



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE SANIDAD

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE “SERVICIO PARA LA IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN DE LOS 6 EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD (ADUANA, 29, AGUSTÍN DE FOXÁ, 4, GENERAL ORAÁ, 15, RONDA DE SEGOVIA, 52 (EDIFICIO PONTONES) AV. MANUEL FRAGA IRIBARNE, 2 (LRSP) Y LÓPEZ DE HOYOS, 35”

Contenido

1. Objeto del contrato.....	3
2. Condiciones de prestación del servicio	3
2.1. Alcance de los trabajos	3
2.1.1. Revisión y Actualización del Plan de Autoprotección, estructura y documentación	3
2.1.2. Informes adicionales para cada edificio o zona:	3
2.1.3. Actividades formativas.....	4
2.1.4. Simulacros de emergencia	5
3. Visita técnica.....	6
4. Documentación a aportar por la Consejería de Sanidad.	6
4.1. Planos de cada edificio por plantas:	6
4.2. Medios humanos.....	6
5. Recursos materiales y humanos	7
5.1. Asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios	7
6. Planificación de los trabajos.....	7
6.1. Primer año (2025):	7
6.2. Segundo y tercer año (2026 y 2027):.....	8
7. Obligaciones del adjudicatario	8
7.1. Prevención de Riesgos laborales:.....	8
7.1.1. Documentación:.....	8
7.1.2. Actividades Anexo I del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.....	9
7.1.3. Comunicación de accidentes laborales.....	9
8. ANEXO I.....	10
9. ANEXO II.....	11

1. Objeto del contrato.

El presente documento establece las prescripciones técnicas y condiciones que han de regir la contratación del servicio para la implantación, revisión y actualización de los Planes de Autoprotección de los 6 edificios dependientes de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad (Aduana,29, Agustín de Foxá,4, General Oraá,15, Ronda de Segovia,52 (edificio Pontones) Av. Manuel Fraga Iribarne,2 (LRSP) y López de Hoyos,35.

2. Condiciones de prestación del servicio

2.1. Alcance de los trabajos

2.1.1. Revisión y Actualización del Plan de Autoprotección, estructura y documentación

La empresa **adjudicataria** analizará cada edificio y procederá a la revisión y actualización del Plan de Autoprotección, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales y cuyo contenido será el mismo que el fijado en el Anexo II de la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

En el edificio donde ya se disponga de Plan de Autoprotección, la revisión y actualización se realizará de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, y modificaciones por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, de esta manera:

- El documento deberá seguir la estructura fijada por la normativa anteriormente señalada, e incluirá tanto la documentación escrita como la documentación gráfica requerida por la misma, procediéndose a la actualización y digitalización de los planos de planta del edificio (Anexo II del Norma Básica de Autoprotección).
- El documento contendrá los planos de los edificios.

2.1.2. Informes adicionales para cada edificio o zona:

- Planos de evacuación “Usted está aquí”

La empresa adjudicataria, diseñará, entregará y colocará en todos los edificios en su posición exacta, por las distintas zonas objeto del contrato, los carteles de “usted está aquí”.

Solo se colocarán aquellos que, por reforma, traslado o modificación en las rutas de evacuación en dichos centros, sean necesarios, en el mismo formato que los que se encuentran instalados actualmente y conforme a la misma normativa.

- Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación

Se entregarán unas instrucciones escritas de carácter informativo sobre las pautas a seguir en relación con las centrales de alarma (identificar, silenciar, rearmar...) para que puedan estar ubicadas en las proximidades de las mismas.

- Manuales de actuación con las pautas de actuación a seguir según el Plan de Autoprotección

La empresa adjudicataria desarrollará los manuales de actuación para todo el personal, usuarios, así como para los integrantes de los equipos que intervienen en una emergencia, que recoja las instrucciones y pautas a seguir para las situaciones contempladas en el Plan.

El adjudicatario de acuerdo con la División de Organización, Recursos y Documentación (en adelante DORD) de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad se encargará del diseño y maquetación. Serán entregados en formato digital editable y en papel, por cada centro.

- Documentación a entregar a empresas concurrentes

En cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, se elaborará la documentación a entregar a otras empresas concurrentes, que recogerá, al menos, un resumen tanto de las instrucciones básicas a seguir ante una emergencia, como del propio Plan con planimetría incluida y se incluirá como documento adjunto en el Plan de Autoprotección.

2.1.3. Actividades formativas

La empresa adjudicataria tendrá a su cargo la formación del personal de los componentes de los equipos de emergencia, así como la formación e información general y de concienciación para el resto del personal.

La formación consistirá en las sesiones de formación tanto teórica como práctica en formato virtual o presencial, según el caso, que sean necesarias, teniendo en cuenta el horario laboral del personal para la formación del mismo y conforme al Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, o conforme al artículo 20 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, según corresponda.

La formación teórica que se realice en formato de teleformación, se desarrollará a través de una plataforma educativa accesible, flexible y compatible con los sistemas informáticos habituales en la Consejería de Sanidad. La plataforma debe ser de fácil acceso y debe permitir la visualización de material formativo y el seguimiento de la evolución del curso por parte de los participantes. La formación teórica que se realice en formato de teleformación debe contar con interpretación en Lengua de Signos Española (LSE) para garantizar que las personas con discapacidad auditiva puedan acceder y participar activamente en las sesiones. La interpretación deberá estar integrada y ser visible para los usuarios en pantalla. El/La intérprete de Lengua de Signos Española será proporcionada por la Consejería de Sanidad.

La empresa adjudicataria entregará a cada uno de los asistentes diploma acreditativo de asistencia a la formación y a la DORD, relación nominal de asistentes.

Los cursos a realizar son los siguientes:

2.1.3.1 Cursos teóricos de formación y difusión del Plan de Autoprotección de la Consejería.

- 1 curso por centro de 1 hora de duración en formato de teleformación, incluyendo interpretación de Lengua de Signos Española. El/la interprete será proporcionada por la Consejería de Sanidad. La empresa adjudicataria será la encargada del desarrollo de los cursos y su integración en los sistemas informáticos habituales en la Consejería de Sanidad.

El contenido de cada curso será específico para cada centro incluyendo planimetría y rutas de evacuación, así como la parte general, según recoge la Norma Básica de Autoprotección.

Cada uno de estos cursos se elaborará en el primer año de ejecución del contrato, quedando colgado en la plataforma correspondiente para su acceso y *autoformación* en los dos años siguientes.

2.1.3.2 Curso teórico en formato presencial y teleformación de formación y capacitación para el personal con participación activa en el Plan de Autoprotección

- 1 curso de 1 hora de duración por centro de trabajo a excepción del centro de Aduana 29.,
- 5 cursos de mañana y 1 curso de tarde para el centro de Aduana, 29. Cada curso tendrá una duración de 1h.

Todos los cursos se realizarán presencialmente (uno por centro), y además serán grabados para incorporarlos en formato de teleformación, incluyendo interpretación de Lengua de Signos Española, el/la interprete será proporcionada por la Consejería de Sanidad. La empresa adjudicataria será la encargada del desarrollo de los cursos y su integración en los sistemas informáticos habituales en la Consejería de Sanidad.

2.1.3.3 Curso anual práctico para personal de equipos de primera intervención y jefes de emergencia de cada edificio.

- 1 curso de 5 horas de duración para 15 personas en campo de fuego.

2.1.4. Simulacros de emergencia

Al objeto de evaluar el Plan de Autoprotección y asegurar la eficacia y operatividad de los planes de actuación en emergencias, se realizarán simulacros de emergencia, en todos los edificios objeto del contrato.

La realización y características de los mismos, así como la fecha para su ejecución serán acordadas con la DORD.

La periodicidad de dichos simulacros será la exigida por la normativa vigente y como mínimo, una vez al año, durante la vigencia del contrato.

Para cada uno de ellos se establecerá un guión que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.

La empresa adjudicataria informará con la antelación suficiente a los órganos competentes en materia de protección civil de las Administraciones Públicas la realización de los simulacros previstos en el Plan de Autoprotección.

El número mínimo de analistas presentes de la empresa adjudicataria en el desarrollo del simulacro será de, al menos, dos o tres personas, en función de las características del centro de trabajo, al objeto de poder realizar un seguimiento detallado de los distintos puestos que componen el organigrama de la emergencia.

Una vez finalizado el simulacro, se mantendrá una reunión con los responsables del Plan y del centro, elaborándose un informe completo para subsanar posibles fallos y/o realizar los cambios necesarios para la mejora de la autoprotección y las emergencias.

3. Visita técnica.

Es obligatorio para los licitadores realizar visitas a los edificios, comprobando las características de los mismos, de manera previa a la presentación de su oferta.

Se aportará la declaración firmada por el representante de la empresa en la que se expresa la realización de la visita técnica y que asume el estado y características de todos los edificios, conforme al modelo del Anexo II del PPT.

Los días de las visitas obligatorias serán concretados previamente con la DORD y serán publicados en el perfil de contratación de la Comunidad de Madrid para conocimiento de los licitadores.

4. Documentación a aportar por la Consejería de Sanidad.

La Consejería de Sanidad aportará, en su caso, los planos en formato PDF y AutoCAD, así como la siguiente información, siempre que se disponga de ello:

4.1. Planos de cada edificio por plantas:

- Información de la ubicación de las llaves de corte de suministros energéticos.
- Información sobre los medios de protección contra incendios (detección, bies...)
- Información sobre los locales de riesgo, centros de transformación, grupo electrógeno, etc.

4.2. Medios humanos.

Los medios humanos de los que se dispondrán para la formalización de los equipos de evacuación será personal propio de la instalación. La identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación ante emergencias quedarán definidas en el Plan, asesorando respecto al personal más adecuado para la composición de los mismos, y será el punto de partida para la planificación de la formación.

5. Recursos materiales y humanos

La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos materiales y humanos que le permitan desarrollar adecuadamente la actividad para la que resulta contratada y, en todo caso, deberá disponer de personal técnico cualificado, así como con el material necesario para la toma de datos y realización de planos.

La empresa adjudicataria designará un Director Técnico o responsable del contrato, que será el único interlocutor, con plena autoridad, competencia y capacidad técnica, para su relación con la DORD de la Secretaría General Técnica, responsabilizándose del cumplimiento del contrato.

Para la realización de los cursos teóricos la empresa adjudicataria dispondrá de la plataforma virtual necesaria para su impartición, así como los medios para la integración de la interpretación en Lengua de Signos Española.

5.1. Asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios

La empresa adjudicataria, a través del responsable del contrato, ofrecerá un sistema de asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios, vía telefónica o correo electrónico.

6. Planificación de los trabajos

La ejecución de las prestaciones del presente contrato se adecuará a la siguiente planificación temporal:

6.1. Primer año (2025):

- Una reunión inicial donde se establecerán:
 - Fechas de las visitas de cada una de las instalaciones en las que se van a desarrollar los trabajos.
 - Criterios técnicos generales a seguir en la planificación de los trabajos.
 - Designación de la/s persona/s de contacto del centro para la coordinación de los trabajos de campo a realizar.
 - Asesoramiento acerca del nombramiento de los equipos de emergencia.
- Dos reuniones de seguimiento durante la actualización y revisión de los Planes.

Inscripción en el registro de Datos de planes de Autoprotección con la correspondiente notificación para la Secretaría General Técnica.

Entrega a la Secretaría General Técnica, en formato electrónico (por ejemplo, pendrive) y en formato papel, de la siguiente documentación:

- Planes de Autoprotección y de los Planes de Emergencia. (2 copias en formato papel). Además, en los centros en los que no estén instalados, se suministrarán cajetines para albergar los planes físicos, de características similares a los ya existentes.

- Los informes descritos en el apartado 2.1.2 Informes adicionales:
 - Planos de evacuación de “usted está aquí”.
 - Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación.
 - Manuales de actuación con las pautas de actuación según el Plan de Autoprotección.
 - Documento de información a entregar a las empresas concurrentes.
- Impartición de la formación descrita en el apartado 2.1.3
- Realización del simulacro descrito en el apartado 2.1.4.

6.2. Segundo y tercer año (2026 y 2027):

- Impartición de la formación descrita en el apartado 2.1.3
- Realización de simulacros (uno anual por centro, mínimo) descrito en el apartado 2.1.4.

La Secretaría General Técnica dará por concluidos los trabajos con una reunión final con la entrega de los documentos descritos con anterioridad y con la definición de las actuaciones para la implantación y el mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección, de acuerdo con la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia y en los mismos términos para los Planes de Emergencia.

7. Obligaciones del adjudicatario

7.1. Prevención de Riesgos laborales:

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

7.1.1. Documentación:

Al inicio de la prestación de servicios, o iniciada la ejecución del contrato por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- La evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva de todas las actividades objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo y, en especial, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.

- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que destine a la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, tanto colectivos como individuales.

7.1.2. Actividades Anexo I del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

En caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento antes citado, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.

7.1.3. Comunicación de accidentes laborales.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliego.

En Madrid, a fecha de firma

Firmado digitalmente por: GARRIDO SIMÓN ROGELIO
Fecha: 2025.05.07 08:40

**EL JEFE DE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN,
RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN**

8. ANEXO I

CENTRO	Nº DE TRABAJADORES	SUPERFICIE APROX.	SERVICIOS A REALIZAR	
CONSEJERÍA DE SANIDAD C/ de la Aduana, 29 (Madrid)	450 aprox.	5 plantas 14.000 m ² 3 garaje 7.000 m ²	Actualización	
			Planos evacuación	NO
			Formación y simulacro	SI
CENTRO DE VACUNACIÓN INTERNACIONAL C/ General Oráa, 15 (Madrid)	60 aprox.	3 plantas 1.100 m ² 1 subsuelo 350 m ²	Actualización	
			Planos evacuación	SI
			Formación y simulacro	SI
AGUSTÍN DE FOXÁ C/ Agustín de Foxá, 4 (Madrid)	170 aprox.	3 plantas 1.500 m ²	Elaboración	
			Planos evacuación	SI
			Formación y simulacro	SI
LÓPEZ DE HOYOS C/ López de Hoyos, 35 (Madrid)	220 aprox.	3 plantas 2.000 m ²	Actualización	
			Planos evacuación	NO
			Formación y simulacro	SI
LABORATORIO REGIONAL Av. Manuel Fraga Iribarne, 2 (Madrid)	50 aprox.	1 planta 2.200 m ²	Actualización	
			Planos evacuación	NO
			Formación y simulacro	SI
S.G. DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SANIDAD AMBIENTAL Ronda de Segovia, 52 (Madrid). Edif. Pontones	80 aprox.	1 plantas 1.000 m ²	Actualización	
			Planos evacuación	NO
			Formación y simulacro	SI

9. ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN DE LA VISITA TÉCNICA

D. /D^a. _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

Que D. /D^a. _____

En representación de la empresa

Ha realizado la visita a los edificios y locales incluidos en el Anexo I, los días

al objeto de comprobar y darse por enterado y asumiendo el estado y características de los mismos con el objeto de presentar su mejor oferta.

Y para que conste ante la Mesa de Contratación, expido la presente declaración responsable,

En Madrid, a fecha de firma