

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO (RENTING) DE DOS (2) IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN Y SU MANTENIMIENTO PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE PAS 23-2025.

ÍNDICE

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	2
1.1. Objeto del contrato.....	2
1.2. Legislación.....	2
1.3. Duración del contrato	2
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.....	3
3. FORMACIÓN.....	5
4. FUNCIONES Y COMPETENCIAS.....	5

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO (RENTING) DE DOS (2) IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN Y SU MANTENIMIENTO, PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE PAS 23-2025

1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1-OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de las características del servicio de arrendamiento (renting) de DOS (2) impresoras multifunción (fotocopiadora, impresora y escáner con envío y almacenaje) de equipos nuevos o remanufacturados y su mantenimiento, para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario la Paz (en adelante, FIBHULP).

El presente pliego ha sido elaborado de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHULP y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

1.2- LEGISLACIÓN

Los servicios presentados a este procedimiento, deberán cumplir la legislación vigente que sea de aplicación.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, quedando el contratista sometido a la normativa nacional y europea en materia de protección de datos, siendo ésta una obligación contractual esencial (211.1.f LCSP)

1.3.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

- **Duración del contrato:** El contrato se firmará en el momento en el que se produzca la adjudicación del mismo, y el plazo de ejecución iniciará el día de la firma del contrato. Las dos (2) impresoras multifunción deberán ponerse a disposición e instalarse por la empresa adjudicataria en las instalaciones de la FIBHULP (*Paseo de la Castellana, 261. Edificio Norte. 4ª Planta. 28046 Madrid*), para que estén operativas en un plazo no superior a una semana desde la firma del contrato.
- **Procede la prórroga del contrato:** SI. CUATRO (4) años a contar desde la finalización del contrato.
- **Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** 5 años

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1) IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (2 unidades):

- Velocidad de impresión/copia: 60 ppm
- Velocidad escaneo: 80 ipm una cara y 160 ipm doble cara
- Impresión/copia en b/n y color
- Memoria: RAM de 4,0 GB - 250 GB HD
- Resolución de impresión: 600x600, 1200x1200 (a velocidad media)
- Lenguajes de impresión: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript® 3™ original.
- Interfaz: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica; USB 2.0 Host (3-port), Ethernet 10/100/1000 TX
- Entrada de papel (estándar): 3 bandejas de 550hojas+ bypass de 100 hojas + 1 bandeja de A3 (550 hojas).
- Escaneo en b/n y color
- Equipos Color A4/A3
- Resolución de Escáner: Hasta 600dpi.
- DADF (scan doble cara a una pasada)
- Pantalla táctil LCD Color (10,1")
- OCR con PDF buscable + OOXML (Word y Power Point) integrado de serie de equipo.

2.2) SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COSTE POR COPIA.

- Las dos impresoras multifunción aportadas para la prestación del servicio deberán ser equipos nuevos o remanufacturados y mantenerse en perfecto estado por la empresa adjudicataria durante toda la vigencia del contrato. En el caso de los equipos remanufacturados será de obligado cumplimiento aportar certificaciones

emitidas por el fabricante original, por entidades autorizadas por este, o por organismos de certificación reconocidos que acrediten un proceso de remanufactura conforme a estándares de calidad equivalentes. **Dicha certificación se deberá aportar junto con la memoria técnica en su sobre correspondiente como requisito indispensable.**

- Se deberá proporcionar un servicio de mantenimiento de las dos impresoras multifunción con asistencia técnica, sustitución de piezas y reposición de todos los elementos fungibles y /o consumibles originales necesarios para el correcto funcionamiento de estas, incluidos en el coste de la presente licitación. El mantenimiento de los dos equipos que prestan el servicio, se realizará bajo las siguientes condiciones:
 - El tiempo máximo de suministro de consumibles será como máximo, de 1 día laborable, una vez emitido el requerimiento por parte de la FIBHULP.
 - Este servicio incluirá, sin costo adicional, todas las piezas y materiales que sean precisos reponer para el correcto funcionamiento del equipo, así como la mano de obra y el desplazamiento, siendo el único material no incluido el papel.
 - El tiempo máximo de respuesta ante la aparición o notificación de una incidencia será de 24 horas (1 día hábil).
 - La cobertura del servicio de reparación será de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00. Las reparaciones de los equipos se realizarán IN SITU (en la ubicación de los equipos). Cuando la reparación de un dispositivo no pueda realizarse “in situ”, o bien la reparación conlleve tener la máquina sin uso por un tiempo superior a 2 días hábiles el adjudicatario se verá obligado a sustituir temporalmente la máquina averiada por otra de igual marca y modelo (o en su caso un modelo superior), asumiendo todos los costes derivados de esa sustitución temporal.
- El adjudicatario debe suministrar todos los consumibles necesarios para la operatividad de los dispositivos, por lo que deberá encargarse durante el periodo de vigencia del contrato de suministrar los recambios para todas las piezas que puedan agotarse o deteriorarse con el uso normal de los mismos, en especial el tóner o la tinta, pero también cualquier otro elemento que entre dentro de esta categoría como depósitos de residuos, fusores, etc., necesario para el correcto funcionamiento del sistema.
- Todos los consumibles y fungibles sustituidos en cada uno de los equipos multifunción objeto de esta licitación deben ser recogidos por el adjudicatario de forma mensual en la sede de la FIBHULP.

- Será por cuenta y cargo del adjudicatario los trabajos y costes de instalación, transporte y gravámenes que se deriven.
- El adjudicatario realizará todas las gestiones necesarias para que las dos impresoras multifunción estén conectadas al sistema informático del Hospital.

3. FORMACIÓN

El adjudicatario deberá impartir una jornada de formación, necesaria para el correcto uso de las máquinas, siendo a cargo de este los gastos inherentes a la misma. La FIBHULP será el encargado de la organización de la misma según sus necesidades.

La formación debe diferenciar la parte técnica que conlleva instalación, parametrización y gestión de usuarios, de la parte de usuarios de las multifunciones.

4. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La FIBHULP supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHULP en las materias objeto del contrato.

Madrid, a 06 de mayo de 2025

POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN,

D. Francisco García Ríos¹

Presidente de la Comisión Delegada de la Fundación

CONFORME:

¹ La presente no se publica firmada por motivos de protección de datos. Podrá consultarse por quien lo desee en cualquier momento en la sede de la Fundación

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA