



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICIÓN DE MOB.AUXILIAR CON DESTINO A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A/SUM-017267/2025

Índice

1.	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO.....	3
2.	DURACIÓN (ART. 29 LCSP)	3
3.	PROCEDIMIENTO y FORMA DE ADJUDICACIÓN	3
4.	JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	3
5.	JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....	5
6.	JUSTIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y PENALIDADES	6
7.	RESPONSABLE DEL CONTRATO (Art. 62 LCSP).....	8

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICIÓN DE MOB.AUXILIAR CON DESTINO A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A/SUM-017267/2025

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO

Se requiere adquirir el material objeto del contrato para cubrir necesidades asistenciales, sin los cuales, los profesionales no pueden proporcionar todos los cuidados y la atención adecuada a la población a la que atienden en su práctica clínica.

Los productos objeto de este expediente son utilizados por los profesionales para dar respuesta a las necesidades de atención que requieren los pacientes a los que se atiende en Atención Primaria, según encomienda la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud y las modificaciones de los diversos procedimientos.

Esta adquisición de material se encuadra, dentro del plan de suministro de Mobiliario auxiliar en los Centros de Salud dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud correspondiente a los Planes Básicos de Montaje (PBM) con el fin de dotar de éste material para realizar su actividad asistencial y atender de forma adecuada a la población correspondiente.

2. DURACIÓN (ART. 29 LCSP)

Total: 2 meses. Fecha de inicio prevista: 01/06/2025 o a partir del día siguiente a la fecha de la formalización del contrato, manteniéndose el plazo de los 2 meses

3. PROCEDIMIENTO y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato proyectado se trata de un contrato de Suministros y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

El procedimiento que se ha considerado más adecuado para el suministro de Mobiliario auxiliar con destino a los Centros de Atención Primaria dependientes del SERMAS, es el Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado, que permite la competencia entre los diferentes proveedores legalmente autorizados.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado.
Pluralidad de criterios.

4. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a una pluralidad de criterios en base a la mejor calidad- precio, con arreglo a criterios cualitativos y económicos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 145 de la LCSP. Con ello se pretende asegurar la máxima objetividad en la valoración al referirse a características que mejoren las prestaciones del contrato y que pueden valorarse en su mayoría mediante cifras o porcentajes.

Los criterios de adjudicación planteados son los criterios relacionados con los costes y los criterios cualitativos, que incluye un criterio cuya cuantificación depende de una aplicación de fórmulas.

En consecuencia, los criterios para valorar la mejor relación calidad precio son:

CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO:

- Criterios relacionados con los costes:

Número 1: Ponderación: Hasta 70 puntos

Descripción del criterio: **precio**

$$PL = 70 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

- Criterios cualitativos:

Ponderación: Hasta 30 puntos

Los criterios en los que se haya puntuado en la fase de valoración serán exigibles durante toda la vigencia del contrato.

Número 2: Descripción del criterio: **Ampliación de la garantía legal**

- Ampliación de la garantía sobre la requerida de 36 meses: 30 puntos.

Se valorará la ampliación de la garantía mínima en función de la siguiente tabla, hasta un máximo de 5 años sobre el mínimo establecido, presentando una declaración responsable del cumplimiento indicando cuantitativamente la ampliación de la garantía.

OPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
1	Garantía mínima	0
2	Por cada año de garantía adicional	6

PUNTUACIÓN TOTAL (criterios relacionados con costes + criterios cualitativos) = 100 puntos

5. JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De conformidad con lo que establece el artículo 116.4.c de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Se establece como condiciones especiales de ejecución, dentro de las recogidas en el artículo 202 de la citada Ley, las de tipo ambiental que persiguen: reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero; una gestión más sostenible del agua; el fomento del uso de las energías renovables; la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables; producción ecológica.

Estas condiciones se basan en que, uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

El propuesto como adjudicatario deberá presentar declaración responsable sobre el compromiso de la recogida, reciclado y/o reutilización de todo el embalaje que traiga el material que comprende el expediente y del que se solicite su retirada.

Esta medida se justifica en que comporta una doble ventaja, centralizar dicho embalaje antes de su reutilización o reciclado y alentar a la empresa adjudicataria a que suprima todo el embalaje innecesario.

La empresa adjudicataria, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega a petición del responsable del contrato.

Durante la ejecución del contrato el contratista estará obligado al cumplimiento de las condiciones especiales de carácter medioambiental.

Asimismo, a lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

La justificación de estos requisitos exigidos al contratista es la gestión adecuada de los recursos naturales y gestione la eliminación (reciclaje/reutilización) de los embalajes que genere, manteniendo los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

Asimismo, a lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración”.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de

Madrid, las condiciones especiales de ejecución carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato.

A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.1 de la LCSP y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

6. JUSTIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y PENALIDADES

a. POR DEMORA EN LA EJECUCIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 193.1 de la LCSP “el contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva”.

En este sentido, conforme a lo previsto en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP “cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido”.

En el artículo 193.4 se indica que “cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades”.

En el caso que nos ocupa, el importe de la penalización diaria es de 14,63 € ((0,6 x 24.395,23) / 1000).

Esta Subdirección Técnica propone tramitar este contrato mediante el presente informe que viene a justificar la inclusión de penalidades por demora en la ejecución según lo establecido artículo 193 de la LCSP.

b. POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA

De conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP “Los pliegos o el documento descriptivo podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato”

El órgano de contratación podrá acordar la inclusión en el pliego de cláusulas administrativas particulares de penalidades por ejecución defectuosa del contrato, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

En este caso, se establece que la penalización máxima por hecho imputable, no supere el 10% de dicho importe, en este expediente supone 2.439,52 € (10% de 24.395,23 €).

La penalización contractual máxima permitida por la ley es el 50% del importe total del contrato excluido el IVA, siendo en este expediente 12.197,61 € (50% de 24.395,23 €).

Se propone tramitar este contrato mediante el presente informe que viene a justificar la inclusión de penalidades por ejecución defectuosa del contrato según lo establecido artículo 192. 1 de la LCSP.

La justificación de incluir las penalidades por ejecución defectuosa se basa en que las mismas se han establecido considerando la gravedad de los posibles incumplimientos e infracciones que se puedan cometer por las empresas adjudicatarias durante el periodo de ejecución del contrato y a las características del mismo, garantizando la correcta ejecución del contrato.

Penalidades por ejecución defectuosa del contrato:

De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, como la sustitución de suministros defectuosos en tiempo.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego.
- De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
- La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
- La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.
- De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
- Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: no procede.
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: no se establece.
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: No se establece.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: no se establece.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: no se establece.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP.

7. RESPONSABLE DEL CONTRATO (Art. 62 LCSP)

Corresponde a la supervisión y el seguimiento de la contratación: El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que actuará como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, velando por su correcta ejecución.

Corresponde al responsable del contrato las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dictar las instrucciones necesarias al contratista con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades y descuentos en la facturación por incumplimientos contractuales.

- Verificar y planificar la realización de la prestación en el plazo previsto de ejecución, programando las anualidades, y, en caso de que se produjesen demoras, determinar las causas asociadas.

Madrid,

LA VICECONSEJERA DE SANIDAD
P.D. (Resolución 342/2021, 13 septiembre)
EL GERENTE ADJUNTO DE GESTIÓN Y
SERVICIOS GENERALES

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.05.22 13:25

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: