

# **PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO PARA LA CONTRATACIÓN DE “SERVICIOS DE TRANSCRIPCIÓN DE VOZ Y ESTRUCTURACIÓN DE INFORMES EN CONSULTAS MÉDICAS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA BASADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL, CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (C11.I03.P14.S13)”**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

#### **TÍTULO: “SERVICIOS DE TRANSCRIPCIÓN DE VOZ Y ESTRUCTURACIÓN DE INFORMES EN CONSULTAS MÉDICAS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA BASADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL”.**

##### **1.- Definición del objeto del contrato:**

El objeto de esta licitación es el escalado a entorno de producción del proyecto Piloto para toda Atención Primaria y la ampliación de los servicios para la implantación de una solución basada en tecnologías de Inteligencia Artificial (IA en adelante) por la transcripción de voz y generación de informes estructurados en consultas médicas presenciales en los Centros de Atención Primaria. El servicio estará formado por las siguientes actividades:

1. Implantación de un sistema basado en IA en los equipos designados que permita:
  - a. Transcripción en tiempo real de la conversación entre el profesional de salud y el paciente durante la consulta.
  - b. Generación de un informe estructurado a partir de esta transcripción, donde se incluya la información clínica relevante.
2. Implementación de los mecanismos de recogida de indicadores durante el proceso de validación de la solución implantada, así como valoración de la viabilidad de posibles mejoras identificadas por los profesionales de primaria.
3. Desarrollar las integraciones necesarias con el sistema de historia clínica empleado en Atención Primaria (APMADRID).
4. Automatización de tareas dentro de APMADRID correspondientes a gestión de recetas, bajas y derivaciones.
5. Proveer del equipamiento necesario para el proyecto, como los micrófonos, los cuales deben ser de calidad suficiente para recoger el sonido de la consulta.

6. Realización de la escalabilidad del sistema en producción para el conjunto de todos los Centros de Atención Primaria.
7. Formación a profesionales sanitarios.
8. Soporte aplicación.

Por ello, el adjudicatario, deberá seguir las indicaciones y recomendaciones para la correcta ejecución de este proyecto colaborativo PRTR.

Se trata de un contrato mixto por contener prestaciones propias de servicios y suministros, y encontrarse ambas prestaciones directamente vinculadas entre sí manteniendo una relación de complementariedad que exige su consideración y tratamiento como una unidad funcional, el régimen jurídico y las normas que regirán la adjudicación, son las normas del contrato de servicios, por ser esta la prestación principal, y las prestaciones de suministro, accesorias. Todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 18 y 34.2 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **División en lotes: NO,**

Justificación de la no división en lotes del contrato  
Conforme a los términos incluidos en la Memoria Justificativa del artículo 116.2., apartado “JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN DE LOTES”

- CPV: 72212900-8. Servicios de desarrollo de Software y sistemas informáticos diversos.
- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

#### **2.- Órganos administrativos.**

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid. Consejería de Digitalización
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía, 30 - 28013 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	

DENOMINACIÓN	UGEP Salud Digital
CÓDIGO DIR3	GE0021859
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Embajadores, 181- 28045 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ O'Donnell, 12, planta 6ª y 7ª 28009 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Salud Digital
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Embajadores, 181 - 28045 Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección General de Salud Digital.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: No procede

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: No procede

Medios para la prestación del servicio. No procede

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto:

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Programa	Concepto/ Partida	Importe (IVA no incluido)	IVA	Importe (IVA incluido)
928 N	Licencias (subconcepto 64001)	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	Servicios (subconcepto 22703)	1.099.957,00 €	230.990,97 €	1.330.947,97 €
	Total	1.499.957,00 €	314.990,97€	1.814.947,97 €

Cofinanciación: NO

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: SI, dentro del Componente 11, Inversión 03, Proyecto 14, Subproyecto 13, Transformación digital y modernización de la Comunidad de Madrid. Línea 6.

El importe financiado es de: 1.499.957,00 euros. La Comunidad de Madrid aporta la parte correspondiente al IVA (314.990,97 euros)

Código de referencia único del proyecto: C11.I03.P14.S13

FONDO MRR C11.I03 de Salud Digital 2022/00060

Código de Referencia del Proyecto:

Subconcepto	Código Proyecto
22703	2024/000669
64001	2023/000690

Las obligaciones y especialidades del procedimiento 2024/000669 y 2023/000690 relacionadas con el cumplimiento de la normativa reguladora del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se encuentran recogidas, además de en esta cláusula, en las cláusulas 2, 13, 15, 19, 33, 36 y 44.

Anualidades:

Concepto	Distribución por anualidades		Total
	2025	2026	
Licencias (subconcepto 64001)	448.820,46 €	35.179,54 €	484.000,00 €
Servicios (subconcepto 22703)	554.561,65 €	776.386,32 €	1.330.947,97 €
<b>Total</b>	<b>1.003.382,11 €</b>	<b>811.565,86 €</b>	<b>1.814.947,97 €</b>

Concepto	Distribución por anualidades		Total
	2025	2026	
Importe IVA no incluido	829.241,41 €	670.715,59 €	1.499.957,00 €
IVA	174.140,70 €	140.850,27 €	314.990,97 €
<b>Importe IVA incluido</b>	<b>1.003.382,11 €</b>	<b>811.565,86 €</b>	<b>1.814.947,97 €</b>

El cálculo se ha realizado teniendo en cuenta que la previsión de inicio de la ejecución del contrato sea 1 de julio de 2025. En caso de que se retrasase la adjudicación del contrato, se procederá a adecuar estas anualidades a la fecha que se establezca en la adjudicación del contrato.

Sistema de determinación del presupuesto:

SERVICIOS

Según los artículos 100 y 116.4.d de la LCSP y de acuerdo con el objeto del contrato, con duración total de 12 meses, se calculan en base a:



- Perfiles mínimos profesionales que deberán conformar el equipo para la ejecución del conjunto del proyecto.

Se ha estimado en base a los costes por perfil de las tarifas aprobadas por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (Madrid Digital), para recursos técnicos aplicables a los expedientes de este tipo. Dado que el conjunto de este proyecto supone un amplio abanico de servicios profesionales TIC, se considera más adecuado su valoración según las tarifas indicadas, que engloban los costes directos e indirectos, así como gastos generales y beneficio industrial para la prestación de estos servicios.

Los expedientes promovidos por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, son de vital importancia y se distinguen como referentes en el ámbito tecnológico. Estas tarifas representan un riguroso proceso de planificación y análisis, donde se han considerado minuciosamente todas las implicaciones legales y normativas, en unos perfiles con una cualificación tecnológica muy concreta. Estas tarifas están más en línea con los precios de mercado del sector de los Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que las publicadas en el último convenio. La utilización de este convenio y sus tarifas están muy por debajo de los precios de mercado, lo que ocasionaría la ausencia de concurrencia en cualquier licitación.

En relación a la jornada laboral, se ha considerado la cifra en 1800 horas anuales, teniendo en cuenta el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública (BOE 177 de 26/07/2023). En este caso concreto, se deberá ajustar proporcionalmente al tiempo de duración del contrato en 12 meses.

Para la estimación de los perfiles se ha partido de los requerimientos mínimos establecidos en el PPT (apartado 8) en cuanto a los perfiles profesionales a incorporar en términos de esfuerzo, aunque los licitadores decidirán el equipo de profesionales a incorporar, su número y dedicación.

Perfil	Horas	Tarifa/Hora	Importe IVA no incluido
Jefe de Proyecto	705	78,00 €	54.990,00 €
Consultor Senior	1.178	84,00 €	98.952,00 €
Arquitecto de Sistemas	1.055	73,00 €	77.015,00 €
Ingeniero	1.100	60,00 €	66.000,00 €
Analista	3.800	55,00 €	209.000,00 €
Analista-Programador	13.200	45,00 €	594.000,00 €
<b>Total</b>			<b>1.099.957,00 €</b>

## SUMINISTRO DE LICENCIAS

El coste se ha estimado en base a precios de mercado según las distintas licencias a suministrar:

Consumos nube Azure	Totales (euros)
Herramienta LLM	85.200,00 €
Aplicación Whisper / Oaudio	184.014,00 €
Apps + base datos	66.000,00 €
Infraestructura	29.074,00 €
Entorno desarrollo y preproducción	35.712,00 €
Total consumos nube Azure	<b>400.000,00 €</b>

De acuerdo con los artículos 102.4 y 309 del LCSP, la determinación del precio del contrato se realiza a tanto alzado.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): **1.499.957,00 €**

VALOR ESTIMADO	TOTAL
Presupuesto inicial (IVA excluido)	<b>1.499.957,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.499.957,00 €</b>

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El valor estimado del contrato incluye el importe de los 12 meses de duración inicial del contrato, sin posibilidad de prórroga y no previéndose modificaciones al contrato, todo ello IVA excluido (apartado 2, art. 101 LCSP).

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO Procede.

**5. Contrato sujeto a regulación armonizada. SI**

**6. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: NO

## 7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

La propuesta de criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional y la concreción de la solvencia, se recogen en el apartado “III” de la Memoria Justificativa del artículo 116.2. LCSP.

## 8. Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Preferente

Procedimiento: Abierto de conformidad con lo dispuesto en la Subsección 2ª, artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

Pluralidad de Criterios de Adjudicación.

Subasta electrónica: NO

## 9. Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Conforme a los términos incluidos en la Memoria Justificativa del artículo 116.2. LCSP.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: NO PROCEDE

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado: NO PROCEDE

## 10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Toda la documentación se presentará en formato electrónico.

### **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR**

Toda la documentación se presentará en formato electrónico

Los licitadores presentaran una Oferta Técnica en el **sobre 2**. Se incorpora en este sobre la documentación relacionada con los criterios evaluables mediante juicio de valor.

### **Aspectos Generales**

A la hora de preparar la Oferta técnica, las empresas licitadoras deberán tener en cuenta lo siguiente:

- La estructura y contenido de la Oferta técnica en general y de la Memoria Técnica en particular debe ajustarse estrictamente a lo establecido en sus respectivos apartados.
- Toda información que no se encuentre dentro de dicha estructura no se tendrá en cuenta, salvo que los pliegos establezcan lo contrario.
- La estructura y el contenido de la Memoria Técnica se corresponde uno a uno con los ‘aspectos a valorar’ de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor. Con el fin de incluir en cada apartado la información adecuada, se recomienda la lectura de la metodología de valoración de este tipo de criterios incluida en los pliegos.
- La información que se incluya en toda la Oferta técnica **no debe incluir ningún dato o valor referido a los criterios evaluables mediante fórmulas, ni información que permita deducirlos** ya que, de ser así, la propuesta en su conjunto podrá ser excluida del proceso de licitación.
- Sobre la Memoria Técnica:

La mesa de contratación podrá exigir a los licitadores documentación justificativa que acredite cualquier aspecto incluido en la Oferta técnica, así como precisiones o aclaraciones sobre las ofertas presentadas o información complementaria relativa a si bien las respuestas no podrán suponer una modificación de los elementos fundamentales de la oferta.

### Contenido de la Oferta Técnica

La oferta técnica estará formada por un único documento (formato pdf) y constará obligatoriamente de los siguientes apartados:

1. Portada en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la oferta.
2. Índice de la oferta técnica.
3. Identificación de la empresa licitadora en una página con la siguiente información:
  - a. Párrafo en el que la empresa licitadora declare la veracidad de la información incluida en la oferta técnica.
  - b. Cuadro en el que se incluyan los datos del licitador y los de la persona de contacto.
4. Resumen Ejecutivo dónde se explique de forma concisa y sencilla la solución propuesta y los aspectos relevantes a destacar de la oferta. El Resumen Ejecutivo no será objeto de valoración (no se puntuará), si bien ayudará a la comprensión global de la oferta.
5. Memoria Técnica, que contiene de forma ordenada todos los criterios cuya valoración está sujeta a un juicio de valor, según la siguiente estructura:

Apartado
A.1. Planificación del proyecto



A.2. Solución tecnológica
A.3. Plan de transferencia
A.4. Plan de formación

### Limitaciones de Extensión de la Oferta técnica

Se establecen las siguientes limitaciones en la extensión de la Oferta técnica:

- Resumen Ejecutivo (punto 4 de la Oferta técnica): 4 páginas
- Memoria Técnica (punto 5 de la Oferta técnica): 25 páginas

En ambos casos las páginas se ajustarán a las siguientes características:

- Tamaño hoja: A4
- Tipo letra: Arial o tipo con tamaño de letra equivalente
- Tamaño letra mínima: 12 ppp. (puntos por pulgada)
- Márgenes mínimos: 2 cm a cada borde
- Interlineado mínimo: sencillo

### **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Los licitadores presentaran en el **sobre 3** una oferta para los criterios evaluables mediante fórmulas.

El criterio precio se indicará mediante el modelo del ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

#### **11.- Garantía provisional.**

Procede: NO

#### **12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

#### **13.- Medios electrónicos.**

##### Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de

ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

**14.- Garantía definitiva.**

Procede: SI

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución de garantía mediante retención en el precio.

Se admite: NO

Forma y condiciones de la retención: NO

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: NO

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: NO

**17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Plazo de presentación: Quince días hábiles, desde la firma del contrato.

**18.- Plazo de ejecución.**

Total: 12 meses, siendo la fecha prevista para el inicio de la prestación de servicios el 1 de julio de 2025.

Parciales: Si procede.

Recepciones Parciales: SI

Se realizarán dos entregas de las licencias de la siguiente forma:

- La primera entrega en un plazo máximo de 15 días hábiles desde el inicio del contrato, correspondientes a todas las licencias a excepción de las correspondientes a la infraestructura.
- La segunda entrega dentro de la segunda quincena del mes de enero de 2026, correspondientes a las licencias de infraestructura.

Procede la prórroga del contrato: NO.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 12 meses.

### 19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Conforme a los términos incluidos en la Memoria Justificativa del artículo 116.2., apartado “CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN”.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** Sí, según se indica en la cláusula 17 Adjudicación del contrato.

### 21.- Penalidades.

De conformidad con lo previsto en el artículo 192 del LCSP, si el contratista por causas imputables al mismo, realiza la ejecución defectuosa de alguna de las prestaciones definidas en el PPT.

- Se considera una penalidad por cada servicio y requerimiento identificados en los apartados 3 y 4 del PPT y no entregado según los requisitos indicados en cada apartado, cada incumplimiento supondrá una penalidad del 1% del importe mensual, sin perjuicio del cumplimiento de la obligación de entregar la prestación conforme a sus requisitos.
- A estos efectos, el responsable designado por la DGSD, certificará mensualmente los resultados obtenidos a partir de los informes de seguimiento, que permiten la identificación precisa de esos incumplimientos. En dicha certificación se plasmarán, en su caso, los incumplimientos que puedan dar lugar a la imposición de penalidades y de la que se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. La deducción de la penalidad del pago correspondiente al mes siguiente al incumplimiento no solo garantiza la efectividad de la sanción, y pretende corregir los desvíos de forma inmediata al hecho objeto de la penalización.
- Dentro de las penalidades por ejecución defectuosa, se diferencia entre prestaciones no incluidas en los acuerdos de nivel de servicio y las que sí están incluidas, por lo que son compatibles al ser excluyentes, de modo que no se penalizaría dos veces por la misma causa. Dado que los acuerdos de nivel de servicio son el principal instrumento que permite realizar un seguimiento de la calidad del servicio, se ha considerado apropiado el desarrollo de las penalidades

asociadas en el apartado de régimen de pagos. Asimismo, se incluyen las siguientes penalidades:

Por incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 215.3 de la LCSP dará lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, graduándose el importe en función de la repercusión en la ejecución del contrato. El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte de servicio subcontratado.

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte de servicio subcontratado.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

Por incumplimiento de las obligaciones de comunicación en relación con la subcontratación y los pagos a los subcontratistas o suministradores, previstos en el artículo 217 de la Ley de Contratos del Sector Público, hasta un 10% sin que su cuantía, por el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10% del precio del contrato, y debiendo ser proporcional a la gravedad del incumplimiento:

- Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo.
- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador: la penalidad podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.
- El retraso reiterado en el pago de los salarios, entendiendo como tal el pago fuera del plazo establecido en dos meses consecutivos, motivará la imposición de una penalidad por cada mes de retraso a partir del segundo de hasta el 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido.

La constancia del abono de salarios inferiores a los establecidos en el Convenio



Colectivo de aplicación motivará la imposición de una penalidad del 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido.

### **Procedimiento de imposición de penalidades:**

El responsable del contrato formulará propuesta de penalidad que se notificará al contratista concediéndole el plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones. Efectuado el trámite de alegaciones, el responsable del contrato elevará propuesta al órgano de contratación, que resolverá, resultando de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 194 de la LCSP. En cualquier caso, será de aplicación lo previsto en el artículo 192 y siguientes de la LCSP.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación. El acuerdo será inmediatamente ejecutivo, y las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

### **22.- Modificaciones previstas del contrato: NO**

Condiciones en que podrán efectuarse: No aplica.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: No aplica.

Procedimiento para la modificación: No aplica.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: No aplica.

### **23.- Subcontratación.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Ninguna

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

### **24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: Los pagos se realizarán tras la certificación de conformidad de la DGSD.

Se establece lo siguiente para los diversos conceptos

#### **a) Licencias**

Se realizarán dos pagos, tras la entrega de las licencias.

En el primero se incluirán todas las licencias a excepción de las correspondientes a la

infraestructura.

En el segundo se incluirán las licencias correspondientes a la infraestructura.

b) Servicios

Se facturará mensualmente.

A continuación, se desglosa el importe de las anualidades para los distintos conceptos, IVA incluido,

El cálculo se ha realizado teniendo en cuenta que el contrato se inicia en julio de 2025, y que el pago de la mensualidad de diciembre se realizará al año siguiente.

Concepto	Distribución por anualidades		Total
	2025	2026	
Licencias (subconcepto 64001)	448.820,46 €	35.179,54 €	484.000,00 €
Servicios (subconcepto 22703)	554.561,65 €	776.386,32 €	1.330.947,97 €
Total	1.003.382,11 €	811.565,86 €	1.814.947,97 €

En caso de que se retrase la adjudicación del contrato, se procederá a adecuar estas anualidades a la fecha que se establezca en la adjudicación del contrato.

El pago se realizará mensualmente, tras la certificación de conformidad de la Dirección General Salud Digital. La facturación mensual real (FMR) de cada lote vendrá calculada teniendo en cuenta la aplicación de las correspondientes penalidades.

### **Deducciones económicas**

No alcanzar los niveles previstos en los acuerdos de nivel de servicio (ANS) indicados en el apartado 16 del Pliego de Prescripciones Técnicas, tendrá impacto directo en la facturación mensual conforme a lo indicado a continuación.

- La deducción para las desviaciones en indicadores relativos a la Rotación de Personal será de un 5% del importe de facturación mensual, para cada indicador (A01 y A02) incumplido.
- La deducción para las desviaciones en indicadores relativos a Calidad de desarrollo de las entregas será de un 5% del importe de facturación del periodo, para cada indicador y cada infracción de cada una de ellos (B01 a B05).
- La deducción para las desviaciones en indicadores relativos a Calidad de desarrollo de las entregas será de un 5% del importe de facturación del periodo, para cada indicador y cada infracción de cada una de ellos (C01 a C02).

A estos efectos, el responsable designado por la DGSD, certificará mensualmente los resultados obtenidos a partir de los informes de seguimiento. En dicha certificación se plasmarán, en su caso, las incidencias que se hayan producido y el cálculo de las penalidades, que habrán de ser validados por los comités operativo y de dirección. Estas penalidades reducirán la factura del mes siguiente en los que se haya producido la aprobación por los comités correspondientes.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

## **25.- Revisión de precios.**

Procede: NO, de acuerdo con lo establecido en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, artículos 4 y 5 Ley 2/2015, de 30 de marzo de desindexación de la economía española desarrollada por el RD 55/2017, de 3 de febrero (artículo 9).

## **26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No procede**

## **27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

El importe que resulte de la publicación del presente procedimiento en los respectivos boletines y diarios oficiales, siendo su importe estimado de 3.000 €.

## **28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: cinco (5) años

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del contratista. Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar tal fin.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevase un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato en el plazo de 72 horas de haberse producido o evaluado el alcance y consecuencias, facilitando toda la información al responsable del tratamiento de datos del organismo destinatario. En estos supuestos el contratista permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones por parte del correspondiente responsable del tratamiento de datos o auditor autorizado por el mismo.

El contratista queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos conforme a los artículos 35.1d y 122.2 de la LCSP modificados por el artículo 5 del Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

En el caso de que por necesidades del contrato fuese preciso que el contratista accediera a datos personales, se formalizará, con anterioridad a que se produzca dicho acceso, una adenda

al objeto de adaptar el contenido del contrato a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

En todo caso, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

### **29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo mediante reuniones en las que el adjudicatario facilitará los informes correspondientes que permitan hacer un seguimiento de la marcha de la prestación,

### **30.- Forma de recepción del contrato:**

De conformidad con lo establecido en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

De acuerdo con el artículo 210 de la LCSP el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación, una vez realizadas de conformidad la totalidad de certificaciones correspondientes al periodo de ejecución del contrato.

### **31.- Plazo de garantía:**

Se establecen el plazo de garantía durante la ejecución del contrato: 1 año a partir de la fecha de recepción o conformidad.

### **32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista:**

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento [X]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento [ ]
- Finalidad para la que se tratarán los datos personales: Generación de cuadros de mando e informes como herramientas de gestión

En los contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales deberán ser calificados como esenciales, a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP, las obligaciones del artículo 122.2 de la citada ley.

La empresa contratista deberá presentar la declaración responsable del anexo IV de este pliego.

El contratista adjudicatario presentará, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores e infraestructuras que se vayan a utilizar para gestionar la documentación generada en el contrato y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración, conforme al artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público.



Para incluir la información necesaria en la cláusula 40 del PCAP:

**Actividad de tratamiento:** DOCUMENTACIÓN CLÍNICA.

**Colectivos de interesados:** Usuarios del sistema sanitario de la Comunidad de Madrid.

**Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:**  
Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales: Recogida, Registro, Organización, Estructuración, Modificación, Conservación, Extracción, Consulta, Utilización, Comunicación por transmisión, Difusión, Interconexión, Cotejo, Limitación, Supresión y Destrucción. Todas las operaciones podrán ser realizadas durante la prestación del servicio.

### Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas de seguridad deberán seguir siendo aplicadas conforme el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS), con un nivel de seguridad MEDIO.

Madrid,  
LA DIRECTORA GENERAL DE  
SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: RUIZ HOMBREBUENO NURIA  
Fecha: 2025.04.10 19:51

## ANEXO V. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

### I. Confidencialidad

1. El firmante se compromete de manera expresa a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas, ni hacer uso posterior y ajeno al presente proyecto de cualquier información confidencial y exclusiva que pertenezca a la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización, a la que tenga acceso como consecuencia de las relaciones que se generen con el mismo.
2. Que, a título enunciativo y no limitativo, tendrá la consideración de “*Información Confidencial y exclusiva*”, la relativa a los pacientes, personal, proveedores, operaciones, instalaciones, estados financieros, previsiones, procedimientos, métodos, “*know-how*”, activos, compromisos, contratos, cláusulas, asesoría jurídica, sistemas informáticos, así como cualquier clase de información producida, generada o relacionada con la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización.
3. Queda prohibida la salida de información propiedad de la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable del Tratamiento.
4. Una vez extinguida la relación con la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización, los datos personales pertenecientes al mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.
5. Que en el caso de que la información resulte revelada o divulgada o utilizada, ya sea de forma dolosa o negligente, se emprenderán las acciones civiles o penales correspondientes.

### II. Políticas de seguridad

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la *Orden 491/2013, de 27 de junio, por la que se aprueba la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid*, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos personales. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento en su caso.
3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización; la función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

### III. Propiedad intelectual

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.

2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la Consejería de Sanidad y/o Consejería de Digitalización el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

### IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la Dirección General de Salud Digital **como Responsable del Tratamiento, que cuenta con un Delegado de Protección de Datos (DPD)** con dirección en la C/ Gran Vía 30 Código Postal: 28013, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.

2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución de un contrato. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en Calle Melchor Fernández Almagro, nº1 Madrid 28029, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI. CUESTIONARIO DE PERSONAL

<b>Identificación lote:</b>	
<b>Empresa licitante:</b>	
<b>Categoría y rol en el proyecto:</b>	
<b>Apellidos y nombre:</b>	
<b>Empresa de pertenencia:</b>	

### Titulación académica

Título académico	Centro	Años	Fecha expedición	TIC

Años: Duración oficial

TIC: si/no según pertenezca o no a tecnologías de la información y las comunicaciones

### Antigüedad en empresa, antigüedad en categoría y experiencia TIC

Empresa	Categoría	F-alta	F-baja	Meses	Actividad Informática realizada

### Formación en tecnologías de la información

Curso	Entorno del proyecto			Otros entornos		
	Horas	Empresa	F-inicio	Horas	Empresa	F-inicio

**Datos relativos a los proyectos en el Sector Sanidad y proyectos relacionados (para experiencia en entornos tecnológico y funcional)**



Nombre Proyecto	Fecha inicio	Fecha fin	Entidad usuaria	Rol en el proyecto y descripción del proyecto

Funcionalidad: breve descripción de la/s funcionalidad/des del proyecto

#### Experiencia en el entorno tecnológico

Categoría	Meses	Base de Datos	Sistemas Operativos	Lenguajes Programación	Otros

#### Certificaciones relacionadas con el rol en el proyecto

Descripción de la certificación	Fecha certificación	Entidad certificadora	Nº o ID de Certificado