

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA
DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES
INSTITUCIONALES DE CANAL ISABEL II, S.A.,
M.P.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO

CONTRATO N.º 194/2024

Relaciones Externas
Subdirección de Comunicación

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO	3
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.....	3
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	14
4.1 Coordinador de cada uno de los servicios:.....	14
4.2 Materiales para actividades institucionales:	16
4.3 Ferias:.....	16
4.4 Normas del contrato:.....	16
ANEXO I – STAND DE CANAL DE ISABEL II EN ANTERIORES CONGRESOS DE AEAS-AGA	18
ANEXO II - ACTIVIDADES CULTURALES EN ANTERIORES CONGRESOS DE AEAS-AGA.....	20

1. INTRODUCCIÓN

Canal de Isabel II, S.A., M.P (en adelante Canal de Isabel II) contempla como misión el cuidado de nuestra Comunidad, gestionando el agua de todos con transparencia, eficiencia y sostenibilidad. Para ello, se organizan diferentes actividades institucionales, tales como actos, reuniones institucionales, visitas, aniversarios, ferias, jornadas, entre otros, dirigidas a clientes y usuarios de los servicios prestados por la empresa. Además, en el año 2026, esta empresa pública celebrará su 175 aniversario, lo que conllevará la planificación de actividades específicas para tal conmemoración.

Las acciones del servicio objeto del presente contrato se adecuarán a las necesidades que se desprendan de la estrategia de comunicación de Canal de Isabel II y otras que surjan a lo largo del periodo de duración de este.

2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO

El objeto del Contrato es la prestación de los Servicios relativos a la organización, producción, gestión, logística y coordinación de las diferentes actividades institucionales, servicios de catering para Canal de Isabel II, S.A., M.P. así como de los servicios de diseño, producción, decoración, construcción, montaje, desmontaje y transporte de un stand básico que permita la participación de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (en adelante “Canal de Isabel II”) en una feria del sector.

En la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se tiene en cuenta el cumplimiento de los convenios colectivos y políticas de conciliación familiar para los empleados.

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

Las actividades institucionales están relacionadas con la misión de la empresa de gestionar el ciclo integral del agua en la Comunidad de Madrid de una manera eficiente y sostenible y darla a conocer a través de actos institucionales, reuniones, visitas, aniversarios, congresos, ferias, o cualquier otro tipo de acto. Además, en el año 2026, Canal de Isabel II celebrará su 175 aniversario con diversas actividades institucionales como, por ejemplo, las Jornadas de Puertas Abiertas, la participación de Canal de Isabel II como anfitriona del XXXVIII edición del Congreso AEAS-AGA, el concurso de pintura creativa de Canal de Isabel II o el Congreso de IWA-YWP.

Los actos que organice y/o en los que participe Canal de Isabel II a lo largo del año, tendrán como fin promover la información sobre la correcta utilización y tratamiento del agua, dar a conocer las iniciativas y propuestas en las que participa Canal de Isabel II, así como la celebración del 175 aniversario de dicha empresa. Para la puesta en marcha y/o la correcta participación en dichos eventos, Canal de Isabel II precisará coordinarse con la empresa adjudicataria para llevar a cabo la organización de los eventos anteriormente mencionados, así como la posible producción o alquiler de materiales necesarios para su correcto desarrollo.

El número de actividades a realizar oscilará en función de las necesidades de Canal de Isabel II. Las actividades podrán desarrollarse en cualquier punto del territorio de la Comunidad de Madrid y podrán tener lugar cualquier día del año, sin que ello suponga un incremento de los precios unitarios establecidos en el contrato.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo todas las actuaciones y servicios que resulten necesarias para desarrollar el evento — transporte, material necesario, instalación, montajes y desmontajes, personal de apoyo, servicios de comida, etc. — realizando, a tal efecto, todos los trámites necesarios (cumpliendo los requisitos y especificaciones técnicas incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas). En todo caso, las referidas actuaciones deberán ser aprobadas previamente por Canal de Isabel II.

Las tareas que tendrá que realizar el adjudicatario, así como los requisitos de ejecución de estas, son los que se detallan a continuación, teniendo en cuenta que el adjudicatario llevará a cabo las siguientes funciones en coordinación con la Subdirección de Comunicación:

3.1 Apoyo en la organización, producción, logística y coordinación de las actividades institucionales realizadas con motivo del 175 aniversario de Canal de Isabel II:

Entre las diferentes actividades institucionales que puedan surgir, destacan algunas como:

3.1.1 Jornadas de Puertas Abiertas de Canal de Isabel II

El adjudicatario se encargará de la **gestión de inscripciones de todas las Jornadas de Puertas Abiertas**, de carácter gratuito para los ciudadanos interesados en asistir, **que se celebren en instalaciones de Canal de Isabel II** a través de la plataforma gratuita de gestión de eventos previamente aprobada por Canal de Isabel II.

Entre las funciones necesarias destacan:

- Realizar la descripción y publicación del evento través de la plataforma gratuita de gestión de eventos.
- Gestionar el registro y acreditación de asistentes por jornada.
- Gestionar, controlar y realizar el seguimiento de las inscripciones de los asistentes, evitando duplicidades.
- Dar servicio de apoyo al registro online con carácter previo al evento.

El adjudicatario deberá realizar todos los trabajos, organización y gestiones necesarias para abrir las inscripciones a través de dicha plataforma **en un plazo máximo de 2 meses** de antelación respecto a la fecha del evento, hasta un cupo máximo de 500 inscripciones por edición. En relación con la inscripción, se decidirá conjuntamente con el responsable del contrato la información que se decida solicitar a los interesados.

Una vez formalizada la inscripción, se deberá remitir por correo electrónico la confirmación de esta con los datos que figurarán en la inscripción y un contacto para que, en caso de existir error en los datos que constan en la inscripción, éstos puedan ser subsanados. El adjudicatario deberá garantizar que las acreditaciones son personales e intransferibles.

