

A/SER-010427/2025

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO “REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN NUEVE CENTROS DE MAYORES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)”.

CLÁUSULA PRIMERA. - Objeto

El objeto del contrato consiste en la prestación de servicios deportivos adaptados a usuarios de los centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

CLÁUSULA SEGUNDA. - Lugar de Prestación.

El servicio se prestará en 9 Centros de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, que se detallan a continuación, distribuidos en los siguientes lotes:

LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular.

- Centro de Mayores Alcorcón, ubicado en Plaza Orense, s/n-28924 Alcorcón
- Centro de Mayores Móstoles, ubicado en C/ Río Jarama, s/n -28934 Móstoles
- Centro de Mayores San Fermín, ubicado en Avda. San Fermín, 15-28041 Madrid
- Centro de Mayores San Blas, ubicado en Avda. Guadalajara, 69 -28032 Madrid

LOTE 2.- Actividad física de artes marciales de baja intensidad.

- Centro de Mayores Aluche, ubicado en C/ Camarena, 181-28047 Madrid.
- Centro de Mayores Getafe I, ubicado en Avda. de las Ciudades, 31-28903 Getafe.
- Centro de Mayores Puente de Toledo, ubicado en C/ Mercedes Arteaga, 18-28019 Madrid.
- Centro de Mayores Ricardo de la Vega (Getafe II), ubicado en C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n- 28901 Getafe.
- Centro de Mayores San Sebastián de los Reyes, ubicado en C/ Pilar, 6-28700 San Sebastián de los Reyes.

CLÁUSULA TERCERA. - Jornadas y horarios de prestación del servicio

LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular.

Se realizarán 112 sesiones, por curso anual, en cada uno de los cuatro centros que componen el lote1. En total, durante la ejecución de contrato, se realizarán un total de 448 sesiones.

Los servicios, su periodicidad y el número de horas a realizar por curso se recogen con detalle en el ANEXO I.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240845623325442800253**

LOTE 2.- Actividad física de artes marciales de baja intensidad.

Se realizarán 112 sesiones, por curso anual, en cada uno de los cuatro centros que componen el lote1. En total, durante la ejecución de contrato, se realizarán un total de 560 sesiones.

Los servicios, su periodicidad y el número de horas a realizar por curso se recogen con detalle en el ANEXO II.

CLÁUSULA CUARTA. - Descripción del servicio

4.1 LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular:

Actividad física de bajo impacto articular (ABE o equivalente) mediante el uso de plataformas adaptadas a personas mayores.

1ª Fase: Usuarios del servicio y valoración.

Los participantes destinatarios de esta actividad serán las personas mayores socios de los centros de mayores en edades comprendidas entre los 60 y 75 años, con capacidades físicas suficientes para realizar esta actividad y que no sean portadores de prótesis (cadera, rodilla, u otra). Si algún socio interesado en la actividad supera la edad límite, su capacidad física será valorada por el Equipo Técnico Profesional, quien decidirá su incorporación o no a la actividad.

Los centros de mayores se encargarán de realizar las tareas de divulgación y de propuesta de los socios que voluntariamente quieran participar en el programa. Los listados de los usuarios interesados en la participación en el curso se remitirán a la empresa adjudicataria.

La selección de los participantes se realizará previa valoración realizada por un equipo técnico compuesto por los profesionales designados por la empresa adjudicataria y el centro de mayores al inicio de cada curso.

La medición del estado de forma y salud de los usuarios del programa se basará en:

- Medición de indicadores antropométricos: peso, altura, perímetro abdominal, etc.
- Composición corporal mediante báscula de bioimpedancia: masa grasa, muscular, etc.
- Mediciones de capacidad funcional: fuerza, velocidad, capacidad cardiorrespiratoria

Los participantes definitivos en cada uno de los grupos serán establecidos por el responsable del contrato, comprometiéndose el adjudicatario del servicio a aceptar los usuarios definitivamente seleccionados.



Se considerarán causas suficientes para dar de baja a un usuario, las siguientes:

- Circunstancias de salud que impidan realizar las tareas propias del programa, valoradas por el equipo técnico, informando de los resultados al responsable del contrato.
- Ausencia sin justificar por un período de un mes.

En caso de una baja temporal por enfermedad, al valorar la reincorporación, ésta se considerará como preferente. En el caso de bajas definitivas, se podrán cubrir por otros solicitantes que hayan quedado sin plaza.

La incorporación de nuevos usuarios una vez iniciadas las clases, se autorizará por el responsable del contrato, previa valoración por el Equipo Técnico conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior

2ª Fase: Realización de las clases.

El número de participantes en cada clase estará constituido por un máximo de 20 usuarios. En total, participarán en la actividad de 36 a 40 personas por centro, divididas en dos grupos. Cada grupo realizará la actividad física dos días a la semana en sesiones de 1 hora.

3ª Fase: Seguimiento y Evaluación

Además de la valoración física inicial de todos los participantes al inicio del curso, el equipo técnico realizará otra valoración al final del curso, para constatar las mejoras conseguidas.

El Responsable del Programa de la empresa coordinará y supervisará a los monitores, programando las clases, y el contenido y desarrollo de la actividad física, para lo que asistirá a las clases impartidas en los centros una vez al mes como mínimo, utilizando una hora aproximadamente en cada visita. Además, formará parte del equipo técnico de evaluación y medición física, y realizará la memoria de fin de curso.

Para la realización de estos trabajos necesitará: para las visitas 9 horas (9 meses del contrato), para gestiones y seguimiento 6 horas, para las valoraciones de los usuarios que se realizan a principio y a final del curso 18 horas y 10 horas más para la realización de memoria anual y otras incidencias, resultando un total de 43 horas en cada centro.

En total realizarán 172 horas anuales en los cuatro centros que componen el lote.

4ª Fase: Entrega de los Trabajos

Una vez finalizado el curso correspondiente, el Responsable del Programa para mayores designado por la empresa adjudicataria, presentará al Responsable del



Contrato, una memoria de evaluación de la actividad en la que recoja la totalidad de las actividades, así como una valoración del grado de satisfacción del servicio, en los 15 días siguientes a la finalización del curso y con el siguiente contenido mínimo: valoración de las horas asignadas al curso, análisis de las dificultades observadas, metodología del curso y evaluación

La distribución de horas, calendarios y frecuencias están recogidas en el Anexo I de este Pliego.

4.2 LOTE 2.- Actividad física de artes marciales de baja intensidad.

Actividad consistente en la práctica de ejercicio físico aeróbico inspirado en artes marciales de baja intensidad adaptada a personas mayores.

1ª Fase: Usuarios del servicio y valoración.

Los participantes destinatarios de esta actividad serán las personas mayores socios de los Centros de Mayores en edades comprendidas entre los 60 y 75 años, con capacidades físicas suficientes para realizar esta actividad. Si algún socio interesado en la actividad supera la edad límite, su capacidad física será valorada por el Equipo Técnico Profesional, quien decidirá su incorporación o no a la actividad.

Los criterios de inclusión en la actividad serán:

- Todas aquellas personas que puedan ponerse en pie.
- No padecer enfermedades cardíacas serias.
- No realizar una actividad física.
- Inexistencia de contraindicaciones para esta práctica deportiva.

Los centros de mayores se encargarán de realizar las tareas de divulgación y de propuesta de los socios que voluntariamente quieran participar en el programa. Los listados de los usuarios interesados en la participación en el curso se remitirán a la empresa adjudicataria.

La incorporación de nuevos usuarios una vez iniciados las clases, se autorizará por el Responsable del Contrato o persona en quién delegue, conforme a lo dispuesto en los párrafos anteriores.

Los participantes definitivos en cada uno de los grupos serán establecidos por el Responsable del Contrato, comprometiéndose el adjudicatario del servicio a aceptar los usuarios definitivamente seleccionados.

Se considerarán causas suficientes para dar de baja a un usuario las siguientes:



- Circunstancias de salud que impidan realizar las tareas propias del programa, valoradas por el fisioterapeuta y los monitores, informando de los resultados al responsable del contrato.
- Ausencia sin justificar por un período de un mes.

En caso de una baja temporal por enfermedad, al valorar la reincorporación, esta se considerará como preferente. En el caso de bajas definitivas, se podrán cubrir por otros solicitantes que hayan quedado sin plaza.

2ª Fase: Realización de las clases.

El número de participantes por grupo será de un máximo de 25 usuarios, constituyéndose dos grupos en cada uno de los centros de mayores. El calendario a seguir en todos los centros será de dos sesiones (2 grupos) de 1 hora, consecutivas, dos días a la semana, impartiendo dos horas semanales a cada grupo.

La metodología de clase se desarrollará tres fases; un periodo de calentamiento de 10 minutos aproximadamente, parte específica con realización de ejercicios aeróbicos moderados de 40 minutos aproximadamente, y estiramientos de 10 minutos aproximadamente.

3ª Fase: Seguimiento y Evaluación

El adjudicatario de este lote designará un Responsable de Programa, como interlocutor con la Agencia Madrileña de Atención Social que deberá elaborar y presentar un plan de trabajo anual al comienzo de la actividad al responsable del contrato, en los primeros 15 días desde la firma del contrato.

El Responsable del Programa coordinará y supervisará a los monitores, programando las clases, y el contenido y desarrollo de la actividad física, para lo que asistirá a las clases impartidas en los centros una vez al mes, utilizando una hora aproximadamente en cada visita.

El Responsable del Programa necesitará para las visitas 9 horas (9 meses del contrato), para gestiones y seguimiento 24 horas, y 10 horas más para la realización de memoria anual y otras incidencias, resultando un total de 43 horas anuales.

En total realizarán 215 horas anuales en los cinco centros que componen el lote.

El Fisioterapeuta será responsable de la supervisión previa de las tablas a impartir por los monitores. Visitará cada uno de los centros de mayores una vez al mes para seguimiento de la actividad. Se desplazará a cada uno de los cinco centros y dedicará 1 hora aproximadamente a cada visita, en total 9 horas anuales por centro. Para la adaptación, modificación y aplicación de las tablas que cada grupo deba desarrollar en función de sus características y necesidades, dedicará 7 horas anuales por centro.



En total realizará 16 horas anuales por centro y 80 horas en los cinco centros que componen el lote.

4ª Fase: Entrega de los Trabajos

Con carácter anual presentará una memoria de evaluación de la actividad en la que recoja la totalidad de las actividades, así como una valoración del grado de satisfacción del servicio, en los 15 días siguientes a la finalización del curso y con el siguiente contenido mínimo: valoración de las horas asignadas al curso, análisis de las dificultades observadas, metodología del curso y evaluación de los mismos tanto desde la perspectiva de los monitores como del fisioterapeuta.

La distribución de horas, calendarios y frecuencias están recogidas en el Anexo II de este Pliego.

CLÁUSULA QUINTA. - Medios personales

Para la prestación de los servicios objeto del contrato, el adjudicatario deberá tener los medios personales necesarios para cubrir el horario y los objetivos que se establecen en este pliego.

Los profesionales que impartan las diferentes actividades tendrán las siguientes titulaciones/categorías:

LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular:

El equipo profesional destinado a impartir la actividad física de bajo impacto articular (ABE o equivalente) mediante el uso de plataformas adaptadas a personas mayores estará constituido como mínimo:

- **Monitores:** Con titulación académica de Licenciado o Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en aplicación de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid y conforme al Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios vigente. Además, será necesario que tengan Diploma Oficial (ABE) o equivalente, dado que la experiencia en esta disciplina deportiva afecta a la calidad de manera significativa en la mejor ejecución del contrato.
- **Responsable del Programa para personas mayores:** Licenciado o Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en aplicación de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid y conforme al Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios vigente.



5.2. LOTE 2.- Actividad física de artes marciales de baja intensidad.

El equipo profesional destinado a impartir la actividad física deportiva de baja intensidad basada en artes marciales y adaptada a los mayores estará constituido como mínimo:

- **Monitores:** La formación requerida será la de Licenciado o Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en aplicación de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid y conforme al Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios vigente. Además, para impartir las sesiones de actividad física deberán tener la titulación de Entrenador Nacional de la Real Federación Española de Karate y/o Monitor (Entrenador Regional) por Federación Madrileña de Karate.
- **Fisioterapeuta:** Con titulación universitaria en Grado y/o Diplomado en Fisioterapia, o titulación específica del puesto de trabajo.
- **Responsable del Programa de actividad física:** Con titulación académica de Licenciado o Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en aplicación de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid y conforme al Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios vigente.

Para ambos lotes:

La empresa adjudicataria remitirá a la Dirección del Centro y al Responsable del Contrato, tres días antes del comienzo del servicio, o en tres días después como máximo en caso de sustitución, el currículum vitae de los profesionales que vayan a impartir cada actividad, al que se adjuntará la acreditación de la formación correspondiente mediante titulaciones o certificados oficiales.

Ante cualquier ausencia de los monitores, ya sea imprevista (enfermedad, accidente), ya sea consecuencia de una baja temporal o definitiva, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que pueda seguir impartándose el programa en los términos habituales y de forma inmediata. Este hecho se comunicará al Director del Centro con la máxima antelación posible.

Los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán de ir debidamente identificados mediante los correspondientes distintivos como uniformes, rotulaciones o logos de la empresa contratista.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al



cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución definitiva de algún trabajador o a requerimiento del Responsable del Contrato o de la División de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la empresa adjudicataria comunicará la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos.

En caso de ausencias, previstas o imprevistas de un profesional (enfermedad, accidente...) en un día determinado, la empresa deberá, en primer lugar, informar de este hecho al Director del centro correspondiente de forma inmediata, a efectos de evitar perjuicios a los participantes; y, en segundo lugar, procurar su sustitución lo más rápido posible, que, en caso de ausencias previstas, será de forma inmediata. En todo caso la interrupción de la prestación del servicio por ausencia de un profesional no podrá superar siete días laborales consecutivos.

La empresa adjudicataria realizará dichas sustituciones por otros trabajadores que reúnan los mismos requisitos de titulación y capacidad exigidos. Dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del Responsable del Contrato.

Dadas las características del contrato, el personal que realice la prestación del servicio cumplirá puntualmente con los horarios estipulados, evitando retrasos tanto al inicio como al final de la actividad.

Los profesionales, en su puesto de trabajo, guardarán la compostura y decoro, así como la buena imagen que requiere el servicio. Para ello, la empresa adjudicataria dotará a su personal de vestuario y/o elementos que los identifiquen como personal de la empresa.

Todo el personal que el adjudicatario contrate para el desempeño de esta prestación estará a su cargo. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, como también de las que se promulguen durante su ejecución, así como el resto de condiciones que se especifican en el presente pliego de cláusulas técnicas; sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.



La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de rechazar los servicios de cualquier profesional que, por determinadas circunstancias y siempre justificadas, estime que no es aconsejable su continuidad en el Centro. El adjudicatario sustituirá o trasladará a cualquier trabajador adscrito a los servicios cuando incumpla alguna de las obligaciones o cláusulas del contrato, no se comporte con la diligencia precisa en la realización de su cometido o no proceda con la debida corrección en sus dependencias, tanto en su trato con los usuarios, profesionales u otro personal del Centro.

En la medida de lo posible se fomentará la estabilidad del personal y la adjudicación racional del mismo, esto es, un mismo grupo debe tener siempre un solo profesional y será siempre la misma persona.

Todos los trabajadores de la empresa adjudicataria se deberán identificar en el control de entrada del centro y por razones de seguridad solo se permitirá la entrada a las personas que previamente haya notificado la empresa y autorizado la Dirección del Centro.

Los trabajadores de la empresa contratista tratarán a los usuarios y trabajadores del centro de forma correcta y respetuosa.

CLÁUSULA SEXTA. - MEDIOS MATERIALES

6.1 LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular.

Por parte de la empresa adjudicataria de este lote se aportarán los siguientes materiales para poder impartir el programa:

- Plataformas de entrenamiento de bajo impacto SISTEMA ABE en la cantidad 20 plataformas mínimo en cada centro de mayores. Según patente de invención: aparato para ejercicios físicos, coadyuvante al tratamiento de patologías metabólicas, cardiovasculares, obesidad y osteo-mioarticulares constituido por una plataforma superior paralela al suelo, sobre la cual actúa el usuario, que asienta sobre un cuerpo anular elásticamente deformable y apoyando este cuerpo anular sobre una segunda placa rígida opuesta.
- Elementos auxiliares para la realización de las clases (40 pares de maracas, 20 pares de toc - tocs).
- Música para la realización de cada clase (la música se ajustará a los gustos de los usuarios con los que se trabaje).
- Una báscula de bioimpedancia en cada centro de mayores para las valoraciones físicas.

Cada centro de mayores donde se realicen las clases deberá proporcionar:



- Una sala con las dimensiones adecuadas para alojar las plataformas de bajo impacto en la cantidad necesaria al número de usuarios del centro. Estas plataformas permanecerán en cada centro mientras dure el contrato.
- Un armario con cerradura para guardar el resto de materiales. A este armario solo tendrá acceso el Director del centro de mayores y el equipo del Programa.

El adjudicatario deberá mantener el adecuado cuidado con el equipamiento e instalaciones

La elección y horario de la sala será realizada por la Dirección del centro, de tal modo que no altere el normal funcionamiento del mismo, a la que tendrán acceso el personal de la empresa adjudicataria encargada de realizar la actividad y los usuarios de la misma. Los centros proporcionarán un espacio para la realización de las evaluaciones previas al inicio del programa, y al final de curso.

6.2. LOTE 2.- Actividad física de artes marciales de baja intensidad.

La empresa adjudicataria de este lote aportará cobertura de suelo, tipo colchonetas, tatami o similar, en la cantidad de 25 mínimo en cada centro de mayores, música para la realización de cada clase (la música se ajustará a los gustos de los usuarios con los que se trabaja) y en general todos los elementos necesarios para la realización de la actividad.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria igualmente, los vehículos, vestuario, medios auxiliares, telefonía y otros medios necesarios para la correcta ejecución, control y supervisión de los trabajos a realizar.

Los centros para la realización de la actividad física proporcionarán una sala con las dimensiones adecuada. La empresa adjudicataria velará por el adecuado cuidado en el equipamiento e instalaciones objeto del contrato. La elección y horario de la sala será realizada por la Dirección del centro, de tal modo que no altere el normal funcionamiento del mismo, a la que tendrán acceso el personal de la empresa adjudicataria encargada de realizar la actividad y los usuarios de la misma.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario de cada lote está obligado a prestar el servicio según las condiciones y los requisitos establecidos en el presente Pliego. Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata a los Directores de los centros cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.



La empresa deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por el responsable del contrato, sin apartarse del contenido del presente Pliego de condiciones.

Será responsabilidad del contratista indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos. El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y/o perjuicios económicos derivados de la ejecución del servicio, que puedan ser causados tanto a la Agencia Madrileña de Atención social como a terceros. A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil.

Para la divulgación del logo de la AMAS en cualquier material del programa o actividad a través de web, blog, redes sociales, o cualquier otro medio, propio o de terceros, será preciso la previa consulta y autorización expresa de la Coordinación de Calidad, Estrategia y Relaciones Institucionales de la Agencia Madrileña de Atención Social.

En el desarrollo de las actividades de este programa no se obtendrán datos de carácter personal. En el caso de que sea necesario el tratamiento de datos para fines históricos, científicos o estadísticos, éstos serán siempre anonimizados. Las personas de la empresa adjudicataria de cada lote que de cualquier forma participen en la ejecución de este contrato no podrán en ningún caso hacer publicidad ni ningún tipo de remisión al ejercicio oneroso de su profesión.

En situaciones de emergencia en los centros, serán obligaciones del contratista:

- Colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Autoprotección.
- Colaborar en todo lo posible con las ayudas exteriores.
- Formar a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato y en todo lo referente a los Planes de Autoprotección.
- En general, actuar, en cumplimiento del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además, participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.



CLÁUSULA OCTAVA. - DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

8.1. Dirección de los trabajos

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al Responsable del Contrato que es el Director Coordinador de Centros de Atención a Mayores o persona en quien delegue, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la Empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Responsable del Contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta.

El Responsable del Contrato tendrá las siguientes misiones:

- Solicitar la información por escrito de las sustituciones del personal, tanto coyunturales como previsibles, que se produzcan. El responsable del contrato podrá solicitar al responsable de la empresa adjudicataria de cada lote la sustitución de un trabajador, siempre debidamente motivado y justificado.
- Supervisar la prestación del servicio del que es responsable, proponiendo las correcciones oportunas cuando sea necesario, que serán trasladadas a la empresa adjudicataria.
- Deberá vigilar, como parte de la ejecución del contrato, la no asunción por parte de la AMAS y de su personal, de las funciones, facultades y obligaciones propias del empresario adjudicatario.
- Ser informado por los Directores de los Centros de Mayores de las discrepancias graves en la interpretación del contrato y de las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio.
- Dar instrucciones genéricas que no supondrán modificaciones de las prestaciones, ni que se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.
- Mantener reuniones con los responsables de la empresa adjudicataria de cada lote para tratar los problemas operativos y de coordinación que afecten al centro.

Los Directores de los Centros de Mayores supervisarán la prestación diaria del servicio y tendrán las siguientes funciones:

- Informar al Responsable de la Empresa de las incidencias que surjan en la ejecución del servicio, así como elevar al Responsable del Contrato aquellas que se entiendan relevantes.



- Solicitar al Responsable del Contrato mediante escrito debidamente justificado, la sustitución de algún trabajador adscrito a la ejecución del contrato.
- Dar la conformidad de los servicios prestados mensualmente

8.2. Responsable técnico de la empresa.

La empresa adjudicataria de cada lote deberá comunicar al Responsable del Contrato, el nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono móvil disponible en horario de lunes a viernes con horario de 9:00h a las 19:00 horas, del Responsable de la Empresa designado para la coordinación y seguimiento, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

Sus funciones serán:

- La organización y distribución de los trabajos de forma que todos los servicios estén cubiertos en las condiciones establecidas en el presente Pliego.
- El seguimiento de la buena ejecución del servicio para lo que mantendrá reuniones periódicas, con los Directores de los centros y con el Responsable del Contrato, en su caso, en las que se analizarán las incidencias surgidas y se propondrán las mejoras y correcciones oportunas.
- La comunicación inmediata al Responsable del Contrato de las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato y que afecten al correcto cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego para la empresa adjudicataria, especialmente en el caso de las sustituciones.
- Cualesquiera otras tendentes a lograr la correcta ejecución del contrato.

8.3. Requisito de la Norma ISO 9001-2015.

Para dar cumplimiento al requisito de la Norma ISO 9001-2015 referente a que la organización debe comunicar a los proveedores los criterios para su control y seguimiento del desempeño, se les informa de que la empresa adjudicataria, como proveedor de servicios de la Agencia Madrileña de Atención Social, será evaluada periódicamente por esta Agencia, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Capacidad y consideraciones Técnicas: Capacidad de respuesta del proveedor, plazos de entrega y cumplimiento de los mismos. Se valorará positivamente la flexibilidad del proveedor ante los cambios o encargos de última hora, en particular en lo que se refiere al cumplimiento de los plazos.
- Calidad Operativa: Calidad operativa del proveedor en función del conocimiento y experiencia de los aspectos que afectan a los servicios prestados por la AMAS.



Inicialmente se valorará la imagen y experiencias relacionadas con el sector.

- Valor añadido: Mejora en la aportación de conocimientos en la prestación del servicio, en comparación con la oferta del mercado.

CLAUSULA NOVENA. - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

De conformidad con lo establecido en el art. 24. Coordinación de actividades empresariales, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla dicho artículo, se requiere a las empresas que sean adjudicatarias de este contrato de servicios, la aportación con **carácter previo al comienzo de las correspondientes actividades** la documentación que a continuación se relaciona:

- Evaluación de Riesgos de la actividad contratada (por puesto de trabajo) y firmada por el empresario.
- Medidas de Prevención adoptadas y Medidas de Protección a utilizar para minimizar los riesgos identificados.
- Planificación de la Actividad Preventiva, de acuerdo con la Evaluación de Riesgos.
- Certificado acreditativo y formación preventiva de los trabajadores (con firma de cada trabajador y entidad formadora de Prevención).
- Certificado acreditativo de la información de riesgos laborales del puesto de trabajo impartida por la empresa (documento con firma de cada trabajador).
- Documento que acredite la entrega de equipos de protección individual (EPI's) necesarios a los trabajadores (documento con firma de cada trabajador).
- Certificados de aptitud médica de los trabajadores desplazados a los diferentes centros
- Nombramiento de Interlocutor/es en materia de prevención (teléfono y correo de contacto)
- Acreditación de la modalidad preventiva asumida (Servicio de Prevención Propio o Servicio de Prevención Ajeno).
- Datos de la mutua de accidentes de trabajo

Requisitos, de carácter general, que deberán cumplir las empresas adjudicatarias de los servicios:

- Mantener las zonas de trabajo en perfectas condiciones de orden y limpieza.
- Comunicar, en el plazo más breve posible, todos los accidentes que sufran sus trabajadores en las instalaciones de los centros.
- Todos los equipos de trabajo a utilizar para la realización de los trabajos deben poseer Marcado CE o, en su caso, dispondrá de Certificado de Adaptación al R.D. 1215/1997.
- Se responsabilizarán del suministro y utilización por parte de los trabajadores de



las protecciones colectivas y/o individuales necesarias para cada fase del trabajo, y de las medidas de prevención especificadas en su Plan de Prevención.

La/s empresa/s adjudicataria/s, recibirán por parte de la AMAS la siguiente documentación:

- Comunicación de los principales riesgos existentes en las instalaciones de sus centros que puedan afectar a los trabajadores de la/s empresa/s adjudicataria/s y las medidas preventivas a tomar.
- Actuaciones a seguir en situaciones de emergencia.
- Instrucciones de seguridad, si fueran necesarias.

En Madrid a fecha de la firma
EL DIRECTOR COORDINADOR DE CENTROS DE ATENCIÓN A MAYORES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **124084562325442800253**

ANEXO I

LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular.

En los cuatro centros se realizarán las mismas sesiones a impartir durante el curso conforme a los siguientes horarios:

- ✓ CM Alcorcón: martes y jueves de 16:30h a 18:30h (Sesiones de 1 hora por grupo).
- ✓ CM Móstoles: lunes y miércoles de 12:00h a 14:00h (Sesiones de 1 hora por grupo).
- ✓ CM San Fermín: martes y viernes de 17:30h a 19:30h (Sesiones de 1 hora por grupo).
- ✓ CM San Blas: lunes y miércoles de 16:30h a 18:30 h (Sesiones de 1 hora por grupo).

Estos horarios serán susceptibles de cambio, mediante acuerdo de la dirección del centro y la empresa adjudicataria, en atención a las necesidades de cada centro.

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES ANUALES POR MESES.

DURACION CURSO 9 MESES	SESIONES MENSUALES POR CENTRO	SESIONES POR GRUPO
Enero	12	6
Febrero	16	8
Marzo	16	8
Abril	12	6
Mayo	12	6
Junio	8	4
Octubre	16	8
Noviembre	16	8
Diciembre	4	2
TOTAL CURSO	112	56



NO SE PRESTARÁ SERVICIO LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

NO SE PRESTARÁ SERVICIO DURANTE 8 SEMANAS:

- ✓ ENERO: Semana año nuevo. (Se prestará servicio durante 3 semanas).
- ✓ ABRIL: Semana Santa. (Se prestará servicio durante 3 semanas).
- ✓ MAYO: Semana cultural en los centros. (Se prestará servicio durante 3 semanas)
- ✓ JUNIO: Se prestará servicio durante 2 semanas.
- ✓ DICIEMBRE: Semana del puente de la Constitución, semana de actividades navideñas en los centros, semana de navidad. (Se prestará servicio durante 1 semana).

En los meses de febrero, marzo, octubre y noviembre habrá 4 semanas de curso cada mes. El número total de semanas de prestación de servicios es de **28 semanas anuales**.

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION CLASES LOTE 1			
	1º SESION SEMANAL	2º SESION SEMANAL	TOTAL A LA SEMANA
GRUPO I	1	1	2
GRUPO II	1	1	2
	TOTAL CENTRO		4

SESIONES ANUALES DE PRESTACIÓN CLASES LOTE 1	
GRUPO I	56
GRUPO II	56
TOTAL CENTRO	112

CUADRO DE HORAS ANUALES LOTE 1

Centro de Mayores	Monitor	Responsable
CM ALCORCÓN	112,00	43,00
CM MÓSTOLES	112,00	43,00
CM SAN FERMÍN	112,00	43,00
CM SAN BLAS	112,00	43,00
TOTALES	448,00	172,00



ANEXO I PERSONAL A SUBROGAR

D. ALFONSO MORENO GARRIDO, en su calidad de representante legal de la empresa ACTISALUD SL, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Realización de actividades físico-deportivas en nueve centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social. LOTE 1.- Actividad física de bajo impacto articular", están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.

En Madrid, a 21 de enero de 2025

Fdo.

Rte legal. ALFONSO MORENO

J. M. Jones

La autenticidad de este documento se puede comprobar en **CUANTIFICACIÓN DEL TRIENIO** mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240**

12408456325442800253

ANEXO II

LOTE 2.- Actividad física de artes marciales de baja intensidad.

En los cinco centros se realizarán las mismas sesiones a impartir durante el curso conforme a los siguientes horarios:

- ✓ CM Aluche: martes y miércoles de 17:00h a 19:00h (Sesiones de 1 hora por grupo).
- ✓ CM Getafe I: martes y jueves de 11:30h a 13:30h (Sesiones de 1 hora por grupo),
- ✓ CM Puente de Toledo: martes y jueves de 9:00h a 11:00h (Sesiones de 1 hora por grupo).
- ✓ CM Ricardo de la Vega (Getafe II): martes y jueves de 16:30h a 18:30h (Sesiones de 1 hora por grupo).
- ✓ CM San Sebastián de los Reyes: lunes y miércoles de 9:15h a 11:15h (Sesiones de 1 hora por grupo)

Estos horarios serán susceptibles de cambio, mediante acuerdo de la dirección del centro y la empresa adjudicataria, en atención a las necesidades de cada centro.

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR MESES

DURACION CURSO 9 MESES	SESIONES MENSUALES POR CENTRO	SESIONES POR GRUPO
Enero	12	6
Febrero	16	8
Marzo	16	8
Abril	12	6
Mayo	12	6
Junio	8	4
Octubre	16	8
Noviembre	16	8
Diciembre	4	2
TOTAL, CURSO	112	56

NO SE PRESTARÁ SERVICIO LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE



NO SE PRESTARÁ SERVICIO DURANTE 8 SEMANAS:

- ✓ ENERO: Semana año nuevo. (Se prestará servicio durante 3 semanas).
- ✓ ABRIL: Semana Santa. (Se prestará servicio durante 3 semanas).
- ✓ MAYO: Semana cultural en los centros. (Se prestará servicio durante 3 semanas)
- ✓ JUNIO: Dos semanas para la evaluación y valoración del curso. (Se prestará servicio durante 2 semanas).
- ✓ DICIEMBRE: Semana del puente de la Constitución, semana de actividades navideñas en los centros, semana de navidad. (Se prestará servicio durante 1 semana).

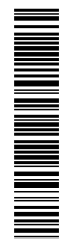
En los meses de febrero, marzo, octubre y noviembre habrá 4 semanas de curso cada mes. El número total de semanas de prestación de servicios es de **28 semanas anuales**.

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION CLASES LOTE 2			
	1º SESION SEMANAL	2º SESION SEMANAL	TOTAL A LA SEMANA
GRUPO I	1	1	2
GRUPO II	1	1	2
		TOTAL CENTRO	4

SESIONES ANUALES DE PRESTACIÓN CLASES LOTE 2	
GRUPO I	56
GRUPO II	56
TOTAL CENTRO	112

CUADRO DE HORAS ANUALES LOTE 2

Centro de Mayores	Monitores	Fisioterapeuta	Responsable
CM ALUCHE	112,00	16,00	43,00
CM GETAFE I	112,00	16,00	43,00
CM PUENTE DE TOLEDO	112,00	16,00	43,00
CM RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	112,00	16,00	43,00
CM SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	112,00	16,00	43,00
TOTALES	560,00	80,00	215,00



ANEXO II PERSONAL A SUBROGAR

D. Juan Luis Frutos Galego, en su calidad de representante legal de la empresa PEBETERO SERVICIOS Y FORMACIÓN, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato Realización de actividades físico - deportivas en nueve centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 Lotes), Lote 2: Actividades físicas de artes marciales de baja intensidad, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.

En Cáceres, a 3 de marzo 2025

Fdo. Juan Luis Frutos Gallego

Rte legal

52968955R JUAN
LUIS FRUTOS (R:
B10369460)

Firmado digitalmente por
52968955R JUAN LUIS
FRUTOS (R: B10369460)
Fecha: 2025.03.03
16:52:58 +01'00'

La autenticidad de este documento puede comprobarse en:
<https://gestion.comunidad.madrid/verificac>
 mediante el siguiente código de verificación: **1240895623325442800253**