

**NOTA INFORMATIVA RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS VALORES OFERTADOS PARA LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 194/2024 PARA “SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CANAL ISABEL II, S.A., M.P.”.**

De conformidad con lo indicado en el Acta de 12 de agosto de 2025, una vez analizada la documentación presentada por los licitadores, la Mesa Permanente de Contratación asistida por los servicios técnicos de Canal de Isabel II, S.A., M.P., procederá a solicitar las aclaraciones necesarias en los términos y condiciones previstas en los pliegos del procedimiento.

Los **aspectos susceptibles de aclaración** encontrados en la documentación de acreditación de los valores ofertados para los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas presentada por los licitadores son los siguientes:

**PARAFINA D&C, S.L.**

**Aspecto susceptible de aclaración 1:** en relación con el apartado 8 A) 2.1 “Experiencia del Coordinador del Servicio con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I”, la empresa licitadora **no ha aportado el Currículum Vitae del Coordinador de Servicio propuesto (C.H.).**

**Aclaración:** el licitador deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae del Coordinador de Servicio propuesto, haciendo constar expresamente su nombre, apellidos y los años de experiencia en la coordinación de actividades institucionales que requieran conocimientos de coordinación, producción, coordinación de personal auxiliar, proveedores, y servicios de comida con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes.

En el Currículum Vitae se deberá hacer constar TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I, COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.

**Aspecto susceptible de aclaración 2:** en relación con el apartado 8 A) 2.2 “Experiencia del Ejecutivo de cuentas del Servicio con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I”, la empresa licitadora **no ha aportado el Currículum Vitae del Ejecutivo de cuentas del Servicio propuesto (F.O.).**

**Aclaración:** el licitador deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae del Ejecutivo de cuentas del Servicio propuesto, haciendo constar expresamente su nombre, apellidos y los años de experiencia en la coordinación de actividades institucionales con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes.

En el Currículum Vitae se deberá hacer constar TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I, COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.

**Aspecto susceptible de aclaración 3:** en relación con el apartado 8 A) 2.3 “Experiencia del Coordinador de Producción del Servicio con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I”, la empresa licitadora **no ha aportado el Currículum Vitae del Coordinador de Producción del Servicio propuesto (M.G.).**

**Aclaración:** el licitador deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae del Coordinador de Producción del Servicio propuesto, haciendo constar expresamente su nombre, apellidos y los años de experiencia en la coordinación de actividades institucionales que requieran producción y logística de materiales y personal auxiliar con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes.

En el Currículum Vitae se deberá hacer constar TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I, COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.

#### **EVENTISIMO, S.L.U.**

**Aspecto susceptible de aclaración 1:** en relación con el apartado 8 A) 2.1 “Experiencia del Coordinador del Servicio con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I”, en el Currículum Vitae presentado del Coordinador de Servicio propuesto, **únicamente se ha indicado la experiencia mínima exigida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.**

**Aclaración:** el licitador deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae del Coordinador de Servicio propuesto, haciendo constar expresamente su nombre, apellidos y los años de experiencia en la coordinación de actividades institucionales que requieran conocimientos de coordinación, producción, coordinación de personal auxiliar, proveedores, y servicios de comida con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes.

En el Currículum Vitae se deberá hacer constar TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I, **COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.**

**Aspecto susceptible de aclaración 2:** en relación con el apartado 8 A) 2.2 “Experiencia del Ejecutivo de cuentas del Servicio con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I”, en el Currículum Vitae presentado del Ejecutivo de cuentas del Servicio propuesto, **únicamente se ha indicado la experiencia mínima exigida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.**



**Aclaración:** el licitador deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae del Ejecutivo de cuentas del Servicio propuesto, haciendo constar expresamente su nombre, apellidos y los años de experiencia en la coordinación de actividades institucionales con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes.

En el Currículum Vitae se deberá hacer constar **TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA** indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I, **COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.**

**Aspecto susceptible de aclaración 3:** en relación con el apartado 8 A) 2.3 “Experiencia del Coordinador de Producción del Servicio con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I”, en el Currículum Vitae presentado del Coordinador de Producción del Servicio propuesto, **únicamente se ha indicado la experiencia mínima exigida en el apartado 5.2.1 del Anexo I.**

**Aclaración:** el licitador deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae del Coordinador de Producción del Servicio propuesto, haciendo constar expresamente su nombre, apellidos y los años de experiencia en la coordinación de actividades institucionales que requieran producción y logística de materiales y personal auxiliar con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes.

En el Currículum Vitae se deberá hacer constar **TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA** indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I, **COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.**

Las aclaraciones solicitadas deben presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14:00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**