor la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del centro promotor equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del sub-encargado, el contratista seguirá siendo plenamente responsable ante el centro promotor en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando

el centro promotor exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

Confidencialidad en datos personales

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPGDD, el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el centro promotor y el contratista al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la **misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato**, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

A efectos informativos se comunica que el buzón de la delegación de datos de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid es: protecciondatosagenciacyberseguridad@madrid.org

CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en la Cláusula 1 Apartado 1.28.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los *Artículos 314 y 315 de la LCSP*.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Aprobada la liquidación del contrato, en su caso, y transcurrido el plazo de garantía que se determina en la Cláusula 1 Apartado 1.28, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el *Artículo 24 del RGCPM*.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el *Artículo 110 de la LCSP* y sin perjuicio de lo dispuesto en el *Artículo 65.3 del RGLCAP*.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando la empresa reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el *Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014*, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los *Artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea* y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en la *Cláusula 1* respecto de la cancelación parcial de la garantía.

CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los *Artículos 98, 211 y 313 de la LCSP*, así como las siguientes:

- La falsedad en el nivel de conocimientos y experiencia de los miembros del equipo asignado por el adjudicatario, así como la sustitución de alguno de los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin observar el procedimiento y requisitos exigidos, facultará a la Agencia para instar la resolución del contrato, conforme a lo establecido en el *Pliego de Prescripciones Técnicas*.
- Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar en tal fecha con la disponibilidad del equipo necesario para la atención de los mismos, la Agencia quedará facultada para instar la resolución del contrato, conforme a lo establecido en el *Pliego de Prescripciones Técnicas*.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la *Cláusula 25*.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 1.25*.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el *Artículo 109 del RGLCAP*.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los *Artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP*, y para sus efectos a lo dispuesto en los *Artículos 213 y 313 de la LCSP*.

CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se

susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el *Artículo 44 del TRLCSP*, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o inadmisión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, en los términos indicados en el artículo citado.

Para los defectos de tramitación que afecten a actos distintos, será de aplicación lo indicado en el *Artículo 44.3 de la LCSP*.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse escrito de interposición en los lugares establecidos en el *Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, tal y como se indica en el *Artículo 51 de la LCSP*. Asimismo, podrá presentarse en el registro del Órgano de Contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el *Artículo 50.1 de la LCSP*.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 59 de la LCSP*.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*El Consejero Delegado de la Agencia de Ciberseguridad de la
Comunidad de Madrid*

D. Alejandro Las Heras Vázquez

ANEXOS**ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. / D^a, con DNI/NIE número actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*), con NIF, y domicilio en calle / plaza número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SOPORTE A LA OFICINA DE GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO DE LA AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, Expediente: **AC-001-2025**, publicado en el el día de de

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato por importe de:

Base Imponible: €
21 % IVA: €
Importe total, IVA incluido: €

El precio ofertado incluye la totalidad de los gastos derivados de la ejecución del contrato, hasta su completa recepción, así como todos los impuestos, derechos, tasas, gravámenes, ensayos u otros conceptos aplicables, excluyendo únicamente el I.V.A., que se especifica de manera separada.

Y para que conste, firmo la presente declaración en a ... de de 2025.

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

ANEXO II: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el Órgano de Contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el Órgano de Contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

- **Sí:** si se encuentra clasificada.
- **No:** si no se encuentra clasificada.
- **No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la *Junta Consultiva de Contratación*

Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando algunos de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública* y por la que se deroga la *Directiva 2004/18/CE* (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la *Ley de Contratos del Sector Público* (LCSP) que han dado transposición al *Artículo 57 de la DN*.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas **deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.**

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 % de empleados con discapacidad).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la <i>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones</i>).

Parte IV: Criterios de selección

El Órgano de Contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el Órgano de Contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte, que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la **Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado**, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de: ¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):
- Por importe de:
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(*En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación

cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(firmar electrónicamente).

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación: AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de: (esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa), teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público* y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

(márquese y complétese lo que proceda)

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el *Capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679* y concordantes de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación de los servidores y/o servicios asociados (*):

- ☐ La ubicación de los servidores (propios o de terceros) desde los que se prestarán los servicios asociados al contrato será: [Especificar dirección física o país/ubicación del centro de datos, indicando si es infraestructura propia o de terceros].....
- ☐ El lugar desde el que se prestarán efectivamente los servicios será: [Especificar país, comunidad autónoma o ubicación concreta de los equipos de trabajo y personal afecto a la ejecución del contrato].....
- ☐ Otros (especificar cuáles):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(firmar electrónicamente).

(*) Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**ANEXO V: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

(Documento a aportar en el Sobre N° 3, en relación con los Criterios de adjudicación números 2 y 3)

D. / D^a, con DNI/NIE número actuando
en nombre (propio o de la empresa que representa) (*),
con NIF, y domicilio en calle / plaza
....., número, consultado el anuncio de licitación
del contrato de servicios denominado **“SOPORTE A LA OFICINA DE GOBIERNO, RIESGO Y
CUMPLIMIENTO DE LA AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**,
Expediente: AC-001-2025, publicado en el el día de de, se
compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2.-

Que la dedicación del Consultor Senior GRC - Especialista Técnico será del %, cumpliendo
con el requisito mínimo del 100%.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 3.-

Que el plazo de inicio de la **fase de establecimiento inicial** será de semanas, no pudiendo
exceder el límite máximo de 4 semanas. A los efectos del contrato, se entenderá como inicio formal
de esta fase la presentación del equipo de trabajo, junto con las versiones preliminares del
cronograma detallado de actividades del contrato, los criterios de establecimiento del programa
anual de auditorías y los mecanismos de gestión y supervisión, todo ello en el marco de la reunión
de lanzamiento del contrato.

NOTA: El incumplimiento de los compromisos ofertados en relación con la dedicación del Consultor Senior GRC – Especialista Técnico,
o con el plazo de inicio de la fase de establecimiento inicial, conforme a lo indicado en el presente formulario, podrá dar lugar a la
imposición de penalidades o, en su caso, a la resolución del contrato por incumplimiento culpable del adjudicatario, conforme a lo previsto
en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público y en el régimen sancionador del pliego. En ningún caso este incumplimiento facultará
para adjudicar el contrato al siguiente licitador mejor valorado, siendo necesario promover un nuevo procedimiento de contratación si
resultara aplicable.

Fecha y firma del licitador

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
DE CIBERSEGURIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**