



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL “EL ROMANCERO” DE LEGANÉS (MADRID)

Servicio objeto del contrato y características de éste.

El objeto de este contrato de servicios es la gestión del servicio educativo público de la **Escuela Infantil EL ROMANCERO** de LEGANÉS (Madrid), perteneciente a la Red Pública de la Comunidad de Madrid.

Las escuelas infantiles son centros educativos para niños y niñas desde los 3 meses hasta los 3 o los 6 años. Todas comparten los mismos criterios de calidad en cuanto a condiciones materiales de los edificios, especialización del personal, atención de Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Atención Temprana, participación de los padres y madres, etc.

Las aulas se organizan con grupos cuyo número oscila entre 8 y 25 alumnos, dependiendo de su edad. Estos agrupamientos podrán realizarse con alumnado de igual o distinto año de nacimiento.

En todas las Escuelas se integran niños con necesidades educativas especiales que reciben atención y apoyo psicopedagógico en el marco del currículo y las programaciones del centro y las aulas.

Las Escuelas Infantiles constituyen también un recurso para dar respuesta a las necesidades de los niños y de sus familias con el fin de que éstas puedan conciliar la vida familiar y laboral. Con carácter general ofrecen sus servicios desde las 07:30 a las 17:30 horas y la comida está integrada en los centros. Los menús están adaptados a las edades de los niños y a sus necesidades. Pueden ser supervisados por la Administración Educativa o Sanitaria.

La Escuela Infantil realiza una labor complementaria a la de las familias en la atención y educación de sus hijos, teniendo en cuenta los siguientes principios educativos:

- La educación es un derecho de todos los niños y niñas. Ha de ser una educación sin discriminación social, ideológica, psíquica o física de ningún tipo. Debe ser compensadora de desigualdades e integradora de todas las diferencias y particularidades.
- La Educación Infantil debe contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social del alumnado. En esta etapa se atenderá progresivamente al desarrollo del movimiento y de los hábitos de control corporal, a las diferentes formas de comunicación, al lenguaje, a las pautas elementales de convivencia y de relación social, así como al descubrimiento de las características físicas y sociales del medio. Además, se facilitará que los niños elaboren una imagen de sí mismos positiva y equilibrada y adquieran autonomía personal.
- El proceso educativo está abierto a las necesidades de la zona y participa de la vida del entorno.
- Las Escuelas Infantiles, de forma progresiva, están introduciendo la enseñanza oral de la lengua inglesa de modo globalizado en las actividades cotidianas.

- Asimismo, se están integrando en el currículo contenidos relativos a tecnologías de la información y la comunicación.
- Todos estos principios, junto con el modelo organizativo de la Escuela, aparecen recogidos en el Proyecto Educativo del Centro, que elabora cada Escuela, concretándose en su Propuesta Pedagógica.
- Los Órganos de Gobierno de las Escuelas Infantiles, se basan en los principios de actuación de la legislación educativa vigente, adaptados a las peculiaridades de estos centros.
 - o Órganos unipersonales:
 - Director: El director/a de la Escuela, entre otras funciones, dirige y coordina las actividades del Centro, preside el Consejo Escolar, ejerce la jefatura de personal y representa a la administración y al Centro.
 - o Órganos colegiados:
 - Consejo Escolar. Representa, por delegación, a la comunidad educativa. Sus miembros se eligen por votación entre los diferentes colectivos integrantes de la misma y está formado por:
 - El director/a del Centro.
 - Representantes de los padres y de las madres.
 - Representantes del equipo educativo.
 - Representante del Personal de administración y servicios.
 - Representante del Ayuntamiento o Junta Municipal.
 - Claustro o equipo educativo. Está formado por educadores/as y maestros/as especialistas en Educación Infantil. Uno de ellos es el/la director/a de la Escuela.
 - o Otros:
 - El personal de servicios. Está integrado por personal de cocina, limpieza y mantenimiento.
 - El Equipo de Atención Temprana (EAT): como apoyo externo a la Escuela, asesora y orienta al equipo educativo en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de la propuesta educativa global del Centro y específicamente respecto a los niños y niñas que presentan dificultades en algún momento del desarrollo, con actuaciones directas y en colaboración con las familias.
 - Los padres y las madres de los niños y niñas en la Escuela Infantil. Desde el punto de vista orgánico, los padres participan con sus representantes en el Consejo Escolar del Centro. La Escuela favorece, además, la creación de Asociaciones de Padres y Madres y facilita su funcionamiento.
- Admisión en las Escuelas Infantiles. La convocatoria de plazas de nuevo ingreso se realiza, con carácter ordinario, en los meses de marzo y abril. También se realizan convocatorias extraordinarias para la cobertura de plazas vacantes.
- Cuotas. Las familias abonan cuotas por los conceptos de comedor y, en su caso, horario ampliado. La cuota de escolaridad es gratuita.
- Calendario. Con carácter general las Escuelas están abiertas durante once meses al año, de septiembre a julio, ambos inclusive. El calendario escolar es establecido por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

Estructura de la Escuela Infantil EL ROMANCERO:

- Aulas escuela Infantil: 7 (1 de niños de 0-1 años, 3 de niños de 1-2 años y 3 de niños de 2-3 años)
- Plazas escolaridad escuela infantil: 110 (1x8 + 3x14 + 3x20)
- Plazas horario ampliado: 98

Esta estructura podrá verse ajustada cada curso escolar de acuerdo con la demanda de escolarización de la zona. Si como resultado del proceso de admisión se redujese el número de unidades o de servicios prestados por el centro, ello puede dar lugar a ajustes proporcionales en los medios dispuestos para la ejecución del contrato.

La admisión de alumnos se realizará aplicando el baremo establecido en la Orden de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, sobre admisión de alumnos de primer ciclo de educación infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2025/2026. Del total de plazas, 13 se han reservado para alumnos con necesidades educativas especiales

Las aulas de la Escuela Infantil ofrecerán los servicios educativos durante, al menos, diez horas diarias. De ellas, siete horas tendrán carácter de horario básico. La Escuela Infantil ofrecerá servicio de comedor para todos los niños y niñas escolarizados en el centro. El uso y abono de horario ampliado conllevará el servicio de desayuno y merienda.

La entidad gestora podrá ampliar el horario de diez horas para los alumnos matriculados. Asimismo, podrá realizar otras actividades educativas en las instalaciones del centro, dirigidas también a niños no matriculados en su centro y a sus familias. Las actividades propuestas, así como las cuotas establecidas para esos servicios, formarán parte del Proyecto de gestión del centro.

De igual forma, podrán realizarse actividades complementarias fuera de los períodos lectivos establecidos en el Calendario Escolar, dirigidas tanto a alumnado del centro como a otros niños de 0 a 7 años de edad y a sus familias. Tanto las actividades como los precios deberán ser autorizados previamente por la administración titular.

El contratista, en la ejecución del contrato, desarrollará las siguientes actuaciones:

A) Gestionar las actividades educativas y administrativas de la Escuela Infantil objeto del contrato, rigiéndose de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, en especial en lo referente a:

- Documentación Educativa.
- Calendario Escolar.
- Admisión para las plazas reservadas para niños con especiales necesidades sociales y para niños con necesidades educativas especiales.
- Precios a satisfacer por los usuarios en concepto de comedor y horario ampliado hasta diez horas.
- Órganos de gestión y de gobierno.
- Normativa de funcionamiento de las Escuelas Infantiles.

B) La plantilla de profesionales de la empresa contratista deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Equipo educativo:

- Nº de profesionales:

La plantilla debe contar, como mínimo, con los siguientes profesionales:

- 7 educadores-tutores a jornada completa
- 3 educadores de apoyo a jornada completa más uno a media jornada
- 2 maestros, uno de ellos ejercerá la función de director del centro a jornada completa

Todos los profesionales deben contar con la siguiente titulación:

Según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, todos los profesionales del equipo educativo deberán reunir alguna de las titulaciones especificadas en el Artículo 9 de dicho Decreto: A) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de Nivel III), o Técnico Especialista en jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil. B) Maestros con la especialidad de Educación infantil, o profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de primera Enseñanza, o Diplomado o licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración educativa.

En todo caso, el director/a deberá estar en posesión de la titulación de maestro con la especialidad de Educación Infantil o equivalente.

El desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá realizarse por personal que esté en posesión de **titulación oficial** que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**. El número de personas con dicha titulación será el necesario para desarrollar el proyecto de iniciación al inglés en el número de horas semanales que la entidad haya ofertado propuesto en su Proyecto Educativo y Organizativo del centro.

- Experiencia:

Al menos, la mitad de la plantilla educativa deberá justificar, mediante contratos acompañados de un informe de vida laboral, la experiencia laboral en Educación Infantil de un mínimo de un curso escolar (en el caso de los contratos inferiores al curso escolar, se considerará equivalente la experiencia de nueve meses).

La acreditación de que los profesionales de la empresa contratista, que integren la plantilla del centro, reúnen los requisitos establecidos en este apartado se efectuará en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato en documento administrativo, mediante la presentación de las correspondientes titulaciones y, en su caso, mediante la presentación de los informes de vida laboral más el correspondiente contrato de trabajo.

La cobertura de las bajas del personal se realizará en el plazo máximo de 3 días desde su fecha de inicio.

Servicio de cocina:

El centro cuenta con cocina para la elaboración de alimentos. Deberá contar con dos personas encargadas del servicio de cocina, una con dedicación a jornada completa y otra a media jornada, diferentes de las que conforman el equipo educativo. Dichos profesionales deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones:

a) Formación profesional Grado Superior: Técnico Superior en Dirección de Cocina, Técnico Especialista en Hostelería, Rama de Hostelería y Turismo o Técnico Superior en Restauración.

b) Formación Profesional de Grado Medio: Técnico en Cocina o Gastronomía, Técnico auxiliar en Cocina, Rama de Hostelería y Turismo o Técnico en Cocina.

Excepcionalmente, si no se acredita alguna de las titulaciones indicadas deberán acreditar disponer de una experiencia profesional, de un mínimo de 3 años, en el campo de las competencias relacionadas con el perfil profesional de cocina.

El cumplimiento de los citados requisitos de titulación o de experiencia profesional se acreditará, en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato en documento administrativo, mediante la presentación de las correspondientes titulaciones y, en su caso, mediante la presentación de los informes de vida laboral más el correspondiente contrato de trabajo.

Todas las personas empleadas en operaciones relacionadas con los alimentos (manipuladores de alimentos) deberán tener una capacitación y/o instrucción o formación en materia de higiene alimentaria de acuerdo con su actividad profesional, según se establece en el Capítulo XII del anexo II del Reglamento (CE) 852/2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

La formación en materia de higiene alimentaria se podrá acreditar mediante certificados u otro tipo de registros emitidos por un centro de formación, asociación empresarial o la propia empresa.

La acreditación, en el plazo establecido al efecto, de los requisitos establecidos en este apartado b), referido a los requisitos mínimos de la plantilla de la empresa contratista, tendrá el carácter de obligación esencial.

Personal de limpieza y de control y mantenimiento del centro:

Personal de limpieza: **deberá contarse con dos personas con jornada diaria completa de trabajo.** Una de las personas permanecerá durante todo el horario lectivo del centro.

Personal de control y mantenimiento: **deberá contarse con 1 persona contratada para los 5 días laborables de la semana a media jornada para el control y mantenimiento del centro.**

Estos servicios podrán ser objeto de subcontratación.

C) Obtener la autorización previa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para efectuar cambios en el personal de la Escuela Infantil si dichos cambios modifican el número y cualificación de la misma. De ser necesario realizar cambios en el equipo educativo, éstos se realizarán preferentemente al finalizar el curso escolar y siempre deberán acreditar la titulación y experiencia exigidas al personal que se incorpore a las plantillas.

D) Proporcionar al personal responsable de la gestión del servicio educativo una indumentaria de trabajo que les facilite la tarea educativa, contribuya a mantener las condiciones higiénicas del centro e identifique al equipo educativo. En la indumentaria de trabajo sólo podrá aparecer el nombre de la escuela infantil.

E) Notificar a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades los cambios en las actividades educativas complementarias, así como los precios correspondientes de estas actividades.

En toda la documentación e información que aporte el centro tendrá que constar de manera expresa la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades como organismo titular de la Escuela Infantil.

F) Participar en las experiencias educativas que considere oportuno la Comunidad de

Madrid.

G) Aportar toda la documentación que le requiera la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para el seguimiento del contrato:

- Documentación referente a los niños matriculados en el centro.
- Documentación referente al personal educativo (contratos, titulaciones...).
- Cualquier otra documentación referida a la prestación del servicio.

H) Realizar a su cargo los contratos de suministros de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, así como abonar el coste de las acometidas que fueran necesarias.

Asimismo la empresa contratista se responsabilizará del control antivectorial (desratización, desinsectación y desinfección) del centro, mediante la contratación de empresa autorizada por la Comunidad de Madrid, debiendo realizar cuatro tratamientos anuales coincidiendo con períodos de vacaciones (semana santa, antes y después del verano y Navidad) . Los certificados de los tratamientos realizados se aportarán a la Administración titular.

I) Abonar todos los gastos necesarios para el funcionamiento del centro: personal educativo y de servicios, suministros de agua, energía eléctrica, combustible, teléfono, calefacción, seguridad, limpieza, extintores y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento de la Escuela.

J) Mantener en buen estado las instalaciones y bienes específicos cedidos para su uso y asumir las reparaciones/reposiciones de todo tipo que sean necesarias.

K) Elaborar, implantar, mantener y revisar el Plan de Autoprotección del centro, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros anuales de evacuación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

La entidad contratista deberá conocer y aplicar los “Protocolos de Respuesta para Equipos Directivos y Profesorado ante Situaciones Problemáticas en los Centros Educativos” publicado por la Comunidad de Madrid.

L) En el supuesto de participación en huelga general o del sector al que pertenecen los trabajadores, la entidad adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de los servicios mínimos que sean dictados en cada ocasión por la Comunidad de Madrid. Deberá, asimismo, mantener informada la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de las incidencias y desarrollo de la huelga. Finalizada la misma, deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios prestados y el personal que ha seguido la huelga. La Consejería de Educación, Ciencia y Universidades valorará la deducción que corresponda aplicar a la factura del período en que se haya producido la huelga.

M) Protección de datos conforme a la normativa vigente: el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y en el resto de normativa vigente en la materia.

Los aspectos más concretos de aplicación de esta Ley quedan reseñados en el apartado 24 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

N) Elaborar un Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos de conformidad

como establece el Reglamento CE nº 852/2004 de la Unión Europea.

Ñ) Desarrollar dentro del horario lectivo un Proyecto de exposición a la lengua inglesa con una dedicación semanal mínima de 2 horas semanales para cada grupo de edad, sin perjuicio de la oferta de horas de exposición que se haya realizado, en su caso, por el contratista, hasta un máximo de 122,5 horas semanales, que equivalen a la mitad de las horas de permanencia semanal de todos los grupos del centro.

Para el desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá contarse con personal que esté en posesión de la titulación oficial que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las actuaciones indicadas en los apartados anteriores serán desarrolladas por un equipo educativo que cumpla lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, así como el personal necesario para realizar servicios de administración, mantenimiento, conserjería, cocina y limpieza.

En todo caso, el funcionamiento del centro deberá ajustarse a la normativa reguladora básica del servicio objeto del contrato, recogida en la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares, en especial la Circular que anualmente dicte la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades por la que se regula el funcionamiento de las Escuelas Infantiles de la Comunidad de Madrid, que regula, entre otros, los siguientes aspectos: Matrícula y cobertura de plazas, horario y calendario escolar, elecciones a Consejos Escolares, cauces mínimos de información y colaboración con las familias, etc.

El Director General de Educación Infantil, Primaria y Especial

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ ROMERO JUAN ALBERTO
Fecha: 2025.05.16 11:48

**RELACIÓN DEL PERSONAL CON DERECHO A SUBROGAR
EN APLICACIÓN DEL ART.31 DEL XII CONVENIO
COLECTIVO DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN
INFANTIL**

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

EMPRESA: **GUIRLACHE S. COOP.**

ESCUELA INFANTIL: **EI. ROMANCERO**

DE: **LEGANES**

		LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR												
Nº	CATEGORÍA	TITULACIÓN (y en su caso titulación en Inglés)	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	FIN CONTRATO	JORNADA %	SALARIO	COMPLEME NTO ESPECÍFICO	CPP	COMPLEMENT O PERSONAL / A CTA CONV	Prorrata pagas	SALARIO ANUAL	S.S. EMPRESA	OBSERVACIONES
1	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/09/2016	289		63,15%	716,34		28,20	51,13	124,09	11.037,12	3.539,64	
2	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/10/1999	100		100%	1.134,34		178,64	159,66	218,83	20.297,64	6.509,46	
3	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	02/07/2015	100		100%	1.134,34		66,99	56,48	200,22	17.496,36	5.611,20	
4	LIMPIADORA	Sin titulación	10/01/2017	289		64,10%	726,89		20,92	37,38	124,63	10.917,84	3.730,80	
5	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/09/1999	100		100%	1.134,34		178,64	159,66	218,83	20.297,64	6.509,46	Socia cooperativa trabajadora
6	LIMPIEZA /COCINA	Certificado en formación manipulación de alimentos	05/09/2005	100		100%	1.134,00		97,92	58,33	205,32	17.946,84	6.312,44	
7	LIMPIEZA /COCINA	Sin titulación	01/09/2009	200		64,10%	726,89		52,30	37,38	129,86	11.357,28	3.880,80	
8	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil Inglés ESOL	01/09/2021	209		78,95%	895,56		17,63	62,69	152,20	15.536,96	3.641,40	
9	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/10/2021	109		100%	1.134,34		22,33	79,40	192,78	17.146,20	4.798,80	

10	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/09/2023	200		63,15%	716,34			50,14	119,39	10.630,44	3.409,32	
11	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	02/10/2023	289		78,95%	895,56			62,69	149,26	13.290,12	4.282,68	
12	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	17/01/2024	189		100%	1.134,34			79,40	189,05	16.833,60	5.398,56	
13	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	25/01/2024	100		100%	1.134,34			79,40	189,05	16.833,60	5.398,56	
14	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	16/02/2024	200		52.63%	597,00			41,79	99,50	8.859,48	2.865,12	
15	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	28/05/2024	200		78,95%	895,56			62,68	149,26	13.290,00	4.282,68	
16	PINCHE COCINA	Certificado en formación manipulación de alimentos	08/10/2024	200		51,28%	581,52			29,91	96,92	8.500,20	2.849,52	
17	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	25/11/2024	520	24/05/2025	52,63%	597,00			30,49	99.50	8.723,88	2.797,68	
18	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	24/02/2025	520	23/02/2026	78,95%	895,56			45,74	149,26	13.086,72	4.281,72	
19	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/09/2009	100		100%	1.134,34		89,32	145,84	203,94	17.921,28	5.747,35	Exc.Vol hasta 30.07.27
20	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	01/09/2016	189		100%	1.134,34		44,66	82,53	196,50	17.496,36	5.611,08	Exc.Vol hasta 05.07.27
21	EDUCADORA	Técnico Superior Educación Infantil	07/09/2005	100		63,16%	716,45		84,62	97,30	133,51	12.382,56	3.971,09	Red. Guarda legal Exc.Vol hasta 01.07.26

Fecha: 28 de marzo de 2025

GUIRLACHE
Sociedad Cooperativa Madrileña
C/ Dinamarea, nº 11
28916 Leganes (Madrid)
CIF: F81359226
51376066T
HERMINIA RUBIO
(R: F81359226)

Firmado digitalmente por
HERMINIA RUBIO (R: F81359226)
Fecha: 2025.03.28
12:21:36 +01'00'

SEÑORIS RECAMAL MARIA RAQUEL -
50072672Q

Firmado digitalmente por
SEÑORIS RECAMAL MARIA RAQUEL -
Fecha: 2025.03.28
12:22:06 +01'00'