

**RESPUESTAS A LAS CONSULTAS RECIBIDAS ACERCA DE LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Nº 194/2024 "SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CANAL ISABEL II, S.A., M.P."**

Transcurrido el plazo para la realización de consultas referido en el apartado 10.17 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), se procede a dar respuesta a todas las preguntas formuladas con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. El presente documento incluye las respuestas a las preguntas que fueron publicadas el pasado 26 de mayo de 2025.

**Pregunta 1:** Con motivo de nuestra participación en la licitación "CONTRATO DE SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CANAL ISABEL II", y tras realizar la lectura de la documentación que nos han facilitado, nos dirigimos a ustedes para hacerles llegar algunas dudas que nos surgen y que agradeceríamos mucho que nos resolvieran:

**EVENTOS Y PLANIFICACIÓN**

- ¿Existe ya un calendario estimado de las actividades institucionales previstas, o una previsión temporal aproximada? ¿Qué duración tendría cada una de ellas?
- El listado de materiales especificados en los puntos 3.2 y 3.4 ¿son a los que tenemos que ceñirnos para la propuesta que trabajemos?
- Cuando hablan de decoración de los espacios, ¿podrían facilitarnos alguna imagen de ediciones anteriores que nos ayuden a entender qué tipo de decoración requieren?
- ¿Necesitan que incluyamos algún tipo de traslado de los asistentes a alguno de los actos mencionados en el pliego?

**CRITERIOS DE CALIDAD Y VALIDACIÓN**

- ¿Cuál será el procedimiento de validación de propuestas de menú y espectáculos?
- ¿Qué nivel de detalle requieren en la memoria final? ¿Esperan propuesta creativa y renders que muestren el acabado de las escenografías?
- Ligado al anterior punto, ¿se dispone de alguna identidad visual corporativa para la personalización de espacios?

**RECEPCIÓN PRIMER DÍA DE CONGRESO AEAS-AGA**

- ¿Qué espacio se plantea para la celebración de este cóctel? ¿Saben si cuentan con exclusividad de proveedores (catering, escenografía, audiovisuales, etc.)
- El corner de productos de la Comunidad de Madrid - km 0, lo gestionaríamos nosotros, ¿verdad?

**ACTIVIDAD CULTURAL PRIMER O SEGUNDO DÍA AEAS-AGA**

- ¿Qué tipo de actividad están esperando? ¿Podríamos conocer las actividades que se han realizado para este tipo de público en anteriores ediciones?
- ¿Qué objetivo se busca con esta actividad? Nos ayudaría mucho saber esto para poder ser más certeros en la propuesta

**CENA OFICIAL DEL CONGRESO SEGUNDO DÍA AEAS-AGA**

- ¿Cuántos comensales se esperan para esta cena?

**MATERIAL PROMOCIONAL AEAS-AGA**

- ¿Podrían confirmar las cantidades orientativas por tipología de material (botellas, paraguas, bolsas)?

**FOOD TRUCK**

- ¿Qué ubicaciones y periodicidad estiman para el uso del food truck? ¿Estará ligado a eventos concretos (sobre todo de cara a saber si se puede hacer sinergias con el uso de consumos eléctricos y otros suministros)?

Por ahora esto es todo. Gracias de antemano por toda la información,

Quedamos atentos a sus comentarios,

**Respuesta 1:**

#### EVENTOS Y PLANIFICACIÓN

- ¿Existe ya un calendario estimado de las actividades institucionales previstas, o una previsión temporal aproximada? ¿Qué duración tendría cada una de ellas?
  - *De conformidad con el apartado 3.3 “Alcance” del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) Canal de Isabel II, S.A., M.P. no puede determinar con precisión la cantidad de actividades institucionales a ejecutar ya que puede variar, por estar dichas acciones ligadas a las necesidades comunicativas tanto de la empresa como de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid.*
- El listado de materiales especificados en los puntos 3.2 y 3.4 ¿son a los que tenemos que ceñirnos para la propuesta que trabajemos?
  - *Los materiales que hay enumerados en dichos apartados del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) son los únicos soportes que se contemplan para toda la duración del contrato.*
- Cuando hablan de decoración de los espacios, ¿podrían facilitarnos alguna imagen de ediciones anteriores que nos ayuden a entender qué tipo de decoración requieren?
  - *En relación a la decoración de los espacios, se trata decorar o ambientar los espacios con plantas, centros de mesa, etc. o bien la personalización del espacio con los materiales enumerados en el apartado 3.2 del PPT. En caso de personalizarse el espacio con estos materiales, se facturarán en base a los precios unitarios ofertados por el licitador para dichos materiales en su oferta económica conforme al Anexo II del PCAP.*
- ¿Necesitan que incluyamos algún tipo de traslado de los asistentes a alguno de los actos mencionados en el pliego?
  - *No, únicamente es necesario el traslado de asistentes en el apartado 3.1.1 del PPT referido a las Jornadas de Puertas Abiertas de Canal de Isabel II. El adjudicatario se encargará del apoyo en la logística del evento mediante la contratación de servicios de autocares ida y vuelta a las instalaciones seleccionadas (siempre dentro de la Comunidad de Madrid).*

