

Exp.: A/OBR-021379/2024

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

**“ACUERDO MARCO AL QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE OBRAS EN LOS INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (5 LOTES)”, A ADJUDICAR POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

### ÍNDICE

#### Contenido

1. OBJETO .....	3
2. CLASIFICACIÓN DE LAS OBRAS Y LOTES .....	4
3. DEFINICIÓN Y CONTENIDO DE LOS PROYECTOS .....	6
4. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA .....	6
5. CREACIÓN DE PRECIOS NUEVOS .....	7
6. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS .....	8
7. CALIDAD Y DOCUMENTACIÓN DE LAS OBRAS .....	8
8. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LA OBRA .....	9
9. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A LA RECEPCIÓN .....	10
10. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES A EMPLEAR .....	10
11. PROGRAMACIÓN DE OBRAS .....	11
12. SIMULTANEIDAD DE LAS OBRAS CON EL USO EN LA EDIFICACIÓN .....	11
13. SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS .....	12
14. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O DEMOLICIÓN .....	14
15. CONTROL DE CALIDAD .....	14
16. LIBRO OFICIAL DE ÓRDENES Y ASISTENCIAS .....	15
17. LIBRO DE INCIDENCIAS .....	16
18. LIBRO DEL EDIFICIO .....	16
19. SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO .....	17
20. MEDICIÓN Y VALORACIÓN DE LAS OBRAS .....	18
21. DOCUMENTACIÓN FINAL DE LA OBRA .....	20



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

<b>22. RECEPCIONES Y PLAZOS DE GARANTÍA.....</b>	<b>20</b>
<b>23. LIQUIDACIONES .....</b>	<b>22</b>
<b>24. NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE .....</b>	<b>23</b>
<b>25. INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL .....</b>	<b>32</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

## 1. OBJETO

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de los requisitos y condiciones a que han de sujetarse los contratos derivados del mismo en relación con las obras indicadas en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público a realizar en el conjunto de inmuebles adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social y que vienen detallados en el PPTP, o que puedan adscribirse durante la vigencia del Acuerdo Marco.

*“Artículo 232. Clasificación de las obras.*

*1. A los efectos de elaboración de los proyectos se clasificarán las obras, según su objeto y naturaleza, en los grupos siguientes:*

*a) Obras de primer establecimiento, reforma, restauración, rehabilitación o gran reparación.*

*b) Obras de reparación simple.*

*c) Obras de conservación y mantenimiento.*

*d) Obras de demolición.*

*2. Son obras de primer establecimiento las que dan lugar a la creación de un bien inmueble.*

*3. El concepto general de reforma abarca el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente.*

*4. Se consideran como obras de reparación las necesarias para enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales. Cuando afecten fundamentalmente a la estructura resistente tendrán la calificación de gran reparación y, en caso contrario, de reparación simple.*

*5. Si el menoscabo se produce en el tiempo por el natural uso del bien, las obras necesarias para su enmienda tendrán el carácter de conservación. Las obras de mantenimiento tendrán el mismo carácter que las de conservación.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

*6. Son obras de restauración aquellas que tienen por objeto reparar una construcción conservando su estética, respetando su valor histórico y manteniendo su funcionalidad.*

*7. Son obras de rehabilitación aquellas que tienen por objeto reparar una construcción conservando su estética, respetando su valor histórico y dotándola de una nueva funcionalidad que sea compatible con los elementos y valores originales del inmueble.*

*8. Son obras de demolición las que tengan por objeto el derribo o la destrucción de un bien inmueble.”*

Las presentes prescripciones técnicas serán de obligada observación por el Contratista adjudicatario, el cual deberá hacer constar que las conoce y que se compromete a ejecutar la obra con estricta sujeción a las mismas en la propuesta que formule y que sirva de base para la adjudicación.

Estas obras podrán referirse a una instalación, a una parte del edificio o a su totalidad.

Se establece como cantidad mínima para las obras amparadas por este Acuerdos Marco las que tengan proyecto de importe igual o superior a 40.000 € e inferior a 1.500.000 € -base imponible de los proyectos, incluidos gastos generales y beneficio industrial, no incluidos IVA ni baja ofertada-

También quedan excluidas de los Acuerdos Marco:

Las obras cuyos expedientes requieran tramitación de urgencia o emergencia, en cuyo caso se ajustarán a los artículos 119 y 120 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **2. CLASIFICACIÓN DE LAS OBRAS Y LOTES**

El criterio de división de los diferentes lotes corresponde en función de si el proyecto se ha redactado por un Arquitecto o Ingeniero Superior, y la base imponible de las obras de cada contrato basado.

### **Lote nº 1.**

Obras de base imponible de presupuesto mayor de 1.000.000 € y menor o igual a 1.500.000 € cuyo objeto sea la ejecución de las obras indicadas en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público y cuyo proyecto haya sido redactado por Arquitecto o Arquitecto Técnico de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación.



### **Lote nº 2.**

Obras de base imponible de presupuesto mayor de 550.000 € y menor o igual a 1.000.000 € cuyo objeto sea la ejecución de las obras indicadas en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público y cuyo proyecto haya sido redactado por Arquitecto o Arquitecto Técnico de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación.

### **Lote nº 3.**

Obras de base imponible de presupuesto mayor de 40.000 € y menor o igual a 550.000 € cuyo objeto sea la ejecución de las obras indicadas en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público y cuyo proyecto haya sido redactado por Arquitecto o Arquitecto Técnico de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación.

### **Lote nº 4.**

Obras de base imponible de presupuesto mayor de 550.000 € y menor o igual a 1.500.000 €, cuyo objeto sea la ejecución de las obras indicadas en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público y cuyo proyecto haya sido redactado por Ingeniero Superior o Ingeniero Técnico de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación al integrarse las siguientes obras de forma más específica:

- Instalaciones de seguridad en caso de incendio. (Medidas activas o pasivas).
- Instalaciones de climatización (calefacción y aire acondicionado).
- Instalaciones de electricidad.
- Instalaciones de fontanería (anillos distribuidores, agua fría, agua caliente sanitaria, otros sistemas y tuberías).
- Telecomunicación, audiovisuales y de megafonía de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.
- Sistema de llamadas asistenciales.
- Sistemas de video vigilancia.
- Comunicaciones, ascensores y otros aparatos elevadores.
- Otras instalaciones.

### **Lote nº 5.**

Obras de base imponible de presupuesto mayor de 40.000 € y menor o igual a 550.000 €, cuyo objeto sea la ejecución de las obras indicadas en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público y cuyo proyecto haya sido redactado por Ingeniero Superior o Ingeniero Técnico de acuerdo con lo establecido en la Ley



38/1999, de Ordenación de la Edificación al integrarse las siguientes obras de forma más específica:

- Instalaciones de seguridad en caso de incendio. (Medidas activas o pasivas).
- Instalaciones de climatización (calefacción y aire acondicionado).
- Instalaciones de electricidad.
- Instalaciones de fontanería (anillos distribuidores, agua fría, agua caliente sanitaria, otros sistemas y tuberías).
- Telecomunicación, audiovisuales y de megafonía de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.
- Sistema de llamadas asistenciales.
- Sistemas de video vigilancia.
- Comunicaciones, ascensores y otros aparatos elevadores.
- Otras instalaciones.

El objeto de las obras del LOTE 4 y 5 son las actuaciones para la modernización de las instalaciones y adecuación a normativa de las mismas. Las obras serán completas en sí de acuerdo con los proyectos redactados e incluirán capítulos no específico de instalaciones como demoliciones parciales, albañilería, acabados, falsos techos etc.

### 3. DEFINICIÓN Y CONTENIDO DE LOS PROYECTOS

El proyecto es el conjunto de documentos mediante los cuales se definen y determinan las exigencias técnicas de las obras. El proyecto habrá de justificar técnicamente las soluciones propuestas de acuerdo con las especificaciones requeridas por la normativa técnica aplicable.

El contenido de los proyectos de obras estará definido por las características de los y la normativa técnica vigente, siendo la de referencia el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento de Instalaciones Térmicas, el Reglamento de Baja Tensión, Reglamento PCI, o cualquier otra normativa de aplicación.

El contenido de los proyectos vendrá determinado por el Artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### 4. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El presupuesto de ejecución material a incluir en los proyectos o documentación técnica de las obras a ejecutar será el resultado obtenido por la suma de los productos del número de cada unidad de obra por su precio unitario y de las partidas alzadas.



El presupuesto de ejecución por contrata de las obras se obtendrá incrementando el de ejecución material en un 13% en concepto de gastos generales, y en un 6% en concepto de beneficio industrial del contratista. Al presupuesto así confeccionado se le aplicará el IVA en vigor.

En el presupuesto del proyecto se consideran incluidos, en el apartado de gastos generales, y será por cuenta de la empresa adjudicataria, los gastos necesarios para el replanteo de la obra, la vigilancia de la misma, la señalización y balizamiento de la obra, los que se requieran para la obtención de autorizaciones, tasa por prestación de servicios urbanísticos, títulos habilitantes de naturaleza urbanística, licencias, documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares, los impuestos entre los que se incluye el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO); derechos, tasas, compensaciones económicas, descuentos y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen, y en general cualesquiera otros gastos necesarios para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las condiciones contenidas en los pliegos, independientemente de las partidas presupuestarias que figuren en proyecto.

En el caso de instalaciones (gas, telecomunicaciones, agua o energía eléctrica), será de cuenta del contratista todos los permisos, licencias, legalizaciones, visados, tasas o cánones necesarios, preceptivos o exigibles por las compañías titulares de los servicios para la puesta en marcha de las mismas, tanto para el caso de instalaciones nuevas o modificación de las existentes.

## 5. CREACIÓN DE PRECIOS NUEVOS

Para las unidades de obra no comprendidas en la base de precios del acuerdo marco, que deban incorporarse a proyecto, los precios de aplicación de la misma serán elaborados de acuerdo a los precios unitarios y rendimientos que figuren en unidades similares de dicha base de precios, y si ello no fuera posible, serán fijados por la Administración a propuesta de la Dirección Facultativa teniendo en cuenta las observaciones del adjudicatario del contrato a esta propuesta, por plazo mínimo de tres días hábiles. Si este no aceptase los precios fijados, la Administración podrá contratar con otro empresario en los mismos precios fijados o ejecutarlas directamente según el artículo 234.2 del TRLCSP.

Los nuevos precios, una vez aprobados se considerarán incorporados al cuadro de precios original de la adjudicación.

A los presupuestos así confeccionados, se les aplicará igualmente el coeficiente de baja ofertado por el adjudicatario.



## 6. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS

El Contratista nombrará su representación permanente, con autorización para recibir y ejecutar las comunicaciones y órdenes que se le envíen de los Servicios Técnicos de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social. En ningún caso será motivo de excusa para el adjudicatario la ausencia de su representante.

El contratista permanecerá en la obra durante la jornada de trabajo, pudiendo estar representado por un Técnico o encargado debidamente autorizado para recibir instrucciones verbales y firmar recibos, planos y comunicaciones que se le dirijan.

Los Servicios Técnicos de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social efectuarán la inspección, comprobación y vigilancia de los trabajos y designarán al efecto una dirección facultativa cualificada para cada obra cuando sea preceptivo según las características de la misma, sin que ello disminuya en nada al Contratista el ejercicio de las funciones que le son propias, de acuerdo con las obligaciones del contrato.

## 7. CALIDAD Y DOCUMENTACIÓN DE LAS OBRAS

Todos los trabajos se ejecutarán esmeradamente, con arreglo a las buenas prácticas de la construcción, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación en vigor y cumpliendo estrictamente las instrucciones recibidas de la dirección facultativa, no pudiendo, por tanto, servir de pretexto al contratista la baja ofertada, para variar esa esmerada ejecución ni la primerísima calidad de las instalaciones proyectadas en cuanto a sus materiales y mano de obra, ni para pretender proyectos adicionales.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos de condiciones que regulan el Acuerdo Marco y los Contratos Basados, y al proyecto que las define y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste diera al contratista el director facultativo de las obras. Cuando dichas instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Si a juicio de la dirección facultativa hubiese alguna parte de obra mal ejecutada, el contratista tendrá la obligación de demolerla y volverá a realizar cuantas veces fuera necesario, hasta que la Dirección las considere conforme al proyecto y/o a las normas de la buena construcción, no otorgando estos aumentos de trabajo derecho a percibir indemnización de ningún género, aunque las condiciones de mala



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**



ejecución de la obra se hubiesen observado después de la recepción, sin que ello pueda influir en los plazos parciales o en el total de ejecución de la obra.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista será responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Las órdenes e instrucciones que en interpretación del proyecto diere la dirección facultativa, o las incidencias de la construcción que ésta detecte, deberán consignarse por escrito en el Libro de Órdenes, Asistencias e Incidencias que a tal efecto se llevará desde el comienzo de la obra. Al producirse su recepción, se entregará a la Administración una copia del mismo, donde además vendrán registradas todas las visitas de obra que la dirección facultativa hiciere durante el transcurso de la misma.

El contratista principal estará obligado a facilitar a la dirección facultativa, toda la documentación que se haya elaborado para reflejar la realmente ejecutada, de modo que se pueda conocer, tras su conclusión y con el debido detalle, cuantos datos sean precisos para poder llevar a cabo posteriormente los trabajos de mantenimiento, conservación y, en su caso, de reparación o rehabilitación. Toda esta documentación será depositada en el lugar que ordene dicha dirección y será responsable de su custodia.

Dicha documentación consistirá en el control exhaustivo y detallado de los productos, materiales, unidades de obra, sellos de calidad concedidos u otorgados a los productos que deban quedar definitivamente incorporados a la edificación así como toda la documentación gráfica de las instalaciones y arquitectura de las actuaciones realizadas según se recoge en el Art. 8 del CTE.

La documentación indicada en el párrafo anterior irá acompañada de una relación de todas las empresas y profesionales que hubieren intervenido en la construcción y de los documentos legalmente exigibles o que hubiese requerido la dirección facultativa, con el objeto de acreditar la calidad de los procesos constructivos, materiales, instalaciones, o cualquier otro elemento o parte de la obra.

## **8. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LA OBRA**

Durante el transcurso de la obra, se dispondrá de una documentación de seguimiento que se compondrá, al menos, de:

- 1.- Libro de Órdenes y Asistencias.
- 2.- Libro de Incidencias en materia de seguridad y salud.



- 3.- El proyecto, sus anejos y modificaciones debidamente autorizados por el director de obra.
- 4.- La licencia de obras, la apertura de centro de trabajo y, en su caso, otras autorizaciones administrativas.
- 5.- El certificado final de obra

## **9. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A LA RECEPCIÓN**

Una vez ejecutada las obras, se relacionan los documentos que ha de entregar el contratista en recepción de las obras.

- 1.- Libro de Órdenes y Asistencias.
- 2.- Libro de Subcontratación.
- 3.- Libro de Incidencias.
- 4.- Listado de materiales colocados en obra y suministrador.
- 5.- Documentación de recepción de materiales y/o ensayos realizados.
- 6.- Relación Valorada de la obra realmente ejecutada en formato bc3 y pdf.
- 7.- Planos as built, en formato dwg y pdf.

Junto a la documentación arriba reseñada en el plazo de un mes, desde la finalización de las obras, se entregarán las autorizaciones y boletines preceptivos.

## **10. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES A EMPLEAR**

La calidad de los materiales será la usual para este tipo de trabajos y antes de ser empleados serán examinadas por la Dirección Facultativa las muestras que presente el Contratista. Este examen previo no supone recepción de los mismos y por consiguiente la responsabilidad del Contratista en el cumplimiento de estas condiciones no cesa mientras no sean recibidas las obras en que se hayan empleado.

Todos los materiales a emplear en las obras, así como su transformación o conversión en obra, se someterán a los controles, previo ensayo, experimentación, sello de calidad, prescripciones técnicas, conforme a las disposiciones vigentes, referentes a materiales o prototipos de construcción que les sean de aplicación, así como todos aquéllos que se crean necesarios para acreditar su calidad y



funcionamiento, por cuenta de la Contrata. Cualquier otro que no haya sido especificado y que sea necesario realizar deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa de las obras, bien entendido que será rechazado el que no reúna las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

Los productos de construcción que se incorporen con carácter permanente a los edificios, en función de su uso previsto, llevarán el marcado CE, de conformidad con la Directiva 89/106/CEE de productos de construcción, transpuesta por el Real Decreto 1630/1992 de 29 de diciembre, modificado por el Real Decreto 1329/1995 de 28 de julio, y disposiciones de desarrollo, u otras Directivas europeas que les sean de aplicación.

## **11. PROGRAMACIÓN DE OBRAS**

Los adjudicatarios de los Acuerdos Marco estarán obligada a atender, con medios personales, materiales y maquinaria, todas las obras programadas simultáneamente, tanto las derivadas del programa de necesidades, como con las limitaciones en el número de obras a ejecutar simultáneamente que se indican en el PCAP.

A la vista de las necesidades de obras de las que se indican en el artículo 232 de la Ley de Contratos del Sector Público en los bienes patrimoniales adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento, elaborará, con carácter orientativo, el Plan Anual de Contratación Pública de la Agencia Madrileña de Atención Social; que se entregará a los adjudicatarios de los Acuerdos Marco para su conocimiento y estudio.

Tanto la maquinaria como elementos auxiliares quedarán adscritos a las obras hasta la recepción, sin que puedan ser retirados sin autorización escrita de la dirección facultativa.

Entre el periodo de la firma del contrato hasta la firma del acta de comprobación del replanteo, se presentará la planificación desarrollada de los trabajos.

## **12. SIMULTANEIDAD DE LAS OBRAS CON EL USO EN LA EDIFICACIÓN**

Para la ejecución de las obras, se tendrá en cuenta el mantenimiento de uso en condiciones normales de la edificación existente, interfiriendo lo menos posible con los accesos y uso de los diferentes centros de la Agencia Madrileña de Atención Social.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

Se considerarán incluidos en los precios de los contratos, los suministros y consumos provisionales de agua, electricidad u otros, los accesos provisionales, protecciones de señalización y de seguridad que fueran necesarias para el buen desarrollo de las obras.

### 13. SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS

De conformidad con la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003 y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, el contratista deberá desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un “Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva”.

No obstante la Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho a la contratación de un coordinador de seguridad y salud durante la fase de ejecución para que realice los controles referentes a la seguridad y salud en las obras que la contrata ejecute, corriendo esta con los honorarios del mismo.

Los proyectos de obra contendrán los preceptivos Estudios Básico de Seguridad y Salud o el Estudios de Seguridad y Salud, que se considerarán parte integrante de aquellos.

El contratista, en aplicación de los estudios referidos, elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

El Plan de Seguridad y Salud de la obra deberá ser aprobado, antes del inicio de la obra por la Administración, previo informe por el coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Sin perjuicio del contenido de los planes de seguridad y salud que para cada obra se desarrollen, el contratista vendrá obligado a aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la referida Ley 31/1995 y, en particular, en las siguientes tareas o actividades:

- El mantenimiento de la obra en buen estado de orden y limpieza, no pudiendo ser este objeto de cobro en la certificación de ningún modo.



- La elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo, teniendo en cuenta sus condiciones de acceso, y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.
- La manipulación de los distintos materiales y la utilización de los medios auxiliares.
- El mantenimiento, el control previo a la puesta en servicio y el control periódico de las instalaciones y dispositivos necesarios para la ejecución de la obra, con objeto de corregir los defectos que pudieran afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
- La delimitación y el acondicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito de los distintos materiales, en particular si se trata de materias o sustancias peligrosas.
- La recogida de los materiales peligrosos utilizados.
- El almacenamiento y la eliminación o evacuación de residuos y escombros.
- La adaptación, en función de la evolución de la obra, del período de tiempo efectivo que habrá de dedicarse a los distintos trabajos o fases de trabajo.
- La cooperación entre los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos.
- Las interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en la obra o cerca del lugar de la obra.

El contratista estará obligado además de aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, a cumplir y hacer cumplir a su personal lo establecido en el Plan de Seguridad y Salud al que se refiere el párrafo cuarto del presente apartado.

El contratista estará obligado también a asistir a cuantas reuniones de coordinación con la dirección del centro sean necesarias.

Asimismo, la contrata deberá tener a todo su personal debidamente asegurado y dado de alta mediante el abono de las correspondientes cuotas de la seguridad social y de acuerdo con las disposiciones legales vigentes al efecto, en el momento de la ejecución de las obras, resultando totalmente responsable del incumplimiento de dicho precepto. Así mismo será el responsable del personal de las subcontratas y autónomos que estén vinculados a las tareas que ejecuta en la obra.



## 14. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O DEMOLICIÓN

Corresponde al Adjudicatario acopiar, fraccionar en caso necesario, cargar y transportar a su cargo la totalidad de dichos residuos para su gestión conforme a la normativa vigente en materia de residuos, debiendo hacerse cargo asimismo de cualquier coste derivado de la misma. La totalidad de los costes derivados de este proceso están incluidos en los precios unitarios del presente acuerdo marco, sin que pueda reclamarse cantidad adicional alguna por este concepto.

La empresa adjudicataria de cada lote responderá de las obligaciones derivadas de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición en las obras conforme a la normativa vigente y, en particular, a lo dispuesto en:

- El Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.
- El Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- La Ley 6/2003, de 20 de marzo, del Impuesto sobre Depósito de Residuos.
- La Orden 2726/2009, de 16 de julio de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

El contratista redactará y presentará el correspondiente Plan de Gestión de Residuos de Construcción Demolición (RCD) de cada obra adjudicada en el contrato basado, para su aprobación por parte de la Dirección de obra antes del inicio de la misma.

Asimismo, el adjudicatario de cada lote deberá aportar el documento de identificación para traslado de residuos (art.6 del R.D. 180/2015) y el certificado de entrega y gestión de los residuos (artículos 4, 5 y 7 del R.D. 105/2008 y de la orden 2726/2009 de la Comunidad de Madrid), estando el coste de este procedimiento incorporado en los precios unitarios del acuerdo marco.

## 15. CONTROL DE CALIDAD

A tenor del art. 145 del RGLCAP, el director de obra puede ordenar que se realicen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cuenta del contratista los gastos que se originen.

Contratará para la ejecución de dicho control con una empresa especializada y/o laboratorio homologado, que tenga independencia jurídica y económica respecto de sociedades relacionadas con la realización de proyectos y construcción,



asumiendo las observaciones realizadas con la ejecución de las obras que se reflejen en los informes de dicho control.

El Plan de control de Calidad lo cumplimentará la empresa especializada al inicio del contrato. Se incluirá un plan de ensayos o análisis de los materiales de obra según lo establecido en las distintas normativas básicas de la edificación.

Los resultados de los diferentes ensayos y controles deberán ser suministrados simultáneamente a la empresa constructora, a la dirección facultativa y a la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos de la Agencia Madrileña de Atención Social. En el supuesto de resultados anómalos deberán repetirse los ensayos o efectuarse los complementarios que fueran necesarios.

La Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento podrá, en su caso, contratar con una empresa especializada en control de calidad, ajena al contratista para que realice, un Plan de Control de Calidad.

## 16. LIBRO OFICIAL DE ÓRDENES Y ASISTENCIAS

Con objeto de que en todo momento se pueda tener un conocimiento exacto de la ejecución e incidencias de la obra, se llevará mientras dure la misma, el Libro de Órdenes y Asistencia, en el que quedarán reflejadas las visitas facultativas realizadas por la Dirección de la obra, las incidencias surgidas y, con carácter general, todos aquellos datos que sirvan para determinar con exactitud si por la Contrata se han cumplido los plazos y fases de ejecución previstas para la realización de las obras proyectadas.

A tal efecto, al inicio de los trabajos, se diligenciará dicho libro en la Subdirección de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid, el cual se entregará a la Contrata en la fecha del comienzo de las obras para su conservación en la oficina de la obra, en donde estará a disposición de la dirección facultativa y excepcionalmente, de las autoridades que debidamente lo requieran. Este libro podrá ser sustituido por un su correspondiente formato digital.

La dirección facultativa irá dejando constancia mediante las oportunas referencias, de sus visitas e inspecciones que surjan en el transcurso de los trabajos, especialmente de los que obliguen a cualquier modificación del proyecto, así como de las órdenes que se necesite dar al Contratista respecto a la ejecución de las obras, que serán de obligado cumplimiento por parte de éste.

Las anotaciones en el Libro de Órdenes y Asistencias darán fe a efectos de determinar las posibles causas de resolución e incidencias del contrato. Sin



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981443067664382019923



embargo, cuando el Contratista no estuviese conforme, podrá alegar en su descargo todas aquellas razones que abonen su postura aportando las pruebas que estimara pertinentes. El consignar una orden a través del correspondiente asiento en este Libro, no constituirá obstáculo para que cuando la dirección facultativa así lo estime conveniente, se efectué la misma también por oficio.

El Libro de Órdenes y Asistencias se ajustará a lo estipulado en el Decreto 462/71, publicado en el "Boletín Oficial del Estado" de 24 de marzo. Una vez finalizada la obra y en unión del Certificado Final de Obra, se remitirá a la Subdirección de Infraestructuras y Equipamientos de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid para su archivo.

## 17. LIBRO DE INCIDENCIAS

En cada centro de trabajo existirá con fines de control y seguimiento del plan de seguridad y salud un Libro de Incidencias, diferente del Libro de Órdenes, que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto y que estará en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Efectuada una anotación en el Libro de Incidencias, el coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no sea necesaria la designación de coordinador, la dirección facultativa, estarán obligados a remitir, en el plazo de veinticuatro horas, una copia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Igualmente, deberán notificar las anotaciones en el Libro de Incidencias al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste.

Asimismo, en cada centro se custodiará la correspondiente documentación acreditativa del cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos.

## 18. LIBRO DEL EDIFICIO

Durante la ejecución de las obras de reforma que afecten a la totalidad de un edificio, a alguna de sus partes o plantas, a alguna de sus instalaciones o simplemente a sus elementos comunes, la dirección facultativa irá formando el Libro del Edificio donde se incluirán los siguientes documentos

A) Las normas de actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia, así como las de uso, conservación y mantenimiento que contenga el proyecto; éstas últimas completadas con las que la dirección facultativa considere necesarias y con las que hubieren establecido los proveedores de materiales o instalaciones específicas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981443067664382019923



B) Anotaciones del Libro de Órdenes y Asistencias e Incidencias, y planos y documentos de la obra realmente ejecutada, que sean precios para su conocimiento y posterior mantenimiento.

C) Relación de todas las empresas y profesionales que hayan intervenido en la construcción y documentos legalmente exigibles o que haya requerido la dirección facultativa sobre instalaciones, materiales o proceso constructivo.

D) Calidades de los materiales utilizados y garantías de los constructores y proveedores sobre sus actividades y materiales, y los establecidos en el Art. 7 y 8 del Código Técnico de Edificación R.D. 314/2006, de 17 de marzo.

E) Relación de las OCAS (Organismos de Control Autorizados) y legalizaciones realizadas.

Para el cumplimiento de todo esto, la dirección facultativa podrá exigir al contratista y profesionales que hayan intervenido en la ejecución de la obra la oportuna documentación, y éstos deberán presentarla, junto a las certificaciones mensuales.

El contratista, de acuerdo con la dirección facultativa, entregará en el acto de la recepción los planos de todas las instalaciones ejecutadas en la obra, con las modificaciones o estado definitivo en que finalmente hayan quedado.

El contratista se compromete igualmente, una vez finalizada la obra, a entregar en el plazo de un mes, en el Área de Obras e Instalaciones de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid, las autorizaciones que preceptivamente tienen que expedir las Delegaciones Provinciales de Industria, Sanidad, etc., y autoridades locales para la puesta en servicio de las referidas instalaciones, así como las normas e instrucciones de mantenimiento que procedan de las direcciones facultativas, constructores, proveedores y suministradores sobre la calidad de sus actividades y materiales, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 2/1999 de 17 de Marzo sobre la Calidad de la edificación.

## 19. SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a las obras, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes o inmediaciones.

Del mismo modo, el contratista, deberá colocar, a su costa, las protecciones necesarias para garantizar el adecuado aislamiento del área de la obra respecto a otras posibles zonas colindantes donde deba mantenerse su normal actividad, y



cumplir las órdenes a que se refiere la Cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

La Contrata dispondrá del número suficiente de vallas de modelo normalizado para que pueda quedar perfectamente delimitado el recinto destinado a la realización de las obras, contando igualmente del número de balizas luminosas y otras señales reglamentarias, en orden a la seguridad ciudadana y viaria de los transeúntes.

Todos los elementos de señalización se encontrarán en cualquier momento en perfecto estado de conservación y visibilidad, efectuando la contrata las reparaciones y mantenimientos periódicos para lograrlo, atendiéndose en todo a lo que ordene al respecto la dirección facultativa.

Cualquier negligencia o incumplimiento de estas normas supondrá la sanción por parte de los Servicios competentes con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar y alcanzasen a la Contrata, si alguna de estas negligencias ocasionara accidente.

Las actuaciones de señalización en la vía pública, se regirán por lo que al respecto dispone la Ordenanza reguladora de la señalización y balizamiento de las ocupaciones de las vías públicas por la realización de obras y trabajos, o por las del Ayuntamiento que corresponda.

En todo caso, en cada obra que así se decida, se colocarán carteles significativos normalizados de la Comunidad de Madrid, con las dimensiones y características definidas por la Agencia Madrileña de Atención Social.

A estos efectos, la Contrata contará también con todo los elementos auxiliares, tales como pasarelas, andamios y protectores, redes, vallas, etc., todos ellos en perfecto estado y adecuados a la protección que han de prestar para garantizar plenamente la seguridad de peatones y vehículos que circulen por la proximidad de las obras.

Cualquier daño que puedan producirse por deficiencia en dichos medios de protección, será de entera responsabilidad directa de la Contrata.

## 20. MEDICIÓN Y VALORACIÓN DE LAS OBRAS

Solo se abonará al contratista la obra que realice, conforme a los documentos del proyecto, y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito de la Dirección facultativa de las obras. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra no consignadas en el proyecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981443067664382019923

Cualquier modificación en la ejecución de las unidades de obra que presuponga la realización de distinto número, en más o en menos, de las que figuren en el estado de Mediciones del Presupuesto del Proyecto, deberá de ser conocida y autorizada con carácter previo a su ejecución por la dirección facultativa de las obras, haciéndose constar en el Libro de Órdenes, tanto la autorización como la comprobación formal posterior a su ejecución.

En caso de no obtenerse esta autorización, el contratista no podrá pretender, en ningún caso, el abono de las unidades de obra que se hubieran ejecutado de más con relación a las que figuren en proyecto.

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección facultativa de las obras, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas.

Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Terminada la medición, que deberá ser revisada por la dirección facultativa de las obras, se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente del presupuesto. La valoración será entregada al contratista, que la suscribirá o formulará los reparos que estime oportunos; estos serán resueltos por la dirección facultativa de las obras, sin perjuicio del derecho que asiste al contratista de reclamar ante la Administración.

Una vez recibida la conformidad de dichas valoraciones o resueltas las reclamaciones, la dirección facultativa de las obras expedirá las correspondientes certificaciones, que tendrán una periodicidad mensual. En todo caso las certificaciones parciales que se expidan, y las cantidades que se abonen al contratista, tendrán carácter de pagos provisionales a buena cuenta, a resultas de la liquidación que se practique a la terminación de las obras.

Las certificaciones se realizarán al origen de cada proyecto individualizado en que se desarrolle el contrato, deduciendo en cada una de ellas el importe de las anteriores y se considerarán certificaciones parciales en relación al total del contrato.

Las certificaciones por instalaciones y acopio de materiales y equipos de maquinaria pesada solo se realizarán en casos excepcionales que a juicio de la Dirección facultativa sean absolutamente justificados, y se cumplan los requisitos establecidos en los Art. 155, 156 y 157 del RGLCAP.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la presentación de la garantía que se especifica en dicho apartado.

El Contratista debe solicitar, a su debido tiempo, la toma de datos contradictorios de aquellos trabajos, prestaciones y suministros que no sean susceptibles de



verificación posterior, y a falta de lo cual, deberá aceptar las decisiones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social, con todas sus consecuencias.

## **21. DOCUMENTACIÓN FINAL DE LA OBRA**

Previo a la conformidad de los trabajos, la empresa adjudicataria, aportará por su cuenta, la documentación necesaria que se precise para describir con detalle los trabajos realizados y que según el tipo de actuación podrá ser: fotografías, planos, detalles constructivos, relación de suministros, fabricantes, materiales, certificados, boletines, permisos, garantías, conformidad de pruebas de instalaciones, certificado y etiqueta de eficiencia energética y cualquier otro necesario que proceda. Así como cuanta documentación sea necesaria para el fin al que se destina el objeto del contrato.

## **22. RECEPCIONES Y PLAZOS DE GARANTÍA.**

Para cada obra que se ejecute, y con una antelación de 15 días hábiles, el contratista comunicará por escrito al Director de las obras la fecha prevista para la terminación de las mismas.

Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de las mismas, computándose el plazo de garantía de cada obra a partir de la fecha de su recepción.

En todo caso a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente Acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al funcionario técnico que represente a la Administración, otro a la dirección facultativa de las obras, el tercero al representante de la Intervención General y el cuarto al contratista.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el Acta, y la dirección facultativa señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas, fijando un plazo para remediar aquellas. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, por causas imputables a la contrata,



o bien imponérsele las mismas penalizaciones previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Seguidamente se procederá a la medición general y definitiva de las obras. De dicho acto de medición se levantará acta en triplicado ejemplar, que firmarán la dirección facultativa y el contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiendo el tercero a la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos.

Las reclamaciones que estime oportuno hacer el contratista contra el resultado de la medición general las dirigirá por escrito a dicha Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos por conducto de la dirección facultativa de la obra, la cual las elevará a ésta con su informe.

A la vista de las alegaciones expuestas por el Contratista, el Órgano de Contratación adoptará la resolución que en derecho proceda.

Para aquellas obras, en que, por el importe u otras causas contempladas en la legislación, no sea preceptiva la recepción de las obras, esta será sustituida por un acta de conformidad firmada por ambas partes o una certificación expedida por el Jefe del Área de Obras o Jefe del Área de Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción de cada obra el Órgano de Contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

El plazo de garantía de cada obra comenzará a contar desde la fecha de la recepción de la misma, y será el indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Los gastos de conservación y vigilancia durante el plazo de garantía serán a cargo del contratista. Dicho plazo será siempre de 2 años para los equipos y materiales que conlleven instalación, quedando dicha instalación incluida en la garantía independientemente la no coincidencia del instalador y el suministrador del equipo.

Cuando las actuaciones comprendan la reparación, modificación, rehabilitación o reforma de elementos de cubrición o cubiertas el plazo de garantía por humedades y goteras se extenderá hasta lo establecido en el art. 19.2.b de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, estableciendo para ello un seguro de daños materiales o seguro de caución a tal efecto.

Durante dicho plazo cuidará el contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto y a las instrucciones que dicte la dirección facultativa de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981443067664382019923

las obras. Si, a juicio de la Administración, descuidase la conservación, se ejecutarán por ella misma y a costa del contratista los trabajos necesarios.

Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato y el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales, sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula 73 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

### 23. LIQUIDACIONES

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía de cada obra, la dirección facultativa, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo la derivada de vicios ocultos. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido durante el plazo de garantía, la dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello, durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

En todo caso, a la finalización del contrato, y transcurrido el plazo de garantía de todas las obras realizadas, si no hubiesen resultado responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella y se procederá a la liquidación del contrato y al pago de las obligaciones pendientes.





En el supuesto de resolución del contrato, en el plazo no superior a un mes desde el acuerdo correspondiente, el órgano de contratación adoptará las medidas oportunas para su liquidación.

## **24. NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE**

Se tendrán presentes las disposiciones e instrucciones de tipo particular referentes a determinadas actividades, que serán de obligado cumplimiento, tales como la Normativa derivada de la aplicación del CTE, o el Código Estructural.

En cualquier caso se tendrán en cuenta todas las normas vigentes de obligado cumplimiento, así como sus desarrollos o modificaciones que se hayan realizado, que le sean aplicables a los diferentes proyectos y que deberán ser actualizadas hasta el inicio de ejecución de los trabajos.

La normativa a cumplir será en rasgos generales, entre otras, las siguientes:

### **ANEXO I: COMUNIDAD DE MADRID**

#### **0) Normas de carácter general**

##### **Ordenación de la edificación**

LEY 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura del Estado

B.O.E.: 6-NOV-1999

##### **Código Técnico de la Edificación**

REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 28-MAR-2006

DB-SE Seguridad estructural

DB-SE-AE Acciones en la Edificación

DB-SE-C Cimientos

DB-SE-A Aceros

DB-SE-F Fábrica

DB-SE-M Madera

DB-SI Seguridad en caso de incendio

DB-SUA Seguridad de utilización y accesibilidad

DB-HE Ahorro de energía



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

DB-HR Protección frente al ruido

DB-HS Salubridad

## 1) Estructuras

### **Norma de Construcción Sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02)**

REAL DECRETO 997/2002, de 27 de septiembre, del Ministerio de Fomento  
B.O.E.: 11-OCT-2002

### **Código Estructural**

REAL DECRETO 470/2021, de 29 de junio, de Ministerio de la Presidencia,  
Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática  
B.O.E.: 10-AGO-2021

## 2) Instalaciones

### 2.1) Agua

#### **Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano**

REAL DECRETO 140/2003, de 7 de febrero, del Ministerio de la Presidencia  
B.O.E.: 21-FEB-2003

### 2.2) Ascensores

#### **Requisitos esenciales de seguridad para la comercialización de ascensores y componentes de seguridad para ascensores**

REAL DECRETO 203/2016 de 20 de mayo de 2016, del Ministerio de  
Industria, Energía y Turismo  
B.O.E.: 25-MAY-2016

#### **Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existentes**

REAL DECRETO 57/2005, de 21 de enero, del Ministerio de Industria,  
Turismo y Comercio  
B.O.E.: 04-FEB-2005



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**



**Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 “Ascensores” del Reglamento de aparatos de elevación y manutención**, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre  
REAL DECRETO 88/2013, de 8 de febrero, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo  
B.O.E.: 22-FEB-2013

### **2.3) Audiovisuales y antenas**

**Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones.**

REAL DECRETO LEY 1/1998, de 27 de febrero, de la Jefatura del Estado  
B.O.E.: 28-FEB-1998

**Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.**

REAL DECRETO 346/2011, de 11 de marzo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio  
B.O.E.: 1-ABR-2011

### **2.4) Calefacción, climatización y agua caliente sanitaria**

**Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE)**

REAL DECRETO 1027/2007, de 20 de julio, del Ministerio de la Presidencia  
B.O.E.: 29-AGO-2007

**Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11**

REAL DECRETO 919/2006, de 28 de julio, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio  
B.O.E.: 4-SEPT-2006

**Instrucción técnica complementaria MI-IP 03 “Instalaciones petrolíferas para uso propio”**

REAL DECRETO 1427/1997, de 15 de septiembre, del Ministerio de Industria y Energía  
B.O.E.: 23-OCT-1997



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

**Art 6º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial**, para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre  
REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio  
B.O.E.: 22-MAY-2010

**Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis**  
REAL DECRETO 865/2003, de 4 de julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo  
B.O.E.: 18-JUL-2003

## **2.5) Electricidad**

**Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51**  
REAL DECRETO 842/2002, de 2 de agosto, del Ministerio de Ciencia y Tecnología  
B.O.E.: suplemento al nº 224, 18-SEP-2002

**Nueva Instrucción Técnica Complementaria (ITC) BT 52 «Instalaciones con fines especiales. Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos»**, del Reglamento electrotécnico para baja tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, y se modifican otras instrucciones técnicas complementarias del mismo.  
REAL DECRETO 1053/2014, de 12 de diciembre, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo  
B.O.E.: 31-DIC-2014

**Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07**  
REAL DECRETO 1890/2008, de 14 de noviembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio  
B.O.E.: 19-NOV-2008

## **2.6) Instalaciones de protección contra incendios**

**Reglamento de instalaciones de protección contra incendios**  
REAL DECRETO 513/2017, de 22 de mayo, del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

B.O.E.: 12-JUN-2017

**Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales.**

REAL DECRETO 2267/2004, de 3 Diciembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

B.O.E.: 17-DIC-2004

**Clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego**

REAL DECRETO 842/2013, de 31 de octubre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 23-NOV-2013

**3) Seguridad y salud en las obras de construcción**

**Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción**

REAL DECRETO 1627/1997, de 24 de octubre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 25-OCT-1997

**Prevención de Riesgos Laborales**

LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de la Jefatura del Estado

B.O.E.: 10-NOV-1995

**Reglamento de los Servicios de Prevención**

REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 31-ENE-1997

**Señalización de seguridad en el trabajo**

REAL DECRETO 485/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 23-ABR-1997

**Seguridad y Salud en los lugares de trabajo**

REAL DECRETO 486/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 23-ABR-1997



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

### **Manipulación de cargas**

REAL DECRETO 487/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 23-ABR-1997

### **Utilización de equipos de protección individual**

REAL DECRETO 773/1997, de 30 de mayo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 12-JUN-1997

### **Utilización de equipos de trabajo**

REAL DECRETO 1215/1997, de 18 de julio, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 7-AGO-1997

### **Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto**

REAL DECRETO 396/2006, de 31 de marzo, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 11-ABR-2006

### **Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a campos electromagnéticos**

REAL DECRETO 299/2016, de 22 de julio, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 29-JUL-2016

### **Regulación de la subcontratación**

LEY 32/2006, de 18 de Octubre, de Jefatura del Estado

B.O.E.: 19-OCT-2006

**Real Decreto por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.**

REAL DECRETO 505/2007, de 20 de abril, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 11-MAY-2007

