

## EXPEDIENTE 2025-0-023 (A/OBR-021817/2025)



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA OBRAS PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS EN EL C.E.P. VICENTE SOLDEVILLA, CENTRO DEPENDIENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR.

## 1. DEFINICIÓN DEL OBJETO

El presente contrato, tiene por objeto la sustitución de la instalación actual de detección automática de incendios y sistemas de extinción automática por gas, del Centro de Especialidades Periférico Vicente Soldevilla sito en C/ Sierra de Alquife 8, para su adecuación a la normativa actual, a través de un Organismo de Control Acreditado (OCA), en la Dirección General de Industria de Madrid y cuyas características de la obra se especifican en el Proyecto de Obra presentado y en estas prescripciones técnicas.

## 2. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares constituye el conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que, juntamente con el documento “pliego de condiciones técnicas” del Proyecto, definen todos los requisitos técnicos de la obra.

El conjunto de los documentos contiene, además la descripción general y localización de las obras, las procedencias y condiciones que han de cumplir los materiales, las instrucciones para su ejecución, medición y abono de las unidades de obra y constituyen la norma y guía que ha de seguir el Contratista.

En caso de discrepancia en la interpretación del Proyecto de obra, prevalecerá lo que dictamine la Dirección Facultativa encargada de garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

Las empresas licitadoras **están obligadas a visitar** la zona de obras del centro y para ello contactarán con el servicio promotor a través de los siguientes correos:

<a href="mailto:salvador.lopez@salud.madrid.org">salvador.lopez@salud.madrid.org</a>	(Salvador, Jefe Sección mantenimiento)
<a href="mailto:p.perez@salud.madrid.org">p.perez@salud.madrid.org</a>	(Pablo, Ingeniero Técnico)

Tras la visita, se aportará a los licitadores un certificado de asistencia (Anexo II) que deberá incluir dentro del sobre único junto con el resto de documentación. Por considerar que el conocimiento del lugar de la obra es imprescindible para hacer una oferta adecuada, el hospital programará las visitas que crea necesarias, agrupando a las empresas licitadoras. **Solo se podrán solicitar visitas, hasta 5 días hábiles antes de finalizar el plazo de presentación de la documentación.**

### 3. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El horario de trabajo diurno será de 9:00 horas a 21:00 horas y el nocturno de 21:00 a 9:00 horas, en días laborables (de lunes a viernes). No obstante, las actuaciones que se van a llevar a cabo estarán supeditadas a la disponibilidad del hospital, que podrá paralizar los trabajos por algún problema concreto. A su vez, y en casos excepcionales, por motivos de la singularidad de algún tipo de trabajo, por solicitud del Hospital, por solicitud del adjudicatario para mejora de los plazos, o por cualquier otro motivo justificado, se podrá trabajar sábados o domingos. Todos estos trabajos fuera del horario normal, estarán incluidos por el adjudicatario en su oferta.

El Centro donde se van a efectuar los trabajos, permanecerá abierto con actividad asistencial durante la duración de los mismos. En ningún momento se podrá ver afectada dicha actividad, pudiendo en algún caso el hospital o la dirección facultativa (si fuera necesario), paralizar parcial o totalmente la obra hasta la solución del problema, no afectando a los plazos establecidos.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial de los trabajadores ni el paso del resto de usuarios del centro, por lo que se **deberá sectorizar la zona de trabajo** convenientemente y se utilizarán todos los medios necesarios según las indicaciones de los protocolos para la prevención y el control de infecciones, así como los prescritos por los Servicios de Medicina Preventiva y de Prevención de Riesgos laborales del Hospital Universitario Infanta Leonor.

El desarrollo de las obras será por fases de trabajo:

- **Fase I** - A efectos de planing, se comienzan los trabajos en la planta baja, planta 3ª y ala derecha de la planta sótano durante el primer mes y medio. La fecha programada de comienzo de las obras se estima para el día 1 de julio. El plazo máximo de esta fase será de 8 semanas naturales (56 días).
- **Fase II** – Los trabajos de esta fase se realizarán en horario fuera de la jornada laboral (nocturno/fin de semana/festivo) y consisten en sustituir toda la instalación de la planta 1ª. Esto conlleva que al final de **cada jornada de trabajo** se cierre la parte de obra donde se ha trabajado y se limpie para garantizar la actividad asistencial diaria del centro. Esta fase se solapa con la anterior y dará comienzo 4 semanas después de iniciar la obra. Tendrá una duración máxima de 5 semanas naturales (35 días).

- **Fase III** –Se comenzarán los trabajos una vez que se encuentre completamente terminada la fase I y se centrarán en el ala izquierda del sótano, en la planta 2ª (los trabajos de esta planta se ejecutan también como en la 1ª planta, fuera de la jornada laboral) y todo lo que quede pendiente de la fase II. Tendrá una duración máxima de 5 semanas naturales (35 días).

En todos los plazos y fases se podrá acortar la duración, teniendo en cuenta que son de **obligado cumplimiento** las siguientes instrucciones:

- El plazo máximo de ejecución es de 13 semanas naturales (91 días).
- En ningún caso se parará la actividad asistencial de las plantas 1 y 2 durante todo el periodo de obras.
- Solo se podrá trabajar en la planta baja cuando se cierre para ejecutar la obra paralela de electricidad. A efectos de planing se estimará empezar por esta planta, aunque independientemente de su inicio, debe quedar completamente terminada en un plazo máximo de 8 semanas naturales (56 días).
- No se podrá comenzar el ala izquierda de la planta sótano hasta que no esté abierta a los pacientes la planta baja.
- Hay que coordinarse con las diferentes empresas que realicen obras al mismo tiempo en el centro.
- Para trabajar en el cuarto del RACK informático de la 3ª planta hay que seguir a rajatabla todas las instrucciones y recomendaciones que marque el Servicio de Informática del Hospital.

La nueva instalación irá en paralelo con la actual, manteniéndose activas ambas hasta que ésta se sustituya por completo. Por ello se irá modificando la instalación por zonas, desconectando solamente las partes que se vean afectadas por los trabajos.

Las obras se ajustarán a lo descrito tanto en el presente Pliego como en el Proyecto (donde se indica los trabajos a realizar y las zonas de actuación), y al programa de trabajo presentado por el Contratista. La Dirección Facultativa estará constantemente informada de las previsiones, actuaciones e incidencias del trabajo.

Todos los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a lo descrito hasta ahora, y a las órdenes e instrucciones que bajo su responsabilidad impartan la Dirección Facultativa, o el Coordinador de Seguridad y Salud, dentro de las limitaciones presupuestarias.

Al trabajar en el Hospital junto con otras empresas que van a realizar obras en las mismas fechas, la empresa adjudicataria se compromete a coordinarse con ellos en caso de coincidir en las mismas zonas de trabajo. De cualquier manera, dicha coordinación estará dirigida por el servicio de mantenimiento del Hospital y por las diferentes direcciones facultativas.

El Contratista no podrá excusarse de no haber cumplido los plazos de obras estipulados, alegando como causa la carencia de planos u órdenes de la Dirección Facultativa, a excepción del caso en que habiéndolo solicitado por escrito no se le hubiesen proporcionado.

Cuando la Dirección Facultativa estime que ciertos trabajos presentan un carácter de urgencia, exigirá su fecha de comienzo y terminación. Si el Contratista deja pasar la fecha prevista, reflejada en una orden por escrito, la Dirección Facultativa podrá hacer ejecutar los trabajos por otra entidad y se procederá según penalizaciones reflejadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El Contratista mantendrá la obra completamente limpia en todas sus partes, incluso acopios, debiéndola conservar en tales condiciones hasta la recepción provisional en que efectuará una limpieza definitiva. Los costes de estas actuaciones se consideran incluidas en su presupuesto.

La omisión accidental de determinadas obras que no se hubieran aludido en cualquiera de los documentos del proyecto, pero que formando parte necesaria del conjunto sean imprescindibles, se considerarán como si estuvieran tratados explícitamente.

Las obras durarán el plazo previsto por la empresa adjudicataria en su oferta técnica. En dicho plazo se entenderá incluido la limpieza final de obra, las pruebas necesarias para garantizar la correcta ejecución, así como la corrección de los defectos observados en la recepción provisional y la entrega de la documentación final.

La **legalización** de los trabajos objetos del presente pliego deben presentarla ante el Hospital en el menor tiempo posible posterior a la obra y no estará incluida en los plazos de ejecución, aunque **sí estará incluida** en la oferta económica presentada por el adjudicatario.

#### 4. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

El adjudicatario correrá con los gastos derivados de la obtención de los permisos necesarios en su caso para la ejecución de la obra (Licencia, Acto comunicado, etc.) y de la posterior legalización de las instalaciones objeto de este contrato. Por otro lado, gestionará los mismos y actuará en nombre de la Propiedad.

La empresa adjudicataria deberá presentar un plan de Seguridad y Salud antes del inicio de la ejecución concordante con la documentación presentada a la licitación.

En materia de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria deberá rellenar y cumplir el “Procedimiento de coordinación de actividades empresariales en materia de Seguridad y Salud” que dispone el hospital. Una vez realizada la firma del contrato, se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de RR.LL. del Hospital para cumplimentar dicho formulario y entregar toda la documentación requerida.

La empresa asignará a la obra un Jefe de Obra y un encargado.

- El jefe de obra, estará cualificado y actuará como enlace único con la Propiedad y con la Dirección Facultativa.
- El encargado de obra, **tendrá la obligación** de permanecer en todo momento en el lugar de trabajo mientras se esté desarrollando este. En caso de ausencia injustificada, se le aplicará a la empresa las penalidades correspondientes.

Si fuera necesario sustituir cualquiera de estos 2 trabajadores, la empresa adjudicataria deberá comunicarlo tanto a la dirección facultativa como a la propiedad justificando debidamente las causas.

No se aceptarán modificaciones del proyecto, y las que pudieran surgir durante los trabajos, deberán ser primero aceptadas por la dirección facultativa para poder llevarse a cabo.

La empresa adjudicataria estará obligada a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.

Al finalizar las actuaciones y antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la documentación final de obra, donde se incluirá, al menos, todos los planos, fichas de materiales, legalizaciones correspondientes y cualquier documentación técnica generada como consecuencia de esta obra. Toda la esta documentación, deberá ser entregada en soporte papel y digital.

## **5. MEDIDAS AMBIENTALES PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMIA CIRCULAR.**

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, el adjudicatario del contrato, durante la vigencia del mismo, el adjudicatario estará obligado a responsabilizarse de una adecuada implantación de políticas de económica circular, llevando a cabo la siguiente gestión eficiente:



- Reducción de los consumos de agua y de energía en la obra.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Madrid, a día de la fecha  
POR LA ADMINISTRACIÓN,  
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN  
Fecha: 2025.06.06 13:54

Fdo.: M<sup>a</sup> del Carmen Pantoja Zarza

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/esv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación:

**ANEXO I (VISITA DE OBRA)****CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA OBLIGATORIA A LAS  
INSTALACIONES OBJETO DE LAS OBRAS**

D.

.....  
 ..... con ..... DNI  
 ....., en nombre propio o en representación de la  
 empresa  
 .....  
 ..... con CIF nº ....., en calidad de  
 .....

**DECLARA:**

Que la citada empresa tiene la voluntad de presentar propuesta al procedimiento de  
 licitación referido a la “ADECUACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE  
 DETECCIÓN Y EXTINCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS EN EL C.E.P.  
 VICENTE SOLDEVILLA, CENTRO DEPENDIENTE DEL HOSPITAL  
 UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR”, expediente nº .....

**SE CERTIFICA:**

Que dicha empresa ha asistido a la visita obligatoria a las instalaciones objeto de las obras,  
 de conformidad con lo establecido en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas  
 que rige el procedimiento de licitación indicado con anterioridad.

A efectos de que quede constancia de lo anterior,

En Madrid, a .....

Fdo.:

Servicio de Mantenimiento