

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE Y SERVICIOS ASOCIADOS DE INSTALACIÓN Y SOPORTE PARA LA AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA BIG DATA ANALYTICS MEDIANTE HIBRIDACIÓN EN CLOUD EN EL MARCO DEL PROYECTO “HEALTHDATA@MAD-R&I” ACORDE AL ESPACIO EUROPEO DE DATOS EN SALUD, DE LA CONVOCATORIA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA- NEXT GENERATION EU (PROGRAMA ESPACIOS DE DATOS SECTORIALES), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y TRAMITACIÓN URGENTE.**

**REF.: PA2/2025**

**CUADRO RESUMEN de la presente licitación:**

|  |   |
|--|---|
| TRAMITACIÓN URGENTE  |   |
| <b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>  | FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN BIOSANITARIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID  |
| <b>SERVICIO GESTOR</b>   | FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN BIOSANITARIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID  |
| <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Este contrato tiene por objeto la adquisición de licencias de uso de software para la ampliación de licencias en Cloud, para expandir la plataforma de Big Data Analytics, para la hibridación en Cloud, lo que permitirá facilitar la incorporación de nuevos datos, desarrollar modelos de Inteligencia Artificial (IA) basados en inferencia NVIDIA y facilitar el intercambio de datos con otros departamentos, junto con los servicios asociados de instalación, integración y soporte, cuyas características se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> |   |
| <b>CPV:</b>  | <p>Códigos:</p> <p>48900000-Paquetes de software y sistemas informáticos diversos.</p> <p>72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información.</p> |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

|  |           |                                   |                   |
|--|-----------|-----------------------------------|-------------------|
| <b>LOTES (si/no):</b>                  | <b>NO</b> | <b>LIMITACIONES EN<br/>LOTES:</b> | <b>NO PROCEDE</b> |
| <b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:</b> |           | 566.362,28 euros, IVA INCLUIDO.   |                   |
| <b>VALOR ESTIMADO:</b>                 |           | 468.068,00 euros.                 |                   |



## INDICE

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | OBJETO DEL CONTRATO (ARTS. 17,28,99,123 Y 124 Y D.A. CUARTA DE LCSP). ...                              | 5  |
| 2.  | ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (ARTS. 61, 63 Y 190 LCSP).....  | 6  |
| 3.  | RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN.....   | 7  |
| 4.  | APTITUD PARA CONTRATAR (ARTS. 65 Y SS. LCSP).....  | 9  |
| 5.  | PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....  | 13 |
| 6.  | EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (ARTS. 35.1.I Y 116.3 LCSP) .....                                 | 17 |
| 7.  | VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (ART. 101 LCSP Y ART. 39 LEY 4/2021) .....                                 | 17 |
| 8.  | PRECIO DEL CONTRATO (ART 102 LCSP).....  | 17 |
| 9.  | REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DEL MISMO (ARTS. 102.6,103 Y SS Y 309 LCSP) ..... | 18 |
| 10. | PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (ARTS. 29 Y 195 LCSP).....              | 18 |
| 11. | PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (ARTS. 131.2, 152 Y 156 LCSP) .....                                      | 19 |
| 12. | CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (ARTS. 145, 146 Y 147 LCSP) .....  | 19 |
| 13. | PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (ARTS. 136, 137, 138, 139 Y 144).....                                    | 22 |
| 14. | GARANTÍA PROVISIONAL (ARTS. 106 Y 108 LCSP) .....  | 23 |
| 15. | CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (ART. 140 LCSP).....  | 24 |
| 16. | MESA DE CONTRATACIÓN (ARTS. 157.5 Y 326) .....   | 26 |
| 17. | ANÁLISIS DE RIESGO DE CONFLICTO DE INTERESES Y DACI .....  | 27 |
| 18. | CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL (ARTS. 140.3 Y 141.2 LCSP) .....                              | 27 |
| 19. | APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN (ATR. 70.1, 150 Y 157).....                      | 28 |
| 20. | ADJUDICACIÓN (ART.150.2 Y 3, 151,152 Y 158 LCSP) .....   | 30 |
| 21. | GARANTÍA DEFINITIVA (ARTS. 107, 108 Y 109 LCSP) .....  | 33 |
| 22. | FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (ARTS. 36, 153 Y 154 LCSP).....   | 34 |
| 23. | UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO (ART. 62 LCSP).....                | 35 |
| 24. | RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DELEGADO DEL CONTRATISTA (ART. 62 LCSP)                                     | 35 |
| 25. | OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA (ARTS. 133.2, 196, 201, 202 Y 211,1 LCSP)                               | 37 |
| 26. | EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ARTS. 197 LCSP) .....  | 41 |
| 27. | CONDICIONES ESPECIALES A LA EJECUCIÓN .....  | 41 |
| 28. | GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DE LA CONTRATISTA .....  | 42 |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1203809159083157967337

|   |    |
|---|----|
| 29. ABONOS AL CONTRATISTA (ARTS. 198 LCSP) .....  | 42 |
| 30. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES (ARTS. 192 Y 193 LCSP) .....                  | 44 |
| 31. SUBCONTRATACIÓN (ARTS. 153.1, 139.4, 215, 216, 217 Y D.A 51 LCSP) .....                 | 45 |
| 32. SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA (ART. 98 LCSP) .....                           | 46 |
| 33. CESIÓN DEL CONTRATO (ART. 214 LCSP) .....   | 46 |
| 34. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (ARTS. 190, 203, 204, 205 Y D.A TRIGÉSIMA TERCERA LCSP). .... | 47 |
| 35. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO (ART. 208 LCSP) .....   | 48 |
| 36. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (ARTS. 111.3 Y 210 LCSP) .....                                | 49 |
| 37. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....   | 49 |
| 38. PLAZO DE GARANTÍA .....   | 50 |
| 39. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA. (ART. 111 LCSP). ....               | 50 |
| ANEXO I .....   | 51 |
| ANEXO II .....  | 53 |
| ANEXO III .....   | 54 |
| ANEXO IV .....  | 55 |
| ANEXO V .....   | 57 |
| ANEXO VI .....  | 58 |
| <b>ANEXO VI BIS</b> .....   | 60 |
| <b>ANEXO VII</b> .....  | 61 |



## 1. OBJETO DEL CONTRATO (ARTS. 17,28,99,123 Y 124 Y D.A. CUARTA DE LCSP).

1.1.- El objeto del contrato será el suministro consistente en la adquisición de licencias y la implementación de los servicios asociados en el entorno tecnológico del DataLake de HealthData@MAD-R&I para fortalecer y ampliar la capacidad de análisis de datos sanitarios, con el objetivo final de mejorar la capacidad para utilizar datos existentes y nuevos para la toma de decisiones en tiempo real y el desarrollo de modelos predictivos en el ámbito de la salud. En concreto, el objetivo de este contrato es **expandir la plataforma de Big Data Analytics** para facilitar la incorporación de nuevos datos, desarrollar modelos de Inteligencia Artificial (IA) basados en inferencia NVIDIA y facilitar el intercambio de datos con otros departamentos. La finalidad es extraer valor de los datos sanitarios existentes disponibles, utilizando la información para la toma de decisiones informadas en el ámbito de la salud. Para lograrlo, se fortalecerá y ampliará la capacidad de análisis de datos sanitarios, adquiriendo licencias de la plataforma tecnológica Cloudera. Esto permitirá optimizar el uso de los datos existentes y futuros, facilitando la toma de decisiones en tiempo real y el desarrollo de modelos predictivos en el ámbito de la salud.

El presente contrato se enmarca en el desarrollo del proyecto Espacio de datos de salud de uso secundario con fines de investigación científica e innovación HealthData@MAD-R&I, presentado por la Fundación para la Investigación e Innovación Biosanitaria de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid (en adelante, FIIBAP o La Fundación) y financiado mediante la Resolución de concesión definitiva de 20 de diciembre de 2024 en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), aprobado por la Decisión de Ejecución del Consejo ECOFIN de 13 de julio de 2021 [COM (2021) 322 final].

Este contrato se alinea específicamente con las siguientes estructuras del PRTR:

- **Componente 12: Política Industrial España 2030**
- **Inversión 1 (C12.I1): Espacios de datos sectoriales**
- **Programa de ayudas: Espacios de Datos Sectoriales, aprobado por Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre (BOE nº 16, de 18 de enero de 2024).**
- **Objetivo CID 180 (vencimiento 30/06/2026):**  
**“Grandes espacios de datos sectoriales e interoperables de alto valor creados en sectores estratégicos. Al menos cuatro en el sector agroalimentario, el sector de la movilidad sostenible, el sector salud y el sector comercio.”**

Este objetivo CID forma parte de las medidas verificables del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia conforme a lo establecido en el anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo COM(2023) 576 final.

En este sentido, el objeto del contrato —de adquisición de licencias de uso de software para la ampliación de licencias en Cloud, para expandir la plataforma de Big Data Analytics y servicios asociados— tiene por finalidad la hibridación en Cloud, lo que permitirá facilitar la incorporación de nuevos datos, desarrollar modelos de Inteligencia Artificial (IA) basados en inferencia NVIDIA y facilitar el intercambio de datos con otros departamentos. La finalidad es extraer valor de los datos sanitarios existentes disponibles, utilizando la información para la toma de decisiones informadas en el ámbito de la salud. Para lograrlo, se fortalecerá y ampliará la capacidad de análisis de datos sanitarios, adquiriendo licencias de la plataforma tecnológica Cloudera. Esto permitirá optimizar el uso de los datos existentes y futuros, facilitando la toma de decisiones en



tiempo real y el desarrollo de modelos predictivos en el ámbito de la salud, lo que resulta esencial para alcanzar los objetivos científicos, técnicos y de interoperabilidad del proyecto.

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las prescripciones técnicas anexas que tienen carácter contractual.

- Dicho objeto corresponde a los códigos 48900000-Paquetes de software y sistemas informáticos diversos, 72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información. de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea.

**1.2.-** No procede la división en lotes del objeto del contrato, ya que tal división dificultaría la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico, conforme a lo establecido en la memoria justificativa de no división en lotes y que obra en el expediente de contratación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 99.3, b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se justifica la **no división en lotes**, en que el objeto del presente contrato engloba una única prestación consistente en la adquisición de licencias y la implementación de los servicios asociados en el entorno tecnológico del DataLake de HealthData@MAD-R&I, para fortalecer y ampliar la capacidad de análisis de datos sanitarios, con el objetivo final de mejorar la capacidad de la Comunidad de Madrid, para utilizar datos existentes y nuevos para la toma de decisiones en tiempo real y el desarrollo de modelos predictivos en el ámbito de la salud.

Dividir el procedimiento de licitación por lotes no procede, al plantear serias dificultades con relación al desarrollo técnico del proyecto y la obtención de un resultado viable del objeto del contrato.

Por tanto, la naturaleza del suministro y del contrato no permite una eventual división del objeto del contrato en lotes y su adjudicación a una pluralidad de contratistas, que dificultaría la correcta ejecución del mismo de manera injustificada, al resultar necesaria una coordinación integral de la ejecución de las diferentes prestaciones intrínsecamente conectadas e interdependientes impactando negativamente en la calidad de los trabajos ejecutados.

Por otro lado, al adjudicarse a un mismo empresario la prestación de todas las actuaciones comprendidas en el objeto del presente contrato, se abaratarán los costes totales de la ejecución.

## **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (ARTS. 61, 63 y 190 LCSP)**

**2.1.-** El órgano de contratación es la Presidencia del Patronato de la Fundación para la Investigación e Innovación Biosanitaria de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid con arreglo a las facultades que le confiere el 15.4 de sus Estatutos.

**2.2.-** El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la persona contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 de la LCSP.

**2.3.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, el órgano de contratación dará la información relativa a la presente contratación en el del Portal de la Contratación Pública



de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> y/o a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

### 3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

**3.1.-** La contratación a realizar se califica como **contrato mixto de suministro de carácter privado**, de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 26 de la LCSP, quedando sometida a dicha ley, a las normas reglamentarias de contratación vigentes, y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

En caso de discrepancia entre el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y el pliego de prescripciones técnicas (PPT) y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el PCAP.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad de Madrid, en el marco de sus respectivas competencias.

Esta contratación financiada con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) se encuentra sujeta a las siguientes normas:

– Reglamento (UE) 2021/240, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 10 de febrero de 2021 por el que se establece un instrumento de apoyo técnico

– Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

– Real Decreto- ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como toda la normativa europea y nacional relativa al Plan de Recuperación y al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

– Las especialidades en materia de contratación reguladas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, de carácter básico (art. 50 régimen excepcional de tramitación urgente), así como, las disposiciones que, no teniendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto a la materia que se regula.

– Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

– Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

– Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**



– Asimismo, la presente contratación está sujeta, en todo caso, al cumplimiento ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) y estarán sometida a la plena aplicación de los procedimientos y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como, a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, a la verificación y alas demás impuestas por la normativa de la Unión Europea

– Reglamento (UE) número 651/2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, modificado por Reglamento (UE) 2021/1237, de la Comisión de 23 de julio de 2021

– La ejecución de las actividades subvencionadas se sujetará a la normativa medioambiental aplicable («Do No Significant Harm» –DNSH–), de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) número 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020. En todo caso, se respetarán los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que pudieran resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental.

– Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria para la concesión de ayudas, en el ámbito de la digitalización, para la transformación digital de los sectores productivos estratégicos mediante la creación de demostradores y casos de uso de Espacios de Compartición de Datos, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Next Generation EU (Programa Espacios de Datos Sectoriales)

Otra normativa aplicable es la siguiente:

– Reglamento (UE) 2021/694, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2021, por el que se establece el Programa Europa Digital y por el que se deroga la Decisión (UE) 2015/2240.

– Decisión de la Comisión respecto al esquema notificado en las Directrices sobre ayudas estatales en materia de protección del medio ambiente y energía 2014-2020 (2014/C 200/01) y en el Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación (2014/C 198/01).

– Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.

– Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica: efectos sobre el sector energético.

– Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

– Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la Sociedad de la Información y medios de comunicación social.

– Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en caso de que en la ejecución de las subvenciones se celebren contratos que deban someterse a dicha ley.





– Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo al medioambiente» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia 2021/C 58/01

**3.2.-** Las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en relación con los actos que se dicten en la contratación a realizar podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Asimismo, serán susceptibles de recurso potestativo especial en materia de contratación los siguientes actos y decisiones relacionadas en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas particulares, los pliegos de prescripciones técnicas, así como aquellos documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas

c) El acuerdo de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

**3.3.-** Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado anterior podrán ser puestos de manifiesto por las personas interesadas al órgano de contratación, a efectos de su corrección con arreglo a derecho, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas al recurrir el acto de adjudicación.

**3.4.-** Contra las actuaciones mencionadas en el artículo 44.2 de la LCSP como susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

**3.5.-** La resolución del recurso especial podrá ser objeto de impugnación en la jurisdicción contencioso-administrativa.

**3.6.-** No obstante lo anterior, los acuerdos que adopte el órgano de contratación en los procedimientos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo 190 de la LCSP, salvo las modificaciones mencionadas en el artículo 44 apartado 2 letra d) de la LCSP, pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

#### **4. APTITUD PARA CONTRATAR (ARTS. 65 Y SS. LCSP)**

Solo podrán ser adjudicatarias de este contrato las empresas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, reúnan los requisitos de aptitud que se enumeran en los siguientes apartados, que deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de formalizar el contrato.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia



económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo

#### **4.1.- Capacidad de Obrar**

Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acreditada con arreglo a lo establecido en la cláusula 19.2 del presente pliego.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

Asimismo, podrán contratar las uniones de empresarios y/o empresarias que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para contratar con el sector público siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las restantes empresas extranjeras podrán contratar con el sector público si justifican, mediante informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, acreditando que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las personas que contraten con la Fundación podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en la cláusula 19 del presente pliego.

#### **4.2.- Prohibiciones de contratar**

No podrán contratar quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

La no concurrencia de prohibición para contratar se podrá acreditar de acuerdo con lo previsto en el artículo 85 LCSP.

La ausencia de prohibiciones para contratar se acreditará en la forma establecida en la cláusula 19.2 del presente pliego, sin perjuicio que con las especificaciones señaladas en el artículo 73.2 LCSP se comprobará por parte de la unidad encargada de la tramitación del contrato la existencia o no de inscripción de prohibición de contratar en el ROLECE.

#### **4.3.- Solvencia.**

Para ser persona adjudicataria del presente contrato de suministro y servicios, la acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se realizará por los medios establecidos en las cláusulas 4.3.1 y 4.3.2 del presente pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

#### **4.3.1. Solvencia económica y financiera**

##### **a) Medios para acreditar la solvencia:**

Se valorará en base al volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los **TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del/a empresario/a y de presentación de las ofertas.

##### **b) Concreción de los requisitos**

Para ello, habrá que acreditarse un volumen anual de negocios en el ámbito anteriormente referido, de tal modo que en el mejor ejercicio dentro de los TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, alcance el importe mínimo fijado a continuación y que no es superior a una vez y media el valor anual medio del contrato, con objeto de favorecer la concurrencia de licitadores:

| <b>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</b> |               |
|---|---------------|
| Importe, IVA no incluido                | 702.102,00.-€ |

##### **c) Acreditación documental**

- El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación se le autorizará a acreditar la solvencia económica y financiera por medio de lo establecido en el art. 86.1 párrafo 3º LCSP y/o por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

#### **4.3.2. Solvencia técnica o profesional**

##### **a) Medios para acreditar la solvencia**

- La solvencia técnica o profesional se tendrá en cuenta mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos.

##### **b) Concreción de los requisitos**

- El importe anual acumulado que el empresario deberá acreditar como ejecutado, en el año de mayor ejecución del periodo antes indicado, en trabajos coincidentes con los tres primeros dígitos de los códigos CPV indicados en la presente memoria, deberá alcanzar el importe mínimo fijado a continuación, que representa al menos el 50% del importe del



valor estimado del contrato:

| SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL |              |
|---------------------------------|--------------|
| Importe, IVA no incluido        | 234.034,00 € |

c) Acreditación documental

- Cuando les sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los servicios efectuados, se acreditarán mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Los certificados deben incluir: fecha de inicio de los trabajos, fecha de finalización de los trabajos, fecha de contrato, importe de adjudicación sin IVA, título y breve descripción de los trabajos y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

**4.3.3- Utilización de medios externos para acreditar la solvencia**

Para acreditar la solvencia exigida en esta contratación, las empresas licitadoras podrán recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, no incursas en causa de prohibición de contratar, cualquiera que sea la naturaleza jurídica del vínculo que tengan con ellas, y siempre que puedan disponer efectivamente de tales medios durante toda la ejecución del contrato.

**4.4- Adscripción obligatoria de medios personales y materiales.**

Al margen de acreditar la solvencia técnica en la forma establecida en la cláusula 4.3.2, las personas licitadoras deberán comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ejecutar el contrato, conforme a lo establecido en el PPT.

Se considera como requisito imprescindible el compromiso por parte del adjudicatario de la adscripción al contrato, y durante el periodo de ejecución, de los medios personales y materiales suficientes para la correcta prestación del contrato. Así, el adjudicatario deberá contar de un equipo mínimo, durante toda la ejecución del contrato con independencia de los que puntualmente deba asignar para la resolución de una o más tareas.

Respecto de los miembros del equipo humano, los licitadores **propuestos como adjudicatarios** deberán aportar la siguiente documentación acreditativa:

- Nombre y apellidos.
- Titulación académica.
- Fecha de incorporación a la empresa.
- Categoría profesional y papel a desempeñar en el equipo de trabajo.

Para acreditar la titulación y experiencia, el licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar la siguiente documentación:

- Copia digitalizada de la titulación académica exigida. (títulos oficiales del Ministerio de Educación Español o títulos extranjeros homologados o con la correspondiente



certificación de equivalencia a alguno de los títulos oficiales del Ministerio de Educación Español, de acuerdo con la normativa de aplicación en cada caso). En el caso de que la titulación sea expedida por un país distinto de España debe corresponder con estudios universitarios de 4 o más años de duración y contar con la apostilla de La Haya que certifique la autenticidad del documento aportado.

- Currículum vitae del equipo propuesto en el que se indica, entre otras cuestiones, identificación de la entidad del sector público en la que se ha prestado servicios, nombre de las aplicaciones informáticas, papel y categoría profesional desempeñada en la aplicación, fecha de inicio y fecha de finalización de su participación en la aplicación.

El CV irá acompañado del certificado de vida laboral emitido por la Tesorería de la Seguridad Social o, a falta de éste, documento equivalente que muestre los periodos en los que el trabajador ha estado dado de alta laboral, o podrán acreditarse mediante certificados expedidos o visados por el órgano receptor de los servicios, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; y cuando el receptor de esos servicios sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por éste.

El equipo humano que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria. La autorización de cambios puntuales en la composición del mismo requerirá de las siguientes condiciones:

- Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- Presentación de posibles candidatos con el mismo perfil que el anterior, y con una cualificación igual o superior que al de la persona que se pretende sustituir.

Si la empresa adjudicataria propusiera el cambio de una de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con QUINCE (15) DÍAS de antelación, exponiendo las razones que le obligan a efectuar la propuesta. En su caso, el cambio deberá ser aprobado por el responsable del contrato designado por la Fundación.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto debidos a la sustitución de personal, deberán subsanarse mediante un periodo de solapamiento de QUINCE (15) DÍAS sin coste adicional.

#### 4.5.- Habilitación empresarial o profesional

Asimismo, se deberá contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

### 5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

**5.1.-** El presupuesto base de licitación, que incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), asciende a la cantidad de **QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS EUROS Y VEINTIOCHO CÉNTIMOS (566.362,28 €)**, de los cuales **CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO EUROS (468.068,00 €)** corresponden al presupuesto sin impuestos y **NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS Y VEINITIOCHO CÉNTIMOS (98.294,28 €)** al IVA aplicable (21%).

Este presupuesto conforme a lo establecido en el artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), es adecuado a los precios de mercado y se desglosa en costes directos, indirectos y beneficio industrial como se describe posteriormente.





A efectos de ejecución, el contrato se configura como de **precio a tanto alzado**, conforme a las necesidades estimadas por la Fundación para la Investigación e Innovación Biosanitaria de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid y los precios de mercado, siendo la ejecución a riesgo y ventura del contratista.

No obstante, aunque el contrato se formaliza a tanto alzado, **las ofertas económicas deberán desglosarse conforme a los siguientes hitos**, que responden tanto a la estructura funcional del contrato como al régimen de ejecución y facturación previsto:

1. Licencias Cloudera
2. Despliegue entorno híbrido (Recursos AWS\*)
3. Servicio de soporte y mantenimiento.

Cada uno de estos bloques será propuesto y facturado por separado en función de su efectiva ejecución. En consecuencia, los licitadores deberán tener en cuenta esta estructura al formular su oferta económica.

A continuación, se detalla el **presupuesto base de licitación máximo** asignado a cada uno de los tres hitos:

| Hito                  | Descripción                                | Presupuesto base sin impuestos (€) | IVA (21%) (€)    | Total con impuestos (€) |
|-----------------------|--|------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Hito 1                | Licencias Cloudera                         | 272.384,00 €                       | 57.200,64 €      | 329.584,64 €            |
| Hito 2                | Despliegue entorno híbrido (Recursos AWS*) | 126.684,00 €                       | 26.603,64 €      | 153.287,64 €            |
| Hito 3                | Servicio de soporte y mantenimiento        | 69.000,00 €                        | 14.490,00 €      | 83.490,00 €             |
| <b>Total contrato</b> |  | <b>468.068,00</b>                  | <b>98.294,28</b> | <b>566.362,28</b>       |

**Las ofertas económicas que presenten los licitadores no podrán superar, en ningún caso, los importes máximos fijados para cada uno de los hitos definidos —licencias cloudera, despliegue entorno híbrido y soporte—, ni exceder el presupuesto base de licitación en su conjunto.** Serán excluidas del procedimiento aquellas ofertas que no se ajusten a estos límites o que no contemplen de manera diferenciada cada una de las prestaciones requeridas.

El artículo 100 de la LCSP establece igualmente que dicho presupuesto debe ser adecuado a los precios de mercado y debe ser desglosado en costes directos e indirectos y, en los casos en los que los costes de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio, deberá estimarse a partir del convenio colectivo laboral de referencia. En este sentido, y aunque podría no desglosarse estos costes salariales, conforme a lo establecido en los artículos 100 y 101.2 de la LCSP, toda vez que dichos costes salariales son inferiores al 50% del





presupuesto base de licitación y por tanto no tienen carácter significativo, más aún cuando el contrato se estipula como un contrato de resultado en el que resulta indeterminada la dedicación efectiva de los medios personales a efectos de la ejecución del contrato, se procede a estimar y desglosar su coste.

Para el cálculo del presupuesto de licitación máximo del contrato se ha tenido en cuenta los costes de las licencias y los costes de personal experto, todo ello de acuerdo con los precios de mercado, así como de acuerdo con los cálculos y estimaciones del proyecto subvencionado.

Para determinar el **coste estimado del suministro de licencias** se han tomado como referencias los precios y tarifas públicas web de los potenciales proveedores, así como los precios de mercado resultado de licitaciones de otras entidades del sector público, incluyendo las garantías asociadas a dicho suministro, lo que ha permitido identificar una horquilla de precios representativa del mercado actual. En los costes estimados se han englobado los costes directos e indirectos, así como el beneficio industrial.

Así, se han tomado como referencia, entre otras licitaciones, las siguientes:

- Licitación publicada por la Fundación Instituto de Investigación Sanitaria Aragón para los Servicios de implantación de una “plataforma del dato” para la extracción y gobernanza de los datos de farmacia, atención primaria y uso racional del medicamento, en el ámbito del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y sus organismos autónomos.

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljU1JTC3Iy87KtUIJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w\\_Wj9KMyU1zLcvQjA13cnD3CsoKC88pKE1UNMq1NylUNAnwcbW31C3JzHqH3p8N4/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljU1JTC3Iy87KtUIJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w_Wj9KMyU1zLcvQjA13cnD3CsoKC88pKE1UNMq1NylUNAnwcbW31C3JzHqH3p8N4/)

También se ha utilizado el expediente publicado por la Dirección General de la Entidad Pública Empresarial, RED.ES, de Servicio de gobierno del dato, business intelligence y arquitectura datalake de Red.es, adaptado a la magnitud del proyecto HealthData@MAD-R&I.

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljU1JTC3Iy87KtUIJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w\\_Wj9KMyU1zLcvQjA13cnD3CsoKC88pKE1UNMq1NylUNAnwcbW31C3JzHqH3p8N4/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljU1JTC3Iy87KtUIJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w_Wj9KMyU1zLcvQjA13cnD3CsoKC88pKE1UNMq1NylUNAnwcbW31C3JzHqH3p8N4/)

Además, para la estimación de los costes profesionales, se ha partido de los requerimientos mínimos establecidos en el PPT en cuanto a recursos humanos a incorporar al contrato, aunque los licitadores podrán incorporar un número mayor de recursos si lo consideran conveniente.

En cuanto a los **servicios asociados a al soporte técnico**, se han considerado los costes de personal necesarios para su ejecución, aplicando las tarifas de referencia recogidas en la Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública

Sin perjuicio de lo anterior, se ha intentado ajustar al máximo el presupuesto, pero se ha observado que, en el campo de la consultoría informática, las tarifas de convenio difieren bastante del precio de mercado, debido a las titulaciones, la alta especialización y la gran demanda de estos perfiles. Como el precio base de licitación debe adecuarse a los precios de mercado, conforme indica al artículo 100.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se ha tomado como referencia el Estudio de la Asociación Española de Empresas



de Consultoría-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley. Dicho estudio ha unificado y agrupado los perfiles recogidos en informes de salarios de distintas empresas del sector como son Michael Page (2017), Randstad (2017) y Hays (2018), de los cuales se ha obtenido una lista de extensión razonable que recoge los principales perfiles en proyectos TI y de consultoría.

En este sentido, la tabla a continuación detalla el perfil necesario junto al coste/hora y el número de horas de dedicación estimadas, así como la tarifa de referencia y el coste del perfil objeto del contrato:

| Costes de Personal |                         |                                     |              |                                  |
|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Perfiles           | Coste estimado por hora | Dedicación: Número Horas Estimadas* | Coste año    | Coste salarial estimado Contrato |
| RSA                | 84,04 €                 | 650                                 | 151.272,00 € | 54.626,00 €                      |

\*Las horas estimadas indicadas son meramente orientativas o informativas. En todo caso, teniendo en cuenta que el presente contrato se estipula como un contrato por resultado o “llave en mano” la empresa adjudicataria deberá dedicar el tiempo que resulte necesario para llevar a cabo la totalidad del objeto del contrato.

A partir de estos datos se ha realizado una estimación de costes directos salariales de servicios del contrato, que asciende a la cantidad estimada 54.626,00 € sin IVA. A dicho coste directo se aplicaría un 17% en concepto de costes indirectos y gastos generales, así como sobre la suma de costes directos e indirectos en torno al 6% en concepto de beneficio industrial, siguiendo con los valores de referencia fijados en el artículo 131 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y que son acordes al precio de mercado, resultando así un importe total para el hito de “servicio de soporte” de 69.000,00 €, IVA no incluido.

Asimismo, para el cálculo del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta todos los costes asociados a las licencias, programas de ordenador y cualquier otro elemento necesario para la consecución final del proyecto. Esto incluye la adquisición, mantenimiento y soporte de todas las licencias requeridas para la puesta en marcha de la solución, garantizando su operatividad desde su puesta en producción hasta la finalización del contrato.

Por tanto, el licitador será el único responsable de asumir la totalidad del gasto derivado de esta partida, debiendo garantizar que todas las licencias y demás elementos necesarios estén en vigor y plenamente operativos durante toda la vigencia del contrato, sin que ello suponga un



coste adicional para la Fundación.

## 6. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (ARTS. 35.1.I y 116.3 LCSP)

Existe el crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, con cargo a la partida presupuestaria TSI-100121-2024-79

El presupuesto base de licitación se distribuye en las siguientes anualidades, siendo la fecha de adjudicación prevista el 1 de julio de 2025:

| Anualidad             | Importe SIN IVA   | Importe CON IVA     |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 2025                  | 412.868,00 €      | 499.570,28 €        |
| 2026                  | 55.200,00 €       | 66.792,00 €         |
| <b>Total contrato</b> | <b>468.068,00</b> | <b>566.362,28 €</b> |

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (ART. 101 LCSP Y ART. 39 LEY 4/2021)

7.1.- El valor estimado del contrato asciende a **CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO EUROS (468.068,00 €), sin IVA**. El valor estimado del contrato coincide con el Presupuesto base de licitación sin IVA porque no se prevén modificaciones ni prórrogas que supongan aumento de importe en el contrato.

## 8. PRECIO DEL CONTRATO (ART 102 LCSP)

8.1.- El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, e incluirá, como partida independiente, el IVA.

8.2.- En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la persona contratista, salvo el IVA, que deberá ser soportado por la Fundación.

Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos.

También son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

## **9. REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DEL MISMO (ARTS. 102.6, 103 Y SS Y 309 LCSP)**

**9.1.-** Dada la naturaleza del contrato, y de conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 de la LCSP, el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

## **10. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (ARTS. 29 Y 195 LCSP)**

**10.1.-** El contrato tendrá una duración estimada de once (11) meses, dado que se prevé su formalización el 1 de julio de 2025. No obstante, con independencia de la fecha efectiva de formalización, el contrato **deberá finalizar, en todo caso, el 15 de junio de 2026**, por lo que la duración definitiva del mismo se ajustará a dicho plazo límite. La eventual reducción del plazo efectivo de ejecución no conllevará una disminución del importe de adjudicación, dado que el presupuesto del contrato se ha calculado en función del cumplimiento de los resultados esperados, con independencia del tiempo requerido para su consecución.

En este sentido, la necesidad del presente contrato "llave en mano" radica en la necesidad de obtener un trabajo completo y funcional, incluyendo el licenciamiento, la integración y puesta en marcha del software, así como su soporte hasta pleno funcionamiento, todo dentro de un precio y plazo definidos. Así, en caso de que el plazo de ejecución del contrato sea menor el contratista deberá adscribir cuantos medios materiales y personales adicionales sean necesarios a efectos de asegurar la correcta ejecución del contrato.

Durante el plazo de duración del contrato, conforme a lo establecido en el PPT, se llevarán a cabo los siguientes hitos, cuyos plazos son estimados:

### **1. Hito 1: Licencias Cloudera**

- Plazo de ejecución: 10 días a partir de la firma del contrato.
- En este hito se contempla la entrega y puesta a disposición de las licencias necesarias para la solución a implementar.

### **2. Hito 2: Despliegue entorno híbrido.**

- Plazo de ejecución: 30 días a partir del suministro del contrato.
- Este hito incluye la instalación, configuración avanzada y pruebas iniciales de la solución tecnológica.

### **3. Hito 3: Servicio de soporte y mantenimiento**

- Plazo de ejecución: El plazo comenzará una vez finalizado el Hito 2 y se extenderá hasta la finalización del contrato.
- El soporte se prestará de manera continua durante todo el periodo de ejecución del contrato, facturándose cada dos meses.
- Este servicio incluye atención a incidencias, actualizaciones y mantenimiento preventivo de la solución.

**10.2.-** Cuando se produzca una demora en la ejecución del contrato, el plazo de ejecución podrá ampliarse cuando la contratista no pudiese cumplirlo por causas que no le sean imputables, el



órgano de contratación le concederá una ampliación de dicho plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que aquella pidiese otro menor por lo menos, El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables a la persona contratista.

**10.3.-** Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la persona contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, y, en todo caso, por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## **11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (ARTS. 131.2, 152 Y 156 LCSP)**

**11.1.-** El contrato se adjudicará por procedimiento abierto de adjudicación, de carácter urgente, previsto en el artículo 156 de la LCSP y el art. 50 del Real Decreto-ley 36/2020.

**11.2.-** Las personas que intervengan en el procedimiento de contratación, en todo caso el titular del órgano de contratación, el personal que redacte los documentos de licitación, los técnicos que elaboren los informes de valoración, los miembros del comité de expertos que evalúen las ofertas, los miembros de la mesa de contratación y demás órganos colegiados del procedimiento, cumplimentarán una declaración de ausencia de conflictos de intereses (DACI) conforme al modelo recogido en el Anexo VI de este pliego, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio y el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público para el supuesto de existir conflicto de intereses o causa de abstención, en el que la persona afectada deberá de abstenerse de intervenir en estas actuaciones.

En caso de órganos colegiados, dicha declaración puede realizarse al inicio de la correspondiente reunión por todos los intervinientes en la misma y reflejándose en el Acta.

**11.3.-** Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP

## **12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (ARTS. 145, 146 Y 147 LCSP)**

**12.1.-** El contrato se adjudicará a la proposición que oferte la mejor relación calidad-precio en la ejecución del contrato, evaluada mediante la aplicación de los criterios de adjudicación que se indican a continuación y que se detallan y justifican en la memoria justificativa que obra en el expediente de contratación.

Los criterios que se han tenido en consideración para adjudicar el contrato se consideran los más adecuados para garantizar los principios de transparencia, objetividad, igualdad de trato y concurrencia en el procedimiento de contratación. En este sentido, se han motivado en base a la obtención de la mejor relación calidad-precio de acuerdo con las necesidades del suministro requerido, fijándose criterios sometidos a juicio de valor buscando establecer la mejor calidad de la oferta, guardando los mismos relación directa con el objeto del contrato.

### **12.1.1.- Criterios basados en juicio de valor. Máximo 30 puntos.**



| CRITERIOS   | MÁXIMA PUNTUACIÓN |
|---|-------------------|
| 1. Adecuación técnica y funcional a las necesidades del proyecto de Espacio de Datos de Salud de la Comunidad de Madrid | 30 puntos         |

#### 12.1.2.- Criterios cuantificables mediante fórmulas:

| CRITERIOS | PUNTUACIÓN |
|-----------|------------|
| Precio    | 70 puntos  |

**12.2.-** La valoración de los criterios de adjudicación se hará con arreglo al siguiente procedimiento:

#### **12.2.1.- Criterios evaluables por juicio de valor: hasta un máximo de 30 puntos**

##### **Adecuación técnica y funcional a las necesidades del proyecto de Espacio de Datos de Salud de la Comunidad de Madrid (Hasta un máximo de 30 puntos)**

Los licitadores deberán presentar una memoria técnica, cuya extensión no superará las 80 páginas a una cara, sin incluir en éstas la portada y el índice. El formato será A4, con letra Arial 11, interlineado sencillo. La documentación que exceda de la extensión máxima no será objeto de valoración. Se valorará la adecuación de la misma a los objetivos de las prescripciones técnicas objeto del contrato. El licitador deberá incluir en su oferta una cláusula por la que se compromete explícitamente a acatar y cumplir todas las prescripciones técnicas incluidas en los correspondientes Pliegos.

##### **1. Cumplimiento de los requisitos funcionales y técnicos del PPT (hasta 10 puntos):**

- El licitador deberá proporcionar una descripción detallada de cómo su propuesta cubre los requisitos específicos establecidos en el PPT. Esto incluye, pero no se limita a:
  - **Suministro de licencias:** Adecuación de las licencias de software propuestas para el uso previsto dentro del Espacio de Datos de Salud. Se evaluará si las licencias cubren todas las funcionalidades requeridas, la compatibilidad con los sistemas existentes en la Comunidad de Madrid y la posibilidad de ampliación futura.
  - **Instalación y configuración:** La propuesta debe describir el enfoque para la instalación, configuración y personalización del software y sistemas, detallando las etapas y plazos de ejecución, así como las medidas para garantizar la operatividad desde el inicio.
  - **Soporte y mantenimiento:** El licitador debe explicar el soporte continuo y las actualizaciones que se proporcionarán durante la vida útil del contrato,





asegurando que se mantenga el rendimiento, la seguridad y la funcionalidad del sistema conforme a las necesidades de la Comunidad de Madrid.

## 2. Innovación y capacidad de adaptación a futuros desarrollos (hasta 10 puntos):

- Se valorará la **innovación técnica** de la solución propuesta, evaluando si incorpora tecnologías avanzadas que puedan mejorar la eficiencia, la escalabilidad y la flexibilidad del sistema.
- Se considerará cómo la solución puede adaptarse a futuras necesidades del Espacio de Datos de Salud, como la integración de nuevas fuentes de datos o la ampliación del sistema para cubrir más servicios o regiones.

## 3. Experiencia y capacidad del equipo técnico (hasta 10 puntos):

- El licitador deberá presentar el perfil y la experiencia del equipo técnico asignado al proyecto, demostrando que cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para llevar a cabo la instalación, configuración y mantenimiento del sistema.
- Se valorará especialmente la experiencia previa en proyectos similares (por ejemplo, en otras plataformas big data en el ámbito sanitario o en proyectos de integración de datos a gran escala).
- Se evaluará la capacidad del equipo para gestionar los hitos del proyecto en tiempo y forma, asegurando que se cumplan los requisitos funcionales y técnicos dentro de los plazos establecidos.

La evaluación se llevará a cabo asignando una puntuación de 0 a 30 puntos, según la calidad y adecuación de la propuesta técnica presentada por el licitador. Para el criterio de adjudicación evaluable mediante un juicio de valor descrito con anterioridad, y que, por tanto, no es evaluables mediante la aplicación de una fórmula, la puntuación se establecerá según se detalla a continuación:

- **EXCELENTE (100%):** Máximo nivel de adecuación de la solución a los objetivos del proyecto, mediante una descripción excelentemente detallada de las características técnicas y funcionales del software y de los resultados y beneficios esperados.
- **BUENO (75%):** Buen nivel de adecuación de la solución a los objetivos del proyecto, mediante una descripción adecuadamente detallada de las características técnicas y funcionales del software y de los resultados y beneficios esperados.
- **SUFICIENTE (50%):** Nivel suficiente de la solución a los objetivos del proyecto, mediante una descripción suficientemente detallada de las características técnicas y funcionales del software y de los resultados y beneficios esperados.
- **ESCASO (25%):** Escaso nivel de adecuación de la solución a los objetivos del proyecto, mediante una descripción escasamente detallada de las características técnicas y funcionales del software y de los resultados y beneficios esperados.

La utilización de parámetros claros como los indicados en el cuadro anterior facilita una evaluación comparativa objetiva entre ofertas, estableciendo porcentajes a aplicar según los aspectos recogidos.

En ningún caso se incluirán en el archivo electrónico número 2 referencia alguna ni documentación que deba incluirse en el archivo electrónico número 3, siendo causa de exclusión si lo hiciera.



### **12.2.2.- Criterios evaluables automáticamente mediante fórmulas: Oferta Económica. hasta un máximo de 70 puntos**

Con respecto al criterio relativo al precio, el precio ofertado para la ejecución del objeto del contrato se expresará en euros (con desglose del IVA), separado por hitos, ninguna oferta podrá superar los precios unitarios establecidos para cada hito, y su suma no podrá ser superior al presupuesto base de licitación establecido en la cláusula número 5.1 del presente pliego.

La valoración de la oferta se realizará conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 70 \times \sqrt[6]{\frac{OL - O_i}{OL - OB}}$$

en donde,

O<sub>i</sub>, es el precio ofertado por el licitador i (IVA excluido)

OB, es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

OL, es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido)

**Cada licitador debe presentar una sola propuesta económica desglosada por hitos (suministro de licencias, instalación y configuración, soporte y mantenimiento). Tras la presentación de las ofertas, se sumarán los importes de cada uno de los hitos de la propuesta, y se aplicará la fórmula para determinar la puntuación económica de cada oferta.**

1. Todas las ofertas serán clasificadas de mejor a peor en función del importe total de cada una de ellas, calculando el descuento respecto al presupuesto de licitación.
2. Una vez obtenidas las puntuaciones correspondientes a cada uno de los criterios (técnico y económico), se sumará la puntuación total de cada oferta, y se seleccionará la propuesta que obtenga la mayor puntuación global.

**12.3.-** Si, efectuada la valoración de las proposiciones, con arreglo a lo establecido en las cláusulas anteriores, se produjese algún empate en la puntuación final, el desempate se resolverá en favor de las proposiciones presentadas por la empresa licitadora que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa, y si aun así siguiera produciéndose un empate, en último término se resolverá por sorteo.

## **13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (ARTS. 136, 137, 138, 139 Y 144)**

**13.1.-** Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en el plazo señalado en el anuncio de licitación y en la forma indicada en los apartados siguientes.

**13.2.-** La presente licitación tiene, exclusivamente, carácter electrónico, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas, obligatoriamente, de forma telemática, a través de Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera.

Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.



Si durante el envío de la oferta surgen problemas en su presentación se debe obtener un justificante de presentación de la huella electrónica o resumen correspondiente a la oferta, descargando el fichero de la oferta mediante el botón 'Descargar documentación' en un soporte electrónico y remitirlo en el plazo de 24 horas a un registro físico autorizado o remitirlo por registro electrónico. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. El plazo es para el envío o remisión de la oferta, no para que se produzca su recepción por el órgano de contratación

En este supuesto, el licitador no podrá modificar su oferta dado que eso supondrá que exista una discordancia entre la huella electrónica y la documentación completa, en cuyo caso procederá la exclusión de la licitación. Se deberá presentar la oferta en el mismo formato exigido por la plataforma que genera la huella (XML), no pudiendo presentarse bajo otros formatos que impidan verificar su correspondencia con la huella como el PDF.

El envío del archivo electrónico correspondiente con las características técnicas exigidas podrá ser efectuado tanto por medios telemáticos como por los presenciales convencionales, con garantías adecuadas que permitan acreditar el cumplimiento del plazo mencionado, y con comunicación al órgano de contratación de las circunstancias concurrentes.

**13.3.-** Las personas interesadas en la licitación podrán examinar los pliegos y documentación complementaria en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, podrán solicitar información adicional sobre los mismos hasta 6 días antes del cierre del plazo de licitación. Dicha solicitud se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

Las respuestas a las solicitudes de aclaración del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas tendrán carácter vinculante, y se publicarán en el Perfil del Contratante.

**13.4.-** Cada persona licitadora podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que se puedan presentar variantes o alternativas.

**13.5.-** La persona empresaria que haya licitado en unión temporal con otros empresarios y/o empresarias no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

**13.6.-** El **incumplimiento**, por algún sujeto licitador, de las **prohibiciones** establecidas en los tres apartados anteriores (cláusulas 13.4 o 13.5) dará lugar a la **no admisión de todas las proposiciones por él suscritas**.

**13.7.-** La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona empresaria de la totalidad del contenido de las cláusulas y condiciones del presente pliego y del de prescripciones técnicas, sin salvedad alguna. Asimismo, presupone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

**13.8.-** Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

#### **14. GARANTÍA PROVISIONAL (ARTS. 106 Y 108 LCSP)**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.1 del LCSP, los licitadores no constituirán garantía provisional.



## 15. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (ART. 140 LCSP).

Las proposiciones constarán de los sobres que se señalan a continuación, firmados electrónicamente por la persona licitadora o persona que la represente, debiendo figurar en cada uno de ellos una hoja independiente en la que se relaciones su contenido.

### 15.1.- ARCHIVO ELECTRÓNICO\_Nº 1

#### CONTENIDO:

**15.1.1.- Hoja-resumen en la que figuren los datos de la licitadora:** dirección completa, números de teléfono y fax y persona de contacto, así como una dirección de correo electrónico “habilitada”, en la que el órgano de contratación realizará las notificaciones derivadas de la presente contratación, conforme al modelo que se facilita como Anexo I.

**15.1.2.- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC),** debidamente cumplimentado y firmado por la licitadora o por quien ostente su representación.

Las instrucciones para cumplimentar el DEUC se encuentran en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de Enero de 2016, por la que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, de 6 de enero de 2016, y en la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre utilización del DEUC, aprobada por Resolución de 6 de abril de 2016 (BOE n.º 85, de 8 de abril de 2016), pudiendo ser consultado en la página web:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Cuando varias personas empresarias concurren agrupadas en una unión temporal, cada una de las empresas agrupadas en la unión deberá aportar un DEUC.

Si la empresa licitadora fuera a recurrir a la solvencia y medios de otras empresas para la ejecución del contrato, estas últimas también deberán presentar un DEUC en el que figure la información pertinente para estos casos.

Cuando varias entidades empresariales concurren agrupadas en una unión temporal, cada una de las empresas agrupadas en la unión deberá presentar una declaración responsable.

**15.1.3.-** Asimismo, en el supuesto de que concurren a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán presentar **escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas**, en caso de resultar adjudicatarias del contrato, en el que se indicarán los nombres y circunstancias de las personas empresarias que suscriban la unión, la participación de cada uno de ellas, y la designación de una persona como representante o apoderada único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

**15.1.4.-** Las empresas licitadoras que vayan a utilizar los medios y solvencia de otras empresas deberán aportar el correspondiente escrito **de compromiso suscrito por estas últimas**.

**15.1.5.-** Declaración expresa de que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente y la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como la empresa contratista se compromete a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes. Igualmente, en dicho compromiso la empresa contratista hará manifestación expresa de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

responsabilizarse, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, según Anexo I.

**15.1.6.-** Declaración responsable por el cumplimiento del principio de no perjuicio significativo a los 6 objetivos medioambientales (DNSH) en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, según anexo VII

**15.1.7.-** En su caso, **declaración responsable**, emitida por quien tenga poder de representación de la empresa licitadora, haciendo constar que dicha empresa tiene en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa, y, por lo tanto, le será de aplicación lo establecido en la cláusula 12.3 del presente pliego.

**15.1.8.-** Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales relacionados en la cláusula 4.4 del presente pliego

**15.1.9.-** Las empresas extranjeras deberán presentar, además, **declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles**, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano y las traducciones deberán hacerse en forma oficial.**

## **15.2.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 2**

### **CONTENIDO:**

Las personas licitadoras incluirán en este sobre la siguiente documentación relacionada con los criterios de adjudicación números 12.2.1 a que se refiere la cláusula 12 del presente pliego:

Los licitadores deberán presentar una memoria en relación con los criterios valorables en el 12.2.1. cuya extensión no superará 80 páginas a una cara, sin incluir en éstas la portada y el índice. El formato será A4, con letra Arial 11, interlineado sencillo. La documentación que exceda de la extensión máxima no será objeto de valoración. Se valorará la adecuación de la misma a los objetivos de las prescripciones técnicas objeto del contrato.

Si algún sujeto licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por la persona licitadora, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada la licitadora, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Fundación se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

## **15.3.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 3**

**15.3.1.-** Las licitadoras incluirán en este sobre su oferta económica, que deberá redactarse según el modelo anexo III al presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada.





En la proposición económica, que no deberá superar el presupuesto de licitación establecido en la cláusula 5 del presente pliego, deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto del Valor Añadido que deba ser repercutido.

Los licitadores exentos de repercutir IVA deberán incluir en su proposición económica, junto con el importe del precio ofertado, la manifestación expresa de que el importe del impuesto a repercutir es cero, así como la mención expresa de la circunstancia que les exime de realizar la repercusión del impuesto, es decir, ser comerciante minorista, o cualquiera de las otras circunstancias previstas con tal efecto en la normativa reguladora del impuesto.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por la licitadora, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por la licitadora, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Fundación se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

**15.3.2.-** Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

## **16. MESA DE CONTRATACIÓN (ARTS. 157.5 Y 326)**

**16.1.-** El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, competente para calificar la documentación presentada por los licitadores, incluida el análisis y comprobación de la documentación requerida al licitador que haya presentado la mejor oferta y, en su caso, acordar la exclusión de los licitadores que no acrediten el cumplimiento de los requisitos previos exigidos en la contratación; valorar las proposiciones de los licitadores, proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja, elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación que corresponda.

**16.2.-** La Mesa de contratación estará integrada por los siguientes componentes, nombrados por el órgano de contratación:

- Una persona que asuma la presidencia.
- Dos vocales designados de entre el personal de la Fundación contratante.
- Una persona de entre quienes tengan atribuida legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación o, a falta de éste, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones correspondientes a su asesoramiento jurídico.
- Una persona que asuma las labores de Secretaría que será un funcionario/a -o, en su defecto, otro tipo de personal-, dependiente del órgano de contratación

La Mesa de Contratación podrá solicitar, previa autorización del órgano de contratación, el asesoramiento de personal técnico o personas expertas independientes, con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

También podrá requerir informe a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la





igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales

Las reuniones de la Mesa de contratación podrán celebrarse mediante videoconferencia, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

De todo lo actuado en las reuniones de la Mesa de contratación se dejará constancia en las actas correspondientes, que se publicarán en el perfil del contratante, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento, excluyéndose aquella información que no sea susceptible de publicación de acuerdo con la legislación vigente. Todo ello sin perjuicio de su comunicación o notificación a los licitadores afectados, según proceda.

También deberá ser publicado el informe del artículo 336 de la LCSP, o documento que contenga la información requerida en dicho artículo.

Los actos de la mesa que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos se podrán notificar a los licitadores afectados con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

## **17. ANALISIS DE RIESGO DE CONFLICTO DE INTERESES Y DACI**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, y conocidos los participantes en el procedimiento, se procederá a efectuar el análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos de adjudicación de contratos

Si una vez realizado el cruce de datos, se comprueba que no existe información sobre riesgo de conflicto de interés respecto de algún participante, por tratarse de una entidad sobre la cual no se dispone de datos, se procederá por parte del órgano de contratación a solicitar a la citada entidad la información de su titularidad real, que deberá ser aportada en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La no aportación de la citada información el plazo señalado, será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando la entidad.

Asimismo, en este momento, deberán firmar electrónicamente las DACI (anexo VI) los participantes en los procedimientos de contratación, en concreto, el órgano de contratación unipersonal y miembros del órgano de contratación colegiado, así como miembros del órgano colegiado de asistencia al órgano de contratación que participen en los procedimientos de contratación en las fases de valoración de ofertas, propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato.

Si la persona afectada por la identificación de un riesgo de conflicto de interés, concretado en una bandera roja, alegara de forma motivada, ante su superior jerárquico, que no reconoce la validez de la información, deberá ratificar su manifestación de ausencia de conflicto de interés, mediante la firma, en ese momento, de una nueva DACI, cuya redacción reflejará debidamente la situación planteada y la ausencia de conflicto de interés, según modelo del anexo VI bis

## **18. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL (ARTS. 140.3 Y 141.2 LCSP)**

Efectuado el análisis de riesgo de conflicto de intereses se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del archivo nº 1 que contiene la documentación general de la licitación, a los efectos de calificar la documentación presentada y, si observase defectos subsanables en la documentación, lo comunicará a los interesados, a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días para que los licitadores los corrijan o subsanen, ante la propia Mesa de contratación.



Si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

La Mesa de Contratación o el órgano de contratación, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, podrán requerir a las licitadoras afectadas para que presenten la totalidad o parte de los correspondientes documentos justificativos.

No obstante, lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en ROLECE o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

## **19. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN (ATR. 70.1, 150 Y 157)**

La apertura de los diferentes archivos se realizará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

La apertura de los archivos no se realizará en acto público, dado que en la licitación se utilizan exclusivamente medios electrónicos y el sistema informático que soporta el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid tiene el dispositivo que permite acreditar fehacientemente el momento de apertura de los archivos y el secreto de la información que está incluida y garantiza también la integridad de las ofertas

**19.1.-** La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación general y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, procederá a la apertura del archivo nº 2 relativo a las proposiciones sujetas a valoración mediante juicio de valor.

**19.2.-** Realizada por la Mesa de Contratación la evaluación de dichas proposiciones, y solicitados, en su caso, los informes que estime oportunos, se procederá a la apertura del archivo nº 3 relativo a la oferta económica y propuesta valorable automáticamente mediante fórmulas.

**19.3.-** Una vez realizada por la Mesa de Contratación la evaluación de la *oferta económica*, ésta elevará al órgano de contratación a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid la propuesta de adjudicación razonada que considere adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 12 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

**19.4.-** Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en la cláusula 12.3 y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa.

Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial

**19.5.-** La empresa licitadora que haya participado en la preparación del contrato o ha elaborado el pliego de prescripciones técnicas será excluida de la licitación si, de conformidad con lo



establecido en el artículo 70.1 de la LCP, no puede acreditarse que su intervención no va a afectar a la competencia y a la igualdad de trato de todos los licitadores.

Antes de proceder a la exclusión, se dará audiencia a la correspondiente empresa para que justifique que su intervención, en la fase preparatoria del contrato, no falseará la competencia y la igualdad de trato de todos los licitadores, adoptándose, además, las medidas previstas en el artículo 70.1 de la LCSP.

**19.6.-** El órgano de contratación podrá estimar, por sí o a propuesta de la Mesa de contratación, que las proposiciones presentadas son inviables por anormalmente bajas cuando en las mismas concurren las siguientes circunstancias:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En tales supuestos, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

Si la oferta del licitador que ha recibido la mejor puntuación, resulta, en aplicación de los citados parámetros, incurso en presunción de anormalidad, la mesa de contratación, recabará información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato; sin perjuicio de la petición simultánea al resto de licitadores cuyas ofertas se presuman igualmente anormales, por razones de eficiencia procedimental.

Para ello, la mesa de contratación, solicitará en un plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, al licitador que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el método de construcción, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionales favorables de que disponga, la innovación y originalidad de las soluciones propuestas para ejecutar las obras, el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

En los casos en que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, solo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquel no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.



El órgano de contratación que rechace una oferta por la razón anterior deberá informar de ello a la Comisión Europea.

Si transcurrido este plazo la mesa de contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, propondrá al órgano de contratación que la proposición no puede ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la propuesta correspondiente para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

En todo caso, serán rechazadas aquellas ofertas anormalmente bajas por vulnerar la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional. incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Una vez aceptadas o rechazadas las ofertas incursas en presunción de anormalidad, se procederá a la evaluación y clasificación de las proposiciones admitidas y se elevará al órgano de contratación a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid la propuesta de adjudicación razonada que se considere adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el presente pliego, acompañada de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

**19.7-** La propuesta de adjudicación que eleve la Mesa de contratación será motivada y no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

Si el órgano de contratación no adjudica el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

## **20. ADJUDICACIÓN (ART.150.2 Y 3, 151,152 Y 158 LCSP)**

**20.1.-** Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la licitadora propuesta como adjudicataria para que, dentro del plazo de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES** o aquel que resulte aplicable por la tramitación de urgencia, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se indica en los apartados siguientes.

De no cumplir el requerimiento en el plazo señalado, o en el que se le señale para subsanar los defectos en dicha documentación, o, en su caso el de presentación de documentación complementaria, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y se le impondrá una **penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación**. Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En el supuesto de que el licitador, por causa justificadas, solicitará una ampliación del plazo indicado en esta cláusula, el órgano de contratación podrá autorizarla en un plazo no superior a 5 días hábiles, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudica a terceros. Tanto la solicitud de ampliación como la decisión sobre la misma se tendrán que producir antes de que finalice el plazo inicial. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a todos los licitadores y publicarse en el perfil del contratante.

Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



Cuando el empresario esté inscrito en el ROLECE o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

## **20.2.- DOCUMENTACIÓN:**

### **20.2.1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación**

**20.2.1.1.-** Las personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Las restantes entidades empresariales extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa

Así mismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

### **20.2.2.- Documentación acreditativa de no concurrir causa de prohibición para contratar.**

Deberá aportarse **testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable** otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante **acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración** establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

### **20.2.3.- Documentación acreditativa de la solvencia**

La entidad propuesta deberá aportar la documentación acreditativa de su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo señalado en la cláusula 4.3. del presente Pliego.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, la Fundación contratante podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

Asimismo, deberá presentar la documentación que acredite que la empresa propuesta como adjudicataria dispone efectivamente de los **medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato**. En este sentido, deberá aportar la siguiente documentación:

- Nombre y apellidos del equipo de trabajo.
- Titulación académica y experiencia del personal.
- Fecha de incorporación a la empresa.
- Categoría profesional y papel a desempeñar en el equipo de trabajo.

Para acreditar la titulación y experiencia exigida deberá aportar la siguiente documentación:

- Copia digitalizada de la titulación académica exigida. (títulos oficiales del Ministerio de Educación Español o títulos extranjeros homologados o con la correspondiente





certificación de equivalencia a alguno de los títulos oficiales del Ministerio de Educación Español, de acuerdo con la normativa de aplicación en cada caso). En el caso de que la titulación sea expedida por un país distinto de España debe corresponder con estudios universitarios de 4 o más años de duración y contar con la apostilla de La Haya que certifique la autenticidad del documento aportado.

- Currículum vitae del equipo propuesto en el que se indica, entre otras cuestiones, identificación de la entidad del sector público en la que se ha prestado servicios, nombre de las aplicaciones informáticas, papel y categoría profesional desempeñada en la aplicación, fecha de inicio y fecha de finalización de su participación en la aplicación.

El CV irá acompañado del certificado de vida laboral emitido por la Tesorería de la Seguridad Social o, a falta de éste, documento equivalente que muestre los periodos en los que el trabajador ha estado dado de alta laboral, o podrán acreditarse mediante certificados expedidos o visados por el órgano receptor de los servicios, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; y cuando el receptor de esos servicios sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por éste.

**20.2.4.-** Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el **cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** con arreglo a lo establecido en la cláusula 20 del presente pliego.

**20.2.5.-** Documentación acreditativa de haber constituido la **correspondiente garantía definitiva** con arreglo a lo establecido en la cláusula 21 del presente pliego.

**20.2.6.-** La presentación del **certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** exige de aportar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación así como de la acreditativa de la solvencia y de no estar incurso en prohibición de contratar.

**20.2.7.-** Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en los apartados anteriores, salvo la relativa a la garantía definitiva.

Asimismo, en el supuesto de que, con arreglo a lo establecido en la cláusula 4.3 del presente pliego, la entidad propuesta como adjudicataria vaya a recurrir a las capacidades de otras empresas, también habrá de aportarse la documentación relacionada en los apartados anteriores, referida a éstas últimas, salvo la relativa a la garantía definitiva.

**20.3.-** La adjudicación del contrato deberán realizarse en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la apertura del primer sobre que contenga una parte de la proposición.

Este plazo se ampliará en quince días hábiles si alguna de las proposiciones presentadas se encuentra incurso en presunción de anormalidad.

Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas.

**20.4.-** La adjudicación deberá ser motivada y notificarse a todas las personas licitadoras, y publicarse en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en el artículo 151 de la LCSP.

**20.5.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LCSP, quedará en suspenso la adjudicación del contrato si contra la misma se interpusiese el recurso especial en materia de contratación, regulado en los artículos 44 y ss. de la LCSP, aplicándose los plazos para la tramitación urgente previstos en el Real Decreto-ley 36/2020.





## **20.3- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

**20.3.1.-** La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la persona licitadora de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

Si la entidad propuesta como adjudicataria no está obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a sus obligaciones tributarias habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**20.3.2.-** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**20.3.3.-** Las personas extranjeras, sean físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

## **21. GARANTÍA DEFINITIVA (arts. 107, 108 y 109 LCSP)**

**21.1.-** La persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá acreditar dentro del plazo de 7 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido.

Si su oferta hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, además de la garantía reseñada, deberá constituir una garantía complementaria por importe del 5 % del precio final ofertado, IVA excluido, que, a todos los efectos, tendrá la consideración de garantía definitiva.

**21.2.-** La garantía definitiva se constituirá a favor de la FIIBAP en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y/o en la Fundación, según determine el Órgano de Contratación, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.



Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía definitiva no podrá constituirse mediante la retención del parte del precio.

**21.3.-** Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la aprobación de la modificación del contrato.

**21.4.-** En el plazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

**21.5.-** La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

## **22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (ARTS. 36, 153 Y 154 LCSP)**

**22.1.-** En los contratos financiados con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación conforme a lo previsto en el artículo 44 de la LCSP, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 58 a) del RDL 36/2020, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para suscribir, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde el siguiente a la recepción del requerimiento, el documento administrativo de formalización del contrato, formando parte del contrato, la oferta de la adjudicataria y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas, debidamente compulsados.

Cuando la adjudicataria sea una unión temporal de empresarios y/o empresarias, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (*art. 153.3LCSP*).

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince (15) días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el «Diario Oficial de la Unión Europea»

**22.2.-** El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**22.3.-** No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable a la adjudicataria, la Fundación le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Fundación, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

**22.4** De acuerdo con lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (BOE del 30 de septiembre) en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas contempladas en el art. 8, apartado segundo, en concreto, junto con la formalización del contrato se deberá obtener la siguiente información:



- a) NIF del contratista o subcontratistas.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales suscribiendo la declaración de cesión y tratamiento de datos que se acompaña como Anexo IV al presente pliego
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, suscribiendo el compromiso que se acompaña como Anexo V al presente Pliego
- f) Acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

#### **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **23. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO (ART. 62 LCSP)**

**23.1.-** Corresponde a la unidad administrativa del contrato, competente por razón de la materia objeto del contrato, realizar un seguimiento del cumplimiento formal de las obligaciones contractuales, con el apoyo del responsable del contrato. Esta unidad debe coadyuvar al responsable del contrato, del control de la ejecución material para asegurar la correcta ejecución de lo contratado, tramitando los correspondientes expedientes de penalización, incidencias en la ejecución (revisión de precios, prórroga, modificación) y, en su caso, resolución anticipada, dado que todas las fases de un procedimiento culminan con un acto administrativo.

Además, con el fin de proteger los intereses financieros de la Unión y garantizar que los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, les corresponderá tomar las medidas oportunas para prevenir, detectar y corregir el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, según se definen en el artículo 61, apartados 2 y 3, del Reglamento Financiero que afecten a los intereses financieros de la Unión.

##### **24. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DELEGADO DEL CONTRATISTA (ART. 62 LCSP)**

El órgano de contratación designará una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

En concreto, le corresponde:

- Promover y convocar reuniones que resultes necesarias con el fin de solucionar incidentes en la ejecución del contrato en los términos que mejor convengan a los intereses públicos.
- Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 97 del Reglamento general de la Ley de



Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

- Acreditar la conformidad o no de la prestación del suministro y servicio objeto del contrato con carácter previo a su abono, sea parcial o total.
- Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.
- Informar, con carácter previo a las recepciones parciales y/o totales.
- Informar en expedientes de devolución o cancelación de garantías
- Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado.
- Informar sobre el cumplimiento del plazo de garantía.
- Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato.
- Informar sobre las solicitudes de buena ejecución de las prestaciones contratadas para la expedición de certificaciones.
- Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir al adjudicatario en cualquier momento la información que precise acerca del estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones del adjudicatario y del cumplimiento de los plazos de actuaciones.
- Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado o cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato.
- Inspeccionar la parte de la prestación subcontratada informando al órgano de contratación.
- Inspeccionar y ser informado, cuando lo solicite, del proceso de realización o elaboración del suministro que haya de ser entregada y el servicio que se esté prestando, pudiendo ordenar o realizar por sí mismo análisis, comprobaciones, estudios, encuestas, ensayos, pruebas o explicaciones sobre la metodología o elementos que se siguen o se emplean, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo contratado.
- Emitir informe en expedientes de cesión del contrato.
- Dar cuenta de todas sus actuaciones al órgano de contratación.
- La empresa contratista debe llevar a cabo la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, debiendo el responsable del contrato comprobarlo con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.
- Proponer e informar, en su caso, las modificaciones que pueden producirse en la ejecución del contrato, así como respecto a la resolución del contrato
- Y todas aquellas otras acordadas por el órgano de contratación.

**24.2.-** Durante la ejecución de los contratos, los responsables del contrato se abstendrán de realizar acto alguno que, pueda conducir al reconocimiento de una situación de cesión ilegal, con las consecuencias que se derivan de tal reconocimiento. En especial, no deberán interferir el poder de dirección que corresponde al empresario, absteniéndose de impartir órdenes o instrucciones directas al personal de la empresa contratada, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación y al supervisor o responsable del contrato en orden a la ejecución de los contratos.



Asimismo, durante la ejecución del contrato se tendrá especial cuidado en que no concurra ningún elemento que pudiera dar lugar, juntamente con otros o aisladamente, a una eventual situación de cesión ilegal de trabajadores.

**24.3.-**El adjudicatario asume las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos que ejecute y deberá designar en el momento de la perfección del contrato, un delegado o interlocutor representante de la dirección de los trabajos, que deberá ser un técnico competente en las materias objeto del contrato, integrado en su propia plantilla, que será el encargado de dirigir y coordinar los trabajos y de transmitir las instrucciones precisas al personal adscrito a la ejecución del trabajo para garantizar su correcta ejecución.

En lo que refiere a los servicios objeto del contrato tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como único interlocutor de la empresa contratista con el órgano de contratación, siendo responsable de dirigir la prestación del suministro y servicio y de impartir directamente las órdenes e instrucciones relativas a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato, a los trabajadores de la empresa contratista.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del suministro y servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, de forma que no se altere la correcta ejecución del suministro y servicio.
- e) Informar al responsable designado por el órgano de contratación de aquellas personas de la empresa que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, así como las variaciones, ocasionales en la composición del equipo de trabajo.

## **25. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA (ARTS. 133.2, 196, 201, 202 y 211,1 LCSP)**

**25.1.-** La persona contratista está obligada a cumplir lo establecido en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

**25.2.-** La persona contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

Al encuadrarse el contrato objeto del presente pliego entre las actuaciones previstas y financiadas con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista vendrá sujeto, respecto a sí mismo y, en su caso, a los subcontratistas de dicho contrato, a las siguientes obligaciones:

- Obligación de aportación por parte del contratista y de los subcontratistas de la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre en los términos





establecidos en el punto 6, del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, que se acreditará mediante declaración responsable por parte del contratista y de los subcontratistas

- Garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID), de 13 de julio de 2021, y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación, a cuyo efecto deberá cumplimentar la “Declaración Responsable sobre el cumplimiento del principio de “no causar perjuicio significativo” a los seis objetivos medioambientales (DNSH) en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852”, conforme a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».
- En caso de subcontratar parte o la totalidad de las prestaciones objeto del contrato, el contratista deberá establecer mecanismos para asegurar que los subcontratistas cumplan el principio DNSH conforme al Reglamento (UE) 2020/852.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero de las instituciones de la Unión en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero, y a las previstas en la legislación que pueda realizar la Secretaría de Fondos Europeos, la Intervención General de la Administración del Estado, el Tribunal de Cuentas, y a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y/o control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como autonómicos, de acuerdo a lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos de la Unión Europea y a los controles derivados del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aportando para ello cuanta información y documentación le sea requerida
- Autorizar, de conformidad con el artículo 22.2.e) del MRR, expresamente a la Comisión Europea, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea y autoridades nacionales competentes, a acceder a los datos necesarios para ejercer sus competencias en relación con la comprobación de la utilización correcta de los fondos y la prevención de fraudes, corrupción y conflicto de intereses
- Los licitadores sin información de titularidad real en las bases de datos gestionadas por la AEAT, tienen la obligación de aportar la información en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información por el órgano de contratación de conformidad con la Orden HFP 55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- En relación al principio de comunicación, información y publicidad el contratista debe dar visibilidad al origen de los fondos recibidos de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones y en cuanta publicidad se haga, deberán hacer constar junto con el emblema de la Unión Europea la declaración de financiación que





establezca “Financiado por la Unión Europea Next Generation EU” junto al logo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- Conservar los documentos de conformidad con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.
- Cualquiera otra obligación distinta a las anteriores que estuviese prevista en la Orden TDF/1461/2023, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria para la concesión de ayudas, en el ámbito de la digitalización, para la transformación digital de los sectores productivos estratégicos mediante la creación de demostradores y casos de uso de Espacios de Compartición de Datos, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Next Generation EU (Programa Espacios de Datos Sectoriales)

**25.3.-** La empresa contratista está obligada a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes. Igualmente, la empresa contratista es responsable, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista debe llevar a cabo la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, debiendo el responsable del contrato comprobarlo con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

**25.4.-** La persona contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

**25.5.-** La persona está obligada a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de **SIETE (7) DÍAS HÁBILES**, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable de la adjudicataria en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

**25.6.-** La contratista habrá de pagar a las subcontratistas o suministradoras que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 216 de la LCSP.

**25.7.-** El contratista en todo caso deberá realizar la correspondiente evaluación de riesgos laborales y además estará obligado a poner a disposición del contrato los recursos preventivos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

adecuados, conforme al artículo 22.bis del Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención.

En función de las prestaciones contratadas, deberá adecuarse la coordinación de actividades empresariales que corresponda, conforme al Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

**25.8.-** Los licitadores y contratistas adoptarán una conducta éticamente ejemplar y actuarán para evitar prevenir, detectar y, en su caso, corregir el fraude y la corrupción en cualquiera de todas sus posibles formas comunicando inmediatamente en su caso a las autoridades competentes los incumplimientos.

Los licitadores y los contratistas deben adecuar su actividad a las normas y cánones éticos correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos y asumen particularmente las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses o de fraude y/o corrupción en cuanto éstas sean percibidas.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para aquellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social.
- d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público propio objeto del contrato.
- e) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- f) Denunciar cualquier acto o conducta que infrinja las obligaciones anteriores y estén relacionados con la licitación o cuyo contrato tuviera conocimiento.
- g) Garantizar el principio de indemnidad a los denunciantes de irregularidades.

Las obligaciones establecidas en esta cláusula serán también aplicables a los subcontratistas.

**25.10.-** Cumplir los formatos establecidos por el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI), garantizando la generación de documentos válidos y su integración con los sistemas comunes utilizados por la Administración.

**25.11.-** Asimismo, tiene las siguientes obligaciones, que tienen el carácter de **obligaciones contractuales esenciales**:

**25.11.1.-** Se configura como obligación esencial el eficiente funcionamiento del acceso a los productos contratados, siendo causa de resolución del contrato la imposibilidad de acceso a los productos contratados por causas tecnológicas o de incompatibilidad con los sistemas de información de la Comunidad de Madrid, por causa imputable al adjudicatario, por un tiempo superior a 30 días de forma continuada.

b) Asimismo, se configura como obligación esencial, a los efectos previstos en el artículo 211 letra f) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), el cumplimiento de la condición especial de ejecución consistente en que, desde el inicio y durante toda la vigencia del contrato, al menos el 50% del personal adscrito a su ejecución deberá contar con un contrato de trabajo de carácter indefinido. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato.



## **26. EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ARTS. 197 LCSP)**

**26.1.-** El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en el pliego de prescripciones técnicas, en la oferta del adjudicatario y de acuerdo con las instrucciones que el responsable del contrato.

**26.2.-** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista, siendo responsable de la calidad técnica de los trabajos realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Fundación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Fundación será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes. (art. 196 LCSP).

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

**26.3.-** El responsable del contrato determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**26.4. -** Los derechos relacionados con la propiedad intelectual de los productos suscritos pertenecen a la empresa adjudicataria, o en su caso, a sus proveedores de información, sin perjuicio de los derechos de uso reconocidos a la Fundación a través del presente contrato. En cualquier caso, se deberá cumplir la Ley de Propiedad Intelectual española vigente en cada momento.

**26.5.-** En relación con la recepción del suministro, conforme al art. 300 de la LCSP, si el suministro se ha ejecutado correctamente, la Fundación hará constar de forma expresa su conformidad UN (1) MES de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato. En el presente contrato al contemplarse una serie de hitos se realizará una recepción formal por cada fase o hito completado.

**26.6.-** Si el suministro no se hallara en condiciones de ser recibido, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, la prestación efectuada no se adecua a lo contratado, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

## **27. CONDICIONES ESPECIALES A LA EJECUCIÓN**

**27.1.-** En el presente contrato se ha establecido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202, apartados 1 y 2, la de la LCSP, la siguiente condición especial de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden:



**a.-** Durante la ejecución del contrato, al menos un 50% de las personas adscritas al mismo deberá contar con contrato de carácter indefinido.

El cumplimiento de esta condición especial de ejecución se acreditará mediante la presentación, al inicio del contrato, de los contratos de trabajo del personal adscrito al mismo, y posteriormente cada seis (6) meses, de los certificados y contratos actualizados que permitan comprobar que al menos el 50% del citado personal cuenta con contrato de carácter indefinido.

La citada condición de ejecución se califica de esencial y su incumplimiento llevará aparejada la resolución del contrato, conforme a lo previsto en la letra f) del artículo 211, de la citada Ley de Contratos del Sector Público.

El artículo 202 de la LCSP, establece que las condiciones especiales de ejecución tendrán que tener relación con el objeto del contrato, no ser directa o indirectamente discriminatorias, ser compatibles con el derecho comunitario e indicarse en el anuncio de licitación y en los pliegos.

En el presente contrato se ha optado por establecer una condición especial de ejecución dirigida a favorecer la estabilidad en el empleo, expresamente recogida en el artículo 202.2 de la LCSP/2017, consistente en la obligación de que al menos el 50% del personal adscrito a la ejecución del contrato cuente con contrato de carácter indefinido. Esta medida, compatible con el derecho comunitario y relacionada con el objeto del contrato conforme al artículo 145 de la LCSP, busca fomentar una contratación pública socialmente responsable, contribuyendo a la calidad y estabilidad del empleo. En el contexto de este contrato de servicios, con un componente fundamentalmente intelectual, la estabilidad del personal incide de forma directa en la adecuada prestación del servicio, al tiempo que se considera una medida socialmente justa y no discriminatoria. Además, constituye una práctica coherente con los principios que pueden ser exigidos con carácter general a las empresas que contraten con el sector público.

## **28. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DE LA CONTRATISTA**

**28.1.-** Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

**28.2.-** Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta de la contratista, salvo el IVA que deba ser soportado por la Fundación, que se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por la contratista, como en el documento de formalización del contrato.

Se consideran también incluidos en la proposición de la adjudicataria y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

## **29. ABONOS AL CONTRATISTA (ARTS. 198 LCSP)**

**29.1.-** La contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones efectivamente realizadas a satisfacción de la Fundación contratante, en la forma:



La forma de facturación del contratista será expidiendo facturas parciales según las sucesivas entregas realizadas y aceptadas de plena conformidad por la Fundación, de acuerdo con el siguiente esquema:

- La primera a la entrega de licencias.
- La segunda al finalizar la instalación de las licencias y tras la presentación de los siguientes trabajos: evidencia de instalación y configuración validada por el responsable del contrato en el proyecto HealthData@MAD-R&I.
- Los servicios de soporte y mantenimiento se facturarán con una periodicidad bimestral. A tal efecto, el citado pago comenzará a devengarse desde la fecha de finalización del segundo hito de instalación, y se efectuará mediante facturas emitidas cada dos meses. En el supuesto de que, al finalizar el contrato, exista un periodo restante inferior a los dos meses, la facturación correspondiente se realizará de forma proporcional al tiempo efectivamente transcurrido y prestado, ajustándose a los días naturales de servicio dentro del período residual.

No obstante, tales abonos periódicos no implican que la Fundación haya aceptado la correcta ejecución de los trabajos realizados durante el periodo a que se refiera el pago, pudiendo regularizarse posteriormente, si después de realizado el pago, en el acto formal de recepción a realizar, se constatasen deficiencias imputables al contratista. En tal caso, la Fundación tendrá derecho a recuperar el precio ya abonado, bien aplicando el correspondiente descuento al hacer efectivos los siguientes pagos, o bien al llevar a cabo la liquidación final del contrato. Asimismo, si en el momento de realizar la recepción definitiva se constatará el cumplimiento defectuoso de las prestaciones realizadas, la Fundación podrá imponer al contratista las penalizaciones previstas al efecto en el presente pliego.

**29.2.-** El contratista deberá presentar factura en formato electrónico con los requisitos exigidos en la normativa aplicable, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la prestación del servicio, a través del Punto General de Entrada de Facturas electrónicas,

La factura electrónica deberá presentarse en Fundación para la Investigación e Innovación Biosanitaria de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid Código DIR A13043484.

**29.3.-** Si la prestación se ha recibido de conformidad y la factura se ha tramitado correctamente por la contratista, la Fundación contratante deberá abonarla dentro de los **TREINTA (30) DÍAS** siguientes a la **fecha del acto de recepción o conformidad**.

Si la contratista incumpliera el plazo fijado en este pliego para la presentación de la factura, o ésta se le devolviera por no reunir los requisitos exigidos, el plazo de para efectuar el abono se contará desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

En caso de demora por la Fundación en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo anterior, la contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Fundación con un mes de





antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el LCSP.

Si la demora de la Fundación fuese superior a seis meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo primero de la presente cláusula, la contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El procedimiento para hacer efectivas las deudas de la Fundación contratante será el establecido en el artículo 199 de la LCSP.

**29.4.-** La contratista podrá ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Fundación expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

**29.5.-** Previa solicitud de la contratista, el órgano de contratación podrá autorizar valoraciones y abonos parciales de trabajos efectuados antes de que éstos sean entregados. Para llevar a efecto tales abonos, la contratista deberá garantizar previamente su importe, mediante la prestación de la correspondiente garantía.

### **30. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES (ARTS. 192 Y 193 LCSP)**

#### **30.1.- Incumplimiento de plazos**

**30.1.1.-** La contratista queda obligada al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los pliegos de condiciones que rigen la presente contratación. Así, el incumplimiento de las obligaciones dará lugar a la imposición de penalidades conforme a lo establecido en la LCSP.

**30.2.-** Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable supervisor de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista, o, cuando no pudieran deducirse de dichos pagos, se harán efectivas sobre la garantía constituida.

**30.3.-** Si las penalidades impuestas con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores no cubriesen los daños ocasionados a la Fundación contratante por los incumplimientos de la contratista, aquella le exigirá una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados

#### **30.4.- Incumplimiento de las obligaciones derivadas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de las actuaciones éticas**

El incumplimiento de las obligaciones adquiridas en el presente pliego derivadas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia señaladas en la cláusula 24.2 y las derivadas de actuaciones éticas establecidas en la cláusula 24.9, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, o bien imponer una penalización económica por importe del 10 % del precio del contrato, IVA excluido.

#### **30.5- Penalidades específicas**

Se exigirán las siguientes penalidades específicas:

- a). En el caso de pérdida de acceso a las licencias objeto del contrato, por un periodo superior a 48 horas, por causas imputables al contratista, y por cada día transcurrido, la Fundación podrá imponer una penalidad consistente en el 50% del precio diario de adjudicación del contrato, [(precio de adjudicación /365)\*50%].





Lo anterior procederá en el supuesto de que la pérdida de acceso electrónico supere el periodo del 2% al mes, contabilizado según lo establecido en el PPT.

Para la determinación de las penalidades se ha tenido en cuenta que una cantidad menor al 50% del precio diario de adjudicación, no incentivaría la rápida resolución del problema.

La suma de todas las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato IVA excluido.

Las penalizaciones se harán efectivas contra las facturas del pago del contrato, o en su caso, contra la garantía definitiva.

## **V**

### **SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN DEL CONTRATO Y SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA**

#### **31. SUBCONTRATACIÓN (ARTS. 153.1, 139.4, 215, 216, 217 y D.A 51 LCSP)**

**31.1.-** La persona contratista podrá subcontratar con terceras personas que no estén inhabilitados para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incursos en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación los datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

b) La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Fundación no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

**31.2.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, el subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en el presente pliego.

**31.3.-** La contratista deberá pagar a las subcontratistas o suministradoras en los términos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

**31.4.-** La Fundación contratante comprobará que la contratista paga debidamente a las subcontratistas o suministradores que participan en el contrato.



Para ello cuando el ente público contratante lo solicite, la contratista adjudicataria le remitirá una relación detallada de las entidades subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, a solicitud del ente público contratante, la contratista adjudicataria deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales en la ejecución del contrato, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

**31.5.-**Cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo pactado, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas para proceder a su devolución

## **32. SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA (ART. 98 LCSP)**

**32.1.-**En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la contratista.

Es obligación de la contratista comunicar a la Fundación cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

## **33. CESIÓN DEL CONTRATO (ART. 214 LCSP)**

**33.1.-**El contratista podrá ceder a un tercero, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato, dado que las cualidades técnicas o personales no son razón determinante de la adjudicación del contrato, y no resulta una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Los requisitos que deben cumplirse para ceder los derechos y obligaciones a terceros son:

- a) Autorización previa y expresa de la cesión por parte del órgano de contratación. La autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. Transcurridos dos meses desde la solicitud se entenderá otorgada por silencio administrativo.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del



contrato. No es preciso esta condición si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Fundación y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

No se procederá a devolver la garantía definitiva constituida por el cedente hasta que no se haya constituido formalmente la del cesionario.

## VI MODIFICACIÓN DE CONTRATO

### 34. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (ARTS. 190, 203, 204, 205 y D.A TRIGÉSIMA TERCERA LCSP).

**34.1.-** Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público, con arreglo a lo establecido en los apartados siguientes y en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

**34.2.-** Deberá procederse a la publicación de la modificación mediante un anuncio en el perfil del contratante alojado en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación, y los aportados por el adjudicatario o los emitidos por el propio órgano de contratación.

**34.3.-** El procedimiento de las posibles modificaciones, implique o no un incremento del coste de la ejecución del contrato, se iniciará por escrito del responsable del contrato, dirigido a la unidad encargada del seguimiento del contrato, solicitando la autorización al órgano de contratación, para tramitar la modificación. En dicho escrito se expondrán y justificarán la concurrencia de alguna o algunas del artículo 205 de la LCSP que determinan que el contrato deba ser modificado para la más adecuada satisfacción de las necesidades de la Fundación que dieron lugar a la celebración del mismo.

El órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP, teniendo en cuenta, asimismo, lo dispuesto en el artículo 207.2 de dicha Ley.

En el caso de que la tramitación del expediente de modificación exija su suspensión se aplicará lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios no previstos en el contrato.



### **34.5.- Modificaciones no previstas: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales**

Las modificaciones no previstas en el PCAP sólo podrán realizarse cuando se cumplan los siguientes requisitos y siempre y cuando sólo se produzcan las variaciones estrictamente indispensables:

- a) Cuando sea preciso añadir servicios adicionales a los inicialmente contratados y se den las dos condiciones siguientes:
  - No fuera posible el cambio de contratista por razones económicas o técnicas.
  - La modificación del contrato implique una alteración que no exceda del 50% del precio inicial, IVA excluido, aislada o conjuntamente con otras modificaciones.
- b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:
  - Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una Fundación diligente no hubiera podido prever.
  - La modificación no altere la naturaleza global del contrato.
  - La modificación del contrato implique una alteración que no exceda del 50% del precio inicial, IVA excluido, aislada o conjuntamente con otras modificaciones.
- c) Cuando las modificaciones no sean sustanciales.

## **35. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO (ART. 208 LCSP)**

**35.1.-** La suspensión de la ejecución del contrato podrá acordarse por el órgano de contratación, de oficio o a solicitud del contratista, de conformidad con los artículos 208 de la LCSP y 103 del RCAP y se levantará un acta de suspensión que deberá ir firmada por el responsable del contrato y el contratista en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

El responsable del contrato remitirá un ejemplar del acta de suspensión y su anexo a la unidad encargada del seguimiento del contrato que celebró el contrato.

Si la suspensión temporal sólo afecta a una o varias partes o clases del objeto del contrato, se utilizará la denominación "suspensión temporal parcial" en el texto del acta de suspensión y en toda la documentación que haga referencia a la misma; si afecta a la totalidad del objeto contratado, se utilizará la denominación "suspensión temporal total" en los mismos documentos.

Acordada la suspensión, la Fundación abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se determinarán con arreglo a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 208 y en los apartados 2 y 3 del artículo 313 de la LCSP.

## **VII FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**



### 36. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (ARTS. 111.3 Y 210 LCSP)

**36.1.-** El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Fundación.

Si los trabajos se han ejecutado correctamente, la Fundación contratante hará constar de forma expresa su conformidad, dentro del plazo de UN (1) MES de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

**36.2.-** Si los trabajos no se hallan en condiciones de ser recibidos, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Fundación podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

### 37. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

**37.1.-** Además de por su cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, mediante el procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste.

La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y 306 de la LCSP y en los artículos 110 a 113 del RGC.

El acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso sobre la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida, según establece el artículo 213.5 de la LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Fundación contratante los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada, de conformidad con lo previsto en el artículo 213.3 de la LCSP. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo de acuerdo con el artículo 113 del RGLCAP. La fijación y valoración de los daños y perjuicios causados se verificará por el responsable del contrato y resolverá la Fundación previa audiencia del contratista. Para la determinación de los daños y perjuicios a indemnizar, entre otros factores, se atenderá al retraso que implique para la inversión proyectada y los mayores gastos para la Fundación.

En supuestos de uniones temporales de empresas, cuando alguna se encuentre comprendida en alguno de los supuestos previstos en el artículo 211.1 letras a) y b) de la LCSP, el órgano de contratación estará facultado para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituían la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

La Fundación podrá resolver el contrato por las siguientes **causas específicas**:

- a) Por el deficiente funcionamiento, del servicio por causas imputables al contratista, que impida a la Fundación cumplir, en tiempo y forma con los compromisos asumidos con el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública por un periodo superior a 30 días de forma continuada.
- b) Por el incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato prevista en la presente propuesta de Contratación y conforme a la memoria justificativa que obra en el expediente de contratación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**



- c) Por la resolución anticipada y por cualquier causa por parte del para la Transformación Digital y de la Función Pública del Proyecto concedido a la Fundación que sirve de base para la ejecución del presente contrato. En caso de darse este supuesto, la Fundación comunicará con al menos 15 días de antelación al adjudicatario esta circunstancia, requiriéndole una valoración detallada de los gastos en los que este haya incurrido que todavía no hayan sido abonados.

Dicha valoración nunca podrá ser superior al pago correspondiente que esté en proceso de alcanzar y será revisada por la Fundación que podrá requerir todo tipo de documentación adicional, siempre con un plazo mínimo de 15 días, al adjudicatario, en caso de ser necesario.

Finalizada la revisión, la Fundación, establecerá el importe que reconoce pendiente de abono con el adjudicatario, que corresponderá con los gastos asociados al servicio contratado que el adjudicatario ya haya efectuado o ya se haya comprometido sin posibilidad de liberarse de los mismos y que no se hayan abonado todavía, y se lo comunicará al adjudicatario. El adjudicatario emitirá una última factura por dicho importe, que se abonará siguiendo el mismo procedimiento que el resto de las facturas derivadas del contrato de prestación de servicios, y tras la recepción de dicha factura, ambas partes procederán a la resolución del contrato.

**37.2.-** A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato, como personal de la Fundación contratante

### **38. PLAZO DE GARANTÍA**

**38.1.-** El objeto del contrato quedará sujeto a una garantía que durará mientras dure el contrato, plazo durante el cual la Fundación podrá comprobar que el contrato realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas.

Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

**38.2.-** Durante el periodo de garantía, la persona contratista estará obligada a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los trabajos ejecutados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y en el artículo 311 LCSP.

### **39. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA. (ART. 111 LCSP).**

Transcurrido el período de garantía, la garantía definitiva será devuelta a la contratista si ha cumplido satisfactoriamente todas las obligaciones derivadas del contrato y no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre dicha garantía.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo máximo de 2 meses, a contar desde la finalización del plazo de garantía.

En el supuesto de recepción parcial del servicio, se podrá devolver o cancelar a parte proporcional de la garantía, previa solicitud de la contratista.

En Madrid, a fecha de última firma electrónica

La Presidencia del Patronato





## ANEXO I

### MODELO GENERAL DE DECLARACIÓN

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en  
nombre propio o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_, con  
NIF nº \_\_\_\_\_, con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el  
cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos del sector público

### DECLARA

Denominación y tipo de empresa:

Número de identificación, si es pyme o no:

La dirección de correo electrónico “habilitada”, en la que el órgano de contratación realizará las  
notificaciones derivadas de la presente contratación es:

#### [DECLARACION DE PROTECCION DEL EMPLEO Y DEL MEDIOAMBIENTE]

**Primero:** Que la entidad .....ha tenido en cuenta las obligaciones  
derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo  
y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente y la normativa nacional y de la  
Unión Europea en materia de protección de datos, sin que la oferta realizada pueda justificar una  
causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones,  
comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de  
contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Así mismo la empresa se compromete a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de  
dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación  
y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones  
legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones  
disciplinarias que fueran procedentes. Igualmente, la empresa se responsabiliza como empleadora,  
del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con  
los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato, en particular del abono  
de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven  
de la relación contractual entre empleado y empleador.

**Segundo:** La presentación de este Anexo conlleva la autorización expresa al órgano gestor para  
recabar los correspondientes certificados acreditativos de cumplimiento de las obligaciones  
tributarias y frente a la Seguridad Social.

[SI LA PERSONA LICITADORA VA A UTILIZAR MEDIOS EXTERNOS PARA ACREDITAR LA  
SOLVENCIA, añadirá el siguiente texto:

**Cuarto:** Que las empresas [relacionarlas] le van a facilitar a la persona licitadora los recursos  
necesarios para la ejecución del contrato. Y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de  
la LCSP, que la solvencia técnica o profesional de la entidad \_\_\_\_\_disposición \_\_\_\_\_de la  
entidad\_\_\_\_\_que represento se concreta en:

La solvencia económica y financiera que se pone a disposición asciende al\_%, respecto a lo  
exigido para este contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

Asimismo, declara presentar los compromisos de las citadas empresas de poner a disposición del contrato la solvencia y medios señalados durante toda la ejecución del contrato y sin limitación o condición alguna.

En caso de acudir a la integración de medios económicos y financieros, responderán las entidades de forma: (mancomunada en relación al tanto por ciento de integración / solidaria).

**Quinto:** La empresa se compromete a la adscripción de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato, que formarán parte de la oferta y, por lo tanto, del contrato, comprometiéndose a mantener los mismos durante toda la duración del contrato, y a comunicar, de forma inmediata, cualquier variación que se produzca en los mismos.

La relación de medios personales y materiales:

SI LA ENTIDAD TIENE PREVISTO SUBCONTRATAR PARTE DE LA PRESTACIÓN:

**Sexto:** Se declara que se va a proceder a subcontratar parte de la ejecución del contrato:

*[determinar el importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización]*

[SI LA PERSONA LICITADORA PUDIERA BENEFICIARSE DEL CRITERIO DE DESEMPATE A QUE SE REFIERE LA CLAUSULA 12.3 DEL PLIEGO, añadirá el siguiente texto:

**Séptimo:** Que la empresa licitadora cumple con el criterio de desempate establecido en la cláusula ... del pliego.

[SI LA EMPRESA LICITADORA ES EXTRANJERA, añadirá el siguiente texto:

**Octavo:** Que la empresa se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



## ANEXO II

### MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en

\_\_\_\_\_, y NIF n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarias y/o empresarios, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (indicar expediente).

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal, de cada miembro es la que sigue:

\_\_\_\_\_ %.

\_\_\_\_\_ %.

Como persona representante de la citada unión se nombra a \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (emitida dentro del plazo de presentación de proposiciones) (firma electrónica de los representantes legales de los integrantes de la UTE)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

## ANEXO III

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

El que suscribe..... en su propio nombre (o en representación de ), vecino de..... provincia de ..... país (.....) domiciliado en , provisto del Documento Nacional de Identidad número ..... enterado del anuncio del procedimiento de licitación del *CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE Y SERVICIOS ASOCIADOS DE INSTALACIÓN Y SOPORTE PARA LA AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA BIG DATA ANALYTICS MEDIANTE HIBRIDACIÓN EN CLOUD EN EL MARCO DEL PROYECTO "HEALTHDATA@MAD-R&I" ACORDE AL ESPACIO EUROPEO DE DATOS EN SALUD, DE LA CONVOCATORIA DEL MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA- NEXT GENERATION EU (PROGRAMA ESPACIOS DE DATOS SECTORIALES)*, Ref. PA2/2025 se compromete en nombre propio o de la empresa a que representa, a prestar el objeto del presente pliego por un importe total de .....  
... EUROS ( €) IVA incluido.

#### HITO 1:

Importe base: ... [en letras y en números]

IVA (..%): ... [en letras y en números]

Total: ... [en letras y en números]

#### HITO 2:

Importe base: ... [en letras y en números]

IVA (..%): ... [en letras y en números]

Total: ... [en letras y en números]

#### HITO 3:

Importe base: ... [en letras y en números]

IVA (..%): ... [en letras y en números]

Total: ... [en letras y en números]

Finalmente, los anteriores precios se detallan de la siguiente forma según licencia relacionada y actuaciones del proyecto:

Firma electrónica del representante de la empresa licitante



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

#### ANEXO IV

### DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña ....., DNI ....., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad.....con NIF ....., y domicilio fiscal en ..... beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX “.....”, declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular, los siguientes apartados del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

– la letra d) del apartado 2:

*“recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:*

*i) el nombre del perceptor final de los fondos;*

*ii) el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;*

*iii) los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo;*

*iv) una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión”*

– apartado 3:

*“Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento”.*





Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En ....., de ..... de 202...

Fdo. .... Cargo: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

## ANEXO V

### DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña ....., DNI ....., como Consejero Delegado/Gerente de la entidad ....., con NIF ....., y domicilio fiscal en....., beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX “.....”, manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En ....., de ..... de 202..

Fdo. .... Cargo: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

## ANEXO VI

### AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES (DACI)

Expediente:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

**Primero.** Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación»

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos »

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores»

**Segundo.** Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación.

**Tercero.** Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

**Cuarto.** Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

En ....., ... de ..... de 202..

Fdo. ....

DNI: ..... Cargo: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

## ANEXO VI BIS

### MODELO DE CONFIRMACIÓN DE LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

Expediente:

Una vez realizado el análisis de riesgo de existencia de conflicto de interés a través de la herramienta informática MINERVA, en los términos establecido en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, y habiendo sido detectada una bandera roja consistente en (descripción de la bandera roja, con la relación de solicitantes respecto de los cuales se ha detectado la misma) me reitero en que no existe ninguna situación que pueda suponer un conflicto de interés que comprometa mi actuación objetiva en el procedimiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**



## ANEXO VII

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE NO PERJUICIO SIGNIFICATIVO A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES (DNSH) EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852**

EL DECLARANTE:

Don/Doña

en calidad de

con NIF

en representación de

con NIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la entidad solicitante a la cual representa, teniendo en cuenta todas las fases del ciclo de vida del proyecto o actividad a desarrollar, tanto durante su implantación como al final de su vida útil, cumplirá con el principio DNSH de «no causar un perjuicio significativo» exigido por el REGLAMENTO (UE) 2021/241, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, de forma que:

**1. NO CAUSA UN PERJUICIO SIGNIFICATIVO A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES** del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, que se enumeran a continuación:

a) Mitigación del cambio climático - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la mitigación del cambio climático si da lugar a considerables emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).

b) Adaptación al cambio climático - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la adaptación al cambio climático si provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos.

c) Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos si va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas.

d) Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, si genera importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; si da lugar a un aumento significativo de la generación de residuos, el tratamiento mecánico-biológico, incineración o depósito en vertedero de residuos; o si la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203809159083157967337**

e) Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la prevención y el control de la contaminación cuando da lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo.

f) Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas cuando va en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, o va en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión.

2. LA ENTIDAD SOLICITANTE NO DESARROLLA ACTIVIDADES EXCLUIDAS según lo indicado por la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Las actividades excluidas son:

- Refinerías de petróleo
- Centrales térmicas de carbón y extracción de combustibles fósiles
- Generación de electricidad y/o calor utilizando combustibles fósiles y relacionados con su infraestructura de transporte y distribución
- Eliminación de desechos (por ejemplo, nucleares, que puedan causar daños a largo plazo al medioambiente)
- Inversiones en instalaciones para la deposición de residuos en vertedero o inversiones en plantas de tratamiento biológico mecánico (MBT) que impliquen un aumento de su capacidad o de su vida útil (salvo plantas de tratamiento de residuos peligrosos no reciclables)
- actividades cubiertas por el régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (según el Anexo I de la Ley 1/2005 de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero).

3. LA ENTIDAD SOLICITANTE NO PREVÉ EFECTOS DIRECTOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD SOBRE EL MEDIOAMBIENTE, NI EFECTOS INDIRECTOS PRIMARIOS, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizado el proyecto o actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecido en la presente declaración dará, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver las ayudas percibidas y los intereses de demora correspondientes

