

ACTA MESA DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE P.A.S. 2/2025 - CONTRATACIÓN SERVICIOS INTEGRALES DE TRANSPORTE MATERIAL Y MUESTRAS BIOLÓGICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO PI24/00159, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCESA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO POR PLURALIDAD DE CRITERIOS.

APERTURA SOBRE ÚNICO

PRESIDENTE:

Dr. Javier Pérez Gisbert. Investigador Área 3, línea 2, Jefe de Grupo 38 “Enfermedades inflamatorias esófago-gastro-intestinales”, del IIS Princesa

VOCALES:

Dra. María Chaparro Sánchez. Coordinadora Área 3, Investigadora línea 2, Grupo 38 “Enfermedades inflamatorias esófago-gastro-intestinales”.

SECRETARIA:

Dña. Verónica Grela Golpe. Departamento legal.

En Madrid, a las 9:00 horas del día 1 de septiembre de 2025, se constituye la Mesa de Contratación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa, al objeto de celebrar la calificación de la documentación Acreditativa de la Capacidad de Contratar, en los términos previstos en la cláusula 14 del PCJP, .

DESARROLLO.

El presidente declara que la Mesa se ha constituido válidamente y ordena que comience el acto de calificación de la documentación.

Se inicia la calificación de la documentación que le fue requerida a **COOLCHAIN LOGISTICS, S.L.**, conforme a lo previsto en la cláusula 14 del PCJP, tal y como se acordó en el Acta de la última sesión de la Mesa de Contratación y que fue entregada por la licitadora en el plazo establecido para ello.

Una vez revisada la documentación acreditativa de la capacidad para contratar, en los términos previstos en la cláusula 14 del PCJP., el resultado es el siguiente:

- **COOLCHAIN LOGISTICS, S.L.**

CAPACIDAD DE OBRAR.

Conforme a lo previsto en la licitación se debe hacer entrega de la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

No se hace entrega de escritura o documentos de constitución.

Escritura o documentos de constitución o certificado de inscripción Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público que acredite los extremos antedichos.

RESULTADO: SUBSANABLE.

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

▪ IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE)

Conforme a lo previsto en la presente licitación las empresas deberán acreditar el cumplimiento de **ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE) EN EL EPÍGRAFE CORRESPONDIENTE AL OBJETO DEL CONTRATO**, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su oferta, **referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**

Se hace entrega **del último recibo** acreditativo Alta en el IAE, no obstante, no se adjunta **declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**

Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

RESULTADO: SUBSANABLE.

▪ CERTIFICACIÓN POSITIVA EXPEDIDA POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Conforme a lo previsto en la presente licitación las empresas deberán acreditar contar con Certificación positiva expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que el adjudicatario no tenga deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

No se hace entrega de Certificación positiva expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Certificación positiva expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

RESULTADO: SUBSANABLE.

SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA

SOLVENCIA TÉCNICA. Conforme a lo previsto en la presente licitación las empresas deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia previstos en el apartado **7.2 cláusula 1 PCJP**:

“Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado anual medio que, en este caso, es de 5.133,17 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán, fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público: o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

SERÁN NECESARIOS AL MENOS 3 CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN correspondientes a servicios de transporte y mensajería especializada material y muestras biológicas, destinados al envío y recogida de material y muestras biológicas haciendo constar dichos servicios, destinatario público o privado, duración del contrato y cuantía de este.”

No hace entrega de **3 CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN** en los términos indicados.

3 CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN correspondientes a servicios de transporte y mensajería especializada material y muestras biológicas, destinados al envío y recogida de material y muestras biológicas haciendo constar dichos servicios, destinatario público o privado, duración del contrato y cuantía de este.

RESULTADO: SUBSANABLE.

CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

Según lo establecido en la licitación se deberá acreditar la constitución de la garantía definitiva por un importe de **NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS (989,61€).**

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el licitador deberá aportar al Órgano de Contratación justificante de su depósito.

No hace entrega de **justificante de depósito.**

Justificante de Depósito

RESULTADO: SUBSANABLE.

En virtud del carácter subsanable de la documentación aquí referenciada, la Mesa acuerda concederle a **COOLCHAIN LOGISTICS, S.L.** un plazo de **TRES DÍAS NATURALES** para que el licitador

lo subsane, presentando la documentación correspondiente a través del mismo canal que ha presentado la documentación requerida y teniendo como límite temporal el último día de plazo.

Seguidamente se levanta la sesión dando por concluido el acto.

SECRETARIA	Vº Bº la PRESIDENTA
Dña. Verónica Grela Golpe.	Dr. Javier Pérez Gisbert.

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.