## **4) Barreras arquitectónicas**

**Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2013, de 29 de noviembre, del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad  
B.O.E.: 3-DIC-2013

## 5) Varios

### **Instrucción para la recepción de cementos "RC-16"**

REAL DECRETO 256/2016, de 10 de junio, del Ministerio de la Presidencia  
B.O.E.: 25-JUN-2016

### **Disposiciones para la libre circulación de productos de construcción en aplicación de la Directiva 89/106/CEE**

REAL DECRETO 1630/1992, de 29 de diciembre, del Ministerio de Relación con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno  
B.O.E.: 09-FEB-1993

### **Calidad del aire y protección de la atmósfera**

LEY 34/2007, de 15 de noviembre, de Jefatura del Estado  
B.O.E.: 16-NOV-2007

### **Ruido**

LEY 37/2003, de 17 de noviembre, de Jefatura del Estado  
B.O.E.: 18-NOV-2003

### **Desarrollo de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.**

REAL DECRETO 1367/2007, de 19 de octubre, del Ministerio de la Presidencia  
B.O.E.: 23-OCT-2007

### **Regulación de la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición**

REAL DECRETO 105/2008, de 1 de febrero, del Ministerio de la Presidencia  
B.O.E.: 13-FEB-2008

### **Evaluación ambiental**

LEY 21/2013, de 9 de diciembre, de Jefatura del Estado  
B.O.E.: 11-DIC-2013

### **Ley del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

LEY 43/2010, de 30 de diciembre, de Jefatura del Estado  
B.O.E.: 31-DIC-2010

## **ANEXO 1: COMUNIDAD DE MADRID**

### **0) Normativa de carácter general**

#### **Medidas para la calidad de la edificación**

LEY 2/1999, de 17 de marzo, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid  
B.O.C.M.: 29-MAR-1999

#### **Regulación del Libro del Edificio**

DECRETO 349/1999, de 30 de diciembre, de la Consejería de Obras Públicas,  
Urbanismo y Transportes de la Comunidad de Madrid  
B.O.C.M.: 14-ENE-2000

### **1) Instalaciones**

**Condiciones de las instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales y en particular, requisitos adicionales sobre la instalación de aparatos de calefacción, agua caliente sanitaria, o mixto, y conductos de evacuación de productos de la combustión.**

ORDEN 2910/1995, de 11 de diciembre, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid  
B.O.C.M.: 21-DIC-1995

### **2) Barreras arquitectónicas**

#### **Promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.**

LEY 8/1993, de 22 de junio, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid  
B.O.E.: 25-AGO-1993

#### **Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas**

Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno  
B.O.C.M.: 24-ABR-2007



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

**Reglamento de desarrollo del régimen sancionador en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.**

DECRETO 71/1999, de 20 de mayo, de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid  
B.O.C.M.: 28-MAY-1999

**3) Medio ambiente**

**Evaluación ambiental**

LEY 2/2002, de 19 de junio, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid  
B.O.E.: 24-JUL-2002  
B.O.C.M. 1-JUL-2002

**Regulación de la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid**

ORDEN 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid  
B.O.C.M.: 7-AGO-2009

**4) Andamios**

**Requisitos mínimos exigibles para el montaje, uso, mantenimiento y conservación de los andamios tubulares utilizados en las obras de construcción**

ORDEN 2988/1988, de 30 de junio, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid  
B.O.C.M.: 14-JUL-1998

Además de las prescripciones contenidas en el presente pliego, será de obligado cumplimiento la normativa técnica y otras directrices técnicas vigentes en la Comunidad de Madrid aplicable a la ejecución de las unidades de obra del presente acuerdo marco.

En caso de contradicciones, omisiones o errores, será el Director de Obra el que resuelva las cuestiones técnicas al respecto.

Igualmente serán de obligado cumplimiento las siguientes Normas Tecnológicas de la Edificación:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

ADD, ADY, ADZ, CEG, EAY, ECC, ECR, EFB, EHR, EHS, EHU, EHV, EME, EXS, EXV, FCL, FCM, FCH, FDB, FDC, FFB, FFL, FVE, FVP, ICR, IEB, IE, IFA, IFC, IFF, IPF, IPP, ISA, ISS, ITP, ITR, PPM, PTL, QAT, QLC, QLE, QTT, QTF, OYP, RPG, RPE, RPP, RPR, RSD, RSE, RSI, RSP, RSR, RST, RTC.

Tendrán carácter indicativo e informativo las demás Normas Tecnológicas.

Para todo aquello no detallado expresamente en los artículos anteriores, y en especial sobre las condiciones que deberán reunir los materiales que se empleen en la obra, así como la ejecución de cada unidad de obra y las normas para su medición y valoración, regirá el Pliego de Condiciones Técnicas de la Dirección General de Arquitectura del Ministerio de la Vivienda de 1.973.

## 25. INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

Los inmuebles adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, pudiendo incorporarse alguno de nueva creación son los siguientes:

Nº	NOMBRE DEL CENTRO
1	RM ADOLFO SUAREZ C/ Ravena, 18.Madrid
2	RM ALCORCON Avda.Esteban márquez,2. Madrid
3	RM ARGANDA DEL REY Dehesa del Carrascal s/n. Arganda
4	RM CISNEROS Avda.Ajalvir, 1.Alcalá de Henares
5	RM COLMENAR VIEJO Avda.Remedios,28. Colmenar Viejo
6	RM DOCTOR GLEZ BUENO Ctra.Colmenar,km. 13.Madrid
7	RM FRANCISCO DE VITORIA C/ Villamalea, 1. Alcalá de Henares
8	RM GASTON BAQUERO C/ Francisco Chico Mendes,8.Alcobendas





9	RM GETAFE Avda. Juan Carlos 1,4. Getafe
10	RM GOYA C/ Doctor Esquerdo, 26. Madrid
11	RM GRAN RESIDENCIA C/ General Ricardos, 177. Madrid
12	RM LA PAZ C/ Doctor Esquerdo, 44. Madrid
13	RM MANOTERAS C/ Oña, 3. Madrid
14	RM NAVALCARNERO C/ Víctimas del Terrorismo, s/n. Navalcarnero
15	RM NTRA. SRA DEL CARMEN C/ Canto Blanco, 3. Madrid
16	RM PARLA C/ Zuloaga, 2. Parla
17	RM REINA SOFÍA Avda. Noroeste, 9. Las Rozas de Madrid
18	RM SAN FERNANDO C/ Ventura de Argumosa, 4. San Fernando de Henares
19	RM SAN JOSE C/ Trévez, s/n. Madrid
20	RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS C/ San Martín, 2. San Martín de Valdeiglesias
21	RM SANTIAGO RUSINOL Pza. Doctor González Bueno, 16. Aranjuez
22	RM TORREJÓN Ronda de Poniente, 7. Torrejón de Ardoz
23	RM TORRELAGUNA C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12. Torrelaguna
24	RM VALLECASC/ Benjamín Palencia, 25. Madrid
25	RM VILLAVICIOSA DE ODÓN Paseo Monte de la Villa, s/n. Villaviciosa de Odón
26	RM VISTA ALEGRE C/ General Ricardos, 177
27	CADP ARGANDA II C/ Dehesa del Carrascal, 6. Arganda del Rey
28	CADP DOS DE MAYO C/ Oña 1-3, Madrid
29	CADP GETAFE Vereda de Camuerdo s/n. Getafe



