

**LICITACIÓN: AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES DE RADIO TELEVISIÓN MADRID SAU Y MULTIPARK MADRID SA PARA LOS EJERCICIOS 2025 Y SUCESIVOS.**

## **INFORME PROPUESTA DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

D. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] en su calidad de Jefe del Área de Contabilidad de la Dirección Económico-Financiera de Radio Televisión Madrid, S.A.U. (en adelante, "RTVM")

### **INFORMA:**

#### **I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES**

Que RTVM es una empresa pública constituida en Madrid el 20.09.2016 bajo la forma de sociedad anónima, siendo su único accionista la Comunidad de Madrid.

Que RTVM posee la totalidad de las acciones de Multipark Madrid SA (en adelante, "MPM"), constituida el 10.12.1997 también bajo la forma de sociedad anónima. Además, MPM tiene consideración de medio propio personificado de RTVM como poder adjudicador estando así obligada a ejecutar los encargos que esta le realice.

Que RTVM no ha formulado cuentas anuales consolidadas para los ejercicios 2024 y 2023 al considerar sus administradores que está dispensada de la obligación de consolidar por no representar un interés significativo, individualmente y en conjunto, para la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de las sociedades del grupo.

Que RTVM precisa contratar el servicio de Auditoría Externa para los ejercicios 2025, 2026 y 2027, con el siguiente alcance.

➤ Para las Cuentas Anuales de RTVM, que comprenderán:

- El balance de situación.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- El estado de cambios en el patrimonio neto.
- El estado de flujos de efectivo.
- La memoria de cuentas anuales.
- El Informe de Gestión.
- El Estado de información No Financiera.

➤ Para las Cuentas Anuales de MPM, que comprenderán:

- El balance de situación abreviado.
- La cuenta de pérdidas y ganancias abreviada.
- El estado de cambios en el patrimonio neto abreviado.
- El estado de flujos de efectivo abreviado.
- La memoria abreviada de cuentas anuales.
- El Informe de Gestión.

Queda, por lo tanto, excluido del alcance de esta licitación la auditoría de las Cuentas Anuales Consolidadas del grupo cuya cabecera es RTVM.

El servicio de auditoría se desarrollará de conformidad con las disposiciones legales vigentes y las normas de auditoría generalmente aceptadas, de acuerdo con lo establecido en el Plan General de Contabilidad de España y las normas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

Adicionalmente se incluirá el proceso de revisión de los informes, memorandos y cualquier otro documento emitido por RTVM y/o MPM en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 8/2015, de 28 de diciembre.

RTVM, como parte del Sector Público de la Comunidad de Madrid y por indicación expresa del accionista único, está obligada a incluir en su rendición anual de cuentas un cálculo de la capacidad o necesidad de financiación generada en el ejercicio al que se refieran las mencionadas cuentas aplicando para ello la metodología desarrollada por la Intervención General de la Administración del Estado (en adelante, "IGAE") y que se puede consultar en la siguiente dirección:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es/ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Paginas/InformacionGeneral.aspx>

Para dar cumplimiento a la obligación anterior se incluirá en el Informe de Opinión de Auditoría y en la Memoria Anual de RTVM una Nota con el mencionado cálculo y las explicaciones necesarias. Dicha nota será objeto de revisión y opinión por parte del auditor de cuentas de la sociedad.

El contrato se califica como contrato de servicios.

No se considera conveniente la división en lotes debido a la naturaleza integral y coordinada que requiere la función de auditoría, dadas las características de ambas sociedades. La división en lotes dificultaría la coordinación y el intercambio de información entre los auditores y duplicaría el trabajo de forma innecesaria, lo que podría comprometer la calidad y la eficiencia de la auditoría por las razones que siguen a continuación:

- La única actividad que desarrolla MPM es la comercialización de los espacios publicitarios de RTVM tanto en televisión como en radio. Esta constituye una parte de la función de ventas de RTVM, razón por la que se quiere potenciar las sinergias derivadas de que sea el mismo equipo auditor el que analice y valore el conjunto.
- Como consecuencia de lo anterior, se estima que la carga de trabajo de realizar ambas auditorías de forma simultánea y por el mismo equipo produce economías de escala que permiten abaratar el coste, o en sentido contrario, que designar diferentes auditores para RTVM y MPM repercutiría en un encarecimiento global del servicio.

## **II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN**

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual y MPM, como medio propio de RTVM, tiene por objeto la comercialización de los espacios

publicitarios de esta, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines acudir a la contratación externa del servicio de Auditoría de los ejercicios 2025 a 2027.

La auditoría de las cuentas anuales tiene por objeto comprobar si estas expresan la imagen fiel del patrimonio, de la situación económico-financiera y de los resultados de la entidad auditada, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable comprendiendo del mismo modo la verificación de la concordancia del informe de gestión con dichas cuentas. A tales efectos cabe indicar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 263 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, RTVM tiene el deber de auditar sus cuentas anuales dado que no cumple los requisitos señalados en el citado precepto establece la para exceptuarse del cumplimiento de esta obligación legal.

En este orden de cosas cabe indicar que, tal como señala el artículo 264 del mismo texto legal, corresponderá a la Junta General de la citada sociedad nombrar al auditor antes de que finalice el ejercicio a auditar, debiendo la persona física o jurídica que lleve a cabo la revisión de las atadas cuentas, conforme dispone el artículo 8 de la Ley de auditoría de cuentas, figurar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ROAC).

A efectos de dar cumplimiento a la citada obligación legal y comoquiera que el contrato que RTVM tenía suscrito hasta el año 2024 no puede ser objeto de prórroga es por lo que se considera imprescindible gestionar los servicios de auditoría para RTVM y MPM que consistirá en auditar las cuentas anuales, correspondientes a los ejercicios anuales de 2025, 2026 y 2027.

### **III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN:**

La prestación objeto del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM ni de MPM, a tenor de lo dispuesto en sus estatutos o reglas fundacionales, siendo sin embargo necesaria aquella para el adecuado cumplimiento de la normativa, puesto que las auditorías contables son de obligado cumplimiento y por su naturaleza, deberán efectuarse por personal externo a la entidad auditada.

Por todo ello, se considera que queda debidamente acreditada la insuficiencia de medios para llevar a cabo las diversas prestaciones que son objeto del mismo, que su objeto y contenido son los más apropiados para la realización del servicio AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES DE RADIO TELEVISIÓN MADRID Y MULTIPARK MADRID PARA LOS EJERCICIOS 2025 Y SUCEIVOS.

### **IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS**

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

### **V.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)**

El presupuesto base de licitación asciende a DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL

SETECIENTOS SESENTA Y DOS EUROS Y CUARENTA Y SIETE CÉNTIMOS (277.762,47 euros) más IVA, esto es TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL Y NOVENTA Y DOS EUROS Y CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (336.092,59 euros) IVA incluido.

El desglose del presupuesto es el siguiente:

<b>Objeto</b>	<b>Nº horas 3 años</b>	<b>Precio hora</b>	<b>Importe</b>
Socio-Director (1)	117	241,13 €	28.212,21
Gerente-Encargado (1)	146	115,69 €	16.890,74
Jefe de Equipo (1)	1313	51,15 €	67.159,95
Asistentes (3)	4377	25,57 €	111.919,89
<b>Total Costes directos</b>			<b>224.182,79</b>
<b>Gastos Generales de estructura GGE (18% de CD)</b>			<b>40.352,90</b>
<b>Total CD + GGE</b>			<b>264.535,69</b>
<b>Beneficio (5%)</b>			<b>13.226,78</b>
<b>Presupuesto máximo de licitación</b>			<b>277.762,47</b>

El desglose del presupuesto entre ambas auditorías es el siguiente:

- Presupuesto máximo de licitación para RTVM: 228.456,05€

<b>RTVM</b>		
<b>Objeto</b>	<b>Nº horas 3 años</b>	<b>Importe</b>
Socio-Director (1)	96	23.204,18
Gerente-Encargado (1)	120	13.892,42
Jefe de Equipo (1)	1080	55.238,19
Asistentes (3)	3600	92.052,67
<b>Total Costes directos</b>		<b>184.387,45</b>
<b>Gastos Generales de estructura GGE (18% de CD)</b>		<b>33.189,74</b>
<b>Total CD + GGE</b>		<b>217.577,19</b>
<b>Beneficio (5%)</b>		<b>10.878,86</b>
<b>Presupuesto máximo de licitación</b>		<b>228.456,05</b>
<b>con IVA</b>		<b>276.431,82</b>

- Presupuesto máximo de licitación para MPM: 49.306,42€

<b>MULTIPARK</b>		
<b>Objeto</b>	<b>Nº horas 3 años</b>	<b>Importe</b>
Socio-Director (1)	21	5.008,03
Gerente-Encargado (1)	26	2.998,32
Jefe de Equipo (1)	233	11.921,76
Asistentes (3)	777	19.867,22
<b>Total Costes directos</b>		<b>39.795,34</b>
<b>Gastos Generales de estructura GGE (18% de CD)</b>		<b>7.163,16</b>
<b>Total CD + GGE</b>		<b>46.958,50</b>
<b>Beneficio (5%)</b>		<b>2.347,92</b>
<b>Presupuesto máximo de licitación</b>		<b>49.306,42</b>
<b>con IVA</b>		<b>59.660,77</b>

Debido a que no hay un convenio colectivo que se aplique de forma unánime en el sector de auditoría y que es práctica común que los salarios sean, en la práctica, fijados por cada firma en función de los baremos que determina cada una de ellas, se ha calculado el presupuesto efectuando una media sobre los precios/hora, partiendo de los precios de la licitación anterior, de los precios de mercado y de los que figuran publicados en los estudios sobre honorarios que lleva a cabo el ICAC, teniendo en cuenta la experiencia y la categoría de cada miembro del equipo de trabajo.

No se aplican diferencias salariales por género y por ese motivo no se ha desagregado de los costes de personal.

En cuanto a los gastos generales (personal de administración de las empresas, espacio de trabajo, equipamiento informático, etc), se ha estimado el 18% del total de los costes salariales del contrato, como un valor razonable para las empresas del sector. Por último, se estima un 5% sobre el total del precio como valor razonable del beneficio industrial.

El precio no podrá ser objeto de revisión.

## **VI.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO)**

El valor estimado del contrato es de DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS EUROS Y CUARENTA Y SIETE CÉNTIMOS (277.762,47 euros IVA EXCLUIDO), pues no se contemplan modificaciones, prórrogas ni opciones eventuales.

## **VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS**

La duración del contrato será de tres años improrrogables.

El contrato entra en vigor el día de su firma y finalizará tras la aceptación por RTVM y MPM de los respectivos informes de auditoría de las cuentas del ejercicio 2027 que deberá efectuarse en el ámbito temporal previsto por la normativa mercantil.

El crédito presupuestario referido en el apartado V tiene un compromiso plurianual.

## **VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA**

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

### **- Acreditación de la solvencia económica y financiera** (artículos 87.1.a. y 87.3.a. de la LCSP):

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### **- Acreditación de la solvencia técnica o profesional** (artículo 90.3 de la LCSP):

Relación de los principales servicios efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario.

Adscripción de medios personales y materiales: Declaración responsable, emitida por quien tenga poder de representación de la empresa licitadora, por la que se asume el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales descritos en el Pliego Técnico y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente.

## **IX.- CLASIFICACIÓN**

CPV:

79210000-9 Servicios de contabilidad y auditoría.

79212000-3 Servicios de auditoría.

79212100-4 Servicios de auditoría financiera.

79212300-6 Servicios de auditoría legal de cuentas.

Los licitadores podrán presentar la certificación relativa a su clasificación en

el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con referencia al grupo, subgrupo y categoría que para el presente contrato se requieren.

## **X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, la adjudicación del contrato que se propone se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, la cual se evaluará con arreglo a los siguientes criterios económicos y cualitativos:

### **1. Criterios cualitativos:**

Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor **(SOBRE B): hasta 30 puntos.**

<b>Número</b>	<b>Descripción del criterio</b>	<b>Ponderación</b>
<b>1</b>	<b>OFERTA TÉCNICA</b>	<b>Hasta 30 puntos</b>
1.1	<b>Metodología y Plan de trabajo</b> Planificación y organización del trabajo dentro del marco descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas de forma que aporten mayor valor y calidad al servicio a prestar.	Hasta 15 puntos
1.2.	<b>Normativa y legislación aplicable a RTVM y MPM</b> Detalle de la normativa y legislación aplicable a RTVM Y MPM teniendo en cuenta su condición de medio de comunicación público.	Hasta 10 puntos
1.3.	<b>Actualizaciones normativas</b>	Hasta 5 puntos
1.3.1.	Actualización continua durante el desarrollo del contrato sobre las novedades en materia contable y fiscal que resulten de aplicación.	Hasta 3 puntos
1.3.2.	Recomendaciones sobre sistemas de control interno y revisión de IT.	Hasta 2 puntos
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>30 PUNTOS</b>

Atendiendo siempre al cumplimiento del Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorarán con la mayor puntuación aquellas ofertas que propongan una mejora sobre los mínimos exigidos en los puntos 2, 3 y 4 de dicho documento.

La puntuación de estos criterios se hará atendiendo a lo siguiente:

- Excelente: Entre el 76% y 100% de los puntos.
- Buena: Entre el 51% y el 75% de los puntos.
- Aceptable: Entre el 25% y el 50% de los puntos.
- Insuficiente: Menos del 25% de los puntos.

Dichos criterios corresponderían a las siguientes consideraciones:

- EXCELENTE: Las propuestas que presentan una excelente metodología y/o medios que superan considerablemente la

media de las ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 100% de los puntos

- BUENA: La propuesta presenta una buena metodología y/o medios que supera la media de las ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 75% de los puntos.
- ACEPTABLE: La propuesta se limitan a una descripción genérica y con falta de concreción de metodología y/o medios y mejora de manera muy discreta la media de ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 50% de los puntos.
- INSUFICIENTE: La propuesta no describe la metodología y/o medios y se encuentra por debajo de la media de ofertas recibidas. Ponderación: Menos del 25% de los puntos.

## **2. Criterios automáticos:**

Criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): **hasta 35 puntos.**

Número	Descripción del criterio	Ponderación
<b>2</b>	<b>EQUIPO DE TRABAJO</b>	<b>Hasta 25 puntos</b>
2.1.	<b>Adscripción de un asistente de auditoría adicional en el equipo de trabajo</b> , con los mismos requisitos de formación y experiencia establecidos en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones técnicas para esta categoría.	10 puntos
2.2.	<b>Incremento de experiencia mínima exigida al Socio/Director.</b> 1 punto por cada año de experiencia adicional a la solicitada hasta el máximo de 10 puntos	10 puntos
2.3.	<b>Incremento de experiencia mínima exigida al Gerente-Encargado</b> 1 punto por cada año de experiencia adicional a la solicitada hasta el máximo de 5 puntos	5 puntos
<b>3</b>	<b>FORMACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
	<p><b>Se valorará el compromiso de establecer un plan de formación continua en materia de Auditoría de Cuentas para los miembros del equipo de trabajo.</b></p> <p><b>Deberá acreditarse el cumplimiento de formación adjuntándolo a la segunda factura de cada ejercicio.</b></p> <p>Se asignará la siguiente puntuación a las ofertas que incluyan el citado plan de formación, en función el número de horas de formación anual previstas para el equipo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entre 10 y 20 horas anuales: 2 puntos</li> <li>- entre 21 y 30 horas anuales: 4 puntos</li> <li>- entre 31 y 50 horas anuales: 6 puntos</li> <li>- más de 50 horas anuales: 10 puntos</li> </ul>	<b>10 puntos</b>
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>35 PUNTOS</b>



### **3. Criterios económicos:**

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas  
(**SOBRE C**): **hasta 35 puntos.**

Número	Descripción del criterio	Ponderación
4	<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>Hasta 35 puntos</b>
	Las ofertas económicas de los licitadores para la realización del servicio se puntuarán de acuerdo a la siguiente fórmula:  Puntuación oferta = $P \times (Ofr / Of(n))$ puntos  Donde: - P: Puntuación máxima. - Of(n): Oferta a comparar con la de referencia, con dos decimales. - Ofr: Oferta de referencia, la más económica, con dos decimales.	35 puntos
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>35 PUNTOS</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

### **XI.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

En virtud del artículo 202.2 de la LCSP se establecen como condiciones especiales de ejecución:

- Impartir formación de, al menos, cinco horas anuales, en materia de igualdad al personal adscrito al contrato.

### **XII.- RÉGIMEN DE PENALIDADES**

Las establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Además, de las penalidades contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, RTVM podrá imponer multas en base a las penalidades señaladas por el responsable del contrato que a continuación se especifican:

- Incumplimiento del plazo de entrega del informe de auditoría definitivo, de acuerdo con lo establecido en el punto 3 del Pliego de Prescripciones técnicas: La penalización será por el 1% de la anualidad del contrato, (IVA excluido), por cada día de retraso
- Cualquier otro incumplimiento del programa de trabajo: La penalización será por el 0,5% de la anualidad del contrato, (IVA excluido).

### **XIII.- SUBCONTRATACIÓN**

**Procede: SÍ.**

**Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NINGUNA.**

El subcontratista debe cumplir las exigencias de solvencia económica- financiera y técnica establecidas con el compromiso de adscripción de los medios personales y las características del personal que ofreció el contratista principal en su propuesta.

**Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ.**

El adjudicatario podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato. En virtud del artículo 215.2.a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, y cuál es el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso el subcontratista debe cumplir los mismos requisitos de solvencia técnica que se exigen al contratista principal.

**Proceden pagos directos a subcontratistas: NO.**

**XIV.- FORMA DE PAGO**

RTVM y MPM efectuarán el pago de precio del contrato que corresponda a los servicios prestados a cada una de las dos sociedades de forma independiente. En ambos casos el calendario de pagos para cada uno de los ejercicios a auditar será el siguiente:

- 30% a la finalización de los trabajos preliminares de recogida de datos e información de cada ejercicio auditado.
- 70% a la entrega de cada informe de auditoría.

Se abonarán en los 30 días siguientes a la aceptación y conformidad de los servicios prestados tras la emisión de la correspondiente factura.

**XV.- MODIFICACIONES**

No se establecen.

**XVI.- GARANTÍA**

GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del valor de adjudicación.

**XVII. PÓLIZAS DE SEGUROS:**

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato de, al menos, 2.000.000 euros.

En el caso de profesionales, se deberá aportar justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por importe igual o superior a 1.000.000 de euros.

## **XVIII. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La Dirección Económico-Financiera es quién promueve la presente licitación, siendo el Jefe del Área de Contabilidad el encargado de la supervisión de su correcta ejecución.

## **XIX.- CESIÓN DE DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA.**

### **SI**

Se considera tratamiento de datos personales cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

Ello conlleva que la contratista actúe en calidad de encargada del tratamiento debiendo cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales, según la Disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Si la contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como órgano responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

## **XX.- ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación quedará condicionada a la aceptación y nombramiento del auditor propuesto por parte de las Juntas Generales de Accionistas de RTVM y de MPM.

## **XXI. MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:**

Presidente:

- Responsable de Gestión Económica.

Vocales técnicos:

- Responsable de Contabilidad.
- Titulada Superior Dirección Económico Financiero.

## **XXII. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:**

Presidente:

- Director Económico-Financiero.

Vocales técnicos:

- Responsable de Control de Gestión.
- Coordinadora Dirección Económico-Financiera.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria económica justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, en la fecha que figura en la firma electrónica.

Fdo.: [REDACTED]  
Jefe del Área de Contabilidad

Fdo.: [REDACTED]  
Director Económico-Financiero

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.