

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE VÍVERES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	3
Cláusula 1. <i>Características del contrato.</i>	3
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	41
Cláusula 2. <i>Régimen jurídico.</i>	41
Cláusula 3. <i>Objeto del contrato.</i>	41
Cláusula 4. <i>Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</i>	42
Cláusula 5. <i>Perfil de contratante.</i>	42
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	43
Cláusula 6. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>	43
Cláusula 7. <i>Procedimiento de adjudicación.</i>	43
Cláusula 8. <i>Criterios objetivos de adjudicación.</i>	43
Cláusula 9. <i>Garantía provisional.</i>	44
Cláusula 10. <i>Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.</i>	45
Cláusula 11. <i>Medios electrónicos.</i>	46
Cláusula 12. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	48
Cláusula 13. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i>	50
Cláusula 14. <i>Garantía definitiva.</i>	51
Cláusula 15. <i>Acreditación de la capacidad para contratar</i>	52
Cláusula 16. <i>Propuesta de adjudicación.</i>	56
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	57
Cláusula 17. <i>Adjudicación del contrato.</i>	57
Cláusula 18. <i>Perfección y formalización del contrato.</i>	58
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	58
Cláusula 19. <i>Principio de riesgo y ventura.</i>	58
Cláusula 20. <i>Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.</i>	59
Cláusula 21. <i>Dirección y supervisión del suministro</i>	59
Cláusula 22. <i>Plazo de ejecución y prórroga del contrato.</i>	59
Cláusula 23. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	60
Cláusula 24. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	60
Cláusula 25. <i>Modificación del contrato.</i>	61
Cláusula 26. <i>Suspensión del contrato.</i>	61
Cláusula 27. <i>Cesión del contrato.</i>	62
Cláusula 28. <i>Subcontratación.</i>	62
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	63



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

Cláusula 29. Pago del precio del contrato.	63
Cláusula 30. Revisión de precios.	64
Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.	64
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	65
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.	65
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	66
Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.	66
Cláusula 35. Liquidación del contrato.	66
Cláusula 36. Plazo de garantía.	67
Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.	67
Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	67
Cláusula 39. Resolución del contrato.	68
Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.	68
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	70
ANEXO I BIS CRITERIOS EVALUABLES	71
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	73
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	74
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	77
ANEXO IV: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTAL	80



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE VÍVERES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: Suministro de víveres

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto el **suministro de víveres** cuyas características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

División en lotes: **Sí**

Número y denominación de los lotes: **14 lotes**

Lote 1: Frutas y verduras

Lote 2: Panes

Lote 3: Aves, Huevos y Ovoproductos

Lote 4: Congelados y pescados frescos

Lote 5: Carnes

Lote 6: Embutidos y queso

Lote 7: Leche y postres lácteos

Lote 8: Productos para dispensación en desayuno y merienda

Lote 9: Productos no perecederos I

Lote 10: Productos no perecederos II

Lote 11: Productos sin gluten

Lote 12: Productos industriales de textura modificada

Lote 13: Dietas elaboradas

Lote 14: Aguagel y espesante

CPV: 15000000-8

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: **NO PROCEDE**

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: **NO PROCEDE**

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior:

Admisión de ofertas integradoras: **NO**

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: **NO**

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: **NO**

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: **NO**

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana, 280. 28046 Madrid



UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS
CÓDIGO DIR3	A13013775
DIRECCIÓN POSTAL	Ctra. Alcalá – Meco s/n. 28805 Alcalá de Henares (Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS
CÓDIGO DIR3	A13013775
DIRECCIÓN POSTAL	Ctra. Alcalá – Meco s/n. 28805 Alcalá de Henares (Madrid)
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario Príncipe de Asturias
DIRECCIÓN POSTAL	Ctra. Alcalá – Meco s/n. 28805 Alcalá de Henares (Madrid)

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: **Jefe de Cocina**

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: **máximo estimado**

Presupuesto base de licitación.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible: 1.034.184,01 €
Importe del I.V.A.: 83.743,37 €
Importe total: 1.117.927,38 €

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: **NO**

Código de referencia único del proyecto:

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: **1.117.927,38 €**

Anualidades:

2025 465.803,08 €
2026 652.124,30 €

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
2025	312A	22105	465.803,08 €

Presupuesto base de licitación de los lotes (12 Meses):





96454407388544763

PA HUPA 54/25

Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
1	1.1.	1	8390	Naranjas de mesa. Origen nacional. Calidad I. Calibre 4	kg	8000	0,8960	4%	7.168,00	286,72	7.454,72
1	1.1.	2	13536	Ciruela verde o negra: Calidad I. Origen nacional.	kg	1500	1,3182	4%	1.977,30	79,09	2.056,39
1	1.1.	3	8851	Clementina: Calidad I. Origen nacional. Calibre 1X/2X.	kg	5500	1,0080	4%	5.544,00	221,76	5.765,76
1	1.1.	4	9294	Fresón: Calidad I. Origen nacional.	kg	500	2,4596	4%	1.229,80	49,19	1.278,99
1	1.1.	5	8400	Fresquilla: Calidad I. Calibre 22. Origen nacional.	kg	600	0,5600	4%	336,00	13,44	349,44
1	1.1.	6	8392	Manzana Golden: Calidad I. Calibre 20-24. Origen nacional.	kg	12000	1,1200	4%	13.440,00	537,60	13.977,60
1	1.1.	7	8394	Peras: Calidad I. Calibre 24-26. Origen nacional.	kg	10000	1,4560	4%	14.560,00	582,40	15.142,40
1	1.1.	8	8395	Plátano: Calidad Extra. Origen nacional. Longitud 14-16 cm.	kg	2200	2,1280	4%	4.681,60	187,26	4.868,86
1	1.1.	9	8397	Melón: Variedad "piel de sapo". Calidad I. Origen nacional.	kg	1200	1,2083	4%	1.449,96	58,00	1.507,96
1	1.1.	10	8398	Sandía: Calidad I. Origen nacional.	kg	600	0,8960	4%	537,60	21,50	559,10
1	1.1.	11	8517	Melocotón: Calidad I. Calibre 22. Origen nacional.	kg	1500	1,9040	4%	2.856,00	114,24	2.970,24
1	1.1.	12	9580	Uva: Blanca de mesa. Calidad I. Origen nacional	kg	400	2,5760	4%	1.030,40	41,22	1.071,62
1	1.1.	13	9873	Nectarina: Calidad I. Calibre 22. Calibre 33. Origen nacional	kg	1900	1,7920	4%	3.404,80	136,19	3.540,99
1	1.1.	14	10026	Kiwi: Calidad I Origen UE.	kg	1500	2,3520	4%	3.528,00	141,12	3.669,12
1	1.1.	15	8399	Albaricoque: Calidad I. Variedad galta roja. Origen nacional	kg	600	0,6720	4%	403,20	16,13	419,33



44763

PA HUPA 54/25

1	1.1.	16	13449	Paraguay: Calidad I. Origen nacional	kg	600	0,6720	4%	403,20	16,13	419,33
1	1.1.	17	28795	Cereza: Calidad Extra. Origen nacional	kg	200	1,1200	4%	224,00	8,96	232,96
1	1.2.	1	8407	Calabacín: Calidad I. Origen nacional.	kg	3500	1,1200	4%	3.920,00	156,80	4.076,80
1	1.2.	2	8404	Puerro: Calidad Extra.	kg	5000	1,2320	4%	6.160,00	246,40	6.406,40
1	1.2.	3	8408	Pimiento verde: Variedad "Lamuyo" verde o "italiano". Calidad I.	kg	1200	1,2320	4%	1.478,40	59,14	1.537,54
1	1.2.	4	8402	Repollo: Calidad Extra. Origen nacional. Liso o rizado.	kg	560	0,5600	4%	313,60	12,54	326,14
1	1.2.	5	8396	Limón: Variedad Varna o Primaflori. Calibre 4/5.Origen nacional.	kg	800	0,8960	4%	716,80	28,67	745,47
1	1.2.	6	8410	Tomate: De ensalada. Calidad Extra. Origen nacional	kg	5500	1,2320	4%	6.772,00	271,04	7.047,04
1	1.2.	7	8411	Ajo con piel: Calidad I. Origen nacional. Presentado en malla de 5 kg.	kg	80	2,5760	4%	206,08	8,24	214,32
1	1.2.	8	8416	Pepino: Calidad I. Origen nacional.	kg	280	1,3440	4%	376,32	15,05	391,37
1	1.2.	9	8415	Laurel: Envasado en hoja. En envases hasta 150 gramos.	kg	10	18,3077	4%	183,08	7,32	190,40
1	1.2.	10	8413	Patata con piel: Origen UE. Lavada. En saco de 10 kg.	kg	3300	0,7840	4%	2.587,20	103,49	2.690,69
1	1.2.	11	29391	Acelga: 4ª gama. Cortada y envasada al vacío. Embolsado de 5 kg.	kg	1120	2,2400	4%	2.508,80	100,35	2.609,15
1	1.2.	12	17232	Zanahoria: 4ª gama. Peladas entera o cortada. Embolsado de 5 kg.	kg	8000	1,6800	4%	13.440,00	537,60	13.977,60
1	1.2.	13	27662	Lechuga: 4ª gama. Variedad "romana" o "iceberg" embolsado de 1 kg y limpia y cortada.	kg	900	1,8996	4%	1.709,64	68,39	1.778,03
1	1.2.	14	17183	Ajo pelado: 4ª gama. Embolsado de 1 kg.	kg	620	4,2560	4%	2.638,72	105,55	2.744,27
1	1.2.	15	17233	Cebolla: 4ª gama. Pelada y entera o picada. Embolsado de 5 kg al vacío.	kg	5600	1,2320	4%	6.899,20	275,97	7.175,17

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://sistema.comunidad.principeasturias.es/mediadatos> mediante el código de verificación: 44763



58544763

PA HUPA 54/25

1	1.2.	16	16379	Patata fresca: 4ª gama. Pelada entera. (grande o parisina) Embolsado de 5 kg al vacío.	kg	32000	1,0080	4%	32.256,00	1.290,24	33.546,24
1	1.2.	17	20162	Calabaza: 4ª gama. Pelada y cortada, embolsado de 5 kg al vacío	kg	700	2,4640	4%	1.724,80	68,99	1.793,79
Total 1									146.668,50	5.866,73	152.535,23
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
2	2.1.	1.	8422	Pan normal: Con harina de trigo, embolsado. 60 gr de peso.	Unid.	150000	0,1635	4%	24.520,00	981,00	25.506,00
2	2.1.	2	8423	Pan sin sal: Con harina de trigo, embolsado. 60 gr de peso.	Unid.	58000	0,1613	4%	9.379,40	374,22	9.729,62
2	2.1.	3	8424	Pan integral sin sal: Con harina integral de trigo, embolsado. 60 gr de peso.	Unid.	26000	0,187	4%	4.886,00	194,48	5.056,48
2	2.1.	4	17074	Pulga sin sal: Con harina de trigo, embolsado. 40 gr de peso.	Unid.	80000	0,1489	4%	11.910,00	476,48	12.388,48
2	2.1.	5	17075	Micro-pulgas s/s: Con harina de trigo, embolsado. 20 gr de peso.	Unid.	30000	0,1372	4%	4.116,00	164,64	4.280,64
Total 2									54.770,40	2.190,82	56.961,22
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
3	3.1.	1.	8418	Pollo despojado: Eviscerado. Sin cuello, tarsos ni cañones. Envasado al vacío.	kg	2800	2,968	10%	8.310,40	831,04	9.141,44
3	3.1.	2.	10975	Cuarto de pollo: Cuarto trasero. Peso de 250-275 g Sin vísceras.	kg	6000	2,632	10%	15.792,00	1.579,20	17.371,20
3	3.1.	3.	8419	Filete de pechuga de pollo: Fresca. 120-140 g. Envasado al vacío.	kg	1500	6,944	10%	10.416,00	1.041,60	11.457,60
3	3.1.	4.	19647	Ragout de pavo: Contra-muslo de pavo troceado en porciones de 3X3 cm. Envasada al vacío.	kg	1200	6,8656	10%	8.238,72	823,87	9.062,59
3	3.1.	5.	20142	Filete de pechuga de pavo: Fresca. 120-140 g. Envasado al vacío.	kg	850	7,112	10%	6.045,20	604,52	6.649,72



12579845440758544763

PA HUPA 54/25

3	3.2.	1.	8421	Huevo: Huevo con cáscara. Frescos, presentados en caja de 15 docenas. Talla M.	Docena	1650	1,8032	4%	2.977,28	119,01	3.094,29
3	3.3.	2.	15964	Huevo líquido: Pasteurizado. Presentado en brick de 1kg.	kg	3700	3,528	10%	13.095,60	1.305,36	14.358,96
3	3.3.	3.	27579	Yema de huevo: Pasteurizada. Presentado en brick de 1 kg.	kg	120	5,6	10%	672,00	67,20	739,20
Total 3									65.509,20	6.371,80	71.875,00
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
4	4.1.	1	9836	Filete de emperador: 180 gr glaseo máximo 5%	kg	800	7,4836	10%	598,69	59,88	6.585,57
4	4.1.	2	8366	Platija: Entera sin cabeza. Peso 200 g. Glaseado 5-10%	kg	730	4,7753	10%	348,60	33,97	3.834,57
4	4.1.	3	8531	Filete merluza con piel: Presentada separada sin glaseo. Peso 160 g.	kg	2800	6,6589	10%	1.864,49	186,92	20.509,41
4	4.1.	4	8439	Filete merluza sin piel: Presentada separada sin glaseo. Peso 160 g.	kg	800	6,7098	10%	536,78	53,84	5.904,62
4	4.1.	5	12703	Lomos de bacalao: en filetes de 500-1000 g. Glaseado 5-10% 1ª Congelación	kg	3800	10,024	10%	3.809,12	380,91	41.900,32
4	4.1.	6	8441	Mejillón sin concha: Peso de 5 g sin concha. Sin glaseo. Origen nacional.	kg	160	6,6589	10%	106,54	10,65	1.171,96
4	4.1.	7	8440	Anilla de calamar: Peso medio 15 g/unidad. Glaseado 5-10%	kg	1550	5,04	10%	781,20	78,12	8.593,20
4	4.1.	8	10976	Lomo de atún: LOMO FILETEADO EN RODAJAS DE 150-180 GR. Sin glaseo ni espinas. Envasado al vacío.	kg	500	8,904	10%	4.452,00	445,20	4.897,20
4	4.1.	9	10974	Taco de CAELLA O TINTORERA: En trozos de no más de 20 g. Glaseado 5-10%	kg	2100	4,0218	10%	844,58	84,45	9.290,36
4	4.1.	10	29222	Filete de limanda: de 150 gr sin piel ni espinas. Glaseado 5-10%	kg	3200	5,488	10%	1.756,16	175,61	19.317,76



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://sistemacontabilidad.madrid.es/v>
 mediante el código de verificación: 2579965440738544763

PA HUPA 54/25

4	4.1.	11	9837	Lomos de merluza: Sin espina. 80 g. Glaseado 5-10%	kg	800	8,904	10%	7.123,20	712,32	7.835,52
4	4.1.	12	8367	Filete de sardina: Abierta en abanico. No más de 80 gr Glaseado 5-10%	kg	420	4,424	10%	1.855,08	185,81	2.043,89
4	4.1.	13	8368	Filete de bacaladilla: abierta en abanico sin espina central. No más de 80 gr. Glaseado 5-10%	kg	480	4,6735	10%	2.243,28	224,33	2.467,61
4	4.2.	1	8433	Alcachofas: Presentada en cuartos, en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	1650	4,1827	10%	6.901,46	690,15	7.591,61
4	4.2.	2	8432	Espinacas: Hoja de espinaca. Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	1400	1,6828	10%	2.339,92	235,59	2.591,51
4	4.2.	3	8434	Guisantes: Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	3000	1,682	10%	5.000,00	504,60	5.550,60
4	4.2.	4	11025	Judía verde plana: Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	4200	1,7887	10%	7.511,54	751,25	8.263,79
4	4.2.	5	8431	Judía verde redonda: Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	2500	1,6828	10%	4.207,00	420,70	4.627,70
4	4.2.	6	12705	Menestra imperial: Compuesto de judía verde troceada, zanahoria troceada, guisantes, coliflor en trozos, alcachofa troceada, espárragos blancos y champiñón. Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	2900	2,0649	10%	5.988,21	598,82	6.587,03
4	4.2.	7	8972	Maíz: En grano. Presentado en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	270	2,4233	10%	654,29	65,43	719,72
4	4.2.	8	10977	Zanahoria baby: Zanahoria entera de pequeño calibre. Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	2800	1,792	10%	5.017,60	501,76	5.519,36



125729645440358544763

PA HUPA 54/25

4	4.2.	9	10989	Coliflor: Ramos de coliflor. Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	400	1,7554	10%	702,16	70,22	772,38
4	4.2.	10	34030	Ajetes: Ultra-congelados en origen. Presentada en bolsas de 1 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	140	4,437	10%	621,18	62,12	683,30
4	4.2.	11	10980	Espárragos verdes. Bolsas de 1 kg y presentados en envases de 10 kg.	kg	700	7,3595	10%	515,65	515,17	5.666,82
4	4.3.	1	19652	Albóndiga de ternera: Carne exclusivamente de ternera mínimo 58%. Presentada en envases de 5-10 kg.	kg	550	6,3025	10%	346,38	346,64	3.813,02
4	4.3.	2	10972	Rotí de pavo: Carne de pavo Y pollo >70 % Pieza de cuerpo cilíndrico de 2 kg de peso. La cantidad de salmuera no superior al 10%. Se presenta bridado para su cocinado posterior. Presentado en envases de 10 kg.	kg	2300	5,544	10%	1.275,20	1.275,12	14.026,32
4	4.3.	3	8437	Patata prefrita. Contendrá como ingredientes únicamente, patata y aceite de girasol. Presentada en bolsas de 2,5 kg y envasadas en envases de 10 kg.	kg	1600	2,531	10%	4.049,60	404,96	4.454,56
4	4.4.	1	8896	Salmón (salar): categoría extra, en LOMOS Descamados y limpios de ración. 175-200 g.	kg	1400	11,1491	10%	15.608,74	1.560,87	17.169,61
4	4.4.	2	8897	Dorada: Lomo (1/2 dorada) sin espinas y descamado. Peso 200 gr.	kg	3000	8,0945	10%	24.283,50	2.428,35	26.711,85
Total 4									226.455,60	22.645,57	249.101,17

La autenticidad de este documento puede comprobarse en <https://gestion.comunidadmadrid.es/verificacion/> mediante el siguiente código seguro de verificación: 125729645440358544763



La autenticidad de este documento se puede comprobar a través de la siguiente URL: <https://sistema.compras.hupa.es/> mediante el siguiente código de verificación: 1267996-54407358544763

PA HUPA 54/25

Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
5	5.1.	1	8374	Contra de añojo: Categoría 1ªA. Pieza de añojo entera con un peso aproximado de 5kg por pieza. Envasada al vacío.	kg	1800	11,088	10%	19.995,40	1.995,84	21.954,24
5	5.1.	2	8385	Carne para ragout: Carne troceada de añojo para guisar en pociones de 3X3 cm. Envasada al vacío.	kg	1200	9,632	10%	11.555,40	1.155,84	12.714,24
5	5.1.	3	8386	Filete de añojo: De tapa, babilla o lomo. De 150 gr. Envasados al vacío.	kg	1700	11,536	10%	19.961,20	1.961,12	21.572,32
5	5.1.	4	9032	Morcillo: Pieza entera de morcillo de añojo de los cuartos traseros. Envasado al vacío.	kg	175	10,192	10%	18.961,60	178,36	1.961,96
5	5.1.	5	8371	Carne picada de ternera: Carne de aguja o similar sin aliñar. Sin mezcla de otro tipo de carne. Envasada al vacío.	kg	190	9,856	10%	18.187,26	187,26	2.059,90
5	5.1.	6	8383	Huesos frescos: De vaca o añojo.	kg	1000	1,008	10%	1.008,00	100,80	1.108,80
5	5.2.	1	8613	Chuleta de Sajonia ahumada: Procedentes del chuletero, excluyendo su aguja correspondiente De 170 g. Con palo y presentada ahumada.	kg	650	7,392	10%	4.804,80	480,48	5.285,28
5	5.2.	2	8387	Cinta de lomo fresca: Filete de lomo de cerdo fresco. De 70 g. Envasada al vacío.	kg	550	6,048	10%	3.326,40	332,64	3.659,04
5	5.2.	3	10971	Cinta de lomo adobada: Filete de lomo de cerdo adobado. De 70 g. Envasada al vacío.	kg	300	6,16	10%	1.848,00	184,80	2.032,80
5	5.2.	4	8377	Codillos: De jamón serrano. Cortados y envasados al vacío.	kg	600	3,024	10%	1.814,40	181,44	1.995,84
5	5.2.	5	8375	Tocino fresco: De cerdo.	kg	360	4,368	10%	1.572,48	157,25	1.729,73
5	5.2.	6	8376	Tocino salado: De cerdo.	kg	410	4,816	10%	1.974,56	197,46	2.172,02



1257904544072544763

PA HUPA 54/25

5	5.2.	7	19649	Costillas de cerdo: Presentada adobada y troceada.	kg	180	7,616	10%	1.375,88	137,09	1.507,97
5	5.2.	8	8370	Chuleta de cerdo fresca: Procedentes del chuletero, excluyendo su aguja correspondiente. De 170 g de peso.	kg	430	5,936	10%	2.545,48	255,25	2.807,73
5	5.2.	9	8373	Magro de cerdo Carne magra troceada en pociones de 3X3 cm. Envasada al vacío	kg	210	5,936	10%	1.246,56	124,66	1.371,22
5	5.2.	10	40584	Magro de cerdo adobado. Carne magra troceada y adobada en pociones de 3X3 cm. Envasada al vacío.	kg	30	5,936	10%	17,81	17,81	195,89
Total 5									7.648,88	7.648,10	84.128,98
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.V	IVA	TOTAL
6	6.1	1	8389	Centro de Jamón Serrano: Pierna trasera de cerdo, sometida a la acción prolongada del cloruro sódico, secada y curada en al menos un 33%. Desprovista de los huesos de caña y cadera. Envasado unitariamente al vacío. Piezas de 5 kg de peso mínimo.	kg	220	10,92	10%	2.402,40	240,24	2.642,64
6	6.1	2	8381	Chorizo barra: Tipo "vela". Categoría I. En piezas de 400 gr. Mezcla de carne picada o troceada de cerdo ,tocino y/o grasa de cerdo, adicionada con sal, pimentón y otras especias, condimentos y aditivos autorizados.	kg	40	6,216	10%	248,64	24,86	273,50
6	6.1	3	8380	Chorizo de guisar: Chorizo fresco. Categoría I. Mezcla de carne picada de cerdo y grasa de cerdo, coloración roja y sabor característico.	kg	70	6,72	10%	470,40	47,04	517,44

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidadmadrid.es/verificac> mediante el siguiente código de verificación: 1257904544072544763



1257896454407358544763

PA HUPA 54/25

6	6.1	4	8388	Jamón York: Jamón cocido de cerdo. Categoría Extra. Procedente del jamón entero, fresco, deshuesado, sin cartílagos, tendones, ligamentos sueltos, piel y grasa. Contenido en sal no superior a 1,1% total u 11.000 P.P.M Libre de alérgenos y bajo en sal. Presentado sin gluten y sin lactosa.	kg	2000	5,6	10%	11.200,00	1.120,00	12.320,00
6	6.1	5	8379	Queso de barra loncheado: Semi-graso para sándwiches. producto derivado de la leche de vaca pasteurizada, sal, fermentos lácticos (LECHE) y coagulante microbiano. El Queso será tipo Edam. El producto se presentará en lonchas de 20gr aproximadamente. Presentará como único alérgeno la leche y sus derivados.	kg	220	6,888	4%	150,36	60,61	1.575,97
6	6.1	6	8382	Salchichón: En barra. Categoría I. En piezas de hasta 900 g. Embutido crudo, curado y blanco, elaborado con carne picada de cerdo y vacuno con la adición de cubitos de tocino finamente picado, metido en tripa natural o artificial autorizada, con sabor y olor característico.	kg	80	6,72	10%	537,60	53,76	591,36
6	6.1	7	8428	Beicon: Panceta de cerdo curada. Envasada al vacío.	kg	40	5,32	10%	212,80	21,28	234,08
6	6.1	8	8429	Pechuga de pavo: pechuga de pavo cocida. Categoría Extra. Deshuesado, sin cartílagos, tendones, ligamentos sueltos ni piel. Presentado sin gluten y sin lactosa	kg	650	5,992	10%	3.894,80	389,48	4.284,28

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1257896454407358544763



12579906364407358544763

PA HUPA 54/25

6	6.1	9	8378	Queso fresco tipo Burgos: Queso semigraso tipo Burgos o similar. Leche pasteurizada de vaca, oveja, cabra o mezcla de ellas. Presentado en envases de 1,5 kg. Presentará como único alérgeno la leche y sus derivados.	kg	504	5,23	4%	2.635,92	105,44	2.741,36
Total 6									2.741,36	105,44	2.846,80
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
7	7.1.	1.	8047	Leche entera: Natural de vaca, esterilizada mediante sistema UHT. En brick de 1 litro.	Litro	6800	0,896	4%	6.139,80	243,71	6.383,51
7	7.1.	2.	8048	Leche desnatada: De vaca desnatada, esterilizada mediante sistema UHT. En brick de 1 litro.	Litro	20000	0,896	4%	18.000,00	716,80	18.716,80
7	7.1.	3.	32051	Leche sin lactosa desnatada: Desnatada sin lactosa. En brick de 1 litro.	Litro	4000	1,288	4%	4.512,00	206,08	4.718,08
7	7.1.	4.	24442	Bebida de soja: Bebida de soja presentada en bricks de 250 ml.	Litro	40	1,568	10%	62,72	6,27	68,99
7	7.2.	1.	8445	Arroz con leche: Presentado en envase individual desechable. 130 gr de producto.	Unid.	3840	0,4144	10%	1.591,30	159,13	1.750,43
7	7.2.	2.	8443	Flan de vainilla: Postre lácteo sin huevo y derivados. 100 gr de producto presentado en envase individual desechable.	Unid.	26400	0,3136	10%	8.279,04	827,90	9.106,94
7	7.2.	3.	8444	Natillas: Postre lácteo sin huevo ni derivados. Presentado en envase individual de 125 g.	Unid.	28800	0,3136	10%	9.031,68	903,17	9.934,85
7	7.2.	4.	8446	Yogur natural: Envasado individual desechable de 125 g de producto. PH inferior a 4,6.	Unid.	9960	0,2016	4%	2.007,94	80,32	2.088,26



1252996454408

Se puede comprobar el
autenticidad de este documento en la
web de la comunidad autónoma de Madrid
mediante el siguiente código de verificación:
1252996454408

PA HUPA 54/25

7	7.2.	5.	8447	Yogur desnatado natural: Envasado individual desechable e 125 g de producto. PH inferior a 4,6.	Unid.	10560	0,2016	4%	2.127,90	85,16	2.214,06
7	7.2.	6.	8448	Yogur de sabor: Producto aromatizado. Envasado individual desechable de 125 g de producto. PH inferior a 4,6.	Unid.	57600	0,2016	4%	11.629,16	464,49	12.076,65
7	7.2.	7.	10954	Yogur desnatado de sabor: Producto aromatizado desnatado. Envasado individual desechable de 125 g. PH inferior a 4,6.	Unid.	76800	0,2016	4%	16.482,88	619,32	16.102,20
Total 7									79.361,42	4.312,35	83.673,77
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
8	8.1.	1	23025	Leche liofilizada: Leche parcialmente desnatada, esterilizada sin azúcar. Presentada en brick de 2 litros. Apto para máquina dispensadora.	Litro	5500	8,7976	10%	48.438,80	4.838,68	53.225,48
8	8.1.	2	8479	Café líquido liofilizado descafeinado: Concentrado de café DESCAFEINADO, congelado en origen. Presentado en brick de 2 litros. Apto para máquina dispensadora. Conservación en refrigeración.	Litro	700	25,2672	10%	17.687,04	1.768,70	19.455,74
Total 8									66.073,84	6.607,38	72.681,22
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
9	9.1.	1.	8478	Aceite de girasol: aceite obtenido mediante refino de aceite crudo de girasol, con al menos un contenido alto oleico del 75%. Envasado en garrafas de 5 litros.	Litro	140	1,68	10%	235,20	23,52	258,72



1259965446358544763

La autenticidad de este documento se puede comprobar en:
<http://gestion.hospital.principeasturias.es/verificar>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1259965446358544763

PA HUPA 54/25

9	9.1.	2.	8225	Aceite de oliva: Aceite de oliva virgen refinado. Sabor intenso o suave. Envasado en garrafas de 5 litros.	Litro	7560	6,776	4%	51.211,56	2.049,06	53.275,62
9	9.1.	3.	21547	Aceite de oliva virgen extra en monodosis: AOVE envasado en unifil de 10 ml.	Unid.	48000	0,0896	4%	4.309,80	172,03	4.472,83
9	9.2.	1.	8211	Azúcar en sobres: Azúcar "blanquilla". En sobre de 7-8 g. Granulado	kg	1400	1,9107	10%	2.674,98	267,50	2.942,48
9	9.2.	2.	8272	Azúcar: Azúcar blanco. Envasada en paquete de 1 kg. Granulado	kg	180	1,559	10%	280,62	28,06	308,68
9	9.2.	3.	19661	Edulcorante dietético: Compuesto de agua, edulcorante, fructosa, acidulante, conservante. Presentado en envase de 200 ml aproximadamente.	Bote	135	1,6744	10%	280,04	22,60	248,64
9	9.3.	1.	8322	Café descafeinado soluble en sobre: Extracto de café, soluble en agua y un máximo de 0,3 % de cafeína. Envasado en sobre de 2 g de peso.	Sobre	30000	0,0915	10%	274,00	274,50	3.019,50
9	9.3.	2.	8214	Manzanilla: Infusión en bolsa para uso individual. 1,2 gramos de producto	Sobre	42000	0,0224	10%	940,80	94,08	1.034,88
9	9.3.	3.	8289	Poleo: Infusión en bolsa para uso individual. . 1,2 gramos de producto	Sobre	2800	0,0235	10%	65,80	6,58	72,38
9	9.3.	4.	8294	Té: Verde o negro. Infusión en bolsa para uso individual. . 1,2 gramos de producto	Sobre	2000	0,0213	10%	42,60	4,26	46,86
9	9.3.	5.	8326	Tila: Flores de tilo: Infusión den bolsa para uso individual. . 1,2 gramos de producto	Sobre	6000	0,028	10%	168,00	16,80	184,80
9	9.3.	6.	8274	Preparado alimenticio de cacao: Preparado soluble a base de cacao. Contenido en cacao 23%. Producto sin gluten. Presentado en sobre de 13,5 g.	Sobre	40800	0,246	10%	10.036,80	1.003,68	11.040,48



125780645440558544763

PA HUPA 54/25

9	9.4.	1	8232	Champiñón laminado: Conserva de champiñón cortado en láminas y envasado en latas de 3 kg	Lata	1500	4,704	10%	7.053,00	705,60	7.761,60
9	9.4.	2	8237	Pimiento morrón en tiras: Fruto cortado en tiras y envasado en latas de 3 kg	Lata	792	5,0756	10%	4.019,88	401,99	4.421,87
9	9.4.	3	8239	Tomate natural: Fruto en conserva y envasado en latas de hasta 3 kg	Lata	999	5,04	10%	5.039,96	503,50	5.538,46
9	9.4.	4	40272	Tomate natural triturado en monodosis. Único ingrediente tomate 100%. Envasado en monodosis de aluminio 100% reciclables de 22-25 gr. Producto sin gluten y sin trazas	Unid.	38400	0,1568	10%	6.623,12	602,11	6.623,23
9	9.4.	5	10986	Zanahoria en dados: Dados de zanahoria y envasada en latas de 3 kg	Lata	540	2,2176	10%	1.199,50	119,75	1.317,25
9	9.4.	6	37392	Zanahoria rallada: Zanahoria rallada y envasada en latas de 3 kg	Lata	80	2,2176	10%	1.199,41	17,74	195,15
9	9.4.	7	8227	Aceitunas negras. Deshuesada y envasada en latas de 3 kg	Lata	4	10,584	10%	1.199,34	4,23	46,57
9	9.4.	8	8235	Melocotón en almíbar: Pelado y cortado en mitades, envasado en latas de 3 kg	Lata	720	5,6448	10%	4.064,26	406,43	4.470,69
9	9.4.	9	8236	Peras en almíbar: Pelado y cortado en mitades, envasado en latas de 3 kg	Lata	252	5,3726	10%	1.353,90	135,39	1.489,29
9	9.4.	10	8238	Piña en su jugo. Presentado en rodajas y envasado en latas de 3 kg	Lata	180	6,0345	10%	1.086,21	108,62	1.194,83
9	9.4.	11	21064	Puré de frutas: Alimento de textura modificada, sin azúcares añadidos y presentado en distintos sabores en envases de 100 g. Rico en fibra y cuya composición se obtiene al 100% de fruta.	Tarrina	45000	0,2464	10%	11.088,00	1.108,80	12.196,80
9	9.4.	12	8230	Atún en aceite: En trozos y no migas. Conservado en aceite vegetal y envasado en lasta de 1 kg	kg	408	6,5184	10%	2.659,51	265,95	2.925,46

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/servicios/verificacion> mediante el código siguiente: 125780645440558544763



125780645440758544763

PA HUPA 54/25

9	9.4.	13	8273	Canela: Especia presentada en varas secas y presentadas en bolsas de 1 kg.	Kg	4	29,26	10%	11,70	128,74
9	9.4.	14	8324	Orégano: Especia desecada en origen y presentado en bolsas de 1 kg aproximadamente. SIN TRAZAS	Kg	14	6,5014	10%	9,10	100,12
9	9.4.	15	11003	Perejil deshidratado: Especia desecada en origen y presentada en envases de 1 kg aproximadamente. SIN TRAZAS	Kg	5	8,5825	10%	4,29	47,20
9	9.4.	16	10116	Cominos molidos: Especia desecada en origen. Presentado en envase PET de 700 gr. Aproximadamente y tapa dosificadora. SIN TRAZAS	Bote	3	11,648	10%	3,49	38,43
9	9.4.	17	8287	Pimienta blanca molida. Presentada en envase PET de 800 gr. Aproximadamente y tapa dosificadora. SIN TRAZAS	Bote	1	7,28	10%	0,73	8,01
9	9.4.	18	8323	Nuez moscada molida Presentada en envase PET de 800 gr. Aproximadamente y tapa dosificadora. SIN TRAZAS	Bote	1	7,28	10%	0,73	8,01
9	9.4.	19	31336	Cúrcuma molida. Presentada en envase PET de 800 gr. Aproximadamente y tapa dosificadora. SIN TRAZAS	Bote	9	4,5035	10%	4,05	44,58
9	9.5.	1	19663	Tornillos: Elaborados con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsados en paquetes de 5 kg.	Kg	300	1,5804	10%	47,41	521,53
9	9.5.	2	8297	Macarrones: Elaborados con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsados en paquetes de 5 kg.	Kg	350	1,5804	10%	55,31	608,45
9	9.5.	3	8293	Espaguetis: Elaborados con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsados en paquetes de 5 kg.	Kg	350	1,5804	10%	55,31	608,45

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 125780645440758544763



47358544763

PA HUPA 54/25

9	9.5.	4	8276	Fideos: Elaborados con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsados en paquetes de 5 kg.	Kg	300	1,5804	10%	47,12	47,41	521,53
9	9.5.	5	8292	Pasta lluvia: Elaborada con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsada en paquetes de 5 kg.	Kg	500	1,5804	10%	79,20	79,02	869,22
9	9.5.	6	8330	Pasta tiburón: Elaborada con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsada en paquetes de 5 kg.	Kg	300	1,5804	10%	47,12	47,41	521,53
9	9.5.	7	25760	Fideuá: Elaborada con harina de trigo exclusivamente. Con forma que da el nombre. Embolsada en paquetes de 5 kg.	Kg	260	1,5804	10%	41,90	41,09	451,99
9	9.5.	8	8271	Arroz: Fruto pulido sin cáscara. Presentado en envases de 1kg.	Kg	900	1,624	4%	58,60	58,46	1.520,06
9	9.5.	9	27295	Arroz vaporizado Arroz sometido a remojo de 60º con cáscara y sometido a presión de vapor. Presentado en envases de 1 kg.	Kg	420	1,4605	4%	613,41	24,54	637,95
9	9.5.	10	8277	Garbanzos: Categoría Extra o I. Embolsados en paquetes de 1 kg.	Kg	950	2,5987	4%	2.468,77	98,75	2.567,52
9	9.5.	11	8278	Judías blancas: Tipo riñón. Categoría Extra o I. Embolsadas en paquetes de 1 kg.	Kg	850	2,4413	4%	2.075,11	83,00	2.158,11
9	9.5.	12	8279	Judías pintas: Categoría Extra o I. Embolsadas en paquetes de 1 kg.	Kg	275	2,8896	4%	794,64	31,79	826,43
9	9.5.	13	8295	Lentejas: Tipo pardina. Categoría Extra o I Embolsadas en paquetes de 1 kg.	Kg	350	2,0552	4%	719,32	28,77	748,09
9	9.5.	14	8290	Puré de patata: copos de patata. No deberá llevar ningún componente lácteo ni trazas en su composición. Embolsado en paquetes de 5-10 kg.	Kg	1500	4,079	10%	6.118,50	611,85	6.730,35

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csva/seguridad/verificacion> mediante el código seguro de verificación: 47358544763



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
https://gsa.madrid.es/verificador-certificados
mediante el siguiente código de verificación: 155799645440358544763

PA HUPA 54/25

9	9.6.	1.	8243	Zumo de melocotón: Contenido mínimo de fruta 50%. Envasados en Brick de 1 litro. Sin azúcares añadidos.	Litro	5040	0,728	10%	3.660,12	366,91	4.036,03
9	9.6.	2.	8267	Zumo de naranja: Contenido mínimo de fruta 50%. Envasados en Brick de 1 litro. Sin azúcares añadidos.	Litro	7080	0,728	10%	1512,24	515,42	5.669,66
9	9.6.	3.	22036	Zumo de manzana: Contenido mínimo de fruta 50%. Envasados en Brick de 1 litro. Sin azúcares añadidos.	Litro	7500	0,728	10%	4469,00	546,00	6.006,00
9	9.6.	4.	8269	Zumo de piña: Contenido mínimo de fruta 50%. Envasados en Brick de 1 litro. Sin azúcares añadidos.	Litro	8280	0,728	10%	602,84	602,78	6.630,62
9	9.6.	5.	8240	Agua mineral 1,5 litros: Sin gas, envasada en botellas desechables de 1,5 litros. Precintado y con etiquetado indicativo del contenido mineral del residuo seco.	Botella	40200	0,2749	10%	1105,98	1.105,10	12.156,08
9	9.6.	6.	9372	Agua mineral 0,5 litros: Sin gas, envasada en botellas desechables de 0,5 litros. Precintado y con etiquetado indicativo del contenido mineral del residuo seco.	Botella	36000	0,1884	10%	6.782,40	678,24	7.460,64
9	9.6.	7.	40588	Flashes de sabores: Bebida refrescante para congelar de diferentes sabores. Envasados individualmente 70 ml la unidad aproximadamente. Sin Gluten, sin lactosa y sin azúcar.	Unid.	300	0,2545	10%	76,35	7,64	83,99
Total 9									173.287,31	13.509,08	186.796,39



PA HUPA 54/25
54407358544763
144719,60
1257996
Se puede comprobar en
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código de verificación: 144719,60

PA HUPA 54/25

Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
10	10.1.	1	8212	Galletas: Tipo "tostada" o "maría" envasada en paquetes individuales de 4 unidades y con un peso aproximado de 24 g por paquete. Sin grasas saturadas ni ácidos grasos transgénicos ni aceite de palma.	Paquete	266400	0,0515	10%	144719,60	1.371,96	15.091,56
10	10.1.	2	8234	Harina: De trigo. Envasado en sacos de no más de 25 kg. Blanca y molida. Se podrá presentar también en paquetes de 1 kg.	Kg	1000	0,6899	4%	144719,60	27,60	717,50
10	10.1.	3	8332	Membrillo en porciones: Dulce de membrillo. Envasado en porciones de 20-25 g. Producto sin gluten. Categoría primera	Porción	2688	0,1075	10%	144719,60	28,90	317,86
10	10.1.	4	8215	Mermelada en porciones: Contenido en fruta 45% porción. Envasado de 20-25 g porción. Compuesto de agua, glucosa, fructosa y pulpa de distintas frutas.	Porción	71280	0,048	10%	3421,44	342,14	3.763,58
10	10.1.	5	8321	Miel en porciones: Porciones de 20-25 g. De flores o miel de néctar. Producto sin gluten	Porción	1008	0,1389	10%	140,01	14,00	154,01
10	10.1.	6	8213	Mantequilla (de leche de vaca) en porciones: Sin sal. De un peso porción de 12 a 15 g. Materia grasa superior a 80% en peso.	Kg	750	13,3758	10%	10.031,85	1.003,19	11.035,04
10	10.1.	7	8427	Pan rallado: Presentado en sacos de 5 kg. Producto resultante de la molienda de pan natural (de harina de trigo) y nunca de sobras de pan.	Kg	140	0,8758	10%	122,61	12,26	134,87
10	10.1.	8	8425	Pan de molde (de harina de trigo): Cortado en rebanadas de 20 g (+/- 5%). Presentado en paquetes de 0,5 a 1 kg de peso.	kg	496	1,6396	10%	813,24	81,32	894,56



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 257996454007358544763

PA HUPA 54/25

10	10.1.	9	8286	Pimentón dulce: De molienda de pimiento, tipo dulce. Presentado en envase PET de 900 gr. y tapa dosificadora. Producto sin gluten. Origen nacional.	Bote	38	5,544	10%	21,67	21,07	231,74
10	10.1.	10	8291	Sal: Sal comestible común o sal de mesa. Presentada en paquetes individuales de 1 kg.	Kg	1000	0,2984	10%	298,40	29,84	328,24
10	10.1.	11	11223	Migas de bacalao: Presentadas como migas en salazón y en envase de poliestireno PS o similar de 5 kg de peso.	Kg	100	10,2653	10%	1026,53	102,65	1.129,18
10	10.1.	12	27266	Bebida coca-cola: Bebida refrescante con azúcar de sabor tradicional. En envase de 33 cl. Agua carbonatada. Con cafeína	Lata	432	0,6002	21%	259,29	54,45	313,74
10	10.1.	13	8979	Mahonesa: Tipo casero, presentada en bote de 400-500 g. Etiquetado específico que indique fecha de consumo preferente. Apta para conservación en lugar seco y fresco.	kg	20	3,5025	10%	70,05	7,01	77,06
10	10.1.	14	8320	Harina de maíz: Presentado en envases de 2500 g. Apta para el cocinado a personas con intolerancia al gluten. Para uso en elaboraciones culinarias de cocina y pastelería	kg	125	4,3171	10%	539,64	53,96	593,60
10	10.1.	15	27658	Gelatina neutra: Presentada en polvo y deshidratada. Envasada en bolsa de hasta 1000 gr. No conferirá ni sabor ni olor. Especial para la elaboración de postres. En su composición no superará 0,2 g de sal por 100 g de producto	Kg	6	17,2582	10%	103,55	10,36	113,91
10	10.1.	16	8327	Vinagre: De vino blanco. Acidez aproximada de 6º. Dióxido de azufre como antioxidante en su composición. Envasado en garrafas de 5 litros.	Litro	450	0,607	10%	273,15	27,32	300,47



12579964543007358544763

PA HUPA 54/25

10	10.1.	17	8242	Vino blanco: De pasto o de mezcla. Envasado en brick de 1 litro. Vino apto para el uso en las elaboraciones culinarias según Ley 24/2003 de 10 de julio.	Litro	2508	0,9608	21%	2.401,69	506,03	2.915,72
10	10.1.	18	8241	Vino tinto: De pasto o de mezcla. Envasado en brick de 1 litro. Vino apto para el uso en las elaboraciones culinarias según Ley 24/2003 de 10 de julio.	Litro	720	0,8074	21%	584,33	122,08	703,41
Total 10									34.999,91	3.816,14	38.816,05
Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
11	11.1.	1.	22664	Pan sin gluten: Pan tostado sin gluten en rebanadas. Elaborado con aceite de girasol alto oleico SIN lactosa, SIN aceite de palma, SIN trigo, SIN huevo y SIN conservantes Envasado en estuches de hasta 300 gr.	kg	50	11,2754	4%	560,77	22,55	586,32
11	11.1.	2.	22665	Galletas sin gluten: Galleta tipo "maría" sin gluten. Elaboradas con aceite de girasol Libre de lactosa, SIN huevo, SIN frutos de cáscara, SIN trigo. Envasadas en estuches de hasta 500 gr.	kg	37	15,1098	10%	559,06	55,91	614,97
11	11.1.	3.	22666	Fideos sin gluten: Pasta tipo fideo sin gluten. Libres de alérgenos. Presentada en envases de hasta 500 g.	kg	3	5,8953	10%	17,69	1,77	19,46
11	11.1.	4.	22667	Macarrones sin gluten: Pasta tipo macarrón sin gluten. Libres de alérgenos. En envases de hasta 500 g.	kg	1	5,8953	10%	5,90	0,59	6,49
Total 11									1.146,42	80,82	1.227,24

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.aena.es> introduciendo el código de verificación que aparece en la parte superior derecha de este documento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código de verificación: 1257996454407358544763

PA HUPA 54/25

Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
12	12.1.	1.	9005	Papilla de cereales: Producto APTO para la alimentación del adulto. Alimentación de textura modificada, con edulcorante. Papilla de cereales en polvo, de fácil digestión. Preparación instantánea. Indicaciones: Alimento para personas con problemas de masticación o deglución. Contenido mínimo 91% cereales y aceite de girasol alto oleico. Con edulcorante. Apto para diabéticos. Bajo contenido en lactosa (<0,5%). Sin azúcar añadido. En formato de 1 Kg aprox. Sin aceite de palma.	kg	270	11,5500	10%	3.118,50	311,85	3.430,35
12	12.1.	2.	34192	Papilla de cereales con frutas: Producto APTO para la alimentación del adulto. Alimentación de textura modificada, con edulcorante. Papilla de cereales en polvo, de fácil digestión. Preparación instantánea. Indicaciones: Alimento para personas con problemas de masticación o deglución. Contenido mínimo cereales 71% y frutas 26 %. Bajo contenido en lactosa (<0,5%). Sin azúcar añadido. Incorporación de fruta natural que aumente la cantidad de fibra hasta 3,4g/100 g mínimo. En formato de 1 Kg aprox.	kg	270	11,5500	10%	3.118,50	311,85	3.430,35



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
http://gestion.hospital.principeasturias.es/verificac
ion/mediante el siguiente código seguro de verificación: 1257996454407358544763

PA HUPA 54/25

12	12.1.	3.	9007	Papilla de arroz: Producto APTO para la alimentación del adulto. Alimentación de textura modificada, con edulcorante. Papilla de cereales en polvo, de fácil digestión. Preparación instantánea. Indicaciones: Alimento para personas con problemas de masticación o deglución. Contenido mínimo harina arroz 75%. Bajo contenido en lactosa (<0,5%). Sin azúcar añadido. Sin gluten, siendo alimento apto para la dieta Astringente no superando el porcentaje de fibra en 0,15 g/100 g. En formato de 1 Kg aprox.	kg	23	11,5500	10%	26,65	26,57	292,22
Total 12									26,65	650,27	7.152,92



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/seguridad> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1257996454407358544763

PA HUPA 54/25

Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
13	13.1.	1.	16790	Dieta elaborada: PURÉS hiperproteicos con ingredientes naturales deshidratados, aptos tanto para cadena fría como caliente. Alto contenido proteico (mínimo 32 g de proteína por cada 100 g de producto), fórmula sin gluten y enriquecidos con 13 vitaminas y 13 minerales esenciales: Deben contener aceite de oliva. En formato de 800 gr aproximadamente. Disponible en varios sabores. Mínimo: 2 de pescado, 2 de carne, 2 de ave, 1 huevo y 1 de jamón.	kg	2208	22,05	10%	48.686,40	4.868,64	53.555,04
Total 13									48.686,40	4.868,64	53.555,04



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1257996454407358544763

PA HUPA 54/25

Lote	Grupo	Nº Orden	Código	Artículo	Unid. medida	Cantidad	Unid. S/IVA	Tipo IVA	B.I.	IVA	TOTAL
14	14.1.	1.	11575	Agua gelificada edulcorada. Presentada en distintos formatos y sabores, de 125 g./unidad. Producto sin lactosa ni trazas. Conservación a temperatura ambiente.	Unid	70000	0,441	10%	30.879,00	3.087,00	33.957,00
14	14.1.	2.	17453	Espesante modificador de la textura: Espesante para bebidas y líquidos, presentado polvo sin sabor ni olor. Sin gluten ni lactosa. Composición a base de maltodextrina de maíz, goma xantana y cloruro potásico. Presentado en envases de entre 400-500 gr	kg	24	10,815	10%	25,56	25,96	285,52
Total 14									31.129,56	3.112,96	34.242,52
Total general									1.034.184,01	83.743,37	1.117.927,38

Incluye mantenimiento: **No**
Canon de mantenimiento:
Parte del presupuesto en metálico: **NO PROCEDE**
Parte en bienes del mismo tipo: **NO PROCEDE**

Valor estimado del contrato (101 LCSP): 2.275.204,82 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El presupuesto se ha calculado sobre la Base Imponible del presupuesto de licitación más el valor de las eventuales prórrogas y las posibles modificaciones.

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: **NO**

- 4.- **Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.**
- 5.- **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: SI

Tipo:

Documentación que acredite la inscripción en registro general sanitario de empresas alimentarias y alimentos (RGSEAA) en la clave que les sea de aplicación para la ejecución del contrato

- 6.- **Solvencia económica, financiera y técnica.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
☐ Como criterios ambientales
☐ Como criterios de innovación

6.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a)

87.1 a) Volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Criterios de selección: Presentación de una declaración sobre el volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato, acompañada de las cuentas anuales del referido ejercicio, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

el Registro Mercantil.

En el caso que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento podrá acreditar la solvencia económica y financiera tal y como recoge el art. 87.1.c) mediante una Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe una vez y media del presupuesto máximo de licitación, IVA excluido.

6.2. Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89 de la LCSP, apartado/s: 1.a y 1.e

89.1 a) Relación de los principales suministros realizados, durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado, acreditándolo mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección: Presentación de un mínimo de tres certificados dentro de los tres últimos ejercicios referidos a suministros de naturaleza análoga a los del objeto del presente contrato.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

No será necesaria la presentación de muestras. No obstante si fuera necesario para la valoración técnica de los productos objeto del contrato el licitador se compromete a realizar su suministro sin coste alguno.

En el caso que la firma licitadora se haya constituido dentro de los cinco años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento podrá acreditar la solvencia técnica tal y como recoge el art. 89.1.h) con indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad, y/o indicación de las sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: **NO**

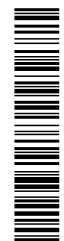
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: **NO**

(En caso afirmativo identificar los medios personales y/o materiales, y atribuirles el carácter de obligaciones esenciales o establecer penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario)

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: **NO**

Tramitación: **ordinaria**



Procedimiento: **abierto**

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: **NO**

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
☐ Como criterios ambientales
☐ Como criterios de innovación

Criterio/s relacionado/s con los costes:

Ponderación
(En puntos o porcentajes)

I. Precio 80 puntos

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 80 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

A = Precio de licitación
B = Oferta a valorar
C = Oferta más baja

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores:

Método para la evaluación de los costes facilitados:

Criterio/s cualitativos:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
II	Calidad Técnica	20 puntos

Las empresas licitadoras deberán cumplimentar el modelo que se adjunta (ANEXO I.2.BIS) e incluirlo para la valoración de estos criterios

La información indicada quedará condicionada a su comprobación o verificación en la documentación aportada.

El licitador deberá indicar si la oferta que realiza cumple o no los siguientes criterios, otorgándose la puntuación que a continuación se indica:

Tiempo respuesta ante eventualidades (máximo 10 puntos):

Desde solicitud hasta recepción en el hospital <1 hora.....10 puntos

Desde solicitud hasta recepción en el hospital entre 1 -2 horas5 puntos



Presentación de fichas técnicas con fotografía de todos los productos ofertados en color y claramente identificado.....10 puntos

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: **No procede**

TOTAL 100 PUNTOS

- (1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados con el/los número/s (), siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (), en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.
- (2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con el número I PRECIO, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes :
 - Si se presentase un único licitador se considerará que su oferta contiene valores anormales o desproporcionados si es inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales, previa audiencia al licitador que la haya presentado.
 - Si se presentasen varios licitadores, se considerará oferta con valores anormales o desproporcionados la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de diez unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, previa audiencia al licitador que la haya presentado.
 - En el caso de que algún licitador no se presente a la totalidad de los lotes, las referencias al presupuesto máximo de licitación se entenderán hechas en relación con el fijado por la Administración como tal para cada número de orden.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: **No procede**

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado:

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidos en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales y, en el caso de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su



inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, **NO SERÁN ADMISIBLES DECLARACIONES GENÉRICAS DE CONFIDENCIALIDAD.**

Además de la justificación anteriormente referida, esta circunstancia también deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

Se hará constar un índice en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente

Las empresas licitadoras deberán aportar toda la documentación técnica precisa (Catálogos, certificados, descripciones técnicas, etc. en castellano, correspondientes a los productos ofertados para la comprobación de todos los requisitos técnicos mínimos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas) para la correcta valoración del producto ofertado, conforme a los criterios de selección establecidos en el apartado anterior.

- ANEXO 1 BIS
- Relación de productos ofertados que deberán ajustarse a la normativa vigente en materia de calidad, etiquetaje y envasado.
- Catálogos y/o descripciones técnicas de los **PRODUCTOS** a suministrar en castellano o traducida al castellano, fichas técnicas de los mismos, así como las condiciones de embalaje y almacenamiento de los productos ofertados. Los embalajes o paquetes de los artículos deberán llevar claramente referenciados el tipo de material y las unidades contenidas en cada uno de ellos, así como la fecha de caducidad visible.
- Oferta económica según **“ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA”** y en formato **EXCELL**

Toda aquella documentación que el licitador considere oportuna, a efectos de valoración de los criterios técnicos establecidos en el pliego acreditativa de los mismos.

Las propuestas que no cumplan con las condiciones mínimas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas quedarán excluidas del procedimiento.

10.- Garantía provisional.

Procede: **No**

Importe:..... euros

(En caso de división en lotes) Garantía provisional de los lotes:

11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: **NO**

Si procede, requisitos mínimos, modalidades, características y vinculación con el objeto del contrato:

12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

El licitador deberá incluir en el Sobre nº 1 de “Documentación Administrativa” declaración debidamente fechada y firmada por apoderado, indicando una dirección de correo electrónico a los efectos de practicar en la misma las notificaciones que el órgano de Contratación deba realizar a results del presente



procedimiento de contratación (Art. 140.1.a.4 de la LCSP).

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

La presentación de proposiciones y documentos se realizará exclusivamente en formato electrónico a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, cuyo acceso se encuentra disponible a través de la siguiente dirección web:

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=hospitaluniversitarioprincipedeasturias> garantizándose en todo momento la libre concurrencia, no discriminación y restricción de acceso a dicho procedimiento.

- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.
- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.
- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma.

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA) etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <http://java.com/es/download/instaleed.jsp>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.

Si se tiene dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 917896557 de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica, tal y como se indica en el presente documento, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

Diríjase a la página de acceso a la Plataforma del Hospital Universitario Príncipe de Asturias en el enlace al principio señalado.

1. Acceda al apartado "Buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del HUPA. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia)
2. Acceda a la plataforma mediante el usuario y contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle".



Pulse en “Estoy interesado”, para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”;

Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y **constará de 2 SOBRES**.

Para presentar una oferta a través de la plataforma, debe 1º crear la oferta, 2º firmarla y 3º enviarla según se describe a continuación:

1) Creación de la oferta:

Acceda a la información del expediente según lo descrito anteriormente, y a la carpeta de la oportunidad, donde deberá pulsar en el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”:

- En el paso lotes, deberá seleccionar los lotes a los que desea presentarse. (Solo aplicable en el caso de expedientes con lotes)
- En el paso Información General, introduzca la referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección, pero obligatorio introducir el número de expediente
- En el paso Formulario de respuesta deberá responder a las cuestiones y/o información solicitada en cada uno de los sobres del expediente, si los hubiere. Además, tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta de acuerdo con las unidades mencionadas en las columnas “Descripción” y “Unid”. Por lo tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.
- En el paso Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes. Si su oferta contiene información confidencial, deberá adjuntar el(los) respectivo(s) documento(s) en la plataforma, y deberá solicitarse la confidencialidad para cada uno de estos documentos marcando la respectiva casilla “confidencial” que aparece junto a cada documento adjuntado. Es importante recordar que de acuerdo con el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación mantiene la potestad de conceder o no la confidencialidad solicitada, y que en ningún caso podrá solicitarse sobre todo el contenido de la oferta.

2) Firma electrónica de la oferta:

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón “Finalizar creación” antes de firmarla y enviarla. Posteriormente deberá pulsar el botón “Firmar todos” y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos. Al finalizar la oferta, la plataforma genera de forma automática un documento en formato PDF del formulario para cada sobre, que debe ser igualmente firmado para enviar su oferta.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que se solicite entrega en soporte físico. [Ejemplo: si la acreditación de la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNIE, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma son:

- ACCV
- DNI electrónico



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

- IZEMPE
- ANCERT
- Cmefirma
- CATCert
- FNMT-CERES
- FIRMA PROFESIONAL.

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

3) Cifrado y presentación de la oferta:

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

- 1.- Vaya al paso Documentos de la oferta.
- 2.- En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
- 3.- Seleccione y añada un documento.
- 4.- Una vez añadido pulse sobre la opción firmar.
- 5.- Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
- 6.- Si no consigue firmar, contacte con el servicio de Atención al Cliente de VORTAL.
- 7.- Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón “Cifrar y enviar” de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta que se constituya la mesa de contratación y se produzca la apertura de pliegos en la fecha prevista en los pliegos y/o en la correspondiente convocatoria

Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá Enviar la oferta pulsando el botón “Presentar”.

Se entenderá cumplido el plazo de presentación de ofertas si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.



Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha y hora de envío, y el contenido de su oferta.

4) Recepción de documentación o apertura de proposiciones

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, serán custodiadas y encriptados sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación.

a. Apertura del Sobre 1

Se realizará electrónicamente a través de la Plataforma electrónica de licitación pública VORTAL.

b. Subsanación de documentación administrativa

Si observase defectos u omisiones subsanables en las ofertas recibidas, se comunicará a los interesados mediante la herramienta de notificaciones electrónicas de la plataforma electrónica de licitación VORTAL, (dentro del área de trabajo del expediente, en el apartado Mensajes) para que procedan, a través de la misma herramienta a tal fin.

c. Apertura del Sobre 2 (SI LO HUBIESE)

La Mesa abrirá electrónicamente el Sobre 2 de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones, de tal forma que puedan comprobar en todo momento la integridad e identidad de las ofertas presentadas y alojadas en la plataforma de contratación pública, así como la fecha, hora y persona concreta que las presentó.

d. Apertura del Sobre 3

En el acto de apertura de proposiciones Técnicas y Económicas celebrado en el lugar, fecha y hora señalados en el anuncio de licitación, se comunicará la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor, si así estuviera estipulado. Seguidamente, la Mesa procederá a la apertura electrónica las proposiciones técnicas y económicas de las empresas admitidas a través de la Plataforma electrónica de licitación pública VORTAL, **no siendo público dicho acto** al amparo del artículo 157.4 LCSP: “En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, **salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos**”.

5) Notificaciones

Las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, serán realizadas mediante la herramienta de mensajes la Plataforma electrónica de licitación pública de VORTAL, a fin de agilizar el procedimiento, siempre que se apliquen las garantías procesales establecidas.

Todas las comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los licitadores de este expediente se realizarán a través de la plataforma electrónica VORTAL, recibiendo notificación en el correo electrónico suministrado por los licitadores en el proceso de registro en dicha plataforma.

Subasta electrónica.

Procede: **NO**

13.- Garantía definitiva.

Procede: **SI**

Importe: **5 por 100 del precio final ofertado**, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

Se admite: **NO**

Forma y condiciones de la retención:

14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: **NO**

Porcentaje:

15.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Horario: de 8:00 h a 14:30 h de Lunes a Viernes excepto festivos.

Lugar de entrega de los bienes: Almacén de Cocina del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Las entregas del material adjudicado se realizarán según las necesidades existentes en cada momento, con el fin de mantener un flujo de actividad, por lo que serán fijadas una vez formalizado el contrato, pudiendo ser alteradas si el funcionamiento normal de la actividad hospitalaria así lo exigiese.

Las firmas adjudicatarias entregarán los bienes objeto del contrato en el plazo máximo de 1 día contados a partir de la fecha de notificación de la solicitud de entrega (o posterior si así se requiere por parte del servicio de cocina).

Las entregas no llevarán asociado gastos de transporte alguno ni exigencia de pedido mínimo por entrega.

Los embalajes o paquetes de los productos deberán llevar claramente referenciado el tipo de material y las unidades, peso, etc., según proceda, que contiene cada uno de ellos así como la fecha de caducidad visible en el embalaje o envoltorio.

Las firmas adjudicatarias se comprometerán, cuando proceda, a respetar los posibles cambios que la evolución tecnológica así aconseje.

- **Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:**

Se realizará conforme a lo dispuesto en la Cláusula 21 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Jefe de Servicio de Cocina como responsables del contrato, a la que corresponde el control del suministro. La supervisión del mismo se efectuará igualmente por la Unidad de Almacén en el momento de la recepción del suministro y en su caso por la Unidad de Inventario.

16.- Plazo de ejecución.

Total: **12 meses**

Parciales:

Recepciones parciales: **SI**

Las recepciones parciales **NO** darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: **SI**

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: **24 meses**






17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Condiciones especiales de ejecución:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP es condición especial de ejecución el cumplimiento de las condiciones siguientes:

-  El licitador propuesto para la adjudicación deberá acreditar mediante **declaración responsable** que la empresa tiene adoptadas medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
-  El licitador presentará a su vez, un compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato.
-  Deberá acreditar mediante declaración responsable que garantiza la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y cumple con los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicable

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de las referidas condiciones ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello. A los efectos de comprobar el cumplimiento, el responsable del contrato podrá hacer uso de las facultades de comprobación de la declaración responsable, y requerir al efecto, si lo considera necesario, la presentación de los correspondientes justificantes documentales

La condición establecida tendrá, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el **carácter de obligaciones contractuales esenciales, siendo, su incumplimiento, causa de resolución** según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211.

Se establecen estas condiciones especiales de ejecución al estar adecuadamente vinculadas al objeto del contrato, no resultando discriminatorias y siendo compatibles con el Derecho de la Unión Europea y considerándose de obligada observancia por el adjudicatario.

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí. Cláusula 15 PCAP**19.- Penalizaciones.**

- Por demora: **0,60 euros por cada 1.000 euros** de precio, al día, IVA excluido.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario, el Hospital **podrá imponer una penalidad del 30%** sobre el valor de los bienes no entregados. Adicionalmente en caso de necesidad el Hospital podrá adquirir directamente los bienes no suministrados a otro proveedor, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que por ello se ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo. Todo ello sin perjuicio que en los incumplimientos parciales la Administración opte por la resolución del contrato en lugar de las penalidades, de acuerdo con el artículo 192 de la LCSP. Todos los gastos en que incurra el Hospital, junto con el incremento indicado, podrán ser detraídos de las facturas posteriores en su caso. Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos



los certificados de suministros que emita el Hospital respecto de la anualidad en la que los mismos se realicen.

- Por ejecución defectuosa del contrato: Estas penalidades deberán ser **proporcionales a la gravedad del incumplimiento** y la cuantía de cada una **no podrá ser superior al 10 por ciento del precio** del contrato, IVA excluido, **ni el total de las mismas superar el 50** por cien del precio del contrato, según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: **No procede**
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: **Las que se contemplan en la LCSP**
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: **Hasta el 10% del valor estimado del contrato.**
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: **No procede**
 - Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:
 - Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
 - Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo.
 - Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador:

Procedimiento de Sanción:

En el caso de que se impongan penalidades, éstas deberán ser proporcionadas a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superior al 50% del precio del contrato, tal como establece el artículo 192.1 de la L.C.S.P.

El importe de las penalidades se deducirá de las facturaciones.

Su totalidad no podrá exceder del 50 por cien del precio del contrato, por lo que una vez alcanzado este límite se podrá proceder a la rescisión del contrato. La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicio ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario mediante la correspondiente Acta de incidencia.

El adjudicatario, frente al Acta de Incidencia, podrá presentar alegaciones ante la Dirección de Gestión del HUPA en el plazo de 10 días naturales. Transcurrido este plazo la Dirección de Gestión aplicará, mediante resolución, la penalidad prevista en este pliego, si hubiera lugar a ello, en función de la calificación definitiva del incumplimiento.

El importe de la sanción será descontado al adjudicatario de la factura correspondiente a la prestación del servicio el mes siguiente al que se produzca el incumplimiento

20.- Modificaciones previstas del contrato: SI



Condiciones en que podrán efectuarse: Cuando las necesidades del Hospital precisen la ampliación o la disminución de los importes adjudicados.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones:

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: hasta un 20% del precio del contrato IVA excluido.

Procedimiento para la modificación: Solicitud de modificación y aceptación de la misma presentada por el Responsable del contrato y formalización en documento contractual.

21.- Subcontratación: NO

Prestaciones no susceptibles de subcontratación:

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

22.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro según el calendario de entregas del contrato.

En consecuencia, cada recepción parcial de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos dará lugar al pago del precio del suministro realizado, mediante transferencia bancaria, previa aportación de la factura desglosada del suministro objeto de entrega.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

(En caso de que sí procedan)

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:

Criterios y formas de valoración:

Importe de la garantía:

Plan de amortización:

23.- Revisión de precios.

Procede: **NO**

Índice oficial / Fórmula:

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión:

24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

El importe a satisfacer en concepto de gastos de licitación y/o adjudicación del presente procedimiento o del anuncio de la formalización del contrato derivado del mismo, se concretará en la notificación de la propuesta de adjudicación o en notificación realizada con posterioridad a la formalización del contrato, si procede, según las tarifas oficiales de publicación existentes para los respectivos boletines y diarios oficiales (BOCM, y/o DOUE, según proceda). Su importe máximo estimado asciende a 2.000 euros.

25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Se entiende por información confidencial toda aquella información personal, contractual, bancaria, técnica y/o comercial a la que tenga acceso o de la que pueda tener conocimiento la empresa adjudicataria con objeto de la prestación del servicio contratado.

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre



circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46 CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales. En particular el contratista y su personal deberán observar al respecto lo siguiente:

a) Quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siguiera a efectos de conservación.

Esta obligación subsistirá una vez finalizada la ejecución del contrato.

b) Queda prohibida la salida de información propiedad del Hospital obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.

c) Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso a datos de carácter personal que puedan constar en cualquier documento o soporte deberá destruirlos o devolverlos al hospital por el método acordado.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

26.- Plazo de garantía: Hasta la finalización del contrato

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.



El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

CAPÍTULO III. LICITACIÓN**Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.



Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.



Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1.**

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.



Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

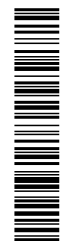
Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.



Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

“Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

- A) **SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**
- B) **SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- C) **SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **“documento europeo único de contratación” (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo



(electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 10 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.



B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA" RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, especificados en el **apartado 8 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 8** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público del sobre que contenga la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en él, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

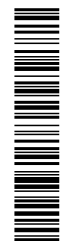
Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.



La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- **Solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de



28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el



importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.



La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*



La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 20. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 22. *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiese ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de



adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

Cláusula 23. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Cláusula 24. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*



El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 25. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

Cláusula 27. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable que figura como anexo III al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.



El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 22 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta



transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 30. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 31. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.



El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 33. *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

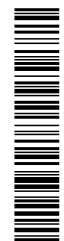
Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 35. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.



Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 36. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 37. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 38. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.



En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 39. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

DILIGENCIA para hacer constar que el presente pliego se ajusta fielmente al Pliego Tipo aprobado por el Viceconsejero de Sanidad mediante Resolución de fecha 9 de mayo de 2018 previo informe favorable del Servicio Jurídico de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de mayo de 2018 y actualizado mediante Resolución de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa con fecha del 09 de diciembre del 2024.

Alcalá de Henares,
LA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS
(Resolución de 13/09/2021 BOCM nº 222 de 17/09/2021)

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA





Este documento se puede comprobar en Internet en la siguiente dirección: <http://www.hospitalprincipeasturias.es/verifcacion>

PA HUPA 54/25

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:	Perfil de contratante		
	<Fecha perfil>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega
Lote nº	Parte en metálico	Parte en bienes	Canon de mantenimiento									

Fecha y firma del licitador. ³

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.8 y 11.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I BIS CRITERIOS EVALUABLES

MODELO ORIENTATIVO (QUE NO FORMA PARTE DEL PLIEGO TIPO)
MODELO A INCLUIR EN EL SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

CONVOCANTE: GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

CENTRO: HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

EXPEDIENTE: P.A..HUPA 39/25 Implantes Columna

EMPRESA:

N.I.F.:

LOCALIDAD:

TELÉFONO:

FAX:

e-mail:

Completar las casillas correspondientes

CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS		Hasta 40 puntos		Marcar lo que proceda
LOTE 1: SISTEMA FIJACIÓN VERTEBRAL CARGA LATERAL				
		HASTA 40 PUNTOS		
POSIBILIDAD DE ACOPLAR CINTAS SUBLAMINARES FABRICADAS EN PET PARA DESROTACION	SI	20		
	NO	0		
POSTE AUTOROMPIBLE Y TORQUE MAXIMO 12 nN	SI	20		
	NO	0		
LOTE 2: SISTEMA FIJACIÓN VERTEBRAL CARGA SUPERIOR				
		HASTA 40 PUNTOS		
POSIBILIDADES DE TORNILLO CANULADO Y FENESTRADO PARA CEMENTACION EN EL MISMO INSTRUMENTAL	SI	20		
	NO	0		
POSIBILIDAD DE INSERCIÓN CON TÉCNICA MIS EN EL MISMO INSTRUMENTAL.	SI	20		
	NO	0		
LOTE 3: SISTEMA FIJACIÓN VERTEBRAL MIS				
		HASTA 40 PUNTOS		
AGUJA DE PUNCIÓN TIPO JAMSHIDI PARA ACCESO PEDICULAR	SI	20		
	NO	0		
RETRACTOR POSTERIOR RADIOTRASPARENTE	SI	20		
	NO	0		
LOTE 4: CAJA INTERSOMÁTICA LUMBAR POSTERIOR				
		HASTA 40 PUNTOS		
FENESTRACION AMPLIA PARA COLOCACIÓN DE INJERTO OSEO:				
* > 2/3 DEL ESPACIO DE LA CAJA	20			
* < 2/3 DEL ESPACIO DE LA CAJA	0			
SISTEMA DE IMPLANTACION ESTABLE QUE FAVOREZCA EL GIRO DE LA CAJA EN EL INTERIOR DEL DISCO	SI	20		
	NO	0		
LOTE 5: KIT VERTEBROPLASTIA				
		HASTA 40 PUNTOS		
SISTEMA DE PREPARACIÓN DEL CEMENTO CERRADO Y ESTERIL.	SI	20		
	NO	0		
POSIBILIDAD DE EXTRAER BIOPSIA	SI	20		
	NO	0		

La información indicada quedará condicionada a su comprobación o verificación en la documentación aportada.

Fecha y Firma del licitador



ANEXO I BIS CRITERIOS EVALUABLES

MODELO ORIENTATIVO (QUE NO FORMA PARTE DEL PLIEGO TIPO)
MODELO A INCLUIR EN EL SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

CONVOCANTE: GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

CENTRO: HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

EXPEDIENTE: P.A..HUPA 54/25 Suministro de víveres

EMPRESA:

N.I.F.:

LOCALIDAD:

TELÉFONO:

FAX:

e-mail:

Tiempo respuesta ante eventualidades (máximo 10 puntos):	PUNTOS	Marque lo que proceda
Desde solicitud hasta recepción en el hospital <1 hora	10	
Desde solicitud hasta recepción en el hospital entre 1-2 horas	5	
Presentación de fichas técnicas con fotografía de todos los productos ofertados en color y claramente identificado.....10 puntos	PUNTOS	Marque lo que proceda
Cumple criterio	10	
No cumple criterio	0	

La información indicada quedará condicionada a su comprobación o verificación en la documentación aportada.

Fecha y Firma del licitador



ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./Da....., con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF, domicilio en calle/plaza número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹**FORMULARIO**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando algunos de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71 .1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70



Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 1257996454407358544763

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº):
- Por importe de:
- Con *(nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s)*:

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con *(nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s)*:

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.



Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1257996454407358544763**

ANEXO IV: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTAL

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, en calidad de, al objeto de participar en el procedimiento tramitado por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias para la contratación de, EXPTE nºy de conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

DECLARA

- ☐ Que no se presenta documentación de carácter confidencial.
- ☐ Que los siguientes documentos presentados se consideran de carácter confidencial:
- Sobre [.....]: Documento: [.....], página/s [.....]/ en su totalidad.
 - Sobre [.....]: Documento: [.....], página/s [.....]/ en su totalidad.
 - Sobre [.....]: Documento: [.....], página/s [.....]/ en su totalidad.
 - Sobre [.....]: Documento: [.....], página/s [.....]/ en su totalidad.

(Firmar electrónicamente)

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1257996454407358544763