

**Fecha:** Alcorcón, a 19 de Junio de 2025.

**De:** Rodolfo F. Grande Sellera - Responsable de Infraestructuras.  
Montserrat Pérez Encinas - Jefe de Area de Farmacia Hospitalaria

**A:** Mesa de Contratación.

**INFORME TÉCNICO DEL CONCURSO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES DE USO SANITARIO COMPRIMIDOS EN BOTELLA Y NITRÓGENO LÍQUIDO PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCON.**

Cumplido el plazo establecido en el concurso de Contratación del Suministro de Gases Medicinales de uso sanitario Comprimidos en Botella y Nitrógeno Líquido para el Hospital Universitario Fundación Alcorcón a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, cuyo número de expediente es EXP.SARA-SUM 040/25, se presentan las siguientes ofertas:

- **Nippon Gases.**

**PROCESO DE SELECCIÓN PROPUESTA TÉCNICA**

La evaluación técnica de las ofertas, se realizará en función del Punto 8. Criterios objetivos de adjudicación del contrato, en su apartado 8.2 Criterios Cualitativos, según el siguiente desglose:

8.2	Criterios cualitativos			
	8.2.1	Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	16 puntos	3A
		8.2.1.1. Capacidad de producción y transporte	16 puntos	
		Tiempo de respuesta en horas (con un decimal) en la entrega al hospital desde una planta de producción operativa y aprobada por (AEMPS).		
	8.2.2	Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	14 puntos	3A
		8.2.2.1. Memoria técnica y asesoramiento técnico	10 puntos	
		8.2.2.2. Plan de Formación básico anual y de Humanización	4 puntos	

Los criterios correspondientes a un juicio de valor se desglosarán a su vez de la siguiente forma:

**8.2.2.1- Memoria técnica y asesoramiento técnico, hasta un máximo de 10 puntos.**

Además de ver punto 4.2 del PPT. Se aportará Memoria detallada de los medios ofrecidos por el licitador relacionados con el objeto del contrato en base a mejora y control de calidad de los productos, instalaciones y auxiliares; destinados al suministro de gases en el centro sanitario.

Se valorará mejor asesoramiento sobre las instalaciones, sistemas de supervisión, aseguramientos de la calidad y otras medidas relacionadas con el servicio

**8.2.2.1- . Plan de Formación básico anual y de Humanización, hasta un máximo de 4 puntos**

**DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS LICITADORES.**

**NIPPON GASES:**

Criterio	Puntuación máxima
8.2.2.1. Memoria técnica y asesoramiento técnico	10 puntos

- Memoria muy Completa, trabajada, ordenada y con una muy buena definición y desarrollo de los apartados solicitados en el Pliego Técnico. Muestran documentación gráfica de las distintas instalaciones actuales.
- Complementan la memoria con propuestas de posibles planes de futuro.
- Para las instalaciones existentes de tanques, central automática para gases, instalación de mezclador de gases, etc. Describen las necesidades técnicas, instrucciones de funcionamiento, instrucciones de montaje, consejos y recomendaciones de seguridad, actuaciones de emergencia, medidas organizativas, precaución en la utilización de los diferentes gases, datos técnicos, instrucciones de mantenimiento, repuestos recomendados, seguridades. Todo esto está documentado con fotografías de las instalaciones actuales.
- Desarrollan un apartado muy importante de legalización, mantenimiento técnico-legal, pruebas y los mantenimientos pertinentes de las instalaciones del HUFA: tanques, centrales, mezclador, cuadros de alarmas, red de gases, cuadros de zona, etc. Indican las actuaciones a realizar para cada cosa y las tramitaciones con Industria. Muy completa la información y desarrollo de los mantenimientos e inspecciones a realizar.

- Si alguna instalación tuviese alguna legalización pendiente, la empresa licitadora se ofrece a completarla. En este caso sería las centrales de gases, con una declaración responsable de compromiso de su tramitación y gestión.
- Muestran cuadros de legalización y de registro de instalaciones, indicando cuales requieren proyecto, certificación de instalación, placas de inspección, certificado de dirección de obra, etc.
- Muestran gamas de preventivo y de check list de cada una de las instalaciones del centro. Completa, documentada y con información real y fotográfica actuales.
- Desarrollan como acometer los sistemas de control de los productos, con la comprobación de las tomas finales y sus correspondientes analíticas y pruebas de caudal, explicación del método de trabajo. En este caso, harían las analíticas de 5 tomas de zona técnica y del 5% de las tomas de plantas con un mínimo de 1 toma por ramal. Señalan los equipos utilizado para esta tarea.
- Efectuarán analíticas con Tubos colorimétricos para: CO, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>O, NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub>, Aceite.
- Instalación de Sistema de Tele vigilancia más actualizado del que disponga la empresa, para el mejor control de sus instalaciones. Muestran el funcionamiento general del sistema, y desglosan los elementos que lo componen.
- Definen Hardware, software, bases de datos, entornos y parámetros a controlar, que utilizan para el control de las instalaciones. Versatilidad y configurabilidad a las señales que el cliente dese controlar o vigilar. Permisos acceso a Scada.
- Medios a disposición del contrato. Hace una descripción completa de todos los medios que ponen a disposición: desde departamento de gases medicinales, departamento de servicios técnicos, departamento jurídico, departamento de Seguridad, Calidad y Medioambiente.
- Hacen un desarrollo completo de las características de las botellas, control de los lotes en especialidades farmacéuticas en fase gas (etiquetas, precintos, revisiones periódicas), transporte de las botellas, Utilización y puesta en servicio de las botellas, control residual de la Botella, control de caducidad, control de producto del laboratorio farmacéutico al centro Hospitalario, Recepción de gases farmacéuticos mediante botellas.
- Desarrollan la capacidad de Producción y almacenamiento de los diferentes gases medicinales, así como el proceso. Definen también el equipo Humano, equipamiento analítico, etc., para este apartado.
- Proporcionan los teléfonos de contacto de emergencia (24 horas) y de las delegaciones para todo tipo de atenciones (emergencias, averías, adquisición producto,...).
- Desarrollan los medios técnicos y humanos que ofertan, especificando los efectivos disponibles, así como herramientas y repuestos a disposición del contrato. Muy completa la descripción de cada apartado.
- Ofertan un asesoramiento técnico multidisciplinar al servicio de mantenimiento del HUFA. Desglosan las personas que más directamente estarán implicadas en el contrato.

- Definen la gestión de información con desarrollo de la gestión de avisos de mantenimiento, proporcionando acceso a la plataforma de certificados de mantenimiento técnico-legal, de área de cliente, web descargas de información de productos y otras actividades de la compañía.
- Proporcionarían acceso biblioteca normativa actualizada. No obstante, hacen un resumen de todas las normas que aplicarían al contrato, con sus correspondientes referencias. Para ello, muestran una declaración responsable de compromiso a dar acceso y mantener actualizada dicha biblioteca.
- Referencian el sistema de control de calidad y garantías de los laboratorios farmacéuticos de Nippon Gases.
- Desarrollan un **muy completo** plan de contingencias con: análisis de riesgos, evaluación de los medios, plan de actuación, análisis de las contingencias y compromiso a aplicar este plan de contingencias.
- Proporcionan las fichas de datos de seguridad de todos los gases del concurso.
- Plan de gestión de residuos: describen el campo de aplicación, control operacional de los residuos y seguimiento y medición.

La evaluación del criterio con la escala descendente es de **EXCELENTE: 10 Puntos**

Por lo tanto, en el criterio 8.2.2.1:

### Memoria Técnica y asesoramiento técnico : 10 puntos

Criterio	Puntuación máxima
8.2.2.2. Plan de Formación básico anual y de Humanización	4 puntos

- Programa de formación. Hacen una descripción de los cursos indicando tema del curso, quien lo imparte, modalidad presencial o no, duración, frecuencia, calendario, nº de profesionales a los que va dirigido, categoría profesional a quienes va dirigido, objetivos del curso, contenido y sistema de evaluación. Todo esto está gestionado para personal de Nippon.
- Muestran el programa de formación para el centro hospitalario. Describen los planes que ponen a disposición, las infraestructuras para el desarrollo de los cursos, los recursos técnicos, materiales formativos y humanos a disposición, metodología teórica y práctica, etc. Proponen varios tipos de cursos (21 cursos estándar y 25 cursos para responsables de los servicios técnicos) de diferentes disciplinas y contenidos; ponen de ejemplo uno de los cursos en donde

desglosan: descripción del personal a quien va dirigido, objetivo del curso, metodología, programa del curso, material didáctico, etc.

- Referencian la plataforma de formación E-learning de Nippon Gases.
- Descripción de los planes de humanización: lo centran en 5 líneas como son: cambio climático/ Innovación y tecnología, personas, Funcionamiento seguro, Medio Ambiente y Ética y cumplimiento. Hacen una descripción de objetivos y actividades a este respecto.

Respecto al HUFA, enuncian varias actividades en las que han colaborado Y enumeran otras llevadas a cabo en otros centros.

Hacen declaración responsable de compromiso a llevar a cabo todas las acciones de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y humanización que el centro sanitario desee implementar, siempre que dichas acciones estén debidamente consensuadas con la dirección del centro y el personal de NIPPON GASES.

La evaluación del criterio con la escala descendente es de **EXCELENTE: 4 Puntos**

Por lo tanto, en el criterio 8.2.2.2:

**Plan de Formación básico anual y Humanización: 4 puntos**

Totalizando los dos criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, el resultado final es:

**Total criterios juicio de valor: 14 puntos**

PEREZ ENCINAS  
MARIA MONTSERRAT  
Firmado digitalmente por PEREZ ENCINAS MARIA MONTSERRAT  
Fecha: 2025.06. 9 5:56:56  
02'00'

Fdo: Jefe de Area de Farmacia Hospitalaria  
Sellera

GRANDE  
SELLERA  
RODOLFO  
FELIPE -  
Firmado digitalmente por GRANDE SELLERA RODOLFO FELIPE  
Fecha: 2025.06.20  
08:05:00 +02'00'

Fdo: Rodolfo Grande