

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Nº de expediente: 047/2025 (A/SER-021650/2025)

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

ATENDO CALIDADE SL**NIF:** B36875938**Nº Licitador:** 2000253676**Representante:** Francisco Montoto Veira

En relación con el contrato de servicios denominado **“Gestión del centro regional de estudios e innovación en servicios sociales 2025-2029”**, como licitador que ha presentado la oferta más ventajosa, de conformidad con lo establecido en el artículo 150 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberá presentar la documentación contemplada en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se relaciona a continuación:

1. CAPACIDAD DE OBRAR.

Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Se acompañará el Número de Identificación Fiscal (NIF) de la empresa.

2. APODERAMIENTO.

Bastanteo de Poderes de **D. Francisco Montoto Veira** por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, deberá aportar DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

a) ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Artículo 87.1.a) de la LCSP: “Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”.

Criterio de selección: volumen anual de negocio, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos concluidos, igual o superior al valor estimado del contrato

Forma de acreditación: para la acreditación de la solvencia económica y financiera deberá presentarse declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, en la que se haga constar el volumen anual de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos.

b) ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Artículo 90.1.a) de la LCSP: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.”*

Criterio de selección: trabajos realizados en los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, considerando los CPV principales del mismo, por un importe igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato.

Forma de acreditación: para la acreditación de los trabajos realizados en los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, deberá presentarse declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, en la que se haga constar la relación de los trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los tres últimos años, incluyendo la denominación, el importe, las fechas de ejecución y los destinatarios de los mismos.

Asimismo, deberán presentarse los correspondientes certificados, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, los correspondientes certificados expedidos por este; o, a falta de estos certificados, una declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, acompañada de los documentos obrantes en poder de la misma que acrediten la realización de la prestación.

Artículo 90.1.d) de la LCSP: *“Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.”*

Criterio de selección: Certificación de la empresa en la norma UNE-EN ISO 9001:2015 *Sistemas de gestión de la calidad*, para los sectores IAF (Foro Internacional de Acreditación) nº. 33 Tecnología de la información o nº. 37 Educación.

Para la acreditación de la certificación en la norma UNE-EN ISO 9001:2015 *Sistemas de gestión de la calidad*, para los sectores IAF (Foro Internacional de Acreditación) nº. 33 Tecnología de la información o nº. 37 Educación, deberá presentarse la correspondiente certificación.

Respecto al criterio mencionado, la certificación deberá haber sido expedida por una entidad acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación, ENAC, o por otro organismo europeo de acreditación firmante de los acuerdos de reconocimiento mutuo con ENAC, vigente en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas. En todo caso, será válida también la acreditación de la empresa por ENAC, o por otro organismo europeo de acreditación firmante de los acuerdos de reconocimiento mutuo con ENAC, para la certificación en las normas citadas, incluyendo, en su caso, el sector y el alcance mencionados.

4. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y/O PERSONALES.

Todos los licitadores deberán comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales descritos en la cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, mediante la presentación del modelo correspondiente al Anexo III Modelo responsable múltiple, de este pliego. En concreto:

Disponibilidad de la persona directora del centro, de la persona experta en formación, de la persona experta en innovación, de la persona experta en gestión de la información y de la persona administrativa, con las características que se describen en la mencionada cláusula.

La empresa propuesta como adjudicataria, en el plazo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios personales mencionados, mediante la presentación de la documentación que demuestre el cumplimiento de los requisitos exigidos en la cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. En concreto:

- El currículum vitae, la titulación académica exigida en cada caso, y la documentación probatoria de la experiencia exigida en cada caso, de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas exigidas en cada caso, y del conocimiento del idioma inglés.

Para probar la titulación académica exigida en cada caso serán válidos los títulos correspondientes, o la documentación que acredite haberlos solicitado, así como el pago de las tasas correspondientes, en su caso.

Para probar la experiencia exigida en cada caso serán válidos los contratos o certificados expedidos por las empresas en las que estas personas estén trabajando o hayan trabajado. En todo caso, en dicha documentación deberá constar suficientemente el contenido de la experiencia que se pretende acreditar.

Si la documentación referida a la experiencia se ha presentado anteriormente para ser tenida en cuenta respecto a los Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, no será necesario volver a presentarla, bastando con indicar esta circunstancia.

Para probar los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas exigidas en cada caso serán válidos los certificados expedidos por las entidades formadoras correspondientes, así como la declaración responsable emitida por la empresa propuesta como adjudicataria.

Para probar el conocimiento del idioma inglés serán válidos los certificados en los que conste el nivel exigido, según las equivalencias del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, MCER.

- El contrato o documento que pruebe la vinculación efectiva de las cinco personas mencionadas con la empresa propuesta como adjudicataria.

Estos compromisos tienen carácter de obligación esencial, por lo que su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato, según lo dispuesto en el artículo 211.1 de la LCSP.

5. GARANTÍA DEFINITIVA.

Constituir garantía definitiva por importe de 55.600,00 euros en la Caja de la Tesorería Central de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí nº 8, Madrid).

Es necesario que se indiquen los siguientes datos, para facilitar la verificación correcta del licitador que realiza el depósito:

- Número de expediente de contratación: **047/2025 (A/SER-021650/2025)**
- Número de licitador: 2000253676

Para la constitución de garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los interesados deberán dirigirse por correo electrónico a la siguiente dirección caja.comunidadmadrid@madrid.org donde se les facilitarán las instrucciones para realizar dicho trámite.

Si la constitución de la garantía se va a realizar en forma de AVAL O SEGURO DE CAUCION, las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) deberán presentar directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA (https://gestion6.madrid.org/nx02_seda/). Al garantizado, la Caja le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por notificación electrónica. No se requiere la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Si la constitución de la garantía se va a realizar en EFECTIVO, ésta puede realizarse telemáticamente mediante transferencia, remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección caja.comunidadmadrid@madrid.org. También se podrá depositar en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, en la Plaza de Chamberí nº 8 planta baja, Madrid).

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos, deberán remitir un correo a la dirección indicada.

No será necesario que aporten el resguardo acreditativo de la constitución de garantía, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Según se establece en el apartado 14 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato, sí se admite la garantía en forma de retención en precio.

6. PAGO ANUNCIO LICITACIÓN.

Deberá abonar los **gastos de publicación** del anuncio de licitación insertado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) de fecha 30 de mayo de 2025, por importe de **1.216,28 euros**.

Para el abono de estas cantidades deberá efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK: en metálico, mediante cheques conformados o mediante transferencias a favor del "Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid", c.c.c. ES 40 2100 8345 3413 0039 0808.

En el impreso de ingreso deberán indicar: **"Importe correspondiente a la inserción nº 01/7962/25, publicada el 30 de mayo de 2025"**.

Efectuados los pagos del anuncio en el BOCM se presentarán como justificante los documentos de ingreso correspondiente.

Se le comunica que, en caso de que la Mesa de Contratación proceda a solicitar alguna subsanación de la documentación, el requerimiento se efectuará a través del sistema de NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS de la Comunidad de Madrid.

Los justificantes y documentos indicados se deberán aportar en el plazo máximo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la recepción de este requerimiento. De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará remitiéndola a través de la plataforma de Administración Digital de la Comunidad de Madrid, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Advirtiéndole que, de conformidad con el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediendo en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, pudiendo derivarse, además, las siguientes consecuencias legales: la incautación, en su caso, de la garantía provisional, el inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y la penalidad prevista en el artículo 150.2 de la citada Ley.

Deberán hacer referencia en el escrito de presentación el número de expediente que se indica al inicio de este escrito: 047/2025 (A/SER-021650/2025).

Madrid, a fecha de firma
El Jefe de Servicio de contratación

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ ARROYO FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.07.10 08:44