Por otro lado, el adjudicatario se encargará del apoyo en la logística del evento mediante la contratación de servicios de autocares ida y vuelta a las instalaciones seleccionadas (siempre dentro de la Comunidad de Madrid), contratación del personal auxiliar necesario para atención a los asistentes, así como la entrega de los artículos promocionales del evento.

En relación a los artículos promocionales, el adjudicatario correrá con todos los gastos relacionados con el manipulado y entrega del material promocional, incluido el personal necesario para tal fin.

3.1.2 XXXVIII edición del Congreso AEAS-AGA

El congreso AEAS-AGA se centra en el ciclo integral del agua urbana, abordando temas como la sostenibilidad ambiental, económica y social de los sistemas de agua, la transformación digital y sus aplicaciones, y el tratamiento de aguas residuales. El objetivo de dicho congreso es ser un foro de encuentro, a nivel nacional, de profesionales, empresas e instituciones para el debate y transferencia de conocimientos de aquellos aspectos que suscitan mayor interés relacionados con el ciclo integral del agua urbana.

Por ello, el adjudicatario deberá dar apoyo en la participación de Canal de Isabel II como anfitriona del XXXVIII edición del Congreso AEAS-AGA donde Canal de Isabel II asume los siguientes compromisos:

- **Actos sociales del anfitrión:**

Recepción la tarde del primer día de Congreso, cóctel para 400 comensales:

Canal de Isabel II proporcionará al adjudicatario el espacio donde se realizará la recepción del primer día del Congreso. El adjudicatario será el encargado de realizar una visita de prospección junto al personal de Canal de Isabel II al espacio para ver las necesidades el mismo y llevar a cabo todos los trámites para la contratación del servicio de catering, coordinando proveedores, contratando personal necesario para el correcto desarrollo del evento, planteando las propuestas de menú, montaje y decoración del espacio con la imagen seleccionada por Canal de Isabel II, adecuación del mobiliario, asegurando las opciones para dietas especiales en caso de ser necesarias, así como todas las funciones derivadas de la organización de este servicio para que cumpla los estándares de calidad exigidos por Canal de Isabel II.

El adjudicatario deberá presentar dos propuestas de menús para el servicio. La hora y los menús definitivos, deberán ser aprobados por el responsable del contrato de acuerdo con las propuestas de la empresa adjudicataria.

El servicio debe incluir, como mínimo:

- Los 4 siguientes productos obligatorios:
 - Lomo, queso manchego, jamón ibérico y tortilla española.
- 6 aperitivos calientes. Por ejemplo, croquetas de jamón ibérico, croquetas de queso, brochetas variadas, buñuelos de bacalao, calamares a la romana, mini quiches, minihamburguesas... Estos ejemplos no son determinantes, la empresa adjudicataria podrá ofertar productos similares a los anteriormente mencionados.
- 6 aperitivos fríos. Por ejemplo, saladitos, chupito de salmorejo con jamón y huevo, mini croissants rellenos, rollito de salmón ahumado con queso de untar, tartaletas de manzana y paté, empanada de bonito, piña con queso, gulas y huevo frito de codorniz, brochetas de mozzarella con aceituna negra y tomate cherry. Estos ejemplos no son determinantes, la empresa adjudicataria podrá ofertar productos similares a los anteriormente mencionados.
- Postre, 3 unidades mínimo por comensal. Por ejemplo, brochetas de frutas con cobertura de chocolate o pastelería fina variada. Estos ejemplos no son determinantes, la empresa adjudicataria podrá ofertar productos similares a los anteriormente mencionados.
- Bebidas: refrescos, vino de la Comunidad de Madrid, cervezas con/sin alcohol, refrescos, agua de grifo y zumos naturales.
- Café e infusiones.

El servicio deberá contar con un *corner* específico con productos de la Comunidad de Madrid - kilómetro 0.

Asimismo, debe contemplar el personal, montaje y desmontaje, transporte y mobiliario (mesas, manteles y servilletas, servicio de menaje: cubertería, vajilla y cristalería) y decoración. No se utilizará bajo ningún concepto vajilla, cubertería y vasos/tazas de plástico o cartón ni agua embotellada.

En relación al personal, el contratista dispondrá del personal necesario uniformado, que variará en función del número de asistentes siendo el rango de 1 camarero por cada 15 comensales. Para la adecuada gestión de la restauración, deberá solicitarse la correspondiente confirmación de comensales a Canal Isabel II, con objeto de

dimensionar adecuadamente el número de servicios a realizar, incrementado en un cierto porcentaje para imprevistos.

En caso de existir alergias o intolerancias, el adjudicatario deberá adecuar el servicio a dicha alergia/intolerancia.

Por otro lado, el adjudicatario se encargará de la gestión del espectáculo de amenización que deberá haber antes, durante o después de la celebración de dicho cóctel (según se determine con Canal de Isabel II). Esta gestión incluye planificación y coordinación del tipo de espectáculo, contratación de artistas, coordinación de horarios, alquiler de material audiovisual o equipos técnicos necesarios, adecuación del espacio, coordinación de las pruebas de sonido, supervisión del montaje y desmontaje, decoración del espacio, etc.

El adjudicatario asumirá el coste económico de dicha partida y deberá presentar diversas opciones de acuerdo con los precios que haga constar en su oferta económica conforme a la tabla del Anexo II del PCAP.

Cena para el Consejo de Dirección de AEAS-AGA la noche del primer día de Congreso:

El adjudicatario se encargará de todas las gestiones necesarias para la celebración de una cena sentados en mesa para unas 40 personas en un espacio en la capital de Madrid. Desde la selección y contratación del espacio, coordinar las visitas de prospección junto con personal de Canal de Isabel II, coordinación de proveedores, contratación del servicio, plantear las propuestas de menú, montaje y decoración del espacio, adecuación del mobiliario, pago del espacio, asegurar las opciones para dietas especiales en caso de ser necesarias, así como todas las funciones derivadas de la organización de este servicio para que cumpla los estándares de calidad exigidos por Canal de Isabel II.

El adjudicatario asumirá el coste económico de dicha partida y deberá presentar diversas opciones de acuerdo con los precios que haga constar en su oferta económica conforme a la tabla del Anexo II del PCAP.

- **Actuaciones a realizar por parte del adjudicatario del contrato debido a la figura de Canal de Isabel II como patrocinador principal del Congreso**

Actividad cultural de la tarde del primer o segundo día:

El adjudicatario deberá presentar diferentes propuestas para una actividad cultural del congreso a realizar en la Comunidad de Madrid que reúna las condiciones necesarias teniendo en cuenta que podría tratarse de hasta un grupo de aproximadamente 800 personas. Una vez aprobada la actividad a realizar por parte de Canal de Isabel II, el adjudicatario se encargará de toda la coordinación, organización, gestión, pagos y todos los pasos necesarios para la celebración de la misma (por ejemplo, contratación de personal necesario, la logística, reservas de espacio, etc.). Además, el adjudicatario asumirá el coste económico de dicha partida y deberá presentar diversas opciones dentro del importe que haya hecho constar en su oferta económica conforme a la tabla del Anexo II del PCAP.

Cena oficial del Congreso (sentados en mesa) del segundo día:

El adjudicatario será el encargado de coordinar la cena oficial del Congreso, con un **servicio sentado en mesa**, junto con el personal designado de Canal de Isabel II para tal fin. Para ello deberá realizar una propuesta de espacios, a no ser que no hayan sido seleccionados previamente, realizar todos los trámites para la contratación del servicio, visitas de prospección, coordinar proveedores, contratar personal necesario para el correcto desarrollo del evento, plantear las propuestas de menú, montaje y decoración del espacio con la imagen seleccionada por Canal de Isabel

II, adecuación del mobiliario, pago del espacio, asegurar las opciones para dietas especiales en caso de ser necesarias, así como todas las funciones derivadas de la organización de este servicio para que cumpla los estándares de calidad exigidos por Canal de Isabel II.

El adjudicatario deberá presentar dos diferentes propuestas de menús para el servicio. La hora y los menús definitivos, deberán ser aprobados por el responsable del contrato de acuerdo con las propuestas de la empresa adjudicataria.

Asimismo, debe contemplar el personal auxiliar para la atención de los participantes, el personal necesario para el montaje y desmontaje, transporte y mobiliario (mesas, manteles y servilletas, servicio de menaje: cubertería, vajilla y cristalería) y decoración, entre todas las funciones que puedan derivar de la organización de dicho evento. No se utilizará bajo ningún concepto vajilla, cubertería y vasos/tazas de plástico o cartón ni agua embotellada.

En relación al personal, el contratista dispondrá del personal necesario uniformado, que variará en función del número de asistentes siendo el rango de 1 camarero por cada 15 comensales. Para la adecuada gestión de la restauración, deberá solicitarse la correspondiente confirmación a Canal de Isabel II, con objeto de dimensionar adecuadamente el número de servicios a realizar, incrementado en un cierto porcentaje para imprevistos.

En caso de existir alergias o intolerancias, el adjudicatario deberá adecuar el servicio a dicha alergia/intolerancia.

Por otro lado, el adjudicatario se encargará de la gestión del espectáculo de amenización que deberá haber previo, durante o posterior la celebración de la cena (según se decida). Esta gestión incluye la propuesta adaptada al presupuesto presentada en la licitación del contrato como criterio de juicio de valor del PCAP y, una vez aprobada la propuesta por Canal de Isabel II, la planificación y coordinación del tipo de espectáculo, contratación de artistas, coordinación de horarios, compra o alquiler del material necesario, alquiler de material audiovisual o equipos técnicos necesarios, adecuación del espacio, coordinación de las pruebas de sonido, supervisión del montaje y desmontaje, decoración del espacio... así como todas las tareas derivadas de esta tarea.

El adjudicatario asumirá el coste económico de dicha partida de acuerdo con los precios que haga constar en su oferta económica conforme a la tabla del Anexo II del PCAP.

Almuerzo de despedida del tercer día – cóctel para unas 300 comensales:

Canal de Isabel II proporcionará al adjudicatario el espacio donde se realizará la comida del último día del Congreso. El adjudicatario será el encargado de realizar una visita de prospección al espacio junto a personal de Canal de Isabel II para ver las necesidades el mismo y llevar a cabo todos los trámites para la contratación del servicio de catering, coordinando proveedores, contratando personal necesario para el correcto desarrollo del evento, planteando las propuestas de menú, montaje y decoración del espacio con la imagen seleccionada por Canal de Isabel II, adecuación del mobiliario, asegurando las opciones para dietas especiales en caso de ser necesarias, así como todas las funciones derivadas de la organización de este servicio para que cumpla los estándares de calidad exigidos por Canal de Isabel II.

El adjudicatario deberá presentar dos propuestas de menús para el servicio. La hora y los menús definitivos, deberán ser aprobados por el responsable del contrato de acuerdo con las propuestas de la empresa adjudicataria.

El servicio debe incluir:

- Los 4 siguientes productos obligatorios:
 - Lomo, queso manchego, jamón ibérico y tortilla española.

- 6 aperitivos calientes. Por ejemplo, croquetas de jamón ibérico, croquetas de queso, brochetas variadas, buñuelos de bacalao, calamares a la romana, mini quiches, minihamburguesas... Estos ejemplos no son determinantes, la empresa adjudicataria podrá ofertar productos similares a los anteriormente mencionados.
- 6 aperitivos fríos. Por ejemplo, saladitos, chupito de salmorejo con jamón y huevo, mini croissants rellenos, rollito de salmón ahumado con queso de untar, tartaletas de manzana y paté, empanada de bonito, piña con queso, gulas y huevo frito de codorniz, brochetas de mozzarella con aceituna negra y tomate cherry. Estos ejemplos no son determinantes, la empresa adjudicataria podrá ofertar productos similares a los anteriormente mencionados.
- Postre, 3 unidades mínimo por comensal. Por ejemplo, brochetas de frutas con cobertura de chocolate o pastelería fina variada. Estos ejemplos no son determinantes, la empresa adjudicataria podrá ofertar productos similares a los anteriormente mencionados.
- Bebidas: refrescos, vino de la Comunidad de Madrid, cervezas con/sin alcohol, refrescos, agua de grifo y zumos naturales.
- Café e infusiones.

El servicio deberá contar con un *corner* específico con productos de la Comunidad de Madrid - kilómetro 0.

Asimismo, debe contemplar el personal, montaje y desmontaje, transporte y mobiliario (mesas, manteles y servilletas, servicio de menaje: cubertería, vajilla y cristalería) y decoración. No se utilizará bajo ningún concepto vajilla, cubertería y vasos/tazas de plástico o cartón ni agua embotellada.

En relación al personal, el contratista dispondrá del personal necesario uniformado, que variará en función del número de asistentes siendo el rango de 1 camarero por cada 15 comensales. Para la adecuada gestión de la restauración, deberá solicitarse la correspondiente confirmación a Canal Isabel II, con objeto de dimensionar adecuadamente el número de servicios a realizar, incrementado en un cierto porcentaje para imprevistos.

En caso de existir alergias o intolerancias, el adjudicatario deberá adecuar el servicio a dicha alergia/intolerancia.

Stand en el Salón Tecnológico de Canal de Isabel II del congreso de AEAS-AGA:

Como patrocinadora del evento, Canal de Isabel II contará con un espacio en la zona expositiva del Congreso.

Por ello, el adjudicatario deberá presentar su propuesta de stand propuesta en la licitación del contrato como juicio de valor del PCAP. Una vez aprobada la propuesta por parte de Canal de Isabel II, el adjudicatario se encargará de toda la coordinación, organización, gestión, pagos y todos los pasos necesarios para su creación. Además, deberá gestionar la contratación de personal necesario, la logística de transporte y montaje del stand, la implementación de medidas de seguridad y emergencias. También se encargará de realizar el pago del alquiler del espacio y, una vez esté dimensionado el mismo, se encargará de la adaptación del diseño presentado, la producción, carpintería, electricidad, limpieza, el montaje, el desmontaje, mobiliario, decoración y personalización del espacio con la imagen de Canal de Isabel II y toda la logística necesaria para instalar el stand de Canal de aproximadamente 24 m2 en la zona determinada. También deberá contratar el personal encargado de la atención de los congresistas durante toda la duración del Congreso, así como para la entrega del material promocional del stand.

3.1.3 Artículos promocionales:

El adjudicatario se encargará de proveer los siguientes artículos promocionales.

Botella

- Blanca de aluminio
- Capacidad: 500 ml
- Medida aproximada: diámetro 6,5 x 20 cm
- Personalización: marcaje a todo color.

Paraguas

- Plegable
- Medida aproximada Mínimo 23 pulgadas.
- Medida aproximada: 107 x 61,5 cm
- Mango de madera/bambú con correa para la muñeca.
- Personalización: a una tinta en paneles alternos y estampada en el mango de madera.

Bolsa

- Material: 100% algodón de 200 gr/m2.
- Medida aproximada: 38x42 cm aprox.
- Asas largas de mínimo 70cm y acabado cosido.
- Personalización: a dos caras. Y a todo color.

Previo a la producción, el adjudicatario deberá enviar una muestra del material antes de iniciar la personalización para asegurar que se ajusta a los requerimientos establecidos por Canal de Isabel II. Una vez validada, se enviará una muestra personalizada para aprobación por parte de Canal de Isabel II.

Dado que las cantidades que figuran en los distintos conceptos que se describen y sus características técnicas son orientativas, podrán estar sujeta a variación en función del desarrollo del contrato ya que, por ejemplo, el número definitivo vendrá dado por el número final de asistentes, de las necesidades, etc., sin que las mismas puedan suponer un incremento del importe del contrato, respetándose en todo momento el importe ofertado para cada una de las partidas por el adjudicatario.

En relación al material promocional, el adjudicatario deberá costear con todos los gastos relacionados con el manipulado, almacenamiento y traslado del material promocional al evento, ya sea proporcionado por la empresa adjudicataria o aportado por Canal, incluido el personal necesario para tal fin. Así como la elaboración, adaptación e impresión en su caso, de los materiales promocionales con la imagen de Canal de Isabel II. Los sobrantes de todos los materiales serán entregados por el adjudicatario a Canal de Isabel II.

3.1.4 Concurso de pintura creativa:

El adjudicatario se encargará de la **gestión de inscripciones para las jornadas que se celebren** a través de la plataforma gratuita de gestión de eventos seleccionada por Canal de Isabel II. Donde deberá gestionar estos eventos de carácter gratuito para los ciudadanos interesados en asistir.

Entre las funciones necesarias destacan:

- Realizar la descripción y publicación del evento través de la plataforma gratuita de gestión de eventos.
- Gestionar el registro y acreditación de asistentes por jornada.

- Gestionar, controlar y realizar el seguimiento de las inscripciones de los asistentes, evitando duplicidades.
- Dar servicio de apoyo al registro online con carácter previo al evento.

El adjudicatario deberá realizar todos los trabajos, organización y gestiones necesarias para abrir las inscripciones a través de dicha plataforma **en un plazo máximo de 2 meses** de antelación respecto a la fecha del evento, hasta un cupo máximo de 100 inscripciones por jornada. En relación con la inscripción, se decidirá conjuntamente con el responsable del contrato la información que se decida solicitar a los interesados.

Una vez formalizada la inscripción, se deberá remitir por correo electrónico la confirmación de esta con los datos que figurarán en la inscripción y un contacto para que, en caso de existir error en los datos que constan en la inscripción, éstos puedan ser subsanados. El adjudicatario deberá garantizar que las acreditaciones son personales e intransferibles.

El adjudicatario deberá apoyar en la logística del evento mediante la adecuación del espacio seleccionado por Canal de Isabel II, el alquiler del mobiliario necesario, contratación del personal auxiliar, así como la entrega del material promocional del evento.

En relación al material promocional, el adjudicatario correr con todos los gastos relacionados con el manipulado, almacenamiento y traslado del material promocional, ya sea proporcionado por la empresa adjudicataria o aportado por Canal, correrán por cuenta del adjudicatario, incluido el personal necesario para tal fin.

3.1.5 Congreso IWA-YWP:

En caso de que Canal de Isabel II sea seleccionada como empresa anfitriona del quinto Congreso de IWA-YWP, será la encargada de organizar la comida/cena de gala de despedida de dicho congreso para unos 400 comensales.

El adjudicatario será el encargado de coordinar la comida oficial del Congreso, junto con el personal designado de Canal de Isabel II para tal fin. Para ello deberá realizar una propuesta de espacios, realizar todos los trámites para la contratación del servicio, visitas de prospección junto con personal de Canal de Isabel II, coordinar proveedores, contratar personal necesario para el correcto desarrollo del evento, plantear las propuestas de menú, montaje y decoración del espacio con la imagen seleccionada por Canal de Isabel II, adecuación del mobiliario, pago del espacio, asegurar las opciones para dietas especiales en caso de ser necesarias, así como todas las funciones derivadas de la organización de este servicio para que cumpla los estándares de calidad exigidos por Canal de Isabel II.

El adjudicatario deberá presentar dos diferentes propuestas de menús para el servicio. La hora y los menús definitivos, deberán ser aprobados por el responsable del contrato de acuerdo con las propuestas de la empresa adjudicataria.

Asimismo, debe contemplar el personal auxiliar para la atención de los participantes, el personal necesario para el montaje y desmontaje, transporte y mobiliario (mesas, manteles y servilletas, servicio de menaje: cubertería, vajilla y cristalería) y decoración, entre todas las funciones que puedan derivar de la organización de dicho evento. No se utilizará bajo ningún concepto vajilla, cubertería y vasos/tazas de plástico o cartón ni agua embotellada.

En relación al personal, el contratista dispondrá del personal necesario uniformado, que variará en función del número de asistentes siendo el rango de 1 camarero por cada 15 comensales. Para la adecuada gestión de la

restauración, deberá solicitarse la correspondiente confirmación a Canal de Isabel II, con objeto de dimensionar adecuadamente el número de servicios a realizar, incrementado en un cierto porcentaje para imprevistos.

En caso de existir alergias o intolerancias, el adjudicatario deberá adecuar el servicio a dicha alergia/intolerancia.

El adjudicatario asumirá el coste económico de dicha partida y deberá presentar diversas opciones dentro del importe que haya hecho constar en su oferta económica conforme a la tabla del Anexo II del PCAP.

3.2 Producción de elementos:

La empresa adjudicataria será responsable de la realización de la impresión en los diferentes soportes contemplados en el contrato. La empresa adjudicataria será, asimismo, responsable de la supervisión de todos los procesos de producción. Canal de Isabel II se encargará del diseño de las piezas gráficas necesarias para el buen desarrollo y difusión de cada evento y facilitará los artes finales a la empresa. Del mismo modo, el adjudicatario se encargará del traslado -ida y vuelta-, montaje e instalación y desmontaje de cada pieza y elemento, inclusive en su caso la destrucción controlada.

Las piezas gráficas que se utilizarán con mayor asiduidad para los servicios contemplados en el presente contrato son los siguientes:

- Paneles informativos (foam)
- Roll-up
- Traseras decorativas

Los materiales que se utilizarán en las piezas gráficas anteriormente descritas, así como para el resto de las producciones gráficas que se precisarán a lo largo del contrato son los siguientes:

- Vinilo injet laminado.
- Vinilo de corte impreso.
- Foam de 10 mm (kapa) impreso en color a una cara (en algunos casos se solicitará que lleve cinta de doble cara en la parte posterior para su anclaje en paredes).
- Forex impreso a una cara.
- Lona de rejilla impresa para exterior.
- Pegasus light force 10 mm.
- Lona fronlit impresa a una cara.
- Logotipo en corpóreo pintado de 5 cm de grosor (realizado en DM o similar).
- Vainas, ollados y tensados para acabados de lonas.
- Velcros acabados de lonas.
- Estructura roll-up con lona impresa.
- PVC.
- Traseras decorativas.

3.3 Presencia en feria:

Canal de Isabel II tiene prevista su presencia con un stand en alguna feria del sector. Por ello, se contempla la contratación del servicios de producción, decoración, construcción, montaje y desmontaje de un stand básico que permitan la participación de Canal de Isabel II en una feria del sector.

Canal de Isabel II, no puede determinar con precisión las necesidades técnicas que surgirán del stand, por estar éste subordinado a las especificaciones de las propias organizaciones de cada una de las ferias. Por las razones expresadas anteriormente, Canal de Isabel II adecuará el stand en cuestión en base a la cantidad económica que la empresa adjudicataria haya ofertado por el diseño, producción, decoración, construcción, montaje y desmontaje de un stand básico.

El adjudicatario se encargará de presentar una propuesta de diseño del stand, incluyendo el diseño gráfico de cada pieza, y facilitará los artes finales a Canal de Isabel II para su aprobación y, una vez estén aprobados, su posterior producción. La empresa adjudicataria será responsable del transporte de los elementos necesarios del stand, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste (siempre y cuando sean dentro de Madrid Capital) pero, si se celebrase fuera de Madrid Capital, Canal de Isabel II abonará el kilometraje correspondiente.

3.4 Alquiler de elementos:

El adjudicatario se encargará de la gestión del alquiler de materiales ocasionalmente utilizados en los eventos:

- Mobiliario
 - o Atril de metacrilato.
 - o Silla/banqueta plástica apilable con estructura de metal y cuerpo de plástico.
 - o Taburete resina blanco/metacrilato con reposapiés.
 - o Mesa alta 30 cm aprox. de diámetro.
 - o Sillones / Sofás.
 - o Soportes para carteles.
 - o Carpa de 5x5m.
 - o Tarima escenario (2x2).
 - o Calefacción de exterior (estufas, setas, etc.).
 - o Ventiladores.
 - o Sombrillas.
- Sonido:
 - o Micrófono, petacas y altavoces (sistemas infoport – 50 ud)
 - o Altavoces y soporte.
 - o Micrófonos.
 - o Ordenador portatil.
 - o Mesa de mezclas.
 - o Generador eléctrico.
- Iluminación:
 - o Focos LED.
 - o Guiraldas luces exterior.
 - o Proyector y pantalla.
- Decoración y ambientación
 - o Centros de mesa (velas, flores, etc.)
 - o Jardineras y plantas
 - o Mantel, telones o cortinas
 - o Moqueta

3.5 Alquiler vehículo tipo *food truck*:

La empresa adjudicataria se encargará de la contratación del alquiler mensual de un vehículo tipo *food truck*. El adjudicatario se encargará de dicho vehículo, así como de coordinar el resto de las gestiones relacionadas con el alquiler, desde la comprobación de que esté homologado, personalización, mantenimiento, almacenado, conductor, gestión de los permisos de ocupación en cada una de las diferentes ubicaciones donde se precise, etc. para contar con su presencia en las actividades institucionales que Canal de Isabel II considere. En caso de ofertar un remolque, deberá proveer el vehículo necesario para su traslado al lugar del evento.

En relación al traslado a los eventos, el adjudicatario deberá cubrir con el kilometraje ofertado los portes tanto de entrega como de recogida en la Comunidad de Madrid, independientemente del día de la semana en que sea necesario el uso del vehículo.

Este vehículo servirá a Canal de Isabel II como medio para dispensar agua de grifo en las actividades seleccionadas, por lo que deberá contar con las siguientes características o similares:

Interior:

- Debe tener frigoríficos y congeladores.
- Mesas de trabajo.
- Espacio de almacenamiento.
- Suelo antideslizante.
- Sistema de agua.
- Preparado para toma de agua exterior.
- Iluminación que ofrezca buena visibilidad.

Estructura y materiales de construcción del vehículo:

- Conjunto fabricado en fibra de vidrio y acero inoxidable.
- Bastidor de hierro y chapa.
- Suelo sanitario.
- Ruedas con imanes para sujeción al chasis y bastidor.

Ventanas y accesos:

- Portón lateral para atención al cliente.
- Portón trasero para acceso al interior del *food truck* (mínimo: 4 metros).

El adjudicatario se asegurará de que:

- El vehículo cuente con la documentación pertinente.
- El vehículo esté homologado con ficha técnica y con licencia de venta ambulante.
- Comprobar el correcto funcionamiento del vehículo.
- Prestar el servicio de asesoramiento en todo lo relacionado con la gestión y el equipo alquilado.

El vehículo se deberá entregar personalizado corriendo el adjudicatario con los gastos de servicio de personalización con vinilos en base al precio ofertado de la producción de materiales (metro cuadrado de vinilo) del Anexo II del PCAP. Canal de Isabel II generará los artes finales correspondientes para la correcta producción de los materiales y, una vez validada la propuesta final por Canal de Isabel II, el adjudicatario se encargará de gestionar la producción y personalización del vehículo.

3.6 Personal:

El adjudicatario se encargará de la puesta a disposición del personal necesario, tanto a jornada completa como a media jornada, para cualquier evento en el que sea necesario del siguiente personal:

- Técnico operador de sonido e iluminación.
- Técnico de montaje y desmontaje de elementos (carpintería, etc.).
- Maestro de ceremonias.
- Azafata/o en idioma castellano y/o no castellano.
- Traductor o intérprete.
- Fotógrafo para reportaje fotográfico.

3.7 Gastos:

Las cantidades que figuran en los distintos conceptos que se describen son **orientativas** y podrán estar sujeta a variación en función del desarrollo del contrato ya que el número definitivo vendrá dado por el número final de asistentes, de las necesidades, etc., sin que las mismas puedan suponer un incremento de presupuesto.

3.8 Memoria Final:

Además, el adjudicatario, deberá elaborar una **Memoria Final de todas las actividades del contrato y del 175 aniversario**, en soporte digital, que incluya una descripción detallada de cómo se ha llevado a cabo la organización con un desglose de todos los costes reales incurridos partida a partida, descripción de posibles mejoras, calendario real de trabajo, incidencias que hayan surgido... así como toda la información que pueda considerarse necesaria por parte de Canal de Isabel II.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.1 Coordinador de cada uno de los servicios:

Para todas las actividades, objeto del presente contrato, el adjudicatario deberá nombrar un coordinador que será el encargado de la coordinación de los servicios y mantendrá relación directa con el responsable de Canal de Isabel II encargado de cada acto y escogido por la Subdirección de Comunicación de Canal, en los diferentes eventos.

El Coordinador del Servicio designado por el adjudicatario tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar el servicio y realizar las labores de interlocución con Canal de Isabel II.
2. Dicho perfil deberá cumplir la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, y en todo caso la que haya ofertado conforme al criterio de valoración del apartado 8 A) del Anexo I del PCAP, en servicios de coordinación de actividades institucionales que requieran conocimientos de coordinación, producción, coordinación de personal auxiliar, proveedores, y servicios de comida.
3. Ejecución de los servicios requeridos por Canal de Isabel II, así como de la calidad del servicio y su seguimiento.
4. Gestionar y dirigir el equipo profesional que realice el servicio impartiendo a tal efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de estas.