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

30	CADP MIRASIERRA Calle la Masó, 40, Madrid
31	CADP REINA SOFÍA Calle San Sarcín, 13. San Martín de Valdeiglesias
32	CO ALUCHE Avda. Rafael Finat, 48, Madrid
33	CO ÁNGEL DE LA GUARDA Avda. Daroca, 60. Madrid
34	CO BARAJAS C/ Zaorejas, 16. Local 10 Madrid
35	CO CIUDAD LINEAL Calle Josefa Valcárcel 1, Madrid
36	CO CARABANCHEL Calle General Ricardos, 177. Madrid
37	CO FRAY BERNARDINO ÁLVAREZ Calle General Ricardos, 177. Madrid
38	CO JUAN DE AUSTRIA Calle Arturo Soria, 12. Madrid
39	CO JUAN RAMÓN JIMENEZ Calle Pedro Patiño, 4. Leganés
40	CO MAGERIT Calle Águeda Díez, 5. Madrid
41	CO NAZARET Avda. Manoteras, 1. Madrid
42	CM ALCALÁ DE HENARES Calle Damas, 4. Alcalá de Henares.
43	CM ALCORCÓN Plaza de Orense, s/n. Alcorcón
44	CM ALONSO CANO Calle Alonso Cano, 18. Madrid
45	CM ALONSO HEREDIA Calle Alonso Heredia, 2. Madrid
46	CM ALUCHE Calle Camarena, 181. Madrid
47	CM EMBAJADORES Calle Embajadores, 32. Madrid
48	CM FUENLABRADA Avda. de las Naciones, s/n. Fuenlabrada
49	CM GETAFE I Avda de Las Ciudades, 31. Getafe
50	CM LEGANÉS I Avda. de la Macha, 33. Leganés



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

51	CM LEGANÉS II Avda. del Mediterráneo, s/n. Leganés
52	CM MÓSTOLES c/ Río Jarama, s/n. Móstoles
53	CM PARLA C/ Humanes, 27. Parla.
54	CM PINTO Calle Coronados, 7. Pinto
55	CM PUENTE DE TOLEDO II Calle Mercedes Arteaga, 18. Madrid
56	CM PUENTE DE VALLECAS Calle Arroyo del Olivar, 106. Madrid
57	CM REAL SITIO DE ARANJUEZ Calle Gobernador, 80. Aranjuez
58	CM RICARDO DE LA VEGA C/Padre Blanco c/v Ferrocarril. Getafe
59	CM SAGASTA Calle Sagasta, 13. Madrid
60	CM SAN FERMÍN Avda. San Fermín, 15. Madrid
61	CM SAN BLAS Avda. Guadalajara, 69. Madrid
62	CM SAN CRISTÓBAL C/ Benimamet, 177 (bloque 568). Madrid
63	CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL Calle Juan de Austria, 1. San Lorenzo del Escorial
64	CM S.S. REYES Calle Pilar, 6. S.S. de los Reyes
65	CM TETUÁN Calle Sánchez Preciados, 43. Madrid
66	CM TRES CANTOS Sector Descubridoress, 24. Tres Cantos
67	CM USERA C/ Carmen Bruguera, 33. Madrid.
68	CM VALLECAS PUEBLO C/ Sierra Palomeras, 5. Madrid
69	CM VILLALBA C/ Morales Antuñano, 9. Villalba
70	CM VILLAVERDE ALTO C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n. Madrid
71	CM VILLAVERDE BAJO C/ Francisco del Pino, 32. Madrid



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

72	CM VIRGEN DE BEGOÑA C/ Virgen de Aranzazu, 28. Madrid
73	CM LOS CÁRMENES C/ Glorieta de los Cármenes, 2. Madrid
74	CM ALTO DEL ARENAL C/ Perelada, 1-3. Madrid
75	CM ENTREVÍAS C/ Benamejí, 102. Madrid
76	CM HORTALEZAC/ Alfacar, 30. Madrid
77	CM SAN NICOLÁS C/ Sánchez Preciados, 43. Madrid
78	CM HORTALEZA C/ Alfacar, 30. Madrid
79	COMEDOR C/ CANARIAS C/ Canarias, 5. Madrid
80	COMEDOR SANTA ISABEL C/ Galileo, 14. Madrid
81	COMEDOR PLAZA ELÍPTICA C/ San Filiberto, 2. Madrid
82	SERVICIOS CENTRALES A. FOXÁ C/ Agustín de Foxá, 31. Madrid
83	RI LAS ACACIAS C/ General Ricardos, 177. Madrid
84	RI ALCALÁ DE HENARES C/ Fernando de Flandes 15-18. Alcalá de Henares
85	RI ALCORCÓN C/ Avda. Las Flores 70-72. Alcorcón
86	RI EL ARCE ROJO Navarra 23-25, Fuenlabrada
87	RI ARGANDA Avda del Instituto, 30. Arganda del Rey
88	RI LAS AZALEAS C/ Prado de las Azaleas, 3. Colmenar Viejo
89	RI CHAMBERÍ C/ Fernández de los Ríos, 37. Madrid
90	RI EL ENCINAR C/ Estrecho de Mesina, 1. Madrid
91	CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA C/ Valdetorres de Jarama, 1. Madrid
92	CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA C/ Mar Caspio, 8. Madrid



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

93	RI ISABEL DE CASTILLA C/ Sierra de Palomeras, 12. Madrid
94	RI LEGANÉS C/ Maestro, 21. Leganés
95	CENTRO DE ADAPTACIÓN CULTURAL Y SOCIAL MANZANARES C/ Arturo Soria, 124. Madrid
96	RI MÓSTOLES Camino de las Carrasquillas, s/n. Madrid
98	RESIDENCIA MATERNAL NORTE C/ González Amigo, 20. Madrid
99	RI NTRA SEÑORA DE LOURDES C/ Herrador, 2. Torreldones
100	RI PARLA C/ Venecia 22 y 24. Parla
101	PISO TUTELADO DE ADOLESCENTES LA RIBERA C/ Comandante Fortea 5-6º Derecha. Madrid
102	PISO TUTELADO DE ADOLESCENTES ITACA C/ Laviana, 8. Madrid
103	RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA ROSAC/ Paseo de la Habana, 173. Madrid
104	RI LAS ROSAS Avda Guadalajara, 69. Madrid
105	RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA EL VALLE Avda del Valle, 22. Madrid
106	RI VALLEHERMOSO C/ Fernando de los Ríos, 42. Madrid
107	RESIDENCIA DE ADOLESCENTES VISTAALEGRE C/ General Ricardos, 177. Madrid

Leyenda	
RM	RESIDENCIA DE MAYORES
CM	CENTROS DE MAYORES
CPDI	CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
CI	CENTRO OCUPACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
RI	RESIDENCIA INFANTIL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**

Madrid, a fecha de firma,

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

Fdo.: José Manuel Sánchez Garzón



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443067664382019923**