



Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SUMINISTRO DE CARRETILLA RETRACTIL
ELEVADORA CON DESTINO AL ALMACEN DE LA GERENCIA
ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO
MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE
CRITERIOS. A/SUM- 018992/2025**

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:



INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ARTÍCULOS	3
3. CONSIDERACIONES GENERALES:	5
4. PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO	5
5. NORMATIVA GENERAL.....	7

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE CARRETILLA RETRÁCTIL ELEVADORA CON DESTINO AL ALMACEN DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. A/SUM -018992/2025

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el suministro de una carretilla retráctil elevadora para el almacén de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ARTÍCULOS

- Las características técnicas de los productos descritas apartado 2. Especificaciones técnicas que deben cumplir los artículos en el presente pliego, se deben entender como mínimas, al igual que las recogidas en el apartado 3. Condiciones generales relacionadas con el suministro, apartado 4. Prestaciones y apartado 5. Normativa general. Por ello, cualquier licitador cuyo producto no cumpla las prescripciones mínimas exigidas, será excluido del procedimiento.
- Las características técnicas exigidas serán las que definan con detalle las condiciones técnicas mínimas que debe presentar el producto, más allá de la denominación del lote.
- Todas las instrucciones de uso para profesionales, si se requieren, así como las fichas técnicas asociadas al suministro estarán en castellano, al igual que el resto de la documentación.

Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
ÚNICO	3000021	CARRETILLA RETRACTIL ELEVADORA ELECTRICA	<ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de carga entre 1500 – 1600 Kg -Altura de elevación entre 7500 y 8000 mm. -Altura del mástil entre 2800 y 3100 mm -Potencia del motor de tracción entre 10 y 12 KW -Potencia del motor de elevación entre 14 y 16 KW -Longitud de horquillas entre 1150 y 1350 mm. -Cabina inclinable que permita mejorar la visibilidad -Control de elevación transicional que garantice transiciones suaves/progresivas durante la elevación y descenso de la carga, incluso a máxima velocidad. -Desplazamiento lateral integrado. -Indicador de altura. -Dirección electrónica 360º -Función de velocidad lenta. -Corte de emergencia. -Instalación de diagnóstico de fallo. -Sistema de frenado electrónico. -Control de velocidad electrónico. -Pantalla a color digital multifunción. -Pulsador de parada de emergencia. -Pasillo de trabajo necesario entre cargas con palets 800 x 1200 mm entre 2800 y 2836 mm. -Avisador acústico marcha atrás. -Tejadillo transparente. -Asiento y volante ajustable. -Freno de estacionamiento automático. -Batería de al menos 48 V -Indicador de estado de la batería. -Cargador de 48 V -4 funciones hidráulicas independientes mediante mini palancas.

3. CONSIDERACIONES GENERALES:

Durante toda la vigencia del contrato aplican las siguientes consideraciones generales relacionadas con el suministro:

1. El adjudicatario dispondrá de un servicio de atención al cliente con personas de referencia identificadas para atender cualquier reclamación, duda, o necesidad de gestión logística de pedidos y/o servicio técnico, informando, si se requiriese, de los indicadores de calidad de servicio prestado a esta Gerencia, como tiempos de respuesta, tiempos de resolución satisfactoria de incidencias, etc. Se facilitará número de teléfono y dirección de e-mail de las personas de contacto que se mantendrán actualizados, así como horarios de atención al cliente y compromisos de tiempos de respuesta/tiempos de resolución de incidencias.
2. En los casos en los que el adjudicatario sea conocedor de la imposibilidad de cumplir con sus compromisos contractuales de suministro, en los tiempos y formas acordados, pondrá en conocimiento dicha circunstancia de forma inmediata al órgano de contratación, al interlocutor del contrato y a sus interlocutores habituales con los que gestiona los pedidos de suministros. Estará obligado a emitir por escrito las notificaciones que le sean solicitadas en relación con ello.
3. En caso de un cambio de referencia por mejora del producto u otros motivos, el adjudicatario tiene la obligación de ofrecer una alternativa de igual o superior calidad a la adjudicada, previa conformidad de la Gerencia, sin coste adicional, y cuya pertinencia se valorará siempre que la nueva referencia cumpla las características técnicas exigidas en el pliego y puntúe al menos con los mismos puntos en los criterios de valoración de la referencia a sustituir, si los hubiera.
4. Criterios medioambientales: Las prescripciones técnicas se definen aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental en la medida que tengan relación con el objeto del contrato y atendiendo a la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid. Por ello, y en base a esta normativa, se solicita el cumplimiento de las prescripciones relacionadas con la gestión de residuos y el reciclaje, mediante la **retirada de todos los embalajes terciarios y secundarios** que sea posible, y se exija, para los productos objeto del suministro, y que en la fabricación de los productos objeto del contrato **no se hayan empleado sustancias tóxicas** para el medio ambiente. Se exige el cumplimiento de toda la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al suministro, debiendo responder de cualquier incidente medioambiental por ellos causados, liberando a la Gerencia Asistencial de Primaria de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

4. PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

GARANTIA

1. El plazo de garantía incluirá:
 - La sustitución del equipo en caso de vicios o defectos en un plazo igual o menor a 72 horas.
 - Los mantenimientos preventivos establecidos por el fabricante.
 - Todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio necesarias.
 - Todos los costes y gastos de desplazamiento del personal que realice los mantenimientos preventivos y correctivos.

2. Los licitadores detallarán en su oferta las operaciones de mantenimiento preventivo a realizar en el equipo durante el período de garantía, que se harán sin ningún coste para la Gerencia. Estas operaciones se realizarán en el lugar y en el horario de funcionamiento del almacén donde esté ubicado el equipo. Los adjudicatarios comunicarán al responsable designado por la Gerencia las fechas de las operaciones de mantenimiento preventivo con antelación suficiente para su programación.
3. El tiempo de respuesta máximo para la atención de averías no podrá ser superior a 24 horas.
4. Los adjudicatarios entregarán al responsable que designe la Gerencia un informe de cada revisión o reparación realizada en el que se detallarán, como mínimo, las operaciones realizadas y las piezas sustituidas.

SERVICIO TÉCNICO

5. El adjudicatario entregará a la firma del contrato en soporte electrónico la ficha técnica del equipo.
6. Se garantizará el suministro de accesorios y repuestos necesarios para mantener el material en perfecto estado de funcionamiento durante un mínimo de 10 años.
7. Se garantizará el mantenimiento preventivo y la existencia de accesorios, repuestos necesarios, y/o sustitución de equipos para mantener todo el material asociado al suministro contratado en perfecto estado de funcionamiento durante todo el tiempo que dure el contrato. Las reparaciones o cambios de equipo deben garantizarse en un máximo de 24 horas desde la notificación y los gastos correrán a cargo del adjudicatario.

INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y RETIRADA

8. El adjudicatario realizará por su cuenta los trabajos que requiera la instalación de los equipos para el correcto funcionamiento final.
9. Los equipos serán suministrados con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento, correspondiendo al adjudicatario la obtención de los permisos o autorizaciones requeridos por la legislación vigente en caso que fuesen necesarios.
10. Existe la obligación de retirar los elementos de embalaje que se solicite.
11. El suministro del material objeto del contrato implica realizar el montaje, puesta en marcha, pruebas y funcionamiento e instrucción al personal que vaya a manejar el material, una vez en la puesta en funcionamiento en un plazo máximo de 5 días laborables desde la entrega en el centro de destino que deberá ser como máximo 6 meses desde la formalización del contrato. Para la formación, la empresa adjudicataria aportará todo el material necesario para la demostración del uso del equipamiento.
12. El adjudicatario impartirá un curso de formación de al menos 6 horas al personal que vaya a utilizar la carretilla. Este curso formará al personal sobre el manejo de la carretilla y las operaciones básicas de mantenimiento que ha de realizar el usuario para un correcto funcionamiento.

13. NORMATIVA GENERAL

1. Todo el material ofertado que por su clasificación lo precise, tendrá Declaración de Conformidad del fabricante, donde se indique que sus productos son conformes con los requisitos esenciales que les resultan de aplicación.

Madrid,

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

LA VICECONSEJERA DE SANIDAD
P.D. (Resolución 342/2021, 13 septiembre)
EL GERENTE ADJUNTO DE GESTIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.05.16 08:50

FRANCISCO JAVIER CHACÓN SÁNCHEZ- MOLINA