5. Corregir las deficiencias detectadas por el mismo y por Canal de Isabel II en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias en la mayor brevedad de tiempo posible y, en todo caso, en un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación realizada al efecto por Canal de Isabel II.
6. Canal de Isabel II, a través del responsable de la Subdirección de Comunicación, comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de los servicios al director del servicio del adjudicatario.
7. El adjudicatario será responsable de la falta de aseo, decoro y uniformidad en el vestir del personal adscrito a la ejecución del contrato.

El Ejecutivo de cuentas del Servicio designado por el adjudicatario tendrá las siguientes funciones:

1. Dicho perfil deberá cumplir la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, y en todo caso la que haya ofertado conforme al criterio de valoración del apartado 8 A) del Anexo I del PCAP, en servicios de coordinación de actividades institucionales.
2. Ejecución de los servicios requeridos por Canal de Isabel II, así como de la calidad del servicio y su seguimiento.
3. Gestionar y dirigir el equipo profesional que realice el servicio impartiendo a tal efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de estas.
4. Corregir las deficiencias detectadas por el mismo y por Canal de Isabel II en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias en la mayor brevedad de tiempo posible y, en todo caso, en un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación realizada al efecto por Canal de Isabel II.

Coordinador de Producción del Servicio designado por el adjudicatario tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar el servicio de producción y realizar las labores de interlocución con Canal de Isabel II.
2. Dicho perfil deberá cumplir la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP, y en todo caso la que haya ofertado conforme al criterio de valoración del apartado 8 A) del Anexo I del PCAP, en servicios de coordinación de actividades institucionales que requieran producción y logística de materiales y personal auxiliar.
3. Ejecución de los servicios requeridos por Canal de Isabel II, así como de la calidad del servicio y su seguimiento.
4. Gestionar y dirigir el equipo profesional que realice el servicio de producción impartiendo a tal efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de estas.
5. Corregir las deficiencias detectadas por el mismo y por Canal de Isabel II en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias en la mayor brevedad de tiempo posible y, en todo caso, en un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación realizada al efecto por Canal de Isabel II.
6. Canal de Isabel II, a través del responsable de la Subdirección de Comunicación, comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos de producción objeto de los servicios al director del servicio del adjudicatario.

Si durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria o Canal de Isabel II propusiera el cambio de alguno de los medios personales que realicen los servicios, la sustitución de dicho personal requerirá en todo caso el cumplimiento de las siguientes condiciones:

1. El sustituto tendrá un perfil de cualificación técnica y experiencia, igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.

2. En el supuesto de que se produzca la sustitución de alguno de los medios personales los inconvenientes ocasionados en la continuidad de los trabajos que realiza la persona a sustituir se subsanarán mediante periodos de solapamiento, durante un periodo de dos semanas.

4.2 Materiales para actividades institucionales:

El adjudicatario realizará la planificación del montaje y la ejecución del servicio y, si fuese necesario, una visita previa al lugar de realización. Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización del acto, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste siempre y cuando sean dentro de Madrid Capital, así como del montaje y desmontaje y de la vigilancia y conservación de los materiales, antes y durante la celebración del acto. El adjudicatario deberá poder producir y entregar los materiales que se precisen en menos de tres días laborables, pudiendo reducir el mismo el tiempo de entrega de dichos materiales en hasta dos días laborables.

Mantendrá los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante la actividad y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso. El desmontaje se debe realizar al término de la actividad. Deberá realizarse tratamiento de los residuos por parte de la empresa adjudicataria.

4.3 Ferias:

El adjudicatario realizará la planificación del montaje y la ejecución del servicio y una visita previa al lugar de realización. Será responsable del montaje y desmontaje, así como de la vigilancia y conservación de los materiales, antes y durante la celebración de la feria. Canal de Isabel II abonará la parte correspondiente del transporte de los elementos necesarios para el stand de la feria, fuera de Madrid Capital.

Mantendrá los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante la actividad y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso. El desmontaje se debe realizar al término de la actividad. Deberá realizarse tratamiento de los residuos por parte de la empresa adjudicataria.

4.4 Normas del contrato:

El adjudicatario deberá:

- Ejecutar todas las labores que se requieran, relacionadas con el objeto del presente Pliego, de forma que quede siempre asegurada la coordinación de las actividades institucionales.
- Aportar todos los medios personales, técnicos y materiales, así cuantos servicios y suministros sean necesarios para garantizar el fiel cumplimiento del contrato. Coordinando, por tanto, todos los servicios necesarios prestados por proveedores directamente contratados, así como supervisar su correcto funcionamiento y adaptación a las necesidades de las actividades institucionales, velando por el cumplimiento de todos los servicios.
- El adjudicatario realizará la planificación del montaje y la ejecución del servicio. Será responsable del montaje y desmontaje, así como de la vigilancia y conservación de los materiales y de las instalaciones. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.
- Será responsable del cumplimiento de toda la normativa relacionada con el servicio objeto del contrato. El adjudicatario en todo momento cumplirá las normas establecidas en los planes de seguridad, actuación, emergencia, evacuación de Canal de Isabel II (o emplazamiento de celebración seleccionado), así como la

normativa aplicable a las instalaciones necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación de la correspondiente actividad.

- Cumplir los requisitos legales en relación en materia de prevención de riesgos laborales y prevención y actuación en caso de incendios.
- Normas de seguridad y confidencialidad:
 - El adjudicatario se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.
 - Asimismo, la empresa adjudicataria será la responsable de los accidentes que pudieran producirse en el desarrollo del mantenimiento y de los daños que, por la misma causa, pudiesen ocasionarse a terceros.
- Condiciones sanitarias relativas a materias primas y comidas.
 - Todas las materias primas utilizadas deberán cumplir las condiciones higiénico-sanitarias de calidad y pureza estipuladas en las normas que regulan dicha materia, así como las condiciones de los medios empleados en su transporte.
 - Las comidas deberán prepararse con la menor anticipación posible al tiempo de consumo.
 - No se pondrá agua embotellada, se facilitarán jarras de agua para rellenarlas de agua de grifo.
 - En lo no dispuesto en estos pliegos se estará a lo establecido en la normativa higiénico-sanitaria que resulte en cada momento de aplicación.
 - Sólo se utilizarán en la elaboración de los alimentos productos sanos y limpios, y dentro de lo posible se conocerá la trazabilidad de los mismos.

Firmado electronicamente por: Rosa Maria Ortiz Gudiel
En la fecha y hora 11.04.2025 11:33:40 CEST

Rosa María Ortiz Gudiel
Coordinadora de Relaciones Externas

Firmado electronicamente por ARLANDIS PÉREZ FERNANDO
(FIRMA)

Fernando Arlandis Pérez
Subdirector de Comunicación en funciones

Firmado electronicamente por: Mariano González Sáez
En la fecha y hora 21.04.2025 16:43:38 CEST

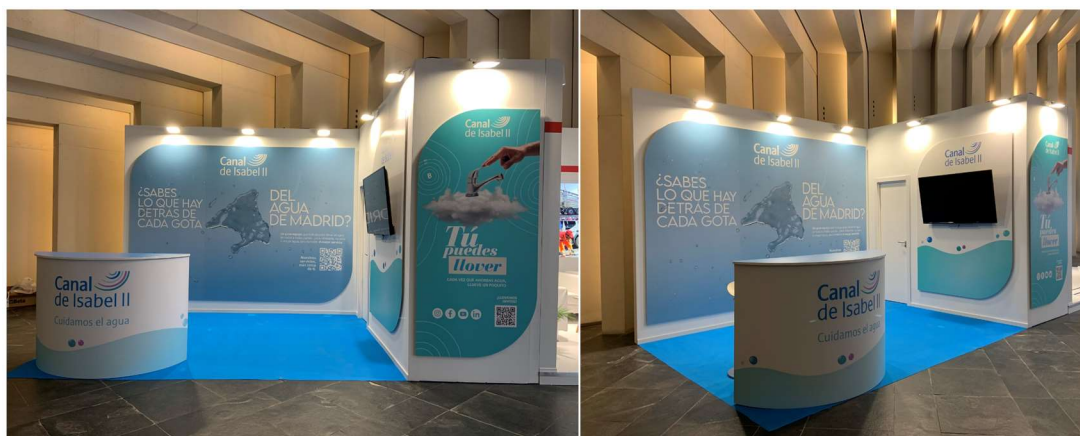
Mariano González Sáez
Consejero delegado

ANEXO I – STAND DE CANAL DE ISABEL II EN ANTERIORES CONGRESOS DE AEAS-AGA

XXXVII Jornada AEAS 2024 CASTELLÓN

- Producción del stand.

- Almacén. Puerta lateral con pomo y cerradura, y tematizado con vinilos.
- Mostrador tematizado de 170x110x70cm aproximadamente.
- Moqueta / suelo laminando en azul
- Foams para la tematización de los elementos que componen el stand.
- Pantalla de 80" aproximadamente (en régimen de alquiler)
- 2 banquetas altas
- Iluminación



XXXV Jornadas AEAS 2019 – VALENCIA

- Producción del stand.

- Almacén de 6x2 metros aproximadamente, a valorar en función del diseño general del stand.
- Puerta lateral con pomo y cerradura, y tematizado con vinilos.
- Mostrador tematizado de 170x110x70cm aproximadamente.
- Suelo laminado en blanco para inclusión de vinilos de corte que tematicen el stand.
- Vinilos para la tematización de los elementos que componen el stand



XXXIV Jornadas AEAS - TARRAGONA 2017

- **Producción del stand.**
 - Moqueta ferial en toda la superficie del stand, color azul ducados.
 - Almacén de 3,00 m. x1,00 m. a 2,40 m. de alt.,
 - Electricidad.
 - 2 muebles estantería para almacén
 - 1 Perchero de pie
 - Papelera
 - Mostrador blanco modular 100x50x86
 - Rotulación – Imagen gráfica
 - 2 monitores de 61”



ANEXO II - ACTIVIDADES CULTURALES EN ANTERIORES CONGRESOS DE AEAS-AGA

- **XXXIII edición del Congreso de AEAS en Burgos (2015):**
 - **Actividad cultural:** visita al Museo de la Evolución Humana
 - **Espectáculo cena oficial del Congreso:** recital de Guitarra.
- **XXXIIIIV edición del Congreso de AEAS en Tarragona (2017):**
 - **Actividad cultural:** recorrido a pie por la Tarragona histórica y visita al anfiteatro romano.
- **XXXV edición del Congreso de AEAS en Valencia (2019):**
 - **Actividad cultural:** visita al Oceanográfico.
 - **Espectáculo cena oficial del Congreso:** espectáculo de fuegos artificiales.
- **XXXVI edición del Congreso de AEAS en Córdoba (2022):**
 - **Actividad cultural:** visita a la Mezquita Catedral, recepción en el Alcázar de los Reyes Cristianos, espectáculo ecuestre en las Caballerizas Reales.
 - **Espectáculo cena oficial del Congreso:** espectáculo de musical con un guitarrista.
- **XXXVII edición del Congreso de AEAS en Castellón (2024):**
 - **Espectáculo cena oficial del Congreso:** espectáculo de artistas durante la cena y acompañamiento musical. Breve espectáculo de fuegos artificiales.