



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE RETIRADA DE MOBILIARIO Y ENSERES DE LOS ÓRGANOS JUDICIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

### **1. Objeto:**

El objeto del presente contrato supone la realización de servicios de transporte, que permita el traslado de mobiliario y enseres desde los Órganos Judiciales de la Comunidad de Madrid al Punto Limpio y/o al Almacén de la Consejería sito en Tres Cantos, dependiendo de su estado de conservación y uso o de si es posible o no la reutilización del mobiliario, fomentando así la economía circular mediante el reciclaje y la reutilización.

La relación de órganos judiciales y fiscalías que pueden ser objeto del servicio a que se hace referencia, se encuentra disponible la página web:

<http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/Tribunales-Superiores-de-Justicia/TSJ-Madrid/Organos-judiciales/ch.Directorio-de-organos-judiciales.formato3?pag01=31&startAt=300&provincia=28>

### **2. Descripción del Servicio:**

El servicio comprenderá esencialmente las siguientes prestaciones:

- a) Recogida, en las sedes judiciales de la Comunidad de Madrid, de mobiliario y enseres con destino al Almacén de la Consejería, sito en Tres Cantos, en caso de que sea posible su reutilización.
- b) Recogida, en las sedes judiciales de la Comunidad de Madrid, de mobiliario y enseres con destino al Punto Limpio, en caso de que su estado de conservación y uso no permitan su reutilización.

### **3.- Duración y Horarios de prestación de Servicios**

Este contrato se prestará 48 veces al año, con el siguiente esquema de trabajo:

- a) La Dirección General de Infraestructuras Judiciales remitirá a la empresa adjudicataria la relación de sedes judiciales a las que hay que acudir a retirar mobiliario y enseres, especificando si los mismos deben ser trasladados al Almacén de Tres Cantos o bien al Punto Limpio más cercano a la sede judicial, en caso de que su estado no permita su reutilización.
- b) La empresa adjudicataria procederá a la realización del servicio, en horario de 7:30 horas a 17:30, según la relación enviada por la Administración.

#### **4.- Recursos que se destinan al Servicio**

##### **Materiales:**

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar un vehículo de MMA (Masa Máxima Autorizada) de 5.000 kg, cerrado y equipado con elevador hidráulico o sistema similar que facilite la carga y descarga.

El citado vehículo debe cumplir la normativa de accesos a Madrid 360 y la normativa equivalente, en su caso, en el resto de municipios de la Comunidad de Madrid.

Igualmente debe aportar el equipo, herramientas y los medios auxiliares, tales como carros, carretillas neumáticas, entre otro material, precisos para la correcta ejecución del contrato.

La empresa aportará los elementos para el montaje y desmontaje de mobiliario tales como atornilladores eléctricos provistos de brocas de estrella, planas, allen y tor, destornilladores, llaves inglesas, taladradora, etc.

##### **Personales:**

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal suficiente y con la suficiente cualificación (titulaciones exigidas legalmente) para la ejecución del objeto de este contrato, debiendo presentar al inicio del mismo una relación del