

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-011931/2025

COMUNICADO PARA ACLARACIÓN O SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión celebrada el día 2 de julio de 2025, solicitar al licitador que se relaciona a continuación que proceda a la **subsanción** de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación a la adjudicación del contrato titulado:

“Obras de consolidación y mejora energética de las fachadas de la galería y torreón de la escalera en uno de los patios centrales (frente acceso módulo f), de la Residencia de Mayores Doctor González Bueno”,

SERRAZAR, S.L.

Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales (apartado 8.3. I. Medios personales de la cláusula 1 del PCAP):

I. Medios personales

- **Un jefe de obra y un encargado de obra, ambos con una experiencia mínima de 2 años.**
- **Un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** que contará con titulación universitaria (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones) y una formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, con **experiencia mínima de 2 años**, no pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado.
- **Una oficina técnica** en la obra dotada al menos de un Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones, con **experiencia mínima de 5 años**, pudiendo ser asumido por el Jefe de obra o el Encargado de Obra si cumple con la titulación y experiencia requerida en este párrafo.

(...)

Posteriormente, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 14 del presente pliego, en el plazo establecido en el mismo, deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:

- **Identificando al jefe de obra y al encargado de obra** que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá entregar certificados de la vida laboral emitidos por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.
- **Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.** Se deberá entregar copia de la titulación, certificado de la vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, así como contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.
- **Identificando al Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones.** Se deberá entregar copia del título universitario, certificado



de vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente y contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación”

En relación al **Jefe de obra, encargado** y el **personal de la oficina técnica** el licitador no aporta contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar la experiencia requerida de dos años para el jefe de obra, encargado y Técnico en Prevención de Riesgos Laborales y de 5 años para la oficina técnica. Para subsanarlo deberá aportar los contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

Y en relación al **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** el licitador aporta la titulación de la persona cuyas iniciales son M.C.M en la que el título que presenta corresponde a Título de Licenciada en Ciencias Ambientales por la Universidad Alfonso X El Sabio.

Se requiere que la **titulación universitaria del Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** sea: **Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones**. Por lo que para subsanarlo el licitador deberá asignar a un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales que cuente con alguna de las titulaciones anteriormente indicadas, además de una formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, con experiencia mínima de 2 años, no pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado. Para acreditarlo deberá identificar al Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones. Se deberá entregar copia del título universitario, certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente y contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación profesional.

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo que finalizará el 7 de julio de 2025 a las 23:59 horas**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) *Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vázquez Lacunza.