

	MEMORIA DE COMPROMISO DE GASTO V03 19/03/2017	Hoja 1 de 1
---	---	-------------

FECHA DE SOLICITUD:	21/05/2025
PROYECTO:	CITT -NOMINATIVA OMIT
ASUNTO:	Contratación de servicios de gestión de los CITTS
IMPORTE	TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS EUROS (37.200 EUROS)

EXPOSICIÓN:

La Fundación, dentro de sus actividades de coordinación del ecosistema madrileño de innovación viene desarrollando desde hace dos años la puesta en marcha de los Cluster de Innovación Tecnológica y Talento (CITT) como herramienta para la agrupación de toda la cadena de valor alrededor de sectores y tecnológicas críticas para el desarrollo de la economía innovadora de la región.

En concreto, se han constituido grupos de trabajo formados por representantes de empresas, Administración, Universidades y Centros de Investigación en cuatro CITT:

- CITT Semiconductores
- CITT Humanidades Digitales y Tecnologías del Español
- CITT Tecnologías del Espacio
- CITT en Tecnologías Biomédicas y Biotecnología

La evolución prevista para estos clúster es su transformación en Asociaciones que permitan la gestión de proyectos, la solicitud de ayudas públicas y privadas y una presencia más activa en sus entornos empresariales.

Este proceso que está en marcha necesita del apoyo de la Fundación facilitando a las organizaciones una serie de servicios en gestión y comunicación.

El objeto del contrato es la prestación de servicios de gestión, asistencia técnica, legal y administrativa mediante procedimiento abierto para la puesta en marcha y desarrollo de los cuatro clúster de innovación y talento de la Comunidad de Madrid (CITT).

El contrato incluirá las siguientes líneas de trabajo, asegurando la operatividad de los cuatro CITT de la Comunidad de Madrid. Las funciones de la gestión podrían, sin ánimo exhaustivo y a título meramente enunciativo las siguientes:

- a) Dar soporte técnico como gestor a la planificación y gestión diaria de los cuatro CITT de la Comunidad de Madrid.
- b) Dar soporte legal para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones (contables, fiscales, administrativas) de cada uno de los CITT.
- c) Dar soporte administrativo, consistente en el conjunto de tareas, actividades y funciones necesarias para asistir y facilitar el funcionamiento de los CITT (Gestión documental y de reuniones, convocatorias, gestión de incidencias, gestión documental, preparación de documentos, seguimiento de plazos, progresos y gastos, contabilidad, gestión bases de datos, altas y bajas de socios, etc.).
- d) Captación de fondos necesarios para el desarrollo de las actividades los clústeres, tanto a nivel nacional, europeo o internacional.

e) Cualquiera otra tarea que se le asigne por la comisión de seguimiento que se cree al efecto, siempre que esté relacionada con la gestión de los clústeres.

Duración del contrato

La duración del contrato será de SEIS (6) MESES, desde el día siguiente a la fecha de firma de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de una prórroga de otros SEIS (6) MESES, por lo que la duración máxima del contrato será de DOCE (12) meses.

Presupuesto máximo del contrato.

El precio máximo del contrato será por el que resulte del acuerdo de adjudicación que en ningún caso podrá exceder de TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS EUROS (37.200 EUROS), importe al que habrá que añadir el IVA en vigor, en la actualidad el 21%.

En el precio del contrato se entenderán comprendidos todos los gastos, incluido cualquier impuesto o gravamen que fuera de aplicación, en cuyo caso deberá figurar desglosado este concepto.

Propuesta:	
Secretario General	
Fecha:	
Visto Bueno:	Aprobación:
Gerente:	Director:
Fecha:	Fecha: