

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MEDIACIÓN DE SALUD PÚBLICA CON LA COMUNIDAD GITANA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es dar continuidad al actual Servicio de Mediación de Salud Pública con la comunidad gitana (a partir de ahora, Servicio), cuyo objetivo general es promover el bienestar, la salud física y mental, y estilos de vida saludables de la población gitana facilitando la comunicación entre los profesionales del sistema sanitario y la comunidad gitana, desarrollando acciones de mediación intercultural con el fin de mejorar su acceso a los diferentes programas de prevención, promoción de la salud y atención sanitaria, así como para prevenir, abordar y resolver posibles conflictos en las zonas de actuación.

La necesidad de actuaciones de este tipo se puso de manifiesto en mayor medida durante la situación de pandemia originada por SARS-CoV-2 (en adelante COVID-19), siendo muy relevantes y efectivas las acciones realizadas desde el Servicio, tanto en la difusión de medidas de prevención y cuidado, como en el seguimiento de las familias afectadas por el COVID-19.

El Servicio se enmarca dentro de la Estrategia Nacional para la Igualdad, Inclusión y Participación de la Población Gitana 2021-2030 del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, del Marco estratégico de la UE para la igualdad, la inclusión y la participación de los gitanos 2020-2030 (EU Roma strategic framework for equality, inclusion and participation for 2020-2030) y del Plan de Inclusión Social de la población gitana de la Comunidad de Madrid 2017-2021, actualmente en revisión.

Las acciones de este Servicio irán dirigidas a mejorar el estado de salud y a disminuir las desigualdades en salud de la población gitana, procurando perfeccionar la capacitación en interculturalidad, las herramientas de mediación y la gestión de la diversidad por parte de profesionales de la salud, e impulsando desde el Servicio todas aquellas orientaciones de actuación previstas en dichas estrategias de planificación.

2.- OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL SERVICIO CONTRATADO

Objetivo:

Mejorar la atención a la salud de la población gitana, favoreciendo su acceso a los programas de prevención, promoción de salud y atención sanitaria, así como la comunicación con los y las profesionales del sistema sanitario, desde el enfoque de equidad y la perspectiva de género.

Población diana

Las actuaciones de este Servicio irán dirigidas a la población gitana residente en zonas de mayor vulnerabilidad social y a profesionales de la salud que trabajan en la Dirección General de Salud Pública, en el Servicio Madrileño de Salud y en otros centros y dispositivos municipales, asociativos y comunitarios con influencia en la salud de la población gitana residente en dichas zonas de intervención.

Las **funciones** a ejecutar serán las que se indican a continuación:

- Facilitar la comunicación entre los y las profesionales del sistema sanitario y la comunidad gitana, desarrollando acciones de mediación intercultural, así como para prevenir, abordar y resolver posibles conflictos.
- Informar y asesorar a las personas gitanas sobre el funcionamiento del sistema sanitario.
- Informar, asesorar y acompañar a la comunidad gitana en relación con los comportamientos relacionados con la prevención y la promoción de la salud, las inmunizaciones y los hábitos saludables.
- Promover entornos y estilos de vida saludables a lo largo del ciclo vital en la población diana.
- Captar activamente a la población más vulnerable, con el fin de identificar necesidades de salud y disminuir las barreras culturales que se puedan producir en el acceso a la atención sanitaria, facilitando la continuidad en la atención.
- Informar a familias en situación de vulnerabilidad social sobre las medidas de prevención frente a cualquier infección transmisible en función de la situación

epidemiológica, a través de redes sociales.

- Establecer y desarrollar acciones de coordinación entre las diferentes instituciones y agentes sociales comunitarios implicados en el abordaje de las necesidades de salud de la población diana, para un desarrollo más eficaz de la atención a la salud.
- Apoyar a los recursos sanitarios de las zonas de intervención para la mejora de su competencia intercultural en el encuentro con la comunidad gitana, la adaptación de los recursos a las necesidades de la población diana, así como en el desarrollo de acciones de Educación para la Salud.
- Colaborar en la difusión y presentación del trabajo y resultados del Servicio en distintos foros y revistas profesionales.
- Desarrollo y adaptaciones de acciones, contenidos y materiales formativos y de sensibilización.
- Ayudar, asesorar, facilitar, acompañar o aclarar gestiones sanitarias, seguimiento de citas a especialistas, pruebas o resultados diagnósticos a la población diana.
- Registrar la información derivada de la ejecución del Servicio.

Para el desarrollo del Servicio de Mediación de Salud Pública con población gitana, la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar **un plan de intervención en mediación y promoción de salud**, con objetivos, selección de los ámbitos de intervención y el tipo de intervenciones y acciones (individuales, grupales, comunitarias), aportando la programación de las mismas, con metas e indicadores de seguimiento precisos.

El plan de intervención se adaptará a las peculiaridades del territorio, teniendo en cuenta tanto las necesidades como las fortalezas y oportunidades del entorno.

Así mismo, la empresa o entidad adjudicataria tendrá la obligación de realizar informes al final de cada año de seguimiento, análisis y evaluación de las intervenciones realizadas (independientemente de cuándo empiece o finalice el contrato), que serán remitidos a la persona responsable del contrato.

En cuanto a **la tipología de actividades** a desarrollar por el equipo de mediación se encuentran:

- *Aproximación a la situación de salud* de las familias y grupos en situación de

vulnerabilidad de la zona en la que trabajen junto con agentes de la comunidad, a fin de identificar prioridades de acción.

- *Identificación de los factores sociales y ambientales del entorno y de las condiciones de vida de las personas* que dificultan o facilitan la adopción de estilos de vida saludables, aplicando los conocimientos y metodologías de la pedagogía social y de la mediación social intercultural para favorecer el cambio de hábitos y la protección frente a exposiciones nocivas.
- *Promoción de la educación para la salud y la capacitación para el autocuidado* entre la población atendida, priorizando aquella considerada con mayor vulnerabilidad, especialmente la población perteneciente a la comunidad gitana.
- *Información, asesoramiento y acompañamiento* sobre aquellos temas de salud más relevantes para la población objeto del proyecto, incluyendo situaciones relacionadas con la prevención y atención a personas afectadas por enfermedades epidemiológicamente relevantes.
- *Apoyo y participación en sesiones formativas* dirigidas a profesionales del sistema sanitario sobre claves culturales y sociales que influyen en el acceso y en la atención a la salud de la población.
- *Participación en comisiones, mesas, grupos o consejos de salud* de la zona donde trabajan y coordinación con otros mediadores, recursos y entidades a fin de incluir y dar visibilidad a la situación de la comunidad gitana dentro del trabajo en salud.
- *Desarrollo de acciones mediadoras en salud*, dirigidas tanto a la mejora de las relaciones entre profesionales de la salud y la población objeto del Servicio, como a la prevención de conflictos o su resolución.
- *Recogida y análisis de indicadores de evaluación periódicos* y realización de un informe evaluativo al final de cada año (independientemente de cuándo empiece o finalice el contrato) de las acciones desarrolladas, además de una memoria a la finalización del contrato.
- *Apoyo, asesoramiento e información* individual, familiar, grupal y comunitaria a la población gitana sobre los recursos y programas de salud disponibles.
- *Generación de materiales de información y difusión* relacionados con el Servicio

(comunicaciones y artículos, campañas, actividades del Servicio, noticias destacadas ...).

Estas intervenciones deberán tener en consideración la perspectiva de género e intercultural, los derechos humanos y la evidencia científica disponible en el momento actual. Así mismo, se considerarán los diferentes ámbitos de actuación: individual, grupal y comunitario en el desarrollo de las acciones.

Las actividades objeto del presente contrato se desarrollarán en coordinación con la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud, las Direcciones Asistenciales de Atención Primaria y los hospitales de referencia de las zonas en que se desarrolle el Servicio, así como otros centros y dispositivos municipales, asociativos y comunitarios con influencia en la salud de la población gitana residente en las zonas de intervención.

3.- RECURSOS PERSONALES

La empresa o entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato y que se describen en este apartado. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa o entidad adjudicataria, por cuanto ésta queda sujeta a todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo referidas a las personas trabajadoras a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dichas personas trabajadoras en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

La empresa o entidad adjudicataria queda obligada a destinar a la ejecución del contrato a las mismas personas trabajadoras que presente en su proyecto técnico en el procedimiento de licitación. Cualquier variación en el personal a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse a la persona responsable del contrato, al menos con 15 días de antelación. La empresa o entidad adjudicataria garantizará la cobertura de todos los puestos de trabajo en el caso de producirse bajas laborales de cualquier índole y duración. Dicha garantía queda así mismo vinculada por las proporciones de contratación femenina que hayan representado valoración puntuada en el proceso de adjudicación.

Bajo dichas premisas, en el supuesto de sustitución o baja del personal se procurará la cobertura de ese puesto a la mayor brevedad posible y, en todo caso, dentro de los dos días siguientes a la prescripción de la baja, de manera que, en todo caso, esa incidencia no afecte a la actividad del Servicio. Quienes realicen la sustitución o suplencia deberán contar con experiencia, titulación y formación igual o superior a las exigidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para el personal afecto al Servicio.

Se respetarán los periodos de descanso necesarios determinados por la normativa laboral.

La empresa o entidad adjudicataria enviará a la Dirección General de Salud Pública la relación nominal del personal destinado a la realización del servicio de asesoramiento, mediación y apoyo haciendo constar y acreditar en cada caso la titulación y/o formación y experiencia exigidas y el puesto al que se le asigna (coordinación o mediación).

El servicio objeto del contrato se prestará de lunes a viernes (excepto festivos), en horario prioritario de mañana, y por la tarde cuando así sea preciso. El Servicio funcionará durante todo el año, incluido el verano, organizándose las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta y aprobación de los responsables técnicos de la Dirección General de Salud Pública, garantizando en todo momento la cobertura del servicio y el nivel necesario de prestación del mismo.

Para la adecuada gestión del Servicio, durante todo el periodo de ejecución del contrato, se garantizará la cobertura de los siguientes puestos mínimos:

1 Coordinador/a, a jornada completa (1.750 horas anuales), con una dedicación semanal en la que el reparto de horas implica al menos un 60 % del tiempo en tareas de gestión y coordinación del Servicio, y el 40 % restante, en tareas de mediación, información, acompañamiento, difusión y otras actividades que se desarrollen en el marco del Servicio, con las siguientes funciones y perfil de gestión y coordinación:

Funciones

- Coordinación con los y las técnicos del Programa de Salud Pública en Colectivos Vulnerables de la Subdirección de Prevención y Promoción de la salud y, si fuera preciso, con los del resto de programas de la Dirección General de Salud Pública.
- Coordinación con los y las responsables de las Direcciones Asistenciales, Centros de salud, Hospitales de referencia, Centros Municipales de Salud, entidades

sociales y otros dispositivos comunitarios relacionados con las funciones del Servicio.

- Coordinación con otros recursos de la red asistencial sanitaria y/o social.
- Gestión, coordinación y supervisión del equipo de mediación.
- Proponer y, en su caso, implementar nuevas estrategias del Servicio de Mediación a partir de la identificación de nuevas necesidades y oportunidades.
- Planificación de la actividad y gestión de los recursos materiales necesarios.
- Registro y análisis de los datos y envío periódico de estadísticas.
- Colaboración en el seguimiento y evaluación del Servicio.
- Coordinación pedagógica y técnica en el desarrollo de acciones, contenidos y materiales formativos y de sensibilización.
- Coordinación y colaboración en la difusión y presentación del trabajo del Servicio en distintos foros, revistas profesionales y redes sociales.
- Realización de tareas y labores propias de la función de mediación en municipios y zonas que lo demanden.

Perfil Profesional

- Formación mínima necesaria: Formación profesional superior o de grado medio, o formación académica equivalente.
- Formación en perspectiva de género y experiencia de trabajo con enfoque de género: al menos 3 años
- Experiencia en gestión y coordinación de proyectos: al menos 3 años
- Experiencia profesional con población gitana y población en situación de vulnerabilidad: al menos 3 años
- Experiencia de trabajo en red, en los ámbitos sanitario, educativo y social: al menos 3 años
- Experiencia profesional de información, acompañamiento y apoyo, con población

gitana: al menos 3 años

- Experiencia en mediación social intercultural con población gitana, realizando tareas de información, apoyo, acompañamiento y mediación: al menos 3 años.
- Experiencia en gestión, coordinación y supervisión de equipos de trabajo en ámbitos de intervención relacionados con las funciones del servicio objeto de este contrato: al menos 3 años.

6 Mediadores/as a jornada completa (1.750 horas anuales), con las siguientes funciones y perfil de mediación:

Funciones

- Facilitar la comunicación entre los y las profesionales del sistema sanitario y la comunidad gitana.
- Informar y asesorar a las personas gitanas sobre el funcionamiento del sistema sanitario.
- Promover entornos y estilos de vida saludables a lo largo del ciclo vital en la población diana.
- Captar activamente a la población más vulnerable, con el fin de identificar necesidades de salud y disminuir las barreras culturales que se puedan producir en el acceso a la atención sanitaria, facilitando la continuidad en la atención.
- Informar a familias en situación de vulnerabilidad social sobre las medidas de prevención frente a cualquier infección transmisible en función de la situación epidemiológica, a través de redes sociales.
- Informar, asesorar y acompañar a la comunidad gitana, en relación con los comportamientos vinculados con la prevención y la promoción de la salud, las inmunizaciones y los hábitos saludables.
- Establecer y desarrollar acciones de coordinación entre las diferentes instituciones y agentes sociales comunitarios implicados en el abordaje de las necesidades de salud de la población diana, para un desarrollo más eficaz de la atención a la salud.
- Ayudar, asesorar, facilitar, acompañar o aclarar gestiones sanitarias, seguimiento

de citas a especialistas, pruebas o resultados diagnósticos a la población diana.

- Desarrollar acciones de mediación intercultural a fin de prevenir, abordar y resolver posibles conflictos.
- Apoyar a los recursos sanitarios de las zonas de intervención para la mejora de su competencia intercultural en el encuentro con la comunidad gitana, la adaptación de los recursos a las necesidades de la población diana, así como en el desarrollo de acciones de Educación para la Salud.
- Desarrollar y adaptar acciones, contenidos y materiales formativos y de sensibilización.
- Colaborar en la difusión y presentación del trabajo y resultados del Servicio en distintos foros y revistas profesionales.
- Registrar la información derivada de la ejecución del Servicio.

Perfil Profesional

- Formación mínima necesaria: Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- Formación específica acreditada en Mediación Social Intercultural.
- Experiencia de trabajo en mediación social con población gitana: al menos 3 años.
- Experiencia de trabajo en asociaciones gitanas y/o en entidades que trabajen con población gitana: al menos 3 años.
- Experiencia de trabajo con población gitana realizando tareas de información, apoyo, acompañamiento y mediación: al menos 3 años.
- Experiencia profesional de mediación en género, educación y salud: al menos 3 años.
- Experiencia profesional en intervención comunitaria: al menos 3 años.

La empresa o entidad adjudicataria deberá acreditar la formación, titulación de todos los perfiles contemplados en el contrato mediante la aportación de los correspondientes títulos oficiales (titulación académica y/o certificados oficiales de los cursos de formación). Uno de

los mediadores/as adscritos a la ejecución del proyecto podrá tener una experiencia menor de la requerida tanto al inicio del contrato como en su ejecución, en aras de permitir la renovación de la plantilla.

La experiencia profesional se acreditará mediante la aportación de certificados expedidos por entidades públicas y/o privadas, relativos a los servicios prestados y al tiempo de prestación, según las exigencias detalladas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.- PROYECTO TÉCNICO

El Servicio se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Dirección General de Salud Pública a partir de la propuesta técnica presentada por la empresa o entidad adjudicataria, en el plazo máximo de tres semanas desde la fecha de la firma del contrato.

En el proyecto técnico se especificarán, entre otros aspectos, la organización operativa y funcional del Servicio, la configuración del equipo y las actuaciones detalladas por categoría profesional para el desarrollo de todas las actividades y acciones objeto del contrato, y estará basado en los sistemas de información e indicaciones establecidos para el seguimiento y evaluación del Servicio.

El proyecto técnico deberá tener en consideración, además de la perspectiva de género y el enfoque intercultural y de equidad, la reducción de la desigualdad y vulnerabilidad y la evidencia científica disponible en cada momento sobre prevención de cada enfermedad, promoción de la salud y mediación con población gitana.

En consecuencia, la empresa o entidad adjudicataria se obliga a realizar un proyecto técnico detallado, en el plazo máximo de tres semanas desde el inicio del contrato y someter éste a la aprobación de la Dirección General de Salud Pública.

La empresa o entidad adjudicataria ejecutará el contrato con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo aprobado.

El proyecto técnico podrá ser modificado en las mismas condiciones en que fue aprobado, en atención a las necesidades cambiantes del Servicio.

La gestión y desarrollo del proyecto técnico se llevará a cabo en estrecha coordinación con la Dirección General de Salud Pública.

En el proyecto técnico se garantizará la cobertura horaria general, reforzando la intensidad

de las prestaciones en los momentos de mayor presencia de la población diana, a fin de adecuar la práctica a la mejor consecución de los objetivos.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

Tal como se establece en el Artículo 62 de la LCSP, se designará una persona responsable del contrato, a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización del mismo. En el contrato de referencia, como responsable del mismo estará la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud o persona en la que delegue.

La Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud, ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada planificación, prestación y funcionamiento del Servicio.

La empresa o entidad adjudicataria, a solicitud de la Dirección General de Salud Pública, asistirá en su caso, a reuniones con los responsables técnicos de dicha Dirección General, para informar de la gestión llevada a cabo con sujeción a las directrices e indicaciones que desde la misma se establezcan, a fin de optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia del Servicio.

A tal fin, la empresa o entidad adjudicataria designará un único interlocutor, quien transmitirá a su personal las instrucciones que, para la prestación del Servicio, le dicte la Dirección General de Salud Pública, no pudiendo recibir directamente dicho personal instrucciones e indicaciones de la Administración.

La Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud y el Programa de Salud Pública en Colectivos Vulnerables, en cuanto a la ejecución del contrato, será la responsable final del seguimiento y control de los servicios contratados.

La empresa o entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente los informes, hojas y ficheros establecidos sobre las actuaciones desarrolladas, a efectos de contar con los datos actualizados que permitan un seguimiento continuo del trabajo realizado en el ámbito comunitario que se determine por la Dirección General de Salud Pública.

El personal contratado por la empresa o entidad adjudicataria se atenderá a los principios de respeto, dignidad y trato correcto a las personas usuarias del Servicio. La empresa o

entidad adjudicataria será la responsable de las conductas del personal, tanto frente a las personas usuarias del Servicio y terceros, como en relación a esta Administración.

La Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud podrá controlar e inspeccionar en todo momento, incluso sin previo aviso, la ejecución y la calidad del Servicio con su personal técnico, para verificar el cumplimiento del contrato.

La empresa o entidad adjudicataria no podrá obstaculizar las funciones de control e inspección y de cumplimiento del contrato por parte de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud, ni impedir el acceso al espacio en el que esté ubicado el Servicio objeto del presente contrato.

En cualquier momento, y a requerimiento del personal técnico responsable de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud, la empresa o entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos de las actividades y acciones desarrolladas sobre las personas usuarias se le soliciten.

La empresa o entidad adjudicataria deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al Servicio, y restablecer el correcto funcionamiento del mismo, o del material de que se trate, y garantizar la prestación del Servicio en las mejores condiciones.

6.- GESTIÓN Y MEMORIAS

La empresa o entidad adjudicataria presentará un informe al final de cada año (independientemente de cuándo empiece o finalice el contrato) y, en cualquier caso, en el plazo de 2 meses desde la finalización del periodo de vigencia del contrato, una memoria sobre el funcionamiento del Servicio, población atendida y características de la misma, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, y evaluación del Servicio.

En la elaboración de estos informes anuales y de la memoria final se seguirán las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Salud Pública en cuanto a la estructura y contenidos a incluir.

Asimismo, la entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente (junto con las facturas) los informes, hojas y ficheros establecidos sobre las actuaciones y actividades desarrolladas, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas en el ámbito comunitario determinado por la Dirección General de Salud Pública.

Los datos del Servicio se anotarán de forma anonimizada en el sistema de información que determine la Dirección General de Salud Pública.

7.- HORARIO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del contrato se prestará de lunes a viernes (excepto festivos) de manera tanto presencial como telemática. La jornada laboral de los profesionales mediadores será de 1.750 horas anuales, tal como marca el Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social, distribuyéndose semanalmente en el horario que mejor se ajuste a las necesidades del Servicio y al desempeño de la función de mediación en los servicios sanitarios y dispositivos comunitarios, respetando las fiestas y periodos de descanso obligados. El turno será prioritariamente en horario de mañana y por la tarde cuando así sea preciso.

El servicio objeto del contrato se prestará, por lo general, en instalaciones y centros no asociados a la Comunidad de Madrid, salvo cuando, por casos justificados en los que se constate una mayor presencia de población gitana, especialmente en situación de mayor vulnerabilidad, deba prestarse en las instalaciones de centros de salud, hospitales y otros dispositivos comunitarios. En estos casos, los trabajadores y medios de la empresa o entidad contratista se identificarán mediante los correspondientes signos distintivos, tales como uniformidad o rotulaciones.

La selección de los centros será determinada por la Consejería de Sanidad en función de criterios epidemiológicos, ubicación de las poblaciones más vulnerables y otros criterios como la factibilidad, demanda, etc. El Servicio funcionará durante todo el año, incluido el verano, organizándose las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta y aprobación por los responsables técnicos de la Dirección General de Salud Pública, garantizando, en todo momento, la cobertura y el nivel de prestación adecuado del Servicio.

8.- PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

La empresa o entidad adjudicataria, en adelante también encargada del tratamiento, quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, y deberá respetar en el acceso y/o tratamiento a la información las instrucciones de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la salud de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento, de acuerdo con las condiciones estipuladas en el PCAP del presente contrato.

9.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES

De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016, del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato, así como los posibles sustitutos contemplados en el apartado, deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud

Firmado digitalmente por: MARTA MOLINA OLIVAS -
**[REDACTED]
Fecha: 2025.06.20 11:14

Fdo.: Marta Molina Olivas