



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “MANTENIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS Y EQUIPOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA CONTRA ROBO E INTRUSIÓN Y TRANSMISIÓN DE SEÑALES A CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS, VIDEOVIGILANCIA, COMUNICACIÓN POR VOZ Y CONTROL DE ACCESO INSTALADOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2025-2027”

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL CONTRATO

El presente documento establece las condiciones específicas a las que se debe ajustar la empresa que resulte adjudicataria del contrato para la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de dispositivos y equipos asociados a los sistemas de seguridad electrónica contra robo e intrusión y transmisión de señales a central receptora de alarmas, videovigilancia, comunicación por voz y control de acceso, así como mantenimiento de equipos de inspección y arcos detectores instalados en las sedes administrativas y centros base de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (en adelante CFJAS), todo ello conforme a la normativa vigente aplicable por razón de su materia.

Los servicios de mantenimiento previstos en este documento se llevarán a cabo en las sedes administrativas y centros base dependientes de la CFJAS que se relacionan en el **Anexo I**, así como aquellos otros centros que pudieran incorporarse al mismo por razones organizativas, técnicas o de producción. De igual manera, en lo que se refiere a cada uno de los establecimientos, la prestación del servicio de mantenimiento se extenderá a todos los aparatos y dispositivos que puedan instalarse como modificación o ampliación de los sistemas ya existentes. Todo lo anterior se deberá entender durante el tiempo de vigencia del contrato y con una comunicación previa a la empresa adjudicataria, por parte de la CFJAS.

A título orientativo, en los anexos II, III y IV del documento se relacionan los diferentes equipos y dispositivos asociados a las instalaciones de seguridad que constituyen el ámbito del presente contrato, indicándose, no obstante, que el ámbito real de los trabajos será la realidad de los establecimientos de esta CFJAS, debiéndose cubrir todo lo existente, tanto por exceso como por defecto.

CLÁUSULA SEGUNDA. VISITA A LAS INSTALACIONES

Con el fin de poder realizar las ofertas económicas, se programará un calendario de visitas a los inmuebles objeto del contrato. De la visita realizada se expedirá la oportuna certificación. Las empresas licitadoras presentarán en el sobre de “Documentación Administrativa” el certificado de la visita técnica realizada a los edificios. El modelo de certificación se adjunta al presente PPTP, como ANEXO V.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su propuesta económica no le es necesario realizar la visita mencionada, aportará una Declaración Responsable firmada por

el representante legal de la empresa, en la que manifestará su renuncia expresa al derecho a la visita, asumiendo con ello el estado de las instalaciones objeto del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS INCLUIDOS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL CONTRATO

Los servicios objeto del presente contrato comprenderán la ejecución de los trabajos siguientes:

- Mantenimiento preventivo técnico legal y mantenimiento correctivo de los sistemas contra robo e intrusión y, en su caso, de transmisión de señales a central receptora de alarmas (CRA), excluido el servicio de CRA.
- Mantenimiento preventivo técnico y correctivo de los sistemas de vigilancia por circuito cerrado de televisión.
- Mantenimiento de los sistemas de comunicación por voz.
- Mantenimiento del ordenador de visionado del CCTV de toda la CFJAS, sito en calle O'Donnell 50.
- Mantenimiento de los sistemas de control de acceso.
- Mantenimiento de equipos de inspección y arcos detectores
- Mantenimiento del sistema de comunicación PCI por siscom.

CLÁUSULA CUARTA. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La forma en la que se prestará cada uno de los servicios deberá ajustarse a las condiciones técnicas que se desarrollan a continuación.

4.1.- Condiciones generales para las operaciones de mantenimiento

La empresa adjudicataria del contrato deberá llevar a cabo cuantas actuaciones sean necesarias para mantener las instalaciones en un correcto estado operativo. Con carácter general, las operaciones que se tengan que realizar en cada sistema, incluidas las comprobaciones y verificaciones, se realizarán conforme a las instrucciones del fabricante y, en su caso, a las prescripciones de mantenimiento que se hayan determinado en el proyecto de instalación. De forma particular, en lo que se refiere a las instalaciones de seguridad electrónica contra robo e intrusión y transmisión de señales a central receptora de alarmas, así como mantenimiento de equipos de inspección y arcos detectores se ajustarán, además, a lo dispuesto en la normativa vigente.

Deberá entenderse incluida en este contrato, cualquier asistencia técnica que se requiera, en forma de transmisión de información básica y conocimientos prácticos que estén relacionados con el estado funcional de los sistemas o de los elementos que los conforman. De igual forma, abarcará la localización de las averías, sin coste alguno para la Administración.

La ejecución de los trabajos deberá ajustarse a alguno de los siguientes supuestos:

- **Trabajos de mantenimiento que no requieren autorización previa-**

Están comprendidas en este grupo todas aquellas intervenciones habituales, sencillas o de escasa complejidad que tengan por objeto la verificación, reparación o sustitución de pequeños elementos deteriorados o no operativos. Quedan incluidos en este ámbito, entre otros, los elementos de montaje y conexionado; los componentes integrantes de equipos completos; la reposición de baterías y fuentes de alimentación; la programación de los sistemas contra robo e intrusión y de vigilancia por circuito cerrado de televisión, tanto en su nomenclatura como inclusión de elementos adicionales; y la integración de los sistemas de visionado de forma remota de los centros en el PC de gestión, así como los de los equipos de inspección y arcos detectores situado en O'Donnell 50, siempre que la infraestructura de comunicación lo permita.

El coste de la ejecución de este tipo de trabajos será asumido en su totalidad por la empresa adjudicataria, incluyendo tanto los costes de material y mano de obra como aquellos que puedan derivarse de los traslados.

- **Trabajos de mantenimiento que requieren autorización previa.**

Requerirán autorización previa de la Secretaría General Técnica de la CFJAS, en adelante SGT, todos aquellos trabajos de mantenimiento no incluidos en el apartado anterior, como por ejemplo las intervenciones que conlleven el cambio de equipos completos, tales como los equipos de inspección y arcos detectores, cámaras, grabadores, monitores, detectores o centrales de alarma con su correspondiente montaje y puesta en servicio.

La ejecución de estos trabajos, por parte de la empresa adjudicataria, requerirá la consecución de los pasos siguientes:

- a) Comunicación de la incidencia al responsable del contrato, mediante informe firmado por el gestor de la empresa adjudicataria incluyendo el parte de trabajo del operario correspondiente.
- b) Justificación de la excepcionalidad de los trabajos, mediante la presentación de una memoria técnica y de un presupuesto desglosado.

Todos los documentos anteriores deben ser firmados digitalmente mediante firma electrónica, no se va a permitir la firma manuscrita en los mismos.

En lo que se refiere a la memoria técnica, ésta deberá contener, al menos, los apartados siguientes:

- Tipo de incidencia detectada.

- Descripción de los trabajos a realizar.
- Descripción de los equipos, materiales o componentes de la instalación sobre los que será necesario intervenir.
- Plazo de ejecución estimado desde la recepción de la oferta aceptada.

Respecto al presupuesto, el desglose de los costes se realizará, al menos, de acuerdo a los siguientes campos:

- Número de unidades que se requieren y su correspondiente precio unitario.
- Coste de la mano de obra con referencia al número de horas estimado y el precio de la hora trabajada, si no está incluida en el canon del presente contrato.
- Coste total de ejecución material, coste total de contrata y cuantía correspondiente al I.V.A aplicable.

c) Autorización de la ejecución de los trabajos, por parte de la SGT.

Presentada la documentación justificativa, la SGT analizará conjuntamente las causas de la excepcionalidad y la oferta económica presentada, comunicando a la empresa adjudicataria la decisión que se adopte vía reunión presencial de seguimiento y/o vía correo electrónico.

En el caso de que se acepte la propuesta presentada, la SGT extenderá una autorización a favor de la empresa adjudicataria y restringida al ámbito exclusivo de los trabajos. En este sentido, la SGT dispondrá de la facultad de poder suministrar la totalidad o parte de los materiales reflejados en el presupuesto, el cual se verá reducido en la cuantía correspondiente a los materiales que aporte la propia CFJAS, en el supuesto de que se encuentre una vía alternativa de suministro.

De igual forma, la SGT, atendiendo a sus intereses, se reserva el derecho a solicitar presupuestos alternativos y adjudicar los trabajos a otra empresa distinta a la adjudicataria, en el caso de que su oferta se considere más ventajosa.

Los trabajos se realizarán sin interferir en la actividad propia del centro. Cuando el cumplimiento de esta condición lo requiera, se podrá exigir al adjudicatario la realización de trabajos fuera del horario laboral.

Dichos presupuestos incluirán los medios auxiliares necesarios para su realización, como, por ejemplo, todo tipo de escalera y/o andamio. Dichos costes correrán a cargo de la empresa adjudicataria del presente contrato.

4.2.- Condiciones particulares del mantenimiento preventivo técnico legal

El objeto del mantenimiento preventivo técnico legal es dar cumplimiento a las

comprobaciones y verificaciones que determine la reglamentación vigente, así como a los requisitos establecidos, en su caso, por los fabricantes o por el proyectista de la instalación para su correcto funcionamiento.

Una vez concluidas las operaciones de mantenimiento preventivo, la empresa adjudicataria entregará al responsable de la ejecución del contrato, que se designe por parte de la CFJAS, en el plazo de un mes, un informe que contendrá por cada una de las sedes administrativas y centros base, al menos, la información siguiente:

- La fecha o fechas en las que se han llevado a cabo las operaciones.
- El tipo de operación realizada y los resultados obtenidos.
- Las deficiencias detectadas, especificando, en su caso, si constituyen un incumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente que le sea de aplicación.
- Las medidas correctivas aplicadas para la subsanación de las deficiencias anteriores.
- Las observaciones que se consideren oportunas para la mejora de la operatividad y eficacia de las instalaciones.
- Datos identificativos del técnico o técnicos acreditados que hayan efectuado las operaciones de mantenimiento.
- En el caso de que, durante las operaciones de mantenimiento, alguna de las intervenciones haya requerido la autorización previa de la SGT, se adjuntarán al informe una copia de dicha autorización, junto con la documentación justificativa prevista en el epígrafe anterior.
- Registro de las actuaciones en el libro de mantenimiento de la instalación.

La entrega de estos informes en tiempo y forma será requisito imprescindible para la tramitación de los pagos que correspondan; no serán objeto de facturación independiente y se considerarán como parte inherente a los trabajos realizados.

En el caso de las preceptivas operaciones de mantenimiento que se realicen conforme a la normativa vigente, además de lo anterior, y sin perjuicio de su anotación en el libro-registro correspondiente, la empresa adjudicataria deberá aportar copia del documento justificativo emitido por el técnico acreditado, conforme a lo establecido en la Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

La empresa adjudicataria estará obligada a la realización de 4 revisiones anuales de los sistemas anti-intrusión de los edificios incluidos en el objeto del presente contrato. Dichas revisiones se realizarán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, siendo la entrega del informe antes del día 15 del mes siguiente.

Igualmente se deberán realizar 4 revisiones del sistema de comunicación de los edificios incluidos, así como otras 4 revisiones del sistema de CCTV. Dichas revisiones se realizarán a la vez que las revisiones anteriores.

La empresa adjudicataria elaborará semestralmente en el caso de los equipos de inspección por rayos X y anual en el de los arcos detectores de metales, un informe del funcionamiento, incidencias, mediciones dosimétricas y averías de la instalación, así como cualquier otra precisión o previsión que sobre la misma.

La descripción de las operaciones y servicios mínimos a realizar en las visitas de mantenimiento serán respecto de los arcos detectores:

- Comprobación de la estabilidad y seguridad del equipo
- Comprobación del estado del cableado y elementos de conexión de alimentación eléctrica, tensión e intensidad.
- Comprobación de la uniformidad de la sensibilidad en sus distintos grados de ajuste.
- Comprobación de que el equipo cumple con la tasa de detección requerida. Realizando las pruebas de operatividad con el n.º de repeticiones suficientes para garantizar, en cada una de las zonas del arco y posibles posiciones del objeto inspeccionado, un porcentaje de alarma superior al 95%.
- Verificación de que el equipo cumple con todas las especificaciones de diseño del fabricante.
- Comprobación del estado de la batería de reserva incorporada: tensión de bornes, carga, intensidad de descarga en régimen normal.
- Comprobación y ajuste de los indicadores de alarma acústica y luminosa.
- Limpieza y recorrido general.
- Cualesquiera otras operaciones que figuren como necesarias en las instrucciones facilitadas por el fabricante.

Respecto de los equipos de inspección:

- Inspección visual del estado general del equipo y sus componentes y limpieza de todas las partes accesibles del equipo
- Comprobación de la dosis de radiación en el interior y exterior del equipo. En ningún caso será superior a la establecida en la norma de homologación de aparatos radioactivos (O.M. 6466 del 20-3-75) y las prescripciones técnicas del fabricante
- Generador de rayos x, comprobación de la tensión e intensidad anódicos y verificación de su correcto funcionamiento.
- Comprobación del funcionamiento del interruptor general, comprobación de los elementos de mando y control (pulsadores, llaves lámparas, etc.,).
- Ajuste y comprobación de todos los dispositivos de seguridad incorporados al equipo.
- Comprobación del funcionamiento de pilotos de señalización.
- Comprobación de la señalización de toma de tierra.
- Verificación de blindajes
- Ajuste y limpieza del monitor y comprobación de resolución.
- Verificación del sistema de refrigeración y comprobación de fugas de posible aceite en el generador de rayos x

- Sustitución de filtros.
- Comprobación y ajuste de la alimentación de tubo
- Comprobación, en su caso, de la cinta transportadora y arrastre.
- Cualesquiera otras operaciones que figuren como necesarias en las instrucciones facilitadas por el fabricante.

Las revisiones de mantenimiento de los escáneres se realizarán por personal con diploma de “Capacitación expedido por empresa autorizada por el Consejo de Seguridad Nuclear”.

4.3.- Condiciones particulares del mantenimiento correctivo

El objeto de los trabajos de mantenimiento correctivo es la reparación y/o sustitución de los elementos de las instalaciones contempladas en el presente documento, para asegurar su funcionamiento normal, correcto y seguro.

La detección de averías o la necesidad de sustituir los elementos deteriorados o sin funcionamiento de las instalaciones podrá surgir por las vías siguientes:

- Como respuesta a falsas alarmas del propio sistema.
- Con motivo de las operaciones de mantenimiento técnico legal.
- Por comunicación de la Subdirección General de Análisis y Organización de la CFJAS de la Comunidad de Madrid o por avisos de los usuarios o del personal de los distintos establecimientos incluidos en el contrato. A los efectos, la empresa adjudicataria deberá habilitar una dirección de correo electrónico para la transmisión de las incidencias, así como un número de teléfono de atención que se encuentre operativo 24 horas/365 días.

La CFJAS dispone de un sistema de “Gestión de mantenimiento tipo GMAO” (en adelante NEXUS), la empresa adjudicataria deberá designar el personal necesario para poder gestionar los avisos transformados en órdenes de trabajo en dicho sistema. De tal forma que el aviso llegará a la CFJAS, la SGT analizará el aviso y emitirá una orden de trabajo (OT) a través de NEXUS, la empresa adjudicataria recibirá en NEXUS dicha OT y coordinará la ejecución el mantenimiento correctivo correspondiente. Por último, una vez terminada la OT, la empresa adjudicataria completará en NEXUS la orden de trabajo incluyendo la información necesaria que requiera el programa. Siendo la SGT quien aprobará o reabrirá la OT para cerrar el mantenimiento correctivo en cuestión.

Una vez detectada o comunicada la avería, la empresa adjudicataria deberá atender la incidencia en los plazos máximos que se fijan a continuación, en función de la urgencia de resolución, incluso los fines de semana y días festivos, sin que ello suponga un coste adicional.

- **Incidencia que requiere una actuación urgente.** Serán considerados dentro de este grupo las incidencias que precisen una intervención inmediata, debido a la grave perturbación que pueda suponer para los intereses de la CFJAS. La empresa adjudicataria deberá acudir al lugar

de la incidencia en condiciones de realizar el trabajo en un plazo no superior a 4 horas desde que se produzca la detección de la avería.

- **Incidencia normal.** Serán consideradas incidencias o averías normales, todas aquellas que no requieran una atención inmediata. Estas incidencias deberán ser atendidos en un plazo no superior a las 24 horas.

Cuando sea necesaria la sustitución o reparación de cualquier elemento, la ejecución propia de los trabajos deberá atenerse a las consideraciones siguientes:

- Siempre que sea posible, los componentes utilizados serán de las mismas características que los instalados inicialmente.
- Cuando no sea posible el cumplimiento del punto anterior, o recomendable por motivos técnicos o normativos, la empresa adjudicataria deberá justificarlo previamente por escrito y solicitar la correspondiente autorización.
- La empresa adjudicataria pondrá a disposición de sus trabajadores los medios técnicos y materiales, incluidos los medios auxiliares, que sean necesarios para la resolución de la avería en condiciones de seguridad, tanto en lo que se refiere para sus propios trabajadores como a todas aquellas personas o bienes que puedan verse afectadas por la ejecución de los trabajos. El personal técnico que realice las labores de asistencia técnica de los equipos de inspección por rayos X deberá disponer de una formación equivalente a la definida para el módulo IB- Áreas Básicas- del nivel de operador de instalaciones radiactivas en el anexo B de la Guía de Seguridad GS 05-12 del Consejo de Seguridad Nuclear, "Homologación de cursos de formación de supervisores y operadores de instalaciones radiactivas", o la renovación correspondiente.
- Una vez concluidos los trabajos de mantenimiento, la empresa adjudicataria deberá dejar el lugar en perfectas condiciones de orden y limpieza, asumiendo, si fuera el caso, la retirada y traslado de los equipos retirados y de los materiales generados.
- La empresa adjudicataria deberá presentar, con periodicidad mensual, como condición necesaria y previa a la facturación, los correspondientes partes de trabajo en el informe mensual de las intervenciones realizadas.
- Asimismo, deberá presentar, en el plazo máximo de un mes, los certificados de las revisiones, mantenimientos y trabajos realizados, cuando así lo requiera la intervención.

Finalizada la intervención de mantenimiento correctivo, la empresa adjudicataria entregará un breve informe que contendrá los mismos apartados que el previsto para el mantenimiento técnico legal, particularizado para el caso en concreto.

Además, para el caso de los equipos de inspección por rayos X deberá quedar reflejado expresamente en dicho parte la dosis de radiación en el interior y exterior del equipo y si la misma está dentro de los límites determinados en la norma de homologación de aparatos radioactivos (O.M. 6466 del 20-3-75).

4.4.- Informes

4.4.1.- Informe inicial: Realización del diagnóstico sobre el estado de las instalaciones

La empresa adjudicataria se compromete a la presentación, en el plazo de un mes desde la fecha de inicio del contrato, de un diagnóstico del estado de las instalaciones, que recogerá la forma de abordar la ejecución de las prescripciones previstas en el contrato.

La empresa adjudicataria se compromete a realizar un diagnóstico sobre el estado en el que se encuentran las instalaciones al hacerse cargo del servicio, documentándose en un informe en el que se refleje el inventario de los elementos, su estado y una propuesta de medidas de mejora o de subsanación de las anomalías o deficiencias detectadas, junto con una estimación del orden de prioridad que le corresponda, considerando para ello tres niveles de graduación (alto, medio y bajo).

El referido informe deberá presentarse ante la Subdirección General de Análisis y Organización de la CFJAS.

4.4.2.- Informes mensuales

La empresa adjudicataria entregará en los primeros 10 días del mes un informe mensual de los trabajos a realizados a lo largo del mes anterior, previo a la emisión de la factura.

El informe debe incluir todas las actuaciones correctivas que se hayan realizado a lo largo del mes anterior, así como las actuaciones preventivas y de comunicación, si procede.

En los meses que se haya realizado el mantenimiento preventivo establecido en la cláusula 4.2, el correspondiente informe preventivo se incluirá en el informe mensual.

4.4.3.- Informe final

La empresa adjudicataria emitirá durante el último mes de ejecución del contrato, un informe referido a cada uno de los establecimientos, en el que se integrarán, a modo de resumen, todas las actuaciones de mantenimiento que se hayan llevado a cabo, tanto de carácter preventivo técnico-legal como correctivo. De igual forma, se incluirá cualquier tipo de propuesta que la adjudicataria considere necesaria para la mejora de las instalaciones y su correcto funcionamiento.

4.5.- Bolsa de materiales

La bolsa de materiales estará destinada a la adquisición de elementos de carácter inventariable tales como cámaras, escáneres, arcos detectores, centrales de alarmas, equipos de inspección, grabadores, monitores, detectores, etc..., así como material necesario para su montaje o instalación, de tal manera que se garantice la continuidad de los servicios, así como el suministro de aquellos otros que sean necesarios para afrontar las modificaciones que se requiera realizar para adecuar las instalaciones a nuevos usos y normativa. Esta bolsa de materiales se encuentra incluida en el precio de licitación.

No obstante, en el supuesto excepcional de que fuera necesario acometer actuaciones de mantenimiento correctivo que supongan gastos claramente identificables como propios del capítulo 2, estos se tramitarán al margen de la bolsa de materiales.

La empresa adjudicataria deberá suministrar los bienes solicitados por la CFJAS hasta agotar, en su caso, el importe de la bolsa de materiales. Esta cantidad se podrá consumir o no, según necesidad. En ningún caso se abonará el remanente de la bolsa en el caso de que el presupuesto no se haya consumido durante el año.

Los repuestos serán de reconocida calidad y de las marcas que los fabricantes de los equipos e instalaciones recomienden para los mismos.

Para determinar el precio del material se presentará oferta del proveedor con el presupuesto descrito anteriormente. A los importes de materiales se les aplicarán los gastos generales y el beneficio industrial. Posteriormente, se aplicará la baja de adjudicación que haya realizado el contratista del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. REQUISITOS EXIGIBLES A LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos y materiales necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, en particular, para la realización de operaciones específicas a más de 5 m de altura, así como de una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

De forma particular, en lo que respecta a los aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad electrónica contra robo e intrusión que estén conectados a centrales receptoras de alarmas, la empresa adjudicataria deberá hallarse inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad existente en el Ministerio del Interior, todo ello conforme a la normativa vigente. La documentación que certifique tal extremo se aportará en la solvencia técnica.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá contar con un sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores, así como las normas en materia de coordinación de actividades empresariales.

CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE GESTIÓN DE RESIDUOS

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones de carácter normativo presente y futuro le sean de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

La empresa adjudicataria se compromete a facilitar a la CFJAS la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones, tan pronto como le sea requerida al efecto.

6.1.- Prevención de riesgos laborales

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

- **Con respecto a la documentación**

Al inicio de la prestación del servicio, o iniciada la ejecución del contrato, por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- Entrega en formato electrónico de la evaluación de los riesgos derivados de la ejecución de todas las actividades previstas en el contrato y su correspondiente planificación de la actividad preventiva, sin perjuicio de cuantas modificaciones y revisiones sean procedentes al inicio de los trabajos, como tal, y durante su desarrollo.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido, con respecto a sus trabajadores, las obligaciones establecidas en materia de formación e información relacionadas con la prevención de riesgos laborales.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido, con respecto a sus trabajadores, las obligaciones establecidas en materia de vigilancia de la salud de los mismos.
- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual, conforme a los resultados de la evaluación de riesgos.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que se destine a la ejecución del contrato, de todos aquellos otros medios contemplados en la evaluación de riesgos que tengan una incidencia positiva en su seguridad.

- En su caso, relación de los trabajadores especialmente sensibles destinados a la ejecución del contrato, indicando las medidas de protección o prevención que deberán adoptarse.
- Medidas preventivas destinadas a la protección de la maternidad.
- En su caso, información sobre los riesgos específicos de las actividades que se desarrollen en los inmuebles objeto del contrato, que puedan afectar a los trabajadores de la CFJAS o de otras empresas concurrentes en los referidos establecimientos, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.

- ***Con respecto a la realización de actividades incluidas en el Anexo I del Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención***

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que llevar a cabo alguna de las actividades previstas en el Anexo I del Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, ésta lo comunicará y solicitará autorización a la CFJAS con carácter previo a la realización de dichas actividades.

- ***Con respecto a las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales***

Al inicio de la actividad contratada y durante su ejecución, la empresa adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las instrucciones dadas por la CFJAS en materia de prevención de riesgos laborales.
- Trasladar la información y las instrucciones recibidas de la CFJAS a sus trabajadores.
- Cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales con la CFJAS, así como con el resto de empresas y trabajadores autónomos concurrentes en los inmuebles objeto de este contrato.
- Comunicar cualquier cambio o modificación que se produzca durante el desarrollo de la actividad, que sea relevante en materia preventiva.
- Comunicar a la CFJAS los accidentes de trabajo que se produzcan durante la ejecución del servicio, como consecuencia de los riesgos derivados de las actividades contratadas o concurrentes, así como los daños ocasionados a la propiedad.
- Comunicar de inmediato toda situación de emergencia que se produzca y que sea susceptible de afectar a la seguridad y salud del personal presente en las sedes administrativas.
- Cualquier otra actividad conducente al cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales, en general y, de coordinación de actividades empresariales, en particular.

6.2.- Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social

La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación vigente.

Todos los gastos de carácter laboral, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

El personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir, en cualquier momento, a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que le corresponda en materia laboral, la empresa adjudicataria pondrá en inmediato conocimiento de la CFJAS, cuantos conflictos laborales, de tipo individual o colectivo pudieran incidir en la prestación del servicio; en especial, deberá comunicar inmediatamente las convocatorias de huelgas que puedan afectar al servicio.

6.3.- Gestión de residuos

En todos los casos, tras los trabajos realizados, la empresa adjudicataria será responsable de dejar las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento con la debida garantía y limpieza de la dependencia afectada, encargándose de la recogida y transporte de máquinas, elementos, escombros, y demás residuos que pudieran haber surgido como consecuencia de la avería y la posterior reparación o la revisión preventiva. En este sentido, con carácter particular, en lo que se refiere a los residuos de los equipos de iluminación, eléctricos y electrónicos generados como consecuencia del desarrollo del contrato, la empresa adjudicataria será la responsable de su recogida y traslado hasta el punto limpio. Será de aplicación lo establecido en la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid y en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

CLÁUSULA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD

La empresa adjudicataria será la responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la CFJAS o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los daños y perjuicios que se puedan irrogar a la CFJAS o a terceros, como consecuencia de la deficiente ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, así como los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en el mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la CFJAS, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio de la CFJAS, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la empresa adjudicataria.

Madrid, a fecha de firma,

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: LUBIMA JIVKOVA KOSSEVA - ***2285**
Fecha: 2025.04.14 18:31

ANEXO I. SEDES, LOCALES Y CENTROS EN LOS QUE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN EL CONTRATO, EN FUNCIÓN DEL TIPO DE INSTALACIÓN EXISTENTE

SEDES, LOCALES Y CENTROS	TIPO DE INSTALACIÓN
Calle O'Donnell, número 50 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de control de acceso. • Sistema de comunicación PCI por Siscom. • Sistema de gestión de imágenes sobre PC, de forma remota • Arcos y Escáneres (mantenimiento preventivo y correctivo con y sin repuestos)
Calle Agustín de Foxá, número 29 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación por voz. • Sistema de control de acceso. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
Calle Doctor Castelo, número 49 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom. • Arcos y Escáneres (mantenimiento preventivo y correctivo sin repuestos)
Calle Jardines, número 4 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
Calle Manuel de Falla, número 7 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom. • Arcos y Escáneres (mantenimiento preventivo y correctivo con y sin repuestos)
Calle Espartinas, número 10 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom. • Arcos y Escáneres (mantenimiento preventivo y correctivo sin repuestos)
Calle General Díaz Porlier, número 35 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom. • Arcos y Escáneres (mantenimiento preventivo y correctivo sin repuestos)
Calle Ruíz, número 9 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
Calle O'Donnell, número 42 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
Plaza Santa Cristina, número 3 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
Calle Gamonal, 77, 5ª Planta (Locales 19A, 20B, 21C y 22D) Calle Gamonal, 77 BIS, 2ª Planta (Local 30) y 5ª Planta	

(Local 42) Paseo Hormigueras, 152 (Planta baja Local 23) C/ González Dávila, 18 (Local 55) C/ González Dávila, 20 (Local 53) C/ González Dávila, 22 (Locales 22 y 52)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA.
NOVOSUR. Avenida Los Rosales, 42 (Locales 312, 313, 314 y 315)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 1: Calle Maudes, número 26 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 2: Calle Melquiades Biencinto, número 15 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 3: Calle Tomás Bretón, número 47-6 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 4: Avda. de Alcorcón, número 3 de Móstoles	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 5: Calle Agustín Calvo, número 4 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 6: Calle Mercedes Arteaga, número 18 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 7: Calle Rafael Alberti, número 37 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 8: Calle Jacinto Verdaguer, número 22-24 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.
CENTRO BASE 9: Avda. de Madrid, número 2, Edificio 4 de Madrid	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema anti-intrusión y transmisión de señales a CRA. • Sistema de vigilancia por CCTV. • Sistema de comunicación PCI por Siscom.

ANEXO II. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS ANTI-INTRUSIÓN Y TRANSMISIÓN DE SEÑALES A CRA. INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS, LOCALES Y CENTROS BASE DE LA CFIAS

DIRECCIÓN	LOCALIDAD	CENTRAL DE ALARMA	CONEXIÓN C.R.A.	GRADO	LIBRO REVISIONES	DETECTORES		EXPANSORES		C. MAGNETICO		PULSADORES		SIRENA	TECLADO	MÓDULO IP	MÓDULO GSM-GPRS	CONEXIÓN INCENDIO	VENTOSA ELÉCTRICA
						CABLEADO	V. RADIO	CABLEADO	V. RADIO	CABLEADO	V. RADIO	CABLEADO	V. RADIO						
c/ O Donnell nº 50	Madrid	PARADOX/SP6000	SI	2	SI	98	0	18	2	0	12	8	3	1	5	SI	SI	SI	
c/ O Donnell nº 42	Madrid	PARADOX/SP6000	SI	2	SI	6	0	1	0	3	0	0	1	1	1	SI	SI	SI	
C/ Doctor Castelo nº 49	Madrid	HONEWELL GALAXY/DIMENSION 98	SI	2	SI	0	46	0	3	3	4	0	2	1	1	SI	SI	SI	
C/ Esparteros nº 30	Madrid	HONEWELL GALAXY/FLEX PD50 V3	SI	2	SI	31	0	5	1	3	0	0	4	1	4	SI	SI	SI	
c/Jardines nº 4	Madrid	PARADOX/SP6000	SI	2	SI	8	0	1	0	1	0	0	2	1	1	SI	SI	SI	
c/ Manuel de Falla nº 7	Madrid	NETWORK/96Z NZ11	SI	2	SI	33	0	8	0	20	0	1	0	1	2	SI	NO	SI	
c/ General Diaz Porlier, 35	Madrid	NETWORK NKG9	SI	2	SI	25	0	8	0	12	0	0	0	1	2	SI	SI	SISCOM	
c/ Ruiz, 9	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	7	0	1	0	1	0	0	2	1	1	SI	SI	SI	
Pta Santa Cristina, 3	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	12	0	0	0	1	0	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Novosur locales 312 y 313	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	6	0	1	0	4	0	0	1	3	SI	SI	SISCOM	
Novosur locales 314 y 315	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	6	0	1	0	4	0	0	1	3	SI	SI	SISCOM	
Gamonal 77 Locales 19	Madrid	AJAX HIBRIDA	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Gamonal 77 Locales 20	Madrid	AJAX HIBRIDA	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Gamonal 77 Locales 21	Madrid	AJAX HIBRIDA	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Gamonal 77 Locales 22	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Gamonal 77 bis Local 23	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Gamonal 77 bis Local 42	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
Gonzalez Dávila 18 local 55	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	3	0	1	0	2	0	0	1	2	SI	SI	SI	
Gonzalez Dávila 20 local 52 y 53	Madrid	AJAX JEWELLER	SI	2	SI	0	8	0	3	0	6	0	0	2	6	SI	SI	SI	
Gonzalez Dávila 22 local 22	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	SI	SI	SI	
c/ Maudes nº 26	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	17	0	2	3	2	0	0	17	1	2	SI	SI	SI	
c/ Melquiades Blencinto nº 15	Madrid	NETWORK/48Z NX9	SI	2	SI	15	0	2	1	1	0	0	12	1	2	SI	NO	SI	
P e de las Delicias nº 65	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	25	0	3	0	1	0	0	14	1	4	SI	SI	SI	
Avda de Alcorcón nº 3	Móstoles	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	33	0	5	0	5	0	0	21	1	2	SI	SI	SI	
c/ Agustín Calvo nº 4	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	8	0	4	0	1	0	0	11	1	2	SI	SI	SI	
c/ Mercedes Arteaga nº 18	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	19	0	3	0	5	0	0	15	1	4	SI	SI	SI	SI/2
c/ Rafael Alberti nº 37	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	8	0	1	0	0	3	0	21	1	2	SI	SI	SI	
c/ Jacinto Verdaguier nº 22-24	Madrid	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	14	0	4	0	4	0	0	15	1	3	SI	SI	SI	
Avda. de Madrid nº 2 Edificio 4	Coslada	PARADOX/VOX192	SI	2	SI	27	0	3	0	0	0	0	17	1	2	SI	SI	SI	

La autenticidad de este documento es responsabilidad de la Oficina de Registro de la Comunidad de Madrid.

ANEXO III. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y DE CONTROL DE ACCESO INSTALADOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CFJAS

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	UBICACIÓN	FUENTE DE ALIMENTACIÓN	TECLADO AUTÓNOMO		VENTOSA ELECTROMAG.		VIDEOPORTERO		CERRADERO ELÉCTRICO		INTERFONO MURAL		PULSADOR DE APERTURA		CONVERSION DEL MEDIO		PUERTO OFICINA ANALÓGICO	
				MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO
SEDE	c/ O'Donnell nº 50 (Madrid)	Acceso ciudadano	SI		V- TA2.06022701	KLESCO													
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	Entreplanta	SI		NX-8E			COMMEND WS	WS	KLESCO	17 HZ			KLESCO	1010				
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	2ª Planta	SI		NX-8E	KLESCO					17 HZ	COMMEND		KLESCO	1010				
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	3ª Planta	SI		NX-8E						17 HZ	COMMEND	WS	KLESCO	1010	CEINCOM	SFP 1000SXPLUS	COMMEND	EE411S.C
	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	4ª Planta	SI		NX-8E	KLESCO					17 HZ	COMMEND		KLESCO	1010				
CENTRO BASE 6	c/ Agustín de Foxa nº 29 (Madrid)	11ª Planta	SI		NX-8E						17 HZ	COMMEND		KLESCO	1010				
	c/ Mercedes Arteaga nº 18 (Madrid)	SOTANO-2ª PLANTA	SI		NX-8E	KLESCO					17 HZ	COMMEND		KLESCO	1010				