## CRITERIOS DE CALIDAD Y VALIDACIÓN

- ¿Cuál será el procedimiento de validación de propuestas de menú y espectáculos?
  - *Los únicos criterios que se valoran mediante juicios de valor son los siguientes:*
    - 1.- *Stand de Canal de Isabel II, S.A., M.P. como anfitriona del XXXVIII edición del Congreso AEAS-AGA*
      - 1.1.- *Creatividad y originalidad del diseño del stand.*
      - 1.2.- *Innovación tecnológica tanto en el diseño como en los materiales utilizados para el stand.*
    - 2. *Propuesta del espectáculo amenización para la cena oficial del XXXVIII edición del Congreso AEAS-AGA*
      - 2.1.- *Creatividad y originalidad del espectáculo*
      - 2.2.- *Adecuación a la temática del congreso*
- *Tanto las propuestas de menú como los espectáculos (excepto el mencionado anteriormente que es objeto de valoración conforme a los criterios mencionados) únicamente deberán ser aprobados por el responsable del contrato (Canal de Isabel II) de acuerdo con las propuestas de la empresa adjudicataria.*
- ¿Qué nivel de detalle requieren en la memoria final? ¿Esperan propuesta creativa y renders que muestren el acabado de las escenografías?
  - *Tal y como se menciona en el apartado 3.8 del PPT, para la memoria final se realiza una descripción de cómo se han llevado a cabo la organización de las actividades, es decir, una vez concluidas todas las actividades del contrato y del 175 aniversario, se redactará la memoria final por parte del adjudicatario.*
- Ligado al anterior punto, ¿se dispone de alguna identidad visual corporativa para la personalización de espacios?
  - *Queda respondido en la pregunta anterior.*

## RECEPCIÓN PRIMER DÍA DE CONGRESO AEAS-AGA

- ¿Qué espacio se plantea para la celebración de este cóctel? ¿Saben si cuentan con exclusividad de proveedores (catering, escenografía, audiovisuales, etc.)
  - *Tal y como se especifica en el apartado 3.1.2 del PPT, Canal de Isabel II proporcionará al **adjudicatario** del contrato el espacio donde se realizará la recepción del primer día del Congreso. Por lo que, hasta que no haya un adjudicatario, no se detallan estos aspectos.*

- El córner de productos de la Comunidad de Madrid - km 0, lo gestionaríamos nosotros, ¿verdad?
  - *Sí, lo gestiona el adjudicatario.*

#### ACTIVIDAD CULTURAL PRIMER O SEGUNDO DÍA AEAS-AGA

- ¿Qué tipo de actividad están esperando? ¿Podríamos conocer las actividades que se han realizado para este tipo de público en anteriores ediciones?
  - *Las actividades de anteriores ediciones del Congreso AEAS-AGA están especificadas en el Anexo II del PPT.*
- ¿Qué objetivo se busca con esta actividad? Nos ayudaría mucho saber esto para poder ser más certeros en la propuesta
  - *Al ser un congreso de carácter nacional, se busca dar a conocer la oferta cultural que hay en la Comunidad de Madrid.*

#### CENA OFICIAL DEL CONGRESO SEGUNDO DÍA AEAS-AGA

- ¿Cuántos comensales se esperan para esta cena?
  - *Tal y como se indica en el Anexo II modelo de proposición económica del PCAP, el servicio de cena sentados en mesa (comensales) se presupuestan 1000 unidades.*

*Debe tenerse en cuenta que se trata de un escenario hipotético de valoración conforme se indica en el apartado 3.2 del Anexo I y en el propio Anexo II del PCAP.*

#### MATERIAL PROMOCIONAL AEAS-AGA

- ¿Podrían confirmar las cantidades orientativas por tipología de material (botellas, paraguas, bolsas)?
  - *Tal y como se indica en el Anexo II modelo de proposición económica del PCAP, para artículos promocionales se presupuestan 3.500 unidades de cada artículo.*

#### FOOD TRUCK

- ¿Qué ubicaciones y periodicidad estiman para el uso del food truck? ¿Estará ligado a eventos concretos (sobre todo de cara a saber si se puede hacer sinergias con el uso de consumos eléctricos y otros suministros)?
  - *Como se ha indicado anteriormente, la cantidad de actividades institucionales a ejecutar puede variar, por estar dichas acciones ligadas a las necesidades comunicativas tanto de la empresa como de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid.*

*Por ello, en el Anexo II modelo de proposición económica del PCAP, se presupuesta el alquiler mensual vehículo tipo food truck con 8 unidades.*

**Pregunta 2:** ¿Dispondremos de material tal como el manual de id. Corporativa para poder aplicar a las distintas piezas propuestas?

- *Sí, puede descargarse en la web de Canal de Isabel II en el siguiente enlace:  
[https://www.canaldeisabelsegunda.es/documents/20143/4765429/01\\_MIVC\\_Elementos+Base\\_Canal+d+e+Isabel+II+%281%29.pdf/9cc452e4-c6f1-6bca-be12-0afa8234e658?t=1607004917983](https://www.canaldeisabelsegunda.es/documents/20143/4765429/01_MIVC_Elementos+Base_Canal+d+e+Isabel+II+%281%29.pdf/9cc452e4-c6f1-6bca-be12-0afa8234e658?t=1607004917983)*

**Pregunta 3:** ¿Los logos de que entidades han de aparecer, además de Canal de Isabel II?

- *En un principio, solo Canal de Isabel II.*

**Pregunta 4:** ¿La documentación sobre la subcontratación de proveedores ha de presentarse previa adjudicación?

- *Sí, en base al Anexo VIII del PCAP.*

**Pregunta 5:** Las piezas gráficas serán diseñadas por el Canal de Isabel II, por parte de la empresa adjudicataria se encargaría de la producción, montaje, desmontaje y traslado, ¿es correcto?

- *Sí, Canal de Isabel II proporcionará los artes finales, excepto para el stand del congreso AEAS-AGA. Tal y como se indica en el apartado 3.1.2 del PPT en relación con el Stand en el Salón Tecnológico de Canal de Isabel II del congreso de AEAS-AGA. El adjudicatario deberá presentar su propuesta de stand propuesta en la licitación del contrato como juicio de valor del PCAP. Una vez aprobada la propuesta por parte de Canal de Isabel II, el adjudicatario se encargará de toda la coordinación, organización, gestión, pagos y todos los pasos necesarios para su creación.*

**Pregunta 6:** Salvo el espacio para la recepción del primer día del congreso AEAS-AGA, que vendrá proporcionado por Canal de Isabel II, ¿el resto de los espacios han de ser propuestos por la empresa e incluidos en el coste total de la propuesta?

- *La ubicación del congreso la decide AEAS-AGA.*

*Por otro lado, tal y como se indica en el apartado 3.1.2 del PPT:*

- *Canal de Isabel II proporcionará al adjudicatario el espacio donde se realizará la recepción del primer día del Congreso.*
- *El adjudicatario se encargará de todas las gestiones necesarias para la celebración de una cena sentados en mesa para unas 40 personas en un espacio en la capital de Madrid para el Consejo de Dirección de AEAS-AGA la noche del primer día de Congreso.*

- *Para la Cena oficial del Congreso (sentados en mesa) del segundo día, el adjudicatario deberá realizar una propuesta de espacios, a no ser que no hayan sido seleccionados previamente.*
- *Almuerzo de despedida del tercer día – cóctel para unas 300 comensales, Canal de Isabel II proporcionará al adjudicatario el espacio donde se realizará la comida del último día del Congreso.*

**Pregunta 7:** El formato de restauración para la recepción del congreso y almuerzo de despedida del congreso, ¿sería en formato cóctel?

- *Sí, tal y como se indica en el punto 3.1.2 del PPT.*

**Pregunta 8:** ¿Para el concurso de pintura se necesita propuesta de espacios o vendrá dado por Canal?

- *Canal de Isabel II proporcionará al adjudicatario el espacio donde se realizará el concurso de pintura.*

**Pregunta 9:** ¿Para cuantas personas sería la cena oficial del congreso en formato banquete? ¿400 igual que la recepción?

- *Queda resuelta esa pregunta en la respuesta en relación a la CENA OFICIAL DEL CONGRESO SEGUNDO DÍA AEAS-AGA del presente documento, página 4.*

**Pregunta 10:** El coste máximo de los espacios a proponer no aparece en el Anexo II.

- *Tal y como se indica en el apartado 3.1.2 del PPT, el adjudicatario asumirá el coste económico de dicha partida de acuerdo con los precios que haga constar en su oferta económica conforme a la tabla del Anexo II del PCAP, es decir, se incluyen dentro del precio total ofertado.*

**Pregunta 11:** ¿El food truck ha de suministrar comida y/o bebida además de agua del grifo? Si es así, que tipo de comida, de esto dependerá la equipación interior.

- *No, solo agua de grifo.*

**Pregunta 12:** ¿Entendemos se han de proponer DOS stands, uno para el salón tecnológico del congreso AEAS - AGA, y otro básico para alguna feria del sector?

- *No, solo el stand del congreso al ser el único criterio que se valora mediante juicio de valor.*

**Pregunta 13:** En la plataforma aparece licitación C9077, sin embargo, no deja descargar el expediente 194 - 2024.

- Para buscar el expediente 194-2024 en la plataforma, se deberá rellenar los campos de la siguiente manera:

Seleccione filtros sobre búsqueda de expedientes a descargar

Tipo de contrato	- Seleccionar todas
Procedimiento adjudicación	AB - Abierto
Entidad adjudicadora	A13037475 - Canal de Isabel II, S.A.
Convocatoria pública	S - SI
Referencia Expediente	- Seleccionar todas

Se comprueba que el expediente se puede descargar correctamente

Seleccione un expediente para descargar

Una vez seleccione el expediente y se marque en azul baje la barra/scroll que se encuentra en el lado derecho y desplace hasta la parte inferior, seleccione el botón "Descargar Expediente". Una vez descargado pulse el botón "Siguiente".

Código	Título	Servicio	Referencia	Proc. adjudicaci...	Ent. adjudicadora	Fecha límite	Conv. pública
45-2025	SERVICIOS PER...	Servicios		Abierto	Canal de Isabel II...	29/05/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
70-2024	SERVICIOS DE ...	Servicios		Abierto	Canal de Isabel II...	30/05/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
37-2025	SUMINISTROS ...	Suministro		Abierto	Canal de Isabel II...	09/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
208-2024	SERVICIOS JUR...	Servicios		Abierto	Canal de Isabel II...	09/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
9-2025	SUMINISTRO D...	Suministro		Abierto	Canal de Isabel II...	12/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
194-2024	SERVICIO DE C...	Servicios		Abierto	Canal de Isabel II...	13/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
180-2024	SUMINISTRO E...	Suministro		Abierto	Canal de Isabel II...	13/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
177-2024	SUMINISTRO D...	Suministro		Abierto	Canal de Isabel II...	19/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>

Opciones

Descargar expediente

Licit@ está definido para que se informe económicamente a cada uno de los lotes que se desea licitar (siempre y cuando proceda ya que no todos los expedientes tienen habilitada esta opción). Para ello seleccione el lote y ejecute el botón "Gestionar". Una vez añadida todas sus ofertas pulse el botón "Siguiente".

Datos del expediente

Expediente	194-2024	Título	SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CANAL DE ISABEL
Descripción de expediente			
Licitador	A86488087	Nombre o Razón Social	CANAL DE ISABEL II S.A.

Seleccione un lote del expediente

Lotes 8100013114

Información de lote

Descripción	8100013114
Presupuesto Licitación (sin IVA)	435557,600 EUR
Presupuesto de IVA	91467,100 EUR
Presupuesto (con IVA)	527024,700 EUR

Generar documento de oferta

Si usted no ve en su pantalla la posibilidad de adjuntar la documentación desplace la barra de desplazamiento/scroll, contigua a los botones "Volver" y "Siguiente", hacia la derecha. Verá los botones "Examinar" y "Adjuntar", pero deshabilitados. Posiciónese sobre el documento que desea anexas, este se marcará en azul oscuro, y entonces ya se habilitarán los botones.

