

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Expediente: A/OBR-011712/2025,
IC: 2000002885

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto simplificado del contrato de denominado **“Obras de reforma integral de la sala de calderas en la Residencia de Mayores Alcorcón”, referencia.**”, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa, del contrato, se requiere a la empresa **ELECTRONIC TRAFIC, S.A., NIF A46138921**, para que dentro del **plazo de siete días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares**, consistente en:

1. Capacidad de obrar

1.1. Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

1.2. Habilitación empresarial.

Los empresarios deberán estar en posesión de las siguientes tres habilitaciones empresariales o profesionales en los términos exigidos por la normativa de seguridad industrial:

- 1.- Empresa instaladora de instalaciones térmicas en los edificios (RITE).
- 2.- Empresa instaladora de gas. (Categoría A).
- 3.- Empresa instaladora de electricidad en baja tensión (categoría especialista).

Para acreditar dichas habilitaciones empresariales o profesionales, deberá aportar copia de las tres inscripciones registrales en el órgano competente de la comunidad autónoma donde se hubieran realizado las inscripciones.

2. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258144228770092893770**

Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:

Deberá presentar los documentos siguientes:

Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, **o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén **exentos** del impuesto **deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención**. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

4.1. Clasificación del contratista.

Se aplicarán los artículos 77, 87 y 88 de la Ley 9/2017 LCSP y el art. 11.3 del RGLCAP.

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA	CATEGORÍA RD 1098/2001
J	2	3	J



4.2. Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales

El contratista está obligado a dedicar o adscribir los siguientes **medios personales**:

I. Medios personales:

- Un **jefe de obra** y un **encargado de obra**, ambos con **una experiencia mínima de 2 años** en obras de características similares.
- Un **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción** que contará con titulación universitaria (graduado, licenciado, ingeniero o arquitecto, diplomado universitario) y poseer una formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, con **experiencia mínima en el sector de 2 años** (No pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado).
- Una **oficina técnica en la obra** dotada al menos de **un ingeniero, o ingeniero técnico, o arquitecto, o arquitecto técnico**, con **experiencia mínima en el sector de 5 años**, con las funciones detalladas en el punto 4.5.4. del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (Pudiendo ser asumido por el Jefe de obra o el encargado de obra si cumple con la titulación y experiencia requerida en este párrafo).

Para acreditar la disponibilidad descrita anteriormente, debe presentar una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:

- Identificando al jefe de obra y al encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar contrato laboral, currículum y certificados de vida laboral de ambos profesionales como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. Se deberá entregar contrato laboral, copia de la titulación, currículum y certificado de la vida laboral como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando al ingeniero, o ingeniero técnico, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar contrato laboral, copia del título universitario, currículum y certificado de vida laboral como justificación de la experiencia requerida.

4.3. Cumplimiento de normas de garantía de la calidad.

Se presentará acreditación de estar en posesión de un certificado expedido por organismo competente, que acredite el cumplimiento de las exigencias de **Norma UNE-EN ISO 9001**, o equivalente, por el sistema de gestión de calidad adoptados por el licitador. En el caso de que concurra una UTE, será necesario que este certificado lo aporten todas sus empresas integrantes.

Serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental y de garantía de la calidad, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.



4.4. Cumplimiento de normas de gestión medioambiental.

Se presentará acreditación de estar en posesión de un certificado expedido por organismo competente, que acredite el cumplimiento de las exigencias de la **Norma UNE-EN ISO 14001**, o equivalente, por el sistema de gestión ambiental adoptados por el licitador. En el caso de que concurra una UTE, será necesario que este certificado lo aporten todas sus empresas integrantes.

Serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental y de garantía de la calidad, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f). 3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

6.- Resguardo de haber constituido la GARANTÍA DEFINITIVA en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en C/ Manuel Cortina, 2(entrada por C/ Francisco de Rojas), Madrid, en el que conste el NIF del licitador, por el siguiente importe: **23.374.04 euros**.

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS:

*En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se*



DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

*Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la C/ Manuel Cortina, 2(entrada por C/ Francisco de Rojas), Madrid. Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org*

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.*
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,
LA JEFA DE DIVISION DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Estela Vázquez Lacunza

ELECTRONIC TRAFIC, S.A. NIF A46138921