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://portal.comunidad.madrid/cve> mediante el siguiente código seguro de verificación

ANEXO IV. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA POR CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CFJAS

RELACIÓN DE EQUIPOS INSTALACIÓN CCTV

SEDE	GRABADOR			MONITORES	CÁMARAS MINIDOMO		CÁMARAS DOMO		TELEMETRÍA	KV M	COFRE SEGURIDAD	VISIÓN REMOTA
	MARCA	MODELO	Nº CANALES		INTERIORES	EXTERIORES	INTERIORES	EXTERIORES				
O'DONNELL 50	HIKVISION	DS7308HFT-S	32	3		13	1	6	SI (7 DOMO)	SI	NO	NO
	HIKVISION	DS7308HFT-S	32									
JARDINES 4	HIKVISION	DS7308HFT-S	8	2		9			NO	SI	NO	NO
	HIKVISION	DS-7316HUHI-K4	16									
ESPARTINAS 10	HIKVISION	DS-7616HIT-ST/A	32	2		10			NO	NO	SI	SI
	HIKVISION	DS-7308HFT-S	16									
MANUEL DE FALLA 7	HIKVISION	DS-7308HFT-S	16	1		9			NO	NO	NO	NO
	SIEMENS	SISTORE AX16	16									
AGUSTIN DE FOXA 29-ENTREPLANTA 2ª, 3ª, 11ª	HIKVISION	PRO NVR 8	8	0		3			NO	NO	SI	SI
	HIKVISION	PRO NVR 8	8									
GENERAL DIAZ PORLIER, 35	HIKVISION	DS-7108HGHI-FI	8	1		1	4	0	NO	NO	NO	NO
	HIKVISION	DS-7308HUHI-K4	8									
CENTRO BASE 1	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		6			NO	NO	SI	NO
	HIKVISION	DS-7308HUHI-K4	8									
CENTRO BASE 2	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		7			NO	NO	SI	NO
	HIKVISION	DS-7308HUHI-K4	8									
CENTRO BASE 3	DAHUA-	HCVRS108C-S2	16	1		9			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									
CENTRO BASE 4	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		6			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									
CENTRO BASE 5	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		8			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									
CENTRO BASE 6	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		6			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									
CENTRO BASE 7	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		7			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									
CENTRO BASE 8	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		6			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									
CENTRO BASE 9	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8	1		1			NO	NO	SI	NO
	DAHUA-	HCVRS108C-S2	8									

ANEXO IV. RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN Y ARCOS DETECTORES INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS BASE DE LA CFIJAS

PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS

MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN	NÚMERO DE REVISIONES
HISCAN-5030-SI	82705	O'DONELL 50 (MADRID)	2
HISCAN-5030-SI	147898	MANUEL DE FALLA 7	2
HISCAN-6030-D	26275	O'DONELL 50 (MADRID)	2
HISCAN-5030-SI	15858	GENERAL DIAZ PORLIER 35	2

PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIN REPUESTOS

MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN	NÚMERO DE REVISIONES
HISCAN-5030-SI	21187	DR.CASTELLO 49	2
HISCAN-5030-SI	16594	ESPARTIN 10	2
HIPE-PTZ	20506011082	O'DONELL 50 (MADRID)	1
HIPE-PTZ	20506027174	O'DONELL 50 (MADRID)	1
HIPE-PTZ	20106020027	DR.CASTELLO 49	1
HIPE-PTZ	2170666024248	MANUEL DE FALLA 7	1

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://portal.comunidad.madrid/cve> mediante el siguiente código seguro de verificación

ANEXO V. MODELO DE CERTIFICACIÓN DE LA VISITA TÉCNICA

D. Carlos Martínez Loriga, Subdirector General de Análisis y Organización, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales,

CERTIFICA que D./D^a, con D.N.I. número, de la empresa, con C.I.F., domicilio en, calle/plaza, número, participante en la licitación del contrato de servicios denominado: "MANTENIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS Y EQUIPOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA CONTRA ROBO E INTRUSIÓN Y TRANSMISIÓN DE SEÑALES A CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS, VIDEOVIGILANCIA, COMUNICACIÓN POR VOZ Y CONTROL DE ACCESO INSTALADOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2025-2027", de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha realizado la visita técnica establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, regidor del citado contrato.

Y para que así conste, a los efectos de su acreditación en la licitación convocada al efecto, se expide la presente Certificación en Madrid, a de de 202....