#### Documentación

El envío de documentación es global para el expediente y no es un envío por cada lote que se licite. Tendrá la opción de subir varios documentos en cada sobre a excepción de la "Propuesta económica", que será único, formato PDF, firmado digitalmente, sin estar adjuntado dentro de un .zip e incluirá los datos de todos los lotes a los que se vaya a licitar.

Documentación del expediente	
Sobre	Documento
SOBRE 1	DECLARACIONES Y DOCUMENTACION ESTABLECIDAS DEL 1 AL 7 DE LA CLAUSULA 11 DEL PCAP
SOBRE 2	DOC. REL. A LOS CRIT. CUYA POND. DEPENDE DE JUICIOS DE VALOR
SOBRE 2	SUBCONTRATACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO 6 DEL ANEXO I DEL PCAP
SOBRE 3	PROPOSICIONES ECONÓMICAS
SOBRE 3	ANEXO II BIS MODELO PROPOSICION RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE
SOBRE 3	DOCUMENTACION ACREDITATIVA CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN

#### Pregunta 14: Presencia en feria

- ¿Con stand básico se refiere a stand modular o un stand de diseño básico? ¿Qué otros elementos de AV, mobiliario u ornamentales deberán incluir el stand básico y tiene una dimensión estimada?

*Tal y como se indica en el apartado 3.3 del PPT:*

- *Canal de Isabel II, no puede determinar con precisión las necesidades técnicas que surgirán del stand, por estar éste subordinado a las especificaciones de las propias organizaciones de cada una de las ferias. Por las razones expresadas anteriormente, Canal de Isabel II adecuará el stand en cuestión en base a la cantidad económica que la empresa adjudicataria haya ofertado por el diseño, producción, decoración, construcción, montaje y desmontaje de un stand básico.*
- ¿Quién corre con los derechos de montaje y/o alquiler del espacio para este stand?
  - *Tal y como se indica en el apartado 4.3 del PPT, el adjudicatario realizará la planificación del montaje y la ejecución del servicio y una visita previa al lugar de realización. Será responsable del montaje y desmontaje, así como de la vigilancia y conservación de los materiales, antes y durante la celebración de la feria.*
  - *Canal de Isabel II proporcionará al adjudicatario el espacio para el stand.*
- Al margen del kilometraje por transporte fuera de la Madrid Capital, ¿la feria puede ser fuera de la Comunidad de Madrid? En ese caso, ¿quién asume los incrementos de montaje, desmontaje, manutención de personal, etc.?
  - *No están previstas ferias fuera de la Comunidad de Madrid.*

#### Pregunta 15: Producción de elementos

- ¿La trasera decorativa, que se piden presupuestar 3uds, en qué material y de qué dimensiones?
  - *Tal y como se indica en el apartado 3.2 del PPT Canal de Isabel II se encargará del diseño de las piezas gráficas necesarias para el buen desarrollo y difusión de cada evento y facilitará los artes finales a la empresa.*



- *Los materiales que hay enumerados en dicho apartado del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) son los únicos soportes que se contemplan para toda la duración del contrato.*
- *Canal de Isabel II, no puede determinar con precisión las dimensiones por estar subordinadas a las especificaciones de cada evento.*

**Pregunta 16:** Diseño. En la pág. 11 del pliego administrativo se menciona:

- “Canal de Isabel II se encargará del diseño de las piezas gráficas necesarias para el buen desarrollo y difusión de cada evento y facilitará los artes finales a la empresa.” ¿Eso significa que la imagen que se haga para la propuesta no valdría para el proyecto final? O incluso, ¿es necesario hacer alguna imagen, o algo muy básico?

Tal y como se indica en el apartado 3.2 del PPT:

- *La empresa adjudicataria será responsable de la realización de la impresión en los diferentes soportes contemplados en el contrato siendo la responsable de la supervisión de todos los procesos de producción, dado que Canal de Isabel II se encargará del diseño de las piezas gráficas necesarias para el buen desarrollo y difusión de cada evento y facilitará los artes finales a la empresa.*

Madrid, 3 de junio de 2025