

**Resolución del Órgano de Contratación del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, por la que se dispone la publicación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, la contestación a preguntas sobre aclaraciones a los pliegos de condiciones, solicitadas por empresas interesadas en la licitación del contrato titulado “SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES COMPRIMIDOS EN BOTELLA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN” SARA-SUM 040/25**

En virtud de lo expuesto en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas, se da respuesta a las solicitudes de aclaración emitidas con una antelación de al menos 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas facilitándose en dicho modo la información con una antelación de al menos seis días antes del plazo de presentación de proposiciones.

**Pregunta 1ª** ¿Además de su relación en el DEUC ¿Debemos presentar la acreditación de las solvencias económica, financiera y técnica o profesional en esta fase de licitación, o solo se le requerirá al propuesto como adjudicatario?

**Respuesta 1ª** Solo se requerirá al propuesto adjudicatario

**Pregunta 2ª** Los enunciados de la configuración de la plataforma de licitación, nos lleva a poder cometer errores a la hora de aportar la documentación solicitada en el PCAP. Entendemos que donde pone “MESA ECONÓMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS” se refiere al “SOBRE N° 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, pero en este apartado se incluye una MEMORIA TÉCNICA que no sabemos a qué se refieren en este sobre.

¿Podrían aclararnos los conceptos que aparecen en la plataforma de licitación correspondientes al Sobre nº 1, y qué se requiere aportar en cada uno de los apartados, principalmente en el que hace referencia a una memoria técnica?

Sobre	Documentación del expediente
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	DEUC
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	INDICE DOCUM INCLUIDA, CON DETALLE DE CONFIDENCIALIDAD
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	ANEXO III. DECLARACION RESPONSABLE MULTIPLE
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS MATERIALES/PERSONALES
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	DECLARACION DE CUMPLIMIENTO
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	AUTORIZACIONES
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	CERTIFICADOS
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	COMPROMISO SUSCRIPCION POLIZA SEGURO RESP. CIVIL
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	MEMORIA TECNICA
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	FICHAS TECNICAS
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	OTROS
MESA ECONOMICA Y DOC TECNICA CRITERIOS FORMULAS	DATOS DE CONTACTO
DOCUMENTACION TECNICA CRITERIOS JV	DOC. REL. A LOS CRIT. CUYA POND. DEPENDA DE JUICIOS DE VALOR
DOCUMENTACION TECNICA CRITERIOS JV	OTROS
PROP. ECONOMICA Y DOC. CRITERIOS EVALUACION MEDIANTE...	DOCUMENTACION TECNICA EVALUABLE CON CRITERIOS OBJETIVOS
PROP. ECONOMICA Y DOC. CRITERIOS EVALUACION MEDIANTE...	PROPOSICIONES ECONOMICAS
PROP. ECONOMICA Y DOC. CRITERIOS EVALUACION MEDIANTE...	OTROS
PROP. ECONOMICA Y DOC. CRITERIOS EVALUACION MEDIANTE...	ANEXO IV MODELO DECLARACION RESPONSABLE

**Respuesta 2ª** Ha habido un error al nombrar el sobre administrativo y de cumplimiento del PPT. La documentación debe repartirse tal como indica el pliego. En la plataforma donde dice MESA ECONÓMICA Y DOC TÉCNICA CRITERIOS FÓRMULAS debería decir DOC ADMINISTRATIVA Y OFERTA TÉCNICA y sería el sobre nº1.

SOBRE	DOCUMENTO
SOBRE Nº1:	DEUC
	ÍNDICE DOCUM. INCLUIDA. CON DETALLE DE CONFIDENCIALIDAD
	ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE
	COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES/PERSONALES
	DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO
	AUTORIZACIONES
	CERTIFICADOS
	COMPROMISO SUSCRIPCIÓN PÓLIZA SEGURO RESP. CIVIL
	MEMORIA TÉCNICA
	FICHAS TÉCNICAS
	OTROS
	DATOS DE CONTACTO
SOBRE Nº2	DOC. REL. A LOS CRIT. CUYA POND. DEPENDA DE JUICIOS DE VALOR
	OTROS
SOBRE Nº3	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EVALUABLE CON CRITERIOS OBJETIVOS
	PROPOSICIONES ECONÓMICAS
	OTROS
	ANEXO IV MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

La documentación debería estar distribuida como se indica en el apartado 9 de la Cláusula 1 del PCAP:

**Sobre nº 1:** Se deberá aportar dentro del sobre nº 1 “Documentación administrativa y oferta técnica” toda aquella información que el ofertante estime necesaria para valorar la calidad técnica y en especial:

- **Fichas técnicas** de los medicamentos/productos sanitarios que describan los productos ofertados. Se incluirá la documentación técnica en lengua castellana o traducida oficialmente a esta lengua relacionada a continuación que permita, con carácter previo a la valoración de los criterios objetivos, la verificación del cumplimiento de todas y cada una de las prescripciones técnicas.

- **Certificados** emitidos por un organismo notificado que acredite que los diferentes gases cumplen con los estándares y directivas nacionales y comunitarias. Particularmente, los requisitos de calidad y seguridad correspondientes para los lotes en que se solicite en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Declaración de conformidad para cada uno de los diferentes gases medicinales considerados medicamentos/productos sanitarios objeto del suministro.

- **Memoria técnica completa** que incluya la documentación que justifique el cumplimiento íntegro de las condiciones del pliego de prescripciones técnicas, incluyendo:

- Seguimiento de actividad. Gestión de información al Área de Infraestructuras y SSGG del hospital/ Jefatura de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital
- Medios técnicos a disposición del Hospital para una mejor gestión del suministro a contratar, evaluándose la viabilidad de la propuesta.

- Medios personales a disposición del Hospital para la correcta ejecución del contrato y para la atención de incidencias.
- Disposición y organización del Servicio: Organización, Logística y capacidad de producción.

- **Documentación Administrativa:**

- Índice de la documentación incluida, indicando aquellos documentos que tienen total o parcialmente el carácter de confidencial
- Documento Europeo Único de contratación (DEUC)
- Modelo de declaración responsable múltiple (Anexo III)
- Compromiso de adscripción de medios materiales/personales
- Declaración cumplimiento marcado CE, y si procede Certificado marcado CE
- Autorización de Laboratorio Farmacéutico fabricante de gases medicinales por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS).
- Autorización de comercialización por la AEMPS de las especialidades farmacéuticas objeto de esta licitación.
- Relación de Códigos Nacionales aprobados (o autorizados o comercializados) por la AEMPS de los gases medicinales medicamento para los formatos objetos de suministro.
- Certificado de empresa recargadora de botellas emitido por el órgano competente en materia de Industria de la Comunidad Autónoma en la que radique.
- Compromiso por parte del apoderado de la empresa, de que en caso de ser adjudicatario de este expediente se formalizará una Póliza de seguro de responsabilidad civil por importe mínimo de 1.000.000 €.

**Sobre nº 2:** Se deberá aportar dentro del sobre nº 2 "Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor" toda aquella información que el ofertante estime necesaria para valorar estos criterios de calidad técnica y en especial:

- Memoria técnica de servicios de consultoría
- Plan de Formación básico anual y de Humanización

**Sobre nº 3:** "Proposición económica (3B) y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (3A)", separado de la proposición económica, se incluirá lo que sigue:

- **Anexo VI** (Modelo de Declaración responsable relativa a Criterios de valoración mediante fórmulas) y Documentación que soporté la información declarada en el mismo, con respecto a estos criterios evaluables mediante fórmulas.

**Pregunta 3ª.-** La Cláusula 1 del PCAP en su punto 8 "Criterios objetivos de adjudicación del contrato" se incluye un cuadro con los criterios 8.1 "Criterios costes" y 8.2 "Criterios cualitativos", donde se indica que tanto el 8.2.1 (evaluables por fórmulas) como el 8.2.2. (evaluables mediante juicio de valor) van en el mismo sobre 3A.

¿Podrían aclararnos el error e indicarnos la forma correcta de incluirlos tal y como está configurada la plataforma de licitación?



Criterio		Puntuación máxima	Nº de sobre
8.1	Criterios relacionados con los costes:		
8.1.1	Oferta económica	70 puntos	3B
8.2	Criterios cualitativos		
8.2.1	Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	16 puntos	3A
	8.2.1.1. Capacidad de producción y transporte Tiempo de respuesta en horas (con un decimal) en la entrega al hospital desde una planta de producción operativa y aprobada por (AEMPS).	16 puntos	
8.2.2	Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	14 puntos	3A
	8.2.2.1. Memoria técnica y asesoramiento técnico	10 puntos	
	8.2.2.2. Plan de Formación básico anual y de Humanización	4 puntos	
TOTAL		100 puntos	

**Respuesta 3ª** El cuadro tiene una errata, el cuadro correcto sería el siguiente:

Criterio		Puntuación máxima	Nº de sobre
8.1	Criterios relacionados con los costes:		
8.1.1	Oferta económica	70 puntos	3B
8.2	Criterios cualitativos		
8.2.1	Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	16 puntos	3A
	8.2.1.1. Capacidad de producción y transporte Tiempo de respuesta en horas (con un decimal) en la entrega al hospital desde una planta de producción operativa y aprobada por (AEMPS).	16 puntos	
8.2.2	Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	14 puntos	2
	8.2.2.1. Memoria técnica y asesoramiento técnico	10 puntos	
	8.2.2.2. Plan de Formación básico anual y de Humanización	4 puntos	
TOTAL		100 puntos	

Los juicios de valor deben estar en el sobre 2.

La oferta económica y los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas en el sobre nº3.

Por lo que se hace público a todos los efectos.

F. mado d g almen e po GARRIDO MARTIN MODOALDO  
Fecha 2025 05 28 13 23

**Fdo: Dr. Modoaldo Garrido Martín**  
Director Gerente