

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS

TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE RECOGIDA, ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

La Dirección General de Salud Pública dispone de un amplio catálogo de materiales de divulgación y promoción de la salud. Dicho catálogo asciende, aproximadamente a 450 referencias de diferentes características, entre otros: papel, material en soporte informático, merchandising, productos necesarios para la realización de test diagnósticos, preservativos, productos alimenticios en envases individuales no fraccionable.

De todos ellos se lleva a cabo una distribución que, de acuerdo con los datos de últimos ejercicios, tiene lugar a través de cerca de 5.000 repartos anuales para una cifra prevista de materiales próxima a los dos millones setecientos mil ejemplares entre folletos, carteles, pegatinas, libros, y otros materiales y suministros. Los diferentes artículos provienen de la propia Dirección, o directamente de proveedores debida y previamente autorizados, y son distribuidos en centros sanitarios, sociales e instituciones públicas y privadas de la Comunidad de Madrid.

En términos generales, los trabajos a realizar se refieren al almacenaje y gestión de mercancías que la Dirección General de Salud Pública destina para la cobertura de sus programas que se desarrollan a través tanto del Laboratorio Regional de Salud Pública como de las Subdirecciones Generales de Prevención y Promoción de la Salud, Vigilancia en Salud Pública y Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental; incluyendo su recogida, almacenamiento, control de existencias, recepción de pedidos, la preparación de éstos y su distribución.

El objeto del presente contrato es, por lo tanto, la prestación de los servicios de recogida, almacenaje y distribución de productos necesarios para la realización de test diagnóstico y de materiales de divulgación de salud pública: promoción de la salud, prevención de la enfermedad, vigilancia en salud pública, higiene y seguridad alimentaria y sanidad ambiental, prevención de adicciones y, en general, de materiales utilizados en los programas de salud pública.

Para dar cumplimiento a este objeto es necesario disponer de medios humanos y materiales, incluyendo:

- un espacio de al menos 500 metros cúbicos para almacenamiento de los palés y otros sistemas de estiba, necesarios para contener la mercancía, que deberá disponer para la recepción de un mínimo de dos muelles, de los cuales, al menos uno deberá estar dotado de elevador automático para furgonetas.
- Igualmente son necesarios vehículos de transporte de distintas características y dimensiones, en función de la naturaleza y el volumen del reparto.
- Por último, es necesario disponer de recursos humanos suficientes para la realización de todas las funciones que integran el servicio a prestar, incluyendo personal con la cualificación profesional adecuada en el transporte y la gestión logística.

En los últimos años, la introducción de cambios en el sistema de gestión de pedidos, realizados actualmente a través de una aplicación informática específica, ha incidido directamente sobre el volumen de trabajo de los materiales objeto de distribución.

Otra de las características de esta tarea logística es la variabilidad del flujo de reparto a lo largo del año, de manera que se alternan meses con escaso número de intervenciones (menos de 50) con periodos de alta intensidad (superiores a los 600 repartos mensuales) que coinciden con campañas masivas como las de vacunación contra la gripe o las de prevención frente a VIH.

Todo lo anterior hace inviable que este servicio sea prestado por medios propios de la Comunidad de Madrid, lo que obliga a su externalización a través de un procedimiento de contratación con las necesarias garantías legales.

Por este motivo se licita este contrato de servicios para la recogida, almacenaje y distribución de los materiales de la Dirección General de Salud Pública durante un año.

Madrid, a fecha que consta en la huella digital de la firma electrónica.
LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Firmado digitalmente por: ANDRADAS ARAGONES ELENA
Fecha: 2025.04.23 19:37