



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE VIVIENDA,
TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

EXPEDIENTE A/SER-002174/2024 “SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE “CARRIL BICI PARALELO A LA CARRETERA M-121 ENTRE LOS PP.KK. 0+000 Y 4+500”

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, reunida en fecha 12 de enero de 2026 para calificar la documentación aportada por la empresa PROYECTOS, EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS, S.A. (PROYECO,S.A.) NIF A78827052, con carácter previo a la adjudicación del contrato citado al encabezamiento, ha acordado requerir a la citada empresa la siguiente subsanación de la documentación presentada:

Respecto al Equipo redactor del proyecto: 2 ingenieros (o Máster) de Caminos, Canales y Puertos o 2 Ingenieros Técnico de Obras Públicas (o Grado en Ingeniería Civil o Grado en Ingeniería Civil y Territorial), **deberán tener experiencia mínima**, en calidad de autor o participe, en al menos **3 proyectos de construcción de infraestructuras lineales de carreteras o infraestructuras de vías ciclistas asociadas a una red viaria**, dado que de la documentación aportada no ha quedado acreditada la experiencia exigida, o bien se podrá aportar la documentación de otros profesionales que reúnan los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para la subsanación de los errores u omisiones subsanables advertidos se acuerda conceder a los interesados el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: VALLEJO ESTEBAN HORTENSIA
Fecha: 2026.01.13 14:42