

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FASE PREANALÍTICA (WIDERLAB) INSTALADO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS Y C.I.D.T. FRANCISCO DÍAZ A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el **Mantenimiento del sistema informático de gestión integral de la fase pre-analítica (Widerlab)** así como, **la gestión integral de las salas de extracciones instaladas en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias y C.I.D.T. Francisco Díaz**, para un periodo de 48 meses (**Lote único**).

Este sistema está formado por los siguientes componentes de hardware y software:

HOSPITAL

- Secretaría del laboratorio
 - o 2 puestos de escaneo
- Sala de extracciones
 - o 2 puestos de escaneo
 - o 1 puesto de recepción de pacientes
 - o 2 impresoras de turnos
 - o 8 boxes de extracción (Puesto + impresora)
 - o 2 servidores de llamada a Pacientes
 - o 3 TV/MONITORES para comunicación de llamadas
 - o 2 kioskos de recepción de pacientes
- Recepción de muestras en Laboratorio
 - o 2 puestos + 2 Impresoras

CIDT Francisco Díaz

- Sala de Extracciones
 - o 2 puestos de escaneo.
 - o 1 puesto de recepción de pacientes.
 - o 2 impresoras de turnos
 - o 7 boxes de extracción (Puesto + impresora)
 - o 2 servidores de llamada
 - o 2 kioskos de recepción de pacientes
 - o 2 TV/MONITORES para comunicación de llamadas.

SERVIDORES Y SOFTWARE

- Servidores
 - o Servidor Virtual con BBDD DB2 10 y Módulo de comunicaciones

- Servidor Virtual con TOMCAT 7
- Servidor Físico para pruebas y copias de seguridad.
- Módulos de Software WIDERLAB
 - Escaneo, Interpretación de volantes y almacenamiento de imágenes.
 - Petición Electrónica
 - Extracción en planta y Urgencias
 - Publicación de resultados
 - Sala de extracciones
 - Recepción en laboratorio
 - Comunicaciones con Servolab
 - Integración con HCIS

2º.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO: CONDICIONES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.1.- El contrato incluirá los siguientes módulos:

Línea de soporte telefónico /servicio remoto y asistencia in situ

Cobertura ilimitada de las llamadas técnicas necesarias tanto para consultas como para reparaciones remotas, así como visitas in situ.

Actualizaciones

Se incluye la actualización y mejoras que se realicen por parte de BD durante la duración del contrato, así como 50 horas (anuales) de desarrollo para añadir mejoras solicitadas por el hospital, incluidas futuras integraciones necesarias. Cualquier mejora o característica nueva solicitada se realizará mediante presupuesto aceptado para la realización de los trabajos.

También se incluirá la recepción de pacientes mediante puestos de atención multimedia en las salas de extracciones del HUPA y del CIDT.

Formación Adicional

Se incluye 1 formación adicional al año que podrá ser usada por el hospital para formar a nuevos empleados o reforzar conocimientos a los ya existentes.

Mantenimiento preventivo

Al menos, una vez al año se realizará un mantenimiento preventivo sobre el servidor y las estaciones de trabajo para detectar y corregir problemas potenciales y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos a lo largo del tiempo.

Módulo Hardware

Cobertura del hardware que se usa que hayan sido instalados por BD.

2.2.- Condiciones del Servicio de Mantenimiento: El servicio de mantenimiento consistirá en un servicio de asistencia remota e in-situ del sistema, no pudiendo superar los tiempos de respuesta para la resolución de las reparaciones requeridas los indicados:

Incidencia solventable mediante Acceso Remoto (*)	4 horas
Incidencia solventable telefónicamente con intervención del cliente	12 horas
Incidencia solventable presencialmente por Técnico (**)	24 horas

(*) Siempre que el hospital facilite Acceso Remoto a las estaciones de trabajo

3º.- GARANTÍAS Y SERVICIO TÉCNICO

El adjudicatario se compromete a que todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado de la empresa.

El adjudicatario adquiere el compromiso firme de disponibilidad de repuestos originales durante el periodo de ejecución del contrato.

Están incluidos en el contrato todos los costos y gastos de desplazamiento del personal del servicio de mantenimiento.

Las empresas adjudicatarias, se harán cargo, sin coste alguno para el hospital, de la retirada, una vez causen baja, y gestión de los residuos a la finalización de la vida útil de los equipos ofertados conforme a lo estipulado en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos.

En el caso de que durante el periodo de vigencia de la contratación se modificará alguno de los puestos de trabajo del sistema WIDERLAB o el hardware que se usa con el mismo deberá ser comunicado con antelación suficiente al Servicio de Informática del hospital.

Con el citado contrato se satisfacen las necesidades del Hospital Universitario Principe de Asturias, en cuanto al servicio objeto del mismo.

4º.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta como **Anexo I**.

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

En Alcalá de Henares,

EL JEFE DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA

Fdo. Iván Arribas Cabado

ANEXO I: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____ para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre
empresa:
Nombre firmante y firma: