



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	461/2025

Página 1 de 2

Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación denominado “Mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo para legionella (lote 1) y realización de analíticas para la prevención y control de la legionella (lote 2) en 99 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y se designa al responsable del contrato. Expediente: A/SER-012756/2025

HECHOS

PRIMERO. Este contrato tiene por objeto definir y establecer las distintas operaciones del Programa de prevención y mantenimiento higiénico-sanitario para la prevención y control de la legionelosis en las instalaciones de riesgo y realizar las analíticas necesarias para verificar la eficacia de dicho Programa, estableciendo los controles a realizar y la frecuencia de los mismos en 99 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

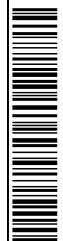
SEGUNDO. Para minimizar el riesgo de proliferación de legionella en las instalaciones deben llevarse a cabo actuaciones según se determina en la normativa vigente, Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen criterios higiénico sanitarios para la prevención y control de la legionelosis y Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el citado Real Decreto 487/2022, que establecen explícitamente cual es la responsabilidad del titular de las instalaciones.

TERCERO. Debido a que el próximo 6 de agosto de 2025 finaliza la ejecución de los contratos en vigor y a que este organismo no cuenta con medios personales ni dispone de los medios técnicos ni materiales para la realización de estos trabajos para los que se exige estar en posesión de unas determinadas acreditaciones, así como tener una experiencia suficiente para su realización, resulta imprescindible la contratación del servicio.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante”.*

SEGUNDO. El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221392035563359162710**

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	461/2025

En virtud de cuanto antecede, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

RESUELVO:

PRIMERO. Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación “Mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo para legionella (lote 1) y realización de analíticas para la prevención y control de la legionella (lote 2) en 99 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 12 meses.

SEGUNDO. Designar como responsable del contrato al Director Coordinador Sanitario Asistencial de la Agencia Madrileña de Atención Social, salvo conformar las facturas correspondientes a los trabajos de mantenimiento higiénico-sanitario (lote 1) y realización de analíticas (lote 2) realizados en las Residencias de Mayores, Centros de para Personas con Discapacidad Intelectual y Centros Ocupacionales que corresponderá a cada director/a de estos centros.

En Madrid, a la fecha de la firma.
EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

José Manuel Miranda de las Heras