

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE PLANIFICACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA, DIFUSIÓN Y MANTENIMIENTO EN EL HOSPITAL DE MÓSTOLES Y CENTRO DE ESPECIALIDADES CORONEL DE PALMA (EXPDTE.: A/SER-023176/2025).

1

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio de planificación de **autoprotección en el Hospital Universitario de Móstoles**, conforme a la normativa vigente (RD 393/2007, de 23 de marzo) y **establecer las características técnicas para la gestión integral de la Revisión y Actualización del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles y del Centro de Especialidades Médicas "Coronel de Palma" adscrito al mismo, debiéndose atender de modo especial durante el periodo de obras que se van a realizar** en el entorno del Hospital durante el periodo de vigencia del contrato.

Igualmente deberá llevar a cabo **el servicio, la implantación, puesta en marcha de la revisión del Plan de autoprotección, su difusión y su mantenimiento, adaptándose a posibles modificaciones en las instalaciones, así como todas aquellas medidas que se deban implantar durante el periodo de obras.**

También están incluidos en esta contratación, la impartición de cursos de formación, la realización de simulacros de emergencia para preparar al personal ante situaciones de riesgo o catástrofe, y su mantenimiento adaptándose a posibles modificaciones en las instalaciones.

Se define como "**autoprotección**" el sistema de y medidas destinadas a prevenir y controlar riesgos sobre personas y bienes, proporcionar respuestas adecuadas ante posibles emergencias, y garantizar la integración de estas actuaciones con el sistema público de protección civil. Estas deben ser adoptadas por los titulares de las actividades, públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito competencial.

En una actividad sanitaria, con instalaciones y procesos de alto riesgo que implican a numerosas personas y pueden ocasionar importantes daños humanos y materiales en caso de incendio o catástrofe, la reducción de estos riesgos se consigue mediante el incremento de medidas de protección material (constructivas, instalaciones, etc.) y, esencialmente, con medidas organizativas y formativas del personal.

La redacción del Plan de Autoprotección no solo implica adaptarse a las normas vigentes, sino también estudiar el edificio y sus instalaciones para verificar su adecuación a la normativa, proponiendo medidas correctoras que mejoren las condiciones de seguridad. El Plan incluye normas de actuación para el personal con el objetivo de evitar riesgos innecesarios, considerando que una actuación incorrecta o negligente puede comprometer la disponibilidad de los medios de protección y concienciando a los trabajadores sobre la existencia de riesgos reales en su centro de trabajo.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

El objetivo fundamental de un Plan es Proteger a los usuarios en caso de catástrofe mediante la organización eficiente del personal. La normativa actual, contempla que salvar no solo significa evacuar, sino también es confinar, como se establece en el Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad

Objetivos generales objeto de este contrato

2

- 1) Prevenir y actuar eficazmente ante cualquier riesgo o incidente (incendio, inundación, amenaza de bomba, explosiones, fugas, derrames ...) que pueda comprometer la integridad de las personas, edificios, bienes, equipos y medio ambiente.
- 2) Disponer de equipos de actuación en caso de catástrofe, debidamente formados para garantizar la intervención inmediata.
- 3) Garantizar la continuidad de la asistencial.
- 4) Planificar la posible evacuación del edificio, cuando necesario.
- 5) Coordinar la intervención con ayudas externas (bomberos, policía y protección civil).
- 6) Dar a conocer a todos los empleados, los medios de protección existentes, así como las posibles vías de evacuación, Manteniendo al personal permanentemente informado y formado.
- 7) Garantizar la confiabilidad continua de los medios de seguridad, detección y extinción mediante programas de mantenimiento preventivo.
- 8) Colaborar con los servicios externos de emergencia (Bomberos, Policía, Protección Civil y Fuerzas de Seguridad), ante una posible intervención en caso de emergencia.
- 9) Prevenir, detectar y evitar las causas origen de situaciones de emergencia.
- 10) Promover la resolución al menor coste.
- 11) Cumplir con la Normativa de Seguridad, revisiones obligatorias y auditorias.

• Objetivos específicos

- 1) El hospital debe conocer, cómo es su edificación y su construcción, cuales son las instalaciones que pueden comportar riesgos, el destino de las mismas y su utilización, con qué medios de protección cuenta, las carencias y medios alternativos para mitigarlas.
- 2) Verificar la confiabilidad y respuesta de los medios de protección existentes.
- 3) Detectar y eliminar las posibles causas de situaciones catastróficas.
- 4) Facilitar el adiestramiento del personal para fomentar la prevención de riesgos y garantizar respuestas adecuadas ante la activación del plan. Facilitar y promover el adiestramiento de todo el personal para fomentar actitudes de prevención de riesgos y obtener una adecuada respuesta en caso de tener que activar el plan.
- 5) Mantener informados a los trabajadores y usuarios sobre las normas de prevención, detección, alerta y actuación en situaciones de catástrofe.
- 6) Cumplir la normativa de seguridad y facilitar la intervención de medios externos cuando sea necesario.

La prestación del servicio se realizará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este pliego de condiciones técnicas, junto con el pliego de cláusulas administrativas

particulares, tendrán carácter contractual, estableciendo los derechos y obligaciones de las partes.

La supervisión de este servicio se realizará por el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales, Servicios Generales, Servicio Técnico y la Dirección de Gestión del Hospital Universitario de Móstoles.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

A los efectos del presente Pliego, se entenderá como Plan de Autoprotección el estudio organizativo de medios humanos y materiales disponibles para la prevención de riesgos y actuación en emergencias, así como para garantizar la evacuación e intervención inmediata.

El plan de autoprotección actualmente vigente en el hospital, fue revisado en el primer trimestre del año 2025, por lo que se encuentra actualizado. Sin embargo, el Hospital iniciará próximamente obras de importante magnitud, lo que provocará que esta actualización mantenga su validez solo durante un breve periodo. Las características físicas del hospital, su situación en zona urbana y la envergadura de las obras, representan un desafío organizativo que modificará sustancialmente toda la planificación actual de autoprotección.

Por este motivo el servicio solicitado, detallado a continuación, requerirá de la empresa adjudicataria una constante supervisión para adaptar el plan de autoprotección según exija el desarrollo de las obras. Se trata de un plan dinámico, en constante modificación según las circunstancias que lo requieran.

El servicio solicitado comprenderá las siguientes actuaciones:

- **Revisión y actualización del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles** (última actualización abril 2025). El Plan actual, incluye todos los espacios que conforman el conjunto del Hospital Universitario de Móstoles. En la revisión que se efectuará, deberán incluirse todas las modificaciones realizadas en las infraestructuras del centro durante los 4 años de vigencia del contrato, por lo que dicha revisión deberá ejecutarse en el último año contractual. Sin embargo, todas aquellas modificaciones derivadas del desarrollo de la obra deberán incorporarse como anexos al plan actualmente vigente.
- El documento deberá seguir la estructura establecida en la normativa del RD 393/2007, incluyendo tanto la documentación escrita como la gráfica requerida. Se requerirá la entrega de 4 ejemplares en formato papel, un ejemplar digital en formato pdf y otro en formato Word.
- **Inventario y actualización del material de protección existente en el centro.** Las revisiones prestarán especial atención a los elementos de megafonía y equipamiento contraincendios, así como análisis de las salidas de emergencias (particularmente importantes durante la ejecución de las obras) y su adecuación a la normativa vigente.
- **Organización y elaboración de listado**, según ubicaciones adecuadas, del personal que debería integrar los **Equipos de Primera (EPI) y Segunda Intervención (ESI)**.
- Una vez realizada la redacción definitiva del Plan, la empresa adjudicataria deberá presentarlo **en el registro administrativo correspondiente, realizando las gestiones**

descritas en el artículo 5 del RD 393/2007. Los gastos derivados de dicha inscripción correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

- Preparación **Simulacro de Emergencias**, elaborando posteriormente un informe que recoja las incidencias observadas y las recomendaciones pertinentes.
- Instalación de planos de evacuación, señalética y cartelería informativa en todos los espacios que lo requieran.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Plan de Autoprotección abarcará todos los edificios que componen el Hospital Universitario de Móstoles y el Centro de Especialidades de Coronel de Palma.

4. LEGISLACIÓN APLICABLE

Los trabajos se desarrollarán aplicando la siguiente normativa básica:

- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de autoprotección de los centros, establecimiento y dependencias dedicadas a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios (R.I.P.C.I) aprobado en el Real Decreto 1942/1993 de 5 de noviembre y modificado en la Orden del 16 de abril de 1998.
- Cualquier otra normativa aplicable.
- 513/2017 Reglamento de Instalaciones PCI

Para la identificación de riesgos y el desarrollo de propuestas de actuación, mejora e implantación, se consideran los requisitos específicos de la normativa sectorial aplicable, así como las previsiones de futuros desarrollos normativos a nivel local, autonómico y estatal.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Se efectuará la revisión y actualización del Plan de Autoprotección vigente en el Hospital Universitario de Móstoles conforme a la legislación vigente (RD 393/2007) y las actuaciones descritas a continuación, así como la revisión y actualización del Centro de Especialidades de Coronel de Palma.

Se desarrollará la planificación de autoprotección para el escenario de obras que corresponde a la gestión del Hospital y no a la empresa adjudicataria de las obra.

5.1 Planificación escenario obra

La empresa adjudicataria del contrato, con el apoyo del hospital, planificará:

- Las vías de entrada y salida del patio de servicios, considerando previamente la organización establecida por la empresa adjudicataria de la obra.
- La modificación de las salidas de emergencia afectadas por los trabajos.
- La señalización adecuada para la zona de obra.
- La ubicación de elementos susceptibles de requerir reubicación (cuarto móvil de residuos, contenedores de escombros, etc.), en coordinación con el personal técnico del hospital (Servicio técnico, prevención etc.).
- Cualquier otra medida necesaria para mantener la seguridad en las zonas afectadas.

5

5.2 Revisión Del Documento (Plan De Autoprotección)

La estructura y el contenido del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles, se ajustará a lo marcado en el Anexo II del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, donde se aprueba la norma básica de autoprotección.

La revisión del Plan, deberá de actualizar el plan de **actuación ante cualquier situación de peligro que pudiera materializarse en las instalaciones del Hospital Universitario de Móstoles y CECP, así como las medidas a adoptar en caso de que se actualicen**. En principio, se respetarán los capítulos existentes en el Plan actual, actualizándolos y completándolos, y se elaborarán los nuevos que se consideren necesarios, atendiendo al siguiente contenido:

HOSPITAL

0. Introducción (tipo de catástrofe y relevancia, situación del hospital o CECP en este campo con respecto a estructura y normas aplicables).

1. Identificación de los titulares y del emplazamiento
2. Descripción de la actividad y del medio físico.
3. Inventario, Análisis y Evaluación de riesgos
4. Inventario de las medidas y medios de autoprotección
5. Programa de mantenimiento de instalaciones.
6. Plan de actuación ante emergencias
7. Integración del plan en otros de ámbito superior
8. Implantación
9. Mantenimiento de la eficacia y actuación del plan de autoprotección
10. Anexo I: Directorio de comunicación
11. Anexo II: Formulario para la Gestión de Emergencias.
12. Anexo III: Tablas de superficie
13. Anexo IV: Cálculo de ocupación
14. Anexo V: Normas preventivas
15. Anexo VI: Planos

CECP

0. Introducción
1. Identificación de los titulares y del emplazamiento
2. Descripción de la actividad y del medio físico.
3. Inventario, Análisis y Evaluación de riesgos

4. Inventario de las medidas y medios de autoprotección
5. Plan de actuación ante emergencias
6. Implantación
7. Anexo I: Directorio de comunicación
8. Anexo II: Formularios para la gestión de emergencias
9. Anexo III: Planos

Para el desarrollo de los puntos anteriores la empresa contratada contará con el apoyo necesario por parte del Hospital.

La empresa realizará, editará o modificará toda la documentación necesaria para la perfecta descripción de los riesgos señalados incluyendo planos actualizados de todas las instalaciones, las preexistentes y las nuevas, flujogramas, listas de direcciones, inventarios y cualquier otra documentación que deviniere necesaria.

La empresa contratada se encargará de las gestiones con la administración correspondiente para la aprobación y seguimiento hasta conseguir el visado del Plan de Autoprotección.

El licitador, por tanto, deberá presentar un Plan de Actualización incluyendo lo descrito anteriormente y detallando los trabajos técnicos, nº de visitas a realizar, tiempo de dedicación y demás parámetros a tener en cuenta.

Una vez finalizado el trabajo, será preciso que el adjudicatario presente el documento definitivo en soporte informático, para su distribución interna y externa

5.3 Evaluación: Elaboración De Informe De Adecuación A La Normativa, Diagnóstico De Carencias Y Propuestas De Mejora

Con el estudio de las condiciones de seguridad existentes, se entregará un **informe final** que consistirá en la elaboración de un **informe de adecuación a la normativa contra incendios**, así como un **documento de diagnóstico de carencias y propuestas de mejora** que ayude a los responsables del centro a la toma de decisiones en lo referente al mantenimiento y mejora de las condiciones de seguridad.

En el documento se incluirán todos los criterios de valoración, los procedimientos de evaluación, los métodos de medición o ensayo utilizados, etc. Deberán constar las condiciones de seguridad existentes, y las mejoras necesarias, asignando niveles de prioridad, de los siguientes elementos:

- Cálculo de la evacuación, adecuación de los circuitos y escaleras.
- Estabilidad, resistencia y reacción al fuego de los elementos de construcción.
- Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- Sistemas de extinción manual y automática de incendios.
- Instalaciones de alumbrado de seguridad: alumbrado antipánico, alumbrado de evacuación, alumbrado de zonas de alto riesgo, alumbrado de reemplazamiento, etc.
- Instalaciones y sistemas de señalización de elementos de protección contra incendios y vías de evacuación.
- Sistemas de control de humos y temperaturas.

- Abastecimiento de agua para la lucha contra el fuego.
- Sistemas de alimentación eléctrica secundaria o de emergencia.
- Sistemas de bloqueo y retención de puertas.
- Ascensores de emergencia.
- Cualquier otro que resulte necesario o recomendable.

El estudio de diagnóstico de carencias, así como las propuestas de mejora, se realizará teniendo en cuenta la necesidad de realizar actualizaciones de las infraestructuras e instalaciones considerando los plazos de adecuación marcados por la normativa vigente mencionada anteriormente.

Este estudio se podrá completar con una documentación gráfica donde se especificarán todas las mejoras propuestas.

Será necesario entregar el documento final en formato electrónico.

5.2 Implantación: Formación, Difusión De La Información Y Señalización

La implantación tiene por objeto poner en funcionamiento el Documento actualizado del Plan de Autoprotección mediante los siguientes aspectos:

- La **FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO** en el manejo de los medios de protección y en los procedimientos de emergencia establecidos en el mismo. La formación atenderá a los siguientes aspectos:
 - La empresa adjudicataria tendrá a su cargo la formación del personal de los equipos de emergencia, así como la formación general y de concienciación para el resto del personal. La formación será impartida por un profesional especializado en la materia y con experiencia contrastada.
 - El adjudicatario deberá presentar un **Plan de Formación e Implantación** incluyendo todos los aspectos relacionados y detallando los trabajos técnicos, nº de visitas a realizar, tiempo de dedicación, tiempo de formación de cada curso, así como cualquier otro aspecto relevante a tener en cuenta.
 - La empresa adjudicataria proporcionará **documentación técnica** (manuales de actuación, dípticos, etc.) en soporte informático para distribuirlo entre los asistentes de los correspondientes cursos.
 - La empresa adjudicataria se compromete a realizar una **Formación teórica (general y específica) a TODO EL PERSONAL**, dependiendo del cargo que ostente:
 - Personal en general (EPI) + Equipo ayuda a la evacuación (EAE)
 - Jefe de Emergencias + Comité + Dirección
 - Jefe de Intervención + Equipo 2ª intervención + Equipo de apoyo
 - Formación a pie de Cama
 - El personal de nueva incorporación será informado a lo largo del contrato mediante vídeos o manuales realizados específicamente para este cometido.

- Se estudiarán otras posibles iniciativas que se estimen necesarias.
 - Se impartirán **un mínimo de 6 cursos** de difusión del Plan de Autoprotección para todo el personal, en diferentes turnos de 2 horas de duración, así como, **un mínimo de 3 cursos específicos** según las diferentes áreas y servicios de actuación en caso de emergencia, de 2 horas de duración.
 - Formación y adiestramiento de los componentes de la organización de emergencia (de primera y segunda intervención), **con un mínimo de 3 cursos teóricos**, a impartir en el propio centro hospitalario y con una duración máxima de 3 horas, y **como mínimo 3 cursos prácticos**, a impartir en centros de formación autorizados en lucha contra incendios, con una duración mínima de 4 horas.
 - Jefes de Emergencia (JE)
 - Jefes de Intervención (JI)
 - Equipo de ayuda a la Evacuación (EAE).
 - Equipo de 1º intervención (EPI).
 - Equipo de 2ª intervención (ESI).
 - Los cursos generales y específicos que se impartan serán los suficientes para poder cubrir todas las necesidades del centro hospitalario.
 - La empresa adjudicataria entregará a cada uno de los asistentes diploma acreditativo de asistencia a la formación, y a la Dirección del centro se entregará la relación nominal de asistentes a las sesiones.
- La **PREPARACIÓN Y DIFUSIÓN DE MANUALES DE ACTUACIÓN** destinados a todos los trabajadores, corresponde íntegramente a la empresa adjudicataria:
- La empresa adjudicataria desarrollará unos **Manuales de Actuación** para todo el personal, así como para los integrantes de los equipos que intervienen en una emergencia. Los manuales recogerán las instrucciones y pautas a seguir para las situaciones contempladas en el Plan.
 - El adjudicatario se encargará del diseño y la producción de formatos digitales divulgativos modulares temáticos, así como de pop up para su divulgación a través de la Intranet del Hospital (detección, actuación, etc.).
 - Se requerirá a la empresa adjudicataria **soporte digital de toda la documentación aportada en la formación** (desplegables, vídeos, etc.) para poder ubicarla en la Intranet del hospital y que esté disponible en todo momento.
 - También se desarrollarán unas **instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación**: se entregarán unas instrucciones escritas de carácter informativo sobre las pautas a seguir en relación con las centrales de alarma (identificar, silenciar, rearmar...) para que puedan estar ubicadas en las proximidades de las mismas.

Durante la duración del contrato se realizarán los **recordatorios de la información** que se estimen oportunos del material digital que sea necesario divulgar periódicamente (a través del correo electrónico o de la Intranet del centro).

- La empresa adjudicataria será la encargada de la realización de al menos un **SIMULACRO DE EMERGENCIA** de manera anual en cada uno de los edificios: Hospital y Centro especialidades.

9

- Los simulacros se realizarán en el área o servicio indicado, de acuerdo con la Dirección del centro, de modo que el ejercicio no interrumpa el normal desarrollo de la actividad asistencial. **El ámbito y área de cada uno de estos simulacros será diferente cada año.**
- Antes de llevar a cabo el Simulacro de Emergencia, la empresa adjudicataria presentará un programa del ejercicio, incluyendo las partes a realizar en dicha actuación. Se establecerá un guion que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.
- Una vez realizado, la empresa adjudicataria presentará **informe de conclusiones y valoración** del mismo, tanto en formato papel como en formato electrónico.

➤ **INSTALACIÓN DE PLANOS DE EVACUACIÓN, SEÑALÉTICA Y CARTELERÍA.**

- La empresa adjudicataria deberá proceder a la instalación de los planos de situación, (en las zonas donde no existan, o en aquellas que se vean modificadas por cambio de distribución) elaborados según el Plan de Autoprotección, necesarios para cada una de las áreas y diferentes espacios, en material fotoluminiscente, enmarcado en marco de aluminio lacado, formato A3 y conforme a la norma UNE 23032:2015, en los que se deberá ver claramente:
 - Recorrido hacia las salidas ordinarias y de emergencia.
 - Ubicación de medios de protección.
 - Instrucciones de actuación contra incendios y evacuación.
 - Indicación “Usted está aquí” personalizado en cada plano.
- Si fuera necesario, se elaborará un informe anexo indicando si la señalización e iluminación de emergencia del edificio es correcta, indicando las posibles deficiencias y su propuesta de corrección; una vez aprobadas estas propuestas, la empresa procederá a la instalación de dicha señalización conforme a la norma UNE 23032:2015.
- Se facilitará al adjudicatario copia de los planos del centro, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran existir, para su actualización en el Plan de Autoprotección durante la duración del contrato.

- Se entregará informe de adecuación sobre el cumplimiento de las señales con lo dispuesto en el Real Decreto 513/2017, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y en el real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

5.4. Responsabilidad Y Ejecución Del Servicio

La empresa adjudicataria será la encargada del correcto **Asesoramiento Técnico y Legal en la implantación de los Planes de Autoprotección y de catástrofes internas del Hospital Universitario de Móstoles y del Centro de especialidades Coronel de Palma** que se hará de manera continuada (vía telefónica o por correo electrónico).

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria aportará los medios técnicos, materiales y humanos suficientes para prestar el servicio con las garantías necesarias. Deberá disponer de personal técnico cualificado, así como del material necesario para la toma de datos y realización de planos.

La empresa adjudicataria designará un Director Técnico o responsable del contrato, que será el principal interlocutor con la organización del centro.

Todas las actuaciones se ajustarán a la legalidad vigente y la empresa adjudicataria no podrá revelar información alguna a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato.

5.5 Obligaciones del adjudicatario

Prevención de Riesgos laborales: En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

5.5.1 Documentación: Al inicio de la prestación de servicios, o iniciada la ejecución del contrato por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- La evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva de todas las actividades objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo y, en especial, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.

- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que destine a la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, tanto colectivos como individuales.

Documentación a entregar a las empresas concurrentes.

11

En cumplimiento del RD 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, se elaborará la documentación a entregar a otras empresas concurrentes, que recogerá, al menos, un resumen de las instrucciones básicas a seguir ante una emergencia y se incluirá en el Plan de Autoprotección o Plan de emergencia, según corresponda.

5.5.2. Actividades Anexo I del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. En caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento antes citado, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.

5.5.3. Comunicación de accidentes laborales. La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliego.

5.6 Mantenimiento y actualización continuada

El Plan de Autoprotección debe mantenerse actualizado en todo momento, siendo susceptible de modificación en caso de reestructuración de instalaciones, nuevos edificios anexos o en aquellas ocasiones en que el plan no sea de aplicación en cualquiera de sus partes.

En la actualización, además de las modificaciones oportunas realizadas en el documento, sistemas informáticos, etc., se realizarán las modificaciones complementarias que sean necesarias (señalética, planos de situación, formación, difusión de la información, etc.). La empresa contratada será responsable de preparar y presentar la documentación pertinente de estas modificaciones para elevarla a la autoridad competente.

Independientemente de la formación impartida, cuando existan cambios, la empresa contratada se encargará de la actualización de la formación a los equipos de primera y segunda intervención, y a todo el personal afectado de nueva incorporación.

6. GESTIÓN DEL SERVICIO. COORDINACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

El Plan de Autoprotección, será realizado coordinadamente por el adjudicatario y nuestro Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, así como por el Equipo que designe la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Móstoles, últimos responsables de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de los trabajos que se contratan.

Entre sus funciones estarán las siguientes:

- Revisar y aprobar la documentación aportada, y en su caso dar instrucciones para su adaptación a los requerimientos de la organización.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la elaboración del estudio o prestación en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos de estudio o servicio.
- Proponer las modificaciones, dentro de los límites legales, que convenga introducir en el estudio o servicio.
- Facilitar a la empresa adjudicataria la información que precise para la Evaluación de Riesgos y la puesta en marcha y actualización de los datos requeridos.
- Vigilar el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Gestionar las incidencias que surjan en la elaboración del estudio o prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá contar, al menos, con **un responsable técnico directo** y que ostentará la representación de la empresa frente a la Dirección del hospital.

La empresa informará con la periodicidad establecida por el Hospital Universitario de Móstoles, sobre la marcha general y específica de los trabajos.

El adjudicatario tendrá que **presentar al inicio del proyecto una Planificación** de las actividades, con detalle de las visitas y actividades a realizar.

Será necesario presentar **Informes de Seguimiento del proyecto** con carácter mensual (**en el periodo de obra y bimensual una vez terminado este**), en el que quede constancia del progreso del proyecto, problemas detectados, cumplimiento del cronograma establecido, etc.

Todos los informes y documentos de realización del servicio se entregarán en formato electrónico a la Dirección de Gestión del hospital.

Además, se presentará el currículum vitae de los técnicos y demás personal que se dedicará a la realización del presente proyecto (tanto en el periodo de obras, como en la actualización del plan y en los procesos de implantación y formación).

7. PERIODO DE EJECUCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

En el primer mes de vigencia del contrato deberá presentar la empresa adjudicataria un Plan general en el que se contemplen las actuaciones a seguir durante la vigencia del contrato, y que deberá incluir, como mínimo las siguientes actuaciones:

AÑO 2025:

- En el segundo **trimestre** de 2025:
 - Reunión inicial dónde se establecerá lo siguiente:
 - Planificación de las visitas en las que se desarrollarán los trabajos.
 - Criterios técnicos generales a seguir en la planificación de los trabajos.
 - Designación de las personas de contacto para la coordinación de los trabajos de campo a realizar.
 - Planificación previa al inicio de la 1ª fase de la obra
 - Planificación de los trabajos a realizar en la 1ª fase de la obra

- Planificación de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general

En el tercer trimestre de 2025:

- Planificación previa al inicio de la 2ª fase de la obra.
- Planificación de los trabajos a realizar en la 2ª fase de la obra
- Planificación de simulacros del Hospital y el CECp.
- Realización de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general

13

En el cuarto trimestre de 2025

- Revisión y evaluación de las medidas tomadas en la 1ª fase de la obra.
- Revisión de las medidas tomadas en la 2ª fase de la obra.
- Realización de Simulacros. Presentación de los informes de conclusiones
- Presentación de anexos que se hayan añadido al plan de autoprotección.

○ Año 26:

- Revisión y evaluación de la marcha de las medidas tomadas en la 2ª fase de la obra, todas aquellas veces que sea necesario según el desarrollo de la misma, (seguimiento mensual con emisión de informe)
- Realización de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general
- Realización de cursos en campo de fuego.
- Realización de Simulacros. Presentación de los informes de conclusiones.
- Presentación de anexos que se hayan añadido al plan de autoprotección.

○ Año 27:

- Revisión y evaluación de la marcha de las medidas tomadas en la 2ª fase de la obra, todas aquellas veces que sea necesario según el desarrollo de la misma, (seguimiento mensual con emisión de informe)
- Revisión y evaluación de fin de 2ª fase de la obra.
- Planificación previa 3ª fase de la obra
- Planificación de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general
- Realización de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general
- Realización de cursos en campo de fuego.
- Realización de Simulacros. Presentación de los informes de conclusiones.
- Presentación de anexos que se hayan añadido al plan de autoprotección.

○ Año 28

- Revisión y evaluación de la marcha de las medidas tomadas en la 3ª fase de la obra, todas aquellas veces que sea necesario según el desarrollo de la misma, (seguimiento mensual con emisión de informe)
- Revisión y evaluación de fin de 3ª fase de la obra.
- Planificación de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general
- Realización de cursos teóricos para el personal, específicos y de difusión general

- Realización de cursos en campo de fuego.
- Realización de Simulacros. Presentación de los informes de conclusiones.
- Entrega a la Dirección del Hospital Universitario de Móstoles la siguiente documentación (en formato electrónico):
- Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles (actualizado a 2028).
- Informe de adecuación a la normativa contra incendios, diagnóstico de carencias y propuestas de mejora.
- Informe de actuaciones en señalética, planos de Evacuación de “usted está aquí”, u otra cartelería necesaria.
- Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación.
- Manuales de actuación (en soporte informático) para todo el personal con las pautas de acción según el Plan de Autoprotección.
- Instalación de la nueva señalética, planos de situación u otra cartelería.
- Presentación del informe de conclusiones.

La Dirección del Hospital Universitario de Móstoles dará por concluidos los trabajos con una reunión concluyente a finales del año 2028, donde se comprobará lo siguiente:

- Que los documentos han sido entregados en los plazos establecidos y han sido registrados en los órganos de la Administración Pública competentes en la materia.
- Que todas las actuaciones acordadas han sido implantadas.
- Que el Plan de Autoprotección ha sido mantenido y actualizado durante el periodo de ejecución.

8 PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE

La empresa deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo responsable exclusiva de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

También estará obligada a presentar a la Dirección del Centro, si se le requiere, prueba documental que acredite los reconocimientos médicos que, como empresa, le obligue la legislación vigente, así como las Fichas de P.R.L. que esté aplicando

El SERVICIO DE PREVENCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, en relación a su cumplimiento ha elaborado un protocolo de “Control y coordinación de empresas auxiliares (adjudicatarias de los concursos públicos de servicios) en materia de seguridad y medioambiente”, cuya copia se facilita a los licitadores, para su conocimiento. El adjudicatario, a la firma del contrato, deberá firmar la Declaración que figura en el Anexo VI del citado protocolo y entregar toda la documentación correspondiente a este tipo de contrato.

**JEFA DE SECCIÓN
SERVICIOS GENERALES**

Firmado digitalmente por: PUNZON SUERO CRISTINA
Fecha: 2025.05.28 08:39

**VºBº
EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL
Fecha: 2025.05.29 08:31