

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS ASPECTOS RECOGIDOS EN EL ARTÍCULO 116.4 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (LCSP), E INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD, CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL “SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PERFECTIVO, EVOLUTIVO Y PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL CENTRO COORDINADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se exponen a continuación los fines institucionales del organismo proponente cuyo cumplimiento requiere la realización de esta contratación. Igualmente, y a tal efecto, como parte de la documentación preparatoria, se determinan con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

Según se dispone en el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y según Decreto 261/2023, de 29 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Digitalización, corresponde a la Dirección General de Salud Digital (DGSD): “La planificación, diseño, implantación y mantenimiento de los sistemas y tecnologías de la información para la organización y funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, de acuerdo con las necesidades explicitadas por este último, así como la tramitación electrónica en el Servicio Madrileño de Salud” y “La provisión y gestión de los servicios y equipamientos informáticos sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, en colaboración con el Servicio Madrileño de Salud”.

El Servicio Coordinador de Urgencias del SUMMA 112 ha venido desarrollando una cartera de servicios cada vez más amplia en respuesta al aumento de la demanda tanto poblacional como del propio sistema.

Recibe más de 1.200.000 llamadas al año, 1 cada 30 segundos, atendidas por una plantilla global de más de 200 profesionales en sus diferentes perfiles, teleoperadores, médicos, enfermeras y 36 técnicos de coordinación. De esta cifra 60.000 son clasificadas como situaciones de riesgo vital y atendidas por UVI móvil, VIR o helicóptero sanitario. La mayor parte de ellas proceden de domicilios.

La Plataforma de Gestión de Urgencia y Emergencia Sanitaria del SUMMA tiene las siguientes funciones:

- Recepción, clasificación y canalización de las llamadas de atención sanitaria urgente y de emergencias, a través del Servicio Coordinador de Urgencias (SCU).



- Atención urgente con ambulancia asistencial.
- Atención de emergencias con UVI móvil, Helicópteros y Vehículos de Intervención Rápida (VIR), tanto urbana como rural.
- Atención domiciliaria urgente (médica y de enfermería).
- Consejo médico telefónico.
- Información sanitaria.
- Coordinación y transporte interhospitalario de pacientes críticos dentro de la Comunidad de Madrid.
- Cobertura programada y no programada, con dispositivo de emergencia a actos públicos.
- Coordinación de la participación en programas sanitarios especiales, como los derivados del Plan de Trasplantes de la Comunidad de Madrid.
- Transporte Sanitario Terrestre Programado.

La actividad del SUMMA 112 es posible gracias a esta infraestructura, y se refleja en la cadena asistencial:

1. Llamada. La atención a los ciudadanos comienza cuando éstos marcan el 112 o el 061. En ese momento la llamada se recibe en el Servicio Coordinador de Urgencias. En primer lugar, la llamada es recibida y atendida por un teleoperador recogiendo el conjunto de datos mínimos para ofrecer una adecuada atención. A través de algoritmo de clasificación se determina la prioridad de la llamada.
2. Regulación sanitaria: la llamada es transferida internamente a un sanitario especializado en urgencias que hablará con el interlocutor y/o paciente, recabando todos los datos necesarios para determinar finalmente el tipo de asistencia que precisa.
3. Coordinación del recurso. Envío del recurso asistencial más adecuado y seguimientos hasta la finalización.
4. Asistencia sanitaria. El recurso asistencial atiende a los pacientes “in situ” y si estos lo requieren, los traslada al hospital.

Todo el proceso se sustancia gracias al sustrato tecnológico, de forma que desde que el alertante contacta con el Servicio de Urgencias Médicas hasta que el paciente es trasladado al Centro Hospitalario, los sistemas y herramientas informáticas dan soporte a cada una de las partes y el conjunto de todas ellas conforman la Plataforma Tecnológica del Servicio de Urgencias Médicas de Madrid.

El entorno tecnológico se cimienta en la arquitectura de sistemas del CPD ATHENE@, basado en dos ubicaciones en modo activo-activo, donde están alojados las aplicaciones y servicios web necesarios, así como el gestor de base de datos.



El centro coordinador de urgencias es el centro neurálgico donde se gestionan las llamadas, se coordinan los recursos asistenciales y se toman las decisiones adecuadas para la atención al paciente. Además del ya mencionado CPD ATHENE @, el centro coordinador dispone de dos ubicaciones principales replicados desde los cuales puede dar respuesta a las necesidades del paciente. Cada una de estas dos ubicaciones están dotadas de un CPD local en los cuales se encuentra los sistemas de telefonía, matriz de integración radio y grabadora de conversaciones. Además, para garantizar la alta disponibilidad del sistema, los servicios y la información operativa de encuentran replicados en los CPDs de contingencia que están en las mismas ubicaciones que el centro coordinador activo y de respaldo, para poder asegurar la continuidad del servicio. Cada CPD local dispone de

- Central Telefónica IP, de forma que se integran en las aplicaciones permitiendo la priorización de las llamadas y la optimización de recursos técnicos y humanos. Dicha integración se implementa mediante una barra de telefonía, que a su vez mantiene comunicación TCP/IP con un servidor CTI. El servidor CTI comunica con el servidor AES de Avaya que es el que mantiene toda comunicación con la centralita AVAYA.
- Matriz de radio se integran las conversaciones en la central telefónica integrando las conversaciones radio en el sistema de telefonía, lo que permite la independencia de la ubicación física del profesional, al no necesitar estar físicamente próximo a la emisora radio.
- Grabadora de voz, permite registrar las conversaciones telefónicas.

En el envío de las asistencias a realizar por las unidades asistenciales y para la comunicación entre las unidades y el centro de coordinación se utiliza una doble vía de transmisión de datos, tanto por telefonía móvil como por mensajería radio.

Las unidades asistenciales están equipadas con un MCA (Mobile Clinic Asistant, equipo fuera de este contrato) para la recepción de los datos relativos a la asistencia a realizar, la elaboración del Informe Clínico Asistencial, la integración de los datos procedentes del aparataje electro-médico, consulta de la historia clínica del paciente durante la intervención y posterior envío de la cumplimentación de los datos asistenciales y estados de la propia intervención a la central. El sistema de las unidades asistenciales está integrado con la plataforma tecnológica del centro coordinador para la comunicación de datos relativos a la asistencia, la intervención y el paciente.

La Plataforma Tecnológica de SUMMA 112 da cobertura al proceso de solicitud de transporte por parte de los centros prescriptores y la comunicación de las necesidades de traslado hacia los Centros de Movilización de Recursos de las empresas adjudicatarias de transporte. En el momento actual se cuenta con una aplicación web alojada en los frontales de la Consejería de Sanidad, permitiendo la accesibilidad de los facultativos para realizar las prescripciones de Transporte sanitario No Urgente desde los distintos centros sanitarios de la CM. Estas solicitudes quedan registradas en la base de datos del SUMMA 112. Mediante servicios web se establece la comunicación entre la Central y las empresas adjudicatarias del servicio.



En virtud de lo expuesto, se considera necesario la contratación del servicio de mantenimiento correctivo, perfectivo, evolutivo y preventivo de los sistemas de información del Centro Coordinador de Urgencias y Emergencias Extrahospitalarias de la Comunidad de Madrid.

Este contrato es de servicios porque el objeto del contrato incluye los servicios de mantenimiento correctivo, perfectivo, evolutivo y preventivo en relación a los sistemas de información del centro coordinador de urgencias y emergencias extrahospitalarias de la Comunidad de Madrid. El objetivo principal es gestionar las llamadas, coordinar los recursos asistenciales y tomar las decisiones adecuadas para la atención al paciente.

El contrato incluye la puesta a disposición de ciertos elementos como licencias, programas, y demás servicios y software de servidor y todo lo necesario para la integración de sistemas relacionados con telefonía, radio y red de área local y móvil. Siempre teniendo en cuenta que estos elementos:

- Son accesorios y complementarios al objeto principal.
- No constituyen una finalidad autónoma o independiente dentro del contrato.
- Son para facilitar la prestación del servicio principal.

En conclusión, son elementos necesarios para la plena operatividad de los servicios no siendo susceptible de otra utilización. Se requiere que la prestación se articule como servicio completo, poniendo a disposición e incorporando todos los elementos para su funcionamiento y mantenimiento asegurando su plena operatividad.

II. ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El expediente se tramita mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación en base a los siguientes argumentos:

- Primero: el procedimiento abierto con pluralidad de criterios es uno de los procedimientos ordinarios de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (Artículo 131.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público)
- Segundo: el contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 156.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP), conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.
- Tercero: la justificación de la pluralidad de criterios de adjudicación es conforme a lo dispuesto en los artículos 145 de la LCSP respecto a los requisitos y clases de criterios, atendiendo en este caso a una mejor relación calidad-precio sobre la base del precio o coste, y 146 de la LCSP en lo que respecta a su aplicación.

Dado que la principal prestación del contrato es realizar tareas de mantenimiento correctivo, perfectivo, evolutivo y preventivo, no consideradas de carácter intelectual y que las tareas de desarrollo y consultoría, al no tener una función innovadora y creativa, no se contemplan como



de carácter intelectual, se establecen los porcentajes siguientes en los criterios de adjudicación:

En la determinación de los criterios se ha dado preponderancia al criterio precio otorgándole un 70% de la puntuación total, fijando en el 15% los criterios cualitativos no evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas y un 15% mediante un criterio cualitativo evaluable mediante la aplicación de fórmulas.

Respecto a la valoración del criterio precio, se ha establecido una fórmula en la que los valores que resultan de su utilización responden a una distribución proporcional de los puntos a asignar.

La valoración de las proposiciones se realizará de acuerdo con los criterios que se recogen en esta cláusula y se llevará a cabo en dos actos independientes:

- En el primero, se atenderá a los aspectos de las proposiciones evaluables SIN aplicación de fórmulas matemáticas.
- En el segundo, se aplicarán los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula matemática.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Lote 1 y Lote 2)	PUNTUACIÓN MÁXIMA
A. Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor / SOBRE 2	15
A.1 Planteamiento de la propuesta de servicio	10
A.2. Planificación y descripción del servicio	3
A.3. Plan de Transferencia del Servicio	2
B. Criterios/subcriterios evaluables mediante aplicación de fórmula matemática /SOBRE 3	85
B.1 Precio	70
B.2 Mejoras	
B.2.1 Mejoras en los Acuerdos de Nivel de Servicio	9
B.2.2 Mejoras en el equipo de trabajo propuesto	6
TOTAL	100

A. Criterios cuya cuantificación depende de un Juicio de Valor (Máximo 15 puntos)

La aplicación de criterios no matemáticos resulta necesaria para conseguir, en el caso que nos ocupa, cuestiones que por su característica no pueden ser evaluadas aplicando fórmulas y así poder conseguir una mejor “calidad/precio”.



Los licitadores presentarán una memoria técnica (sobre 2) sobre la prestación del servicio evaluándose los siguientes aspectos:

A.1. Planteamiento de la propuesta de servicio (Máximo 10 puntos)

Los licitadores deberán presentar una propuesta tanto desde el punto de vista técnico como desde el punto de vista funcional, de acuerdo a lo definido en los pliegos, que aborde y maximice el valor del servicio a ejecutar. Se valorará la adecuación a las necesidades planteadas, la calidad de la propuesta de servicio y el alineamiento técnico con el ecosistema tecnológico planteado.

La puntuación se distribuye de la siguiente manera:

- Presenta una propuesta de servicio plenamente alineada con los requisitos técnicos, moderna y de calidad. En el plano funcional se presenta una propuesta de servicio que cumple y amplía las funcionalidades indicadas en los pliegos. En ambos planos, la propuesta demuestra un conocimiento exhaustivo, integral y coherente con lo exigido y con el resto del ecosistema tecnológico. **Puntuación hasta 10 puntos.**
- Presenta una propuesta de servicio alineada con los requisitos técnicos y de calidad. En el plano funcional se presenta una propuesta de servicio que cumple las funcionalidades mínimas indicadas en los pliegos. En ambos planos, la propuesta demuestra un conocimiento completo y coherente con lo exigido y con el resto del ecosistema tecnológico. **Puntuación hasta 7 puntos.**
- Presenta una propuesta de servicio que cumple con los requisitos técnicos mínimos. En el plano funcional se presenta una propuesta de servicio mejorable que cumple las funcionalidades esenciales indicadas en los pliegos, pero sin anticipar o prever posibles riesgos y eventualidades. En ambos planos, la propuesta demuestra un conocimiento mínimo con respecto a los requisitos y no demuestra mayor conocimiento que el esencial planteado en los pliegos. **Puntuación hasta 4 puntos.**
- Presenta una propuesta de servicio manifiestamente mejorable, con el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos. En el plano funcional se presenta una propuesta de servicio fuera de lugar, mejorable que únicamente cumple las funcionalidades esenciales indicadas en los pliegos. En ambos planos, la propuesta carece de coherencia y calidad, así como de un conocimiento mínimo necesario. **Puntuación hasta 0 punto.**

El presente criterio de adjudicación tiene por objeto garantizar que los servicios propuestos se encuentran, tanto desde un punto de vista técnico como desde un punto de vista funcional, alineados con lo previsto en el PPT. Así mismo, el presente criterio también permite promover ofertas de servicios con valor añadido.

A.2. Planificación y descripción del Proyecto. (Máximo 3 puntos)



Se exige un cronograma claro y detallado que muestre las distintas etapas del proyecto, desde el análisis inicial hasta la implementación final. La planificación temporal debe ser realista y considerar posibles imprevistos. La planificación del proyecto debe ser detallada, realista y adaptable. Evaluar estos aspectos con precisión garantizará que la propuesta cumpla con los estándares necesarios para otorgar los 3 puntos en este criterio específico.

La puntuación se distribuye de la siguiente manera:

- Presenta un cronograma exhaustivo y realista, demostrando una planificación clara desde el análisis hasta la implementación. **Puntuación hasta 3 puntos.**
- Presenta un cronograma detallado que abarca desde la fase de análisis hasta la implementación. Si bien demuestra una planificación clara, se observa cierta posibilidad de mejora en términos de exhaustividad y realismo en la estimación de tiempos. **Puntuación hasta 1,5 puntos.**
- Presenta un cronograma suficiente que abarca desde la fase de análisis hasta la implementación. Se advierten inconsistencias en la misma que afectan a la exposición de la propuesta. **Puntuación hasta 1 punto.**
- El cronograma presentado por el licitador abarca desde la fase de análisis hasta la implementación, aunque se identifican deficiencias significativas en cuanto a la exhaustividad y realismo. La planificación carece de detalles específicos y no refleja completamente los posibles desafíos asociados al proyecto, lo que sugiere una falta significativa de profundidad en la evaluación temporal y una posible subestimación, también significativa, de la complejidad. Exposición extremadamente genérica. **Puntuación hasta 0,5 puntos.**

Resulta necesario contar con un criterio de valoración que permita a la DGSD adelantarse a la forma en la que las entidades proponen ejecutar el contrato, de esta manera es posible determinar si la propuesta del licitador se adapta mejor o peor a las necesidades y requerimientos recogidos en el PPT.

A.3. Plan de Transferencia del Servicio. (Máximo 2 puntos)

La transferencia del servicio es un componente crítico para garantizar la continuidad y el éxito a largo plazo del proyecto.

La puntuación se distribuye de la siguiente manera:

- Si se demuestra que el plan de transferencia está diseñado para garantizar la continuidad del servicio con el mínimo impacto en las operaciones diarias, detallando de forma exhaustiva todas las acciones, planificación y responsabilidades, así como anticipando posibles riesgos y un plan de gestión de los mismos, incluyendo la mejora de los tiempos estimados para la transferencia. **Puntuación hasta 2 puntos.**
- Si se demuestra que el plan de transferencia está diseñado para garantizar la continuidad del servicio, detallando suficientemente todas las acciones,



planificación y responsabilidades e identificando posibles riesgos. **Puntuación hasta 1,5 puntos.**

- Si se demuestra que el plan de transferencia se diseña para realizar el traspaso sin anticipar ni gestionar posibles impactos o riesgos en el servicio, con inconsistencias que generen confusión en la exposición del proyecto y con un detalle mínimo en su conjunto. **Puntuación hasta 1 punto.**
- Si el licitador no ha identificado o abordado los posibles riesgos asociados con la transferencia del servicio, como interrupciones en las operaciones o problemas legales. **Puntuación 0 puntos.**

La adquisición y devolución del servicio son fases del contrato esenciales que tienen por objeto que el servicio no se vea interrumpido ni se menoscabe su calidad, por ello resulta necesario contar con el mencionado plan.

NOTA: no se incluirá información evaluable mediante la aplicación de fórmulas matemáticas que debe ser incluida en el sobre nº3. La inclusión en el sobre nº2 de información concerniente al sobre nº3 podrá suponer, atendiendo las especiales circunstancias, la exclusión del licitador.

Contenido de la Oferta Técnica

La oferta técnica estará formada por un único documento (formato pdf) y constará obligatoriamente de los siguientes apartados:

1. Portada en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la oferta.
2. Índice de la oferta técnica.
3. Identificación de la empresa licitadora en una página con la siguiente información:
 - a. Párrafo en el que la empresa licitadora declare la veracidad de la información incluida en la oferta técnica.
 - b. Cuadro en el que se incluyan los datos del licitador y los de la persona de contacto.
4. Resumen Ejecutivo dónde se explique de forma concisa y sencilla la solución propuesta y los aspectos relevantes a destacar de la oferta. El Resumen Ejecutivo no será objeto de valoración (no se puntuará), si bien ayudará a la comprensión global de la oferta.
5. Memoria Técnica, que contiene de forma ordenada todos los criterios cuya valoración está sujeta a un juicio de valor, según la siguiente estructura:

Apartado	Contenido
1. Planteamiento de la propuesta de servicio	Se incluirá una descripción detallada tanto desde el punto de vista técnico como desde el punto de vista funcional, de acuerdo a lo



	definido en los pliegos, que aborde y maximice el valor del servicio a ejecutar.
2. Planificación y descripción del Proyecto	Descripción detallada del cronograma que muestre las distintas etapas del proyecto, desde el análisis inicial hasta la implementación final. También se deberá incluir una planificación temporal realista y que tome en consideración posibles imprevistos.
3. Plan de Transferencia del Servicio	Descripción detallada de la planificación y gestión de la transferencia de servicio. Descripción del plan de transferencia y devolución del servicio, sus principales hitos y fases, todo ello en un esquema temporal a bajo nivel. En especial se recomienda la inclusión de gráficos y esquemas que hagan la propuesta más visual.

Limitaciones de Extensión de la Oferta técnica

Se establecen las siguientes limitaciones en la extensión de la Oferta técnica:

- Resumen Ejecutivo (punto 4 de la Oferta técnica): 4 páginas
- Memoria Técnica (punto 5 de la Oferta técnica): 50 páginas

En ambos casos las páginas se ajustarán a las siguientes características:

- Tamaño hoja: A4
- Tipo letra: Arial o tipo con tamaño de letra equivalente
- Tamaño letra mínima: 12 ppp. (puntos por pulgada)
- Márgenes mínimos: 2 cm a cada borde
- Interlineado mínimo: sencillo

B. Criterios evaluables mediante aplicación de fórmula matemática

Hasta un máximo de 85 puntos.

B.1. Criterio Precio (70 puntos)

Hasta un máximo de **70 puntos** (la oferta económica se incluirá en el SOBRE 3).

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_l = 70 \times \sqrt[6]{\frac{BL}{BM}}$$

donde:

P_l = Puntuación otorgada al licitador.



B_l = Baja del licitador respecto del Precio Máximo de Licitación

B_m = Mayor baja de todas las ofertas válidas presentadas.

Baja = Precio de licitación – Oferta económica del licitador.

Las ofertas cuyo P_l supere el Precio Base de Licitación se excluirán.

El peso del criterio económico se ajusta a la “Circular por la que se establecen criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid” de la Consejería de Hacienda y Función Pública.

B.2. Mejoras (hasta un máximo de 15 puntos)

Mejora	Puntuación máxima
Mejoras en los Acuerdos de Nivel de Servicio , hasta un máximo de 9 puntos.	9 puntos
Mejoras en el equipo de trabajo propuesto , hasta un máximo de 6 puntos.	6 puntos

- Mejoras en los Acuerdos de Nivel de Servicio:**

Se valorará de 0 a 9 la propuesta de mejoras de los Acuerdos de Nivel de Servicio especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de la siguiente manera:

<p>N.º Indicadores mejorados en la oferta</p> <p>Puntos = ----- x 9</p> <p>13 (Nº de indicadores del PPT susceptibles de mejora)</p>
--

Los 13 indicadores que podrán ser mejorados son cualquiera de los establecidos en la tabla de indicadores de soporte del servicio de gestión de incidencias (7) y cualquiera de los establecidos en la tabla de indicadores del servicio de mantenimiento (6) a excepción de los indicadores de porcentaje de actuaciones realizadas de mantenimiento preventivo y porcentaje de actualizaciones autorizadas realizadas de actualización de códigos y cambios de ingeniería, para los que no es posible la mejora al considerarse un nivel permitido del 100% .

Para que sea valorable en cada indicador la propuesta de mejora en los Acuerdos de Nivel de Servicio, esta mejora será como mínimo de 0,2 puntos porcentuales para cada indicador ofertado. Mejoras por debajo del 0,2 % no se considerarán a efectos del cálculo de la puntuación.



- **Mejoras en el equipo de trabajo propuesto:**

Lote 1: Se otorgarán 6 puntos a aquellos licitadores que oferten un perfil de “Analista programador” adicional al mínimo exigido a tiempo completo. Como mínimo tiene que tener la misma formación y experiencia solicitada en el apartado 7 del PPT.

Lote 2: Se otorgarán 6 puntos a aquellos licitadores que oferten un perfil de “Analista/Técnico de sistemas, de Comunicaciones, de BBDD” adicional al mínimo exigido a tiempo completo. Como mínimo tiene que tener la misma formación y experiencia solicitada en el apartado 7 del PPT.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio Precio, siendo los límites para apreciar que se da en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de valor anormal si su oferta es inferior al presupuesto de licitación en más de 20 unidades porcentuales.
- En el caso que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o anormal, las que sean inferiores en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

En el caso de que todas las ofertas presentadas lo hagan al tipo de licitación todas ellas obtendrán 0 puntos en este concepto.

Se considera que una oferta está incurso en valores anormales si está por debajo de los límites establecidos.

La puntuación final de cada oferta se obtendrá sumando la puntuación obtenida en los “*Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor*” más la obtenida en los “*Criterios económicos y criterios cualitativos evaluables de forma automática*”.

Si bien de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.b) de la LCSP cuando los pliegos prevean la aplicación de más de un criterios de adjudicación los parámetro objetivos para determinar que una oferta se encuentra incurso en baja anormal o desproporcionada deben basarse en el conjunto de la oferta, esto es, en el conjunto de los criterios de adjudicación, se ha de indicar que en el presente expediente de contratación se ha optado por aplicar un criterio de baja anormal referido exclusivamente al precio ya que se considera que es el único elemento objetivo que permite determinar si una oferta puede ser inviable. Al ser el precio el criterio con mayor puntuación se considera que, con independencia del grado de calidad ofertado, este parámetro es suficiente para determinar aquellas ofertas que se encuentren en presunción de anormalidad, no siendo necesario añadir otros criterio o parámetros.



III. CRITERIOS DE SOLVENCIA / CLASIFICACIÓN

La relación calidad-precio se pretende garantizar también con la solvencia económica, la solvencia técnica y el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales solicitados, debido a la especificidad técnica y la cualificación del personal que se ha de adscribir al servicio, tal como viene recogido en el artículo 76.2 de la LCSP.

En este contrato el contratista deberá acreditar requisitos específicos de solvencia, ya que los servicios objeto de este contrato y el CPV no están incluidos en el Anexo II del RGLCAP y por lo tanto no procede solicitar clasificación.

Los requisitos específicos de solvencia solicitados son los siguientes:

- Solvencia Económica y financiera

La empresa en caso de estar inscrita en el Registro Mercantil acreditará mediante certificación expedido por el Registro Mercantil o por medio de copia de las cuentas depositadas expedidas por dicho registro. En el caso de aportarse únicamente el certificado deberá acompañarse de una copia de las cuentas presentadas. En caso contrario de no estar inscrita, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. La solvencia económica requerida es de un volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser igual o superior a:

- **Lote 1: $(1.290.330,00 / 5) * 1,5 = 387.099,00$ € IVA excluido**
- **Lote 2: $(904.470,00 / 5) * 1,5 = 271.341,00$ € IVA excluido**

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de:

- **Lote 1: $(1.290.330,00 / 5) * 1,5 = 387.099,00$ € IVA excluido**
- **Lote 2: $(904.470,00 / 5) * 1,5 = 271.341,00$ € IVA excluido**

Por lo tanto, se ha tomado el importe de valor anual medio del contrato y se ha multiplicado por 1,5.

En el caso de licitar a varios lotes, el volumen anual de negocios (expresado en euros excluido el IVA e impuestos equivalentes) referido al mejor dentro de los tres (3) últimos disponibles, deberá ser igual o superior a la suma de los importes exigidos para los lotes a los que se licite. En caso contrario, se desestimará la oferta a todos los lotes a los que haya licitado.

El importe anual solicitado para la solvencia económica se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 87.1.a) y 87.3.a) de la LCSP, en el que se indica que el volumen de negocios mínimo anual exigido será al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.



Dicho criterio de solvencia se considera adecuado, ya que no supera el límite máximo establecido en el artículo 87 LCSP, y es proporcional teniendo en cuenta el importe del contrato y el objeto del contrato, el cual requiere que se ejecute por empresas con una solvencia económica suficiente que garantice su viabilidad en el tiempo.

Además de lo anterior, se ha tenido en cuenta el carácter complejo de los servicios a contratar, promoviendo y favoreciendo la concurrencia.

- Solvencia técnica o profesional

Conforme a la letra a) del apartado 1 y el apartado 3 del artículo 90 de la LCSP, la empresa deberá acreditar la ejecución de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, Para verificar la similitud se comparará el objeto del contrato ejecutado con el que es objeto de esta licitación. Además, y para el caso de los contratos públicos, se podrá acudir al CPV como elemento comparativo.

El importe anual acumulado de los certificados, en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior a:

- **Lote 1: $(1.290.330,00 / 5) * 0,7 = 180.646,20$ € IVA excluido**
- **Lote 2: $(904.470,00 / 5) * 0,7 = 126.625,80$ € IVA excluido**

El importe anual solicitado para la solvencia técnica o profesional se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 90.2 de la LCSP, en el que se indica que, el importe anual acumulado de los servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato.

El presente criterio de solvencia se considera adecuado y proporcional, de acuerdo a lo establecido en el artículo 74.2 LCSP, en el cual se establece que los requisitos mínimos de solvencia deben estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo. Teniendo en cuenta la especialidad y complejidad de los sistemas a mantener, es necesario contar con empresas con amplia experiencia en la ejecución de servicios de la misma naturaleza.

Acreditación documental:

- Relación firmada por el representante legal de la empresa en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
- Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deben incluir el objeto del servicio lo más



detallado posible, el importe por periodos anuales, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: SI

Todas las empresas deberán presentar una declaración responsable, en la que se comprometan a adscribir un equipo de trabajo que cumpla con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el punto 7 “EQUIPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO” del pliego de prescripciones técnicas, según modelo del ANEXO III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Este compromiso, referido a la adscripción de medios personales, se integrará en el contrato, se le atribuirá el carácter de obligación esencial, a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP y tendrá una vigencia desde su firma hasta la finalización del contrato objeto de este expediente de contratación.

En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el art. 140.1.c), cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable con la información pertinente.

Declaración responsable de adscripción de medios personales se incluirá en el sobre nº 1 de Documentación administrativa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales indicados en los párrafos anteriores, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra. Esta documentación deberá presentarse en formato electrónico.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales será el currículum de los integrantes del equipo de trabajo ofertado, que debe cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el punto 7 “EQUIPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO” del pliego de prescripciones técnicas.



Dichos currículos deberán presentarse ajustados al modelo establecido en el Anexo VIa “Cuestionario de Personal” del presente pliego, especificando la cualificación profesional de cada uno de los miembros del equipo de prestación del servicio, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional. La titulación y formación se acreditarán mediante fotocopia del correspondiente título, diploma o documento equivalente. La acreditación de la experiencia podrá acreditarse mediante certificado expedido por la entidad contratante del servicio, en caso de tratarse de Administración Pública, o por la empresa contratista mediante declaración responsable del empresario.

El adjudicatario propuesto deberá aportar el compromiso del personal ofertado, acreditando su disponibilidad para incorporarse a la plantilla que va a encargarse de la prestación objeto del contrato.

Justificación solicitud adscripción de medios personales

Dadas las características del servicio a desarrollar y la experiencia de la Dirección General de Salud Digital en proyectos de similar naturaleza, se han establecido los requisitos mínimos indicados en el apartado 7 “EQUIPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO” del Pliego de Prescripciones Técnicas, que se consideran razonables y proporcionales, incidiéndose en experiencia en servicios digitales. De esta forma se pretende garantizar la correcta y óptima realización del proyecto.

Los requisitos profesionales solicitados garantizan que las empresas participantes en la licitación disponen de la especialización necesaria en las materias que afectan y están directamente relacionadas con la ejecución de los servicios objeto del contrato. De igual manera, los requisitos profesionales exigidos permiten asegurar que los perfiles que van a llevar a cabo la ejecución del proyecto poseen un conocimiento experto que permita afrontar cualquier posible eventualidad relacionada con el contrato y aportar soluciones viables, desde el punto de vista técnico y funcional, del mismo modo que permiten que los trabajos se desarrollen con la máxima exactitud y precisión.

Así pues, los requisitos profesionales exigidos se consideran razonables, justificados y proporcionales al objeto del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 76.3 de la LCSP.

Declaración responsable de adscripción de medios materiales se incluirá en el sobre nº 1 de Documentación administrativa.

Todas las empresas deberán presentar en su documentación, una declaración responsable en la que se comprometan, una vez formalizado el contrato correspondiente al presente expediente de contratación, a firmar el contrato de depósito de código fuente (contrato ESCROW), que se acompaña como Anexo IV en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para la firma del contrato de depósito de código fuente, gestionado por la unidad promotora de esta contratación (DGSD) y cuya vigencia se extenderá desde su firma hasta la finalización



del contrato de servicio de mantenimiento y soporte objeto de este pliego. Para su acreditación deberá aportarse en el plazo previsto en el art. 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el citado contrato ESCROW debidamente firmado.

Estos compromisos, referidos a ambas declaraciones, se integrarán en el contrato y se le atribuirá el carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 211. f) de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En la línea de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de servicios, se fijan las siguientes consideraciones de tipo social como condiciones especiales de ejecución del contrato que deberá aportar el licitador propuesto como adjudicatario:

Como condición especial de ejecución deberá presentar una declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:

1. Que, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustitución de las personas trabajadoras ligadas al contrato, se favorezca la contratación de trabajadores desempleados.

Para su acreditación se exigirá relación firmada por el representante legal de la empresa del personal adscrito al contrato al inicio de su ejecución y copia del nuevo contrato que acredite la condición de desempleado.

2. Que se favorezca la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas al contrato a través de medidas tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, teletrabajo, u otras medidas alternativas.

Para su acreditación se deberá aportar un certificado semestral durante la vigencia del contrato donde se especifique el número de empleados adscritos al contrato acogidos a alguna de las medidas que favorezcan la citada conciliación, indicando las personas acogidas, medida a que se acogen y documentación acreditativa de tales circunstancias.

Esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

CONCLUSIÓN

Para dar cumplimiento a las necesidades descritas, se propone la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PERFECTIVO, EVOLUTIVO Y PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL CENTRO COORDINADOR DE URGENCIAS Y



EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en los términos previstos en los pliegos de referencia, por el plazo de vigencia allí indicado y con el coste detallado en la memoria económica.

En Madrid,
LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: RUIZ HOMBREBUENO NURIA
Fecha: 2025.05.02 12:47



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981804215452885923030**