

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-011712/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión celebrada el día 8 de octubre de 2025, solicitar al licitador que se relaciona a continuación que proceda a la **subsanación** de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación a la adjudicación del contrato titulado:

“Obras de reforma integral de la sala de calderas de la Residencia de Mayores Alcorcón”.

ELECTRONIC TRAFIC, S.A.

Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales

El apartado 8.3 del PCAP establece:

“El compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los siguientes medios personales:

- *Un jefe de obra y un encargado de obra, ambos con una **experiencia mínima de 2 años** en obras de características similares.*
- *Un **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción** que contará con titulación universitaria (graduado, licenciado, ingeniero o arquitecto, diplomado universitario) y poseer una formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, con **experiencia mínima en el sector de 2 años** (No pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado).*
- *Una **oficina técnica en la obra** dotada al menos de un ingeniero, o ingeniero técnico, o arquitecto, o arquitecto técnico, con **experiencia mínima en el sector de 5 años**, con las funciones detalladas en el punto 4.5.4. del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (Pudiendo ser asumido por el Jefe de obra o el encargado de obra si cumple con la titulación y experiencia requerida en este párrafo).*

(...)

Posteriormente, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 14 del presente pliego, en el plazo establecido en el mismo, deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:

- *Identificando al jefe de obra y al encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar contrato laboral, currículum y certificados de vida laboral de ambos profesionales como justificación de la experiencia requerida.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036634675599793463874**

- *Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. Se deberá entregar contrato laboral, copia de la titulación, currículum y certificado de la vida laboral como justificación de la experiencia requerida.*
- *Identificando al ingeniero, o ingeniero técnico, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar contrato laboral, copia del título universitario, currículum y certificado de vida laboral como justificación de la experiencia requerida.”*

Al examinar la documentación aportada por el licitador se constata que **no ha presentado la declaración responsable**, por lo que no se puede identificar quien desempeñaría cada uno de los perfiles de los medios personales que debe adscribir a la ejecución del contrato: **jefe de obra, encargado de obra, Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción y la oficina técnica en la obra.**

Dado que ha aportado diversa documentación justificativa relativa a cuatro personas, que se corresponden con las siglas: J.M.C.L, C.C.B, A.L. y A.D.M.G., para efectuar la subsanación deberá comprobar que ha presentado toda la documentación acreditativa exigida en el apartado 8.3. del PCAP, arriba transcrito, y tal y como se le indica a continuación.

En consecuencia, para **subsanan** deberá aportar:

1. **Declaración responsable** en la que **identifique** al **jefe de obra**, al **encargado de obra**, al **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción** y a la **oficina técnica en la obra**.
2. **Documentación justificativa** que **acredite** que cada uno de los perfiles cumple con los requisitos de **experiencia y/o titulación** exigida, para lo que deberá aportar la documentación que se exige a continuación para cada uno de ellos:
 - Para el **jefe de obra** y al **encargado de obra** que se adscribirán a la ejecución del contrato, se deberá presentar **contrato laboral**, **currículum** y **certificados de vida laboral** de ambos profesionales como justificación de la experiencia requerida.
 - Para el **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción**, se deberá entregar **contrato laboral**, **copia de la titulación**, **currículum** y **certificado de la vida laboral** del trabajador como justificación de la experiencia requerida.
 - Para la **oficina técnica** dotada al menos **por ingeniero, o ingeniero técnico, o arquitecto, o arquitecto técnico**, se deberá entregar **contrato laboral**, **copia del título universitario**, **currículum** y **certificado de vida laboral del trabajador** como justificación de la experiencia requerida.

En cuanto a las titulaciones requeridas, se advierte de que en el caso de títulos expedidos en el extranjero es necesario que aporten su homologación con los títulos españoles.

No obstante, si así lo considera podrá sustituir a una o varias de las personas inicialmente propuestas por otras personas debiendo aportar declaración responsable identificando el perfil propuesto para cada una de ellas y aportando la documentación justificativa definida anteriormente.

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, y que finalizara **el 16 de octubre a las 23:59 horas**, para que puedan aclarar y/o subsanar ante la mesa de contratación los defectos u

omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vázquez Lacunza.