



CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Expediente: **047/2025** (A/SER-021650/2025)

D<sup>a</sup>. M. Lourdes Domínguez Cacho, Jefa de Servicio de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, como secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado “*Gestión del centro regional de estudios e innovación en servicios sociales 2025-2029*”

### CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 1 de septiembre de 2025, ha acordado que la entidad ACADEMIA TRINIDAD, S.L. (NIF: B32379125), debe subsanar la documentación prevista en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como propuesto adjudicatario de este expediente de contratación según se indica a continuación:

- **En cuanto a la solvencia económica y financiera**: ha de presentar Declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, en la que se haga constar el volumen anual de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos, como forma de acreditación de dicha solvencia según lo establecido en el apartado 7.1. de la cláusula 1, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- **En cuanto a la disponibilidad de la persona Directora del centro** (RGG): ha de presentar titulación académica (ámbitos de estudio de la titulación presentada: 0912, 0951, 1022).
- **En cuanto a la disponibilidad de AGJ persona experta en formación**: ha de presentar titulación académica (ámbito de estudio de la titulación presentada: 0119) y documentación probatoria de la experiencia exigida.
- **En cuanto a la disponibilidad de MFG persona experta en innovación**: ha de presentar titulación académica (ámbito de estudio de la titulación presentada: 0111), titulación de máster y documentación probatoria de la experiencia exigida.
- **En cuanto a la disponibilidad de TFV persona experta gestión de la información**: ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida.
- **En cuanto a la disponibilidad de NMR persona administrativa**: ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará remitiéndola a través de la plataforma de **Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA  
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA  
Fecha: 2025.09.02 12:54

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: DOMÍNGUEZ CACHO M. LOURDES  
Fecha: 2025.09.02 12:47

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. M. Lourdes Domínguez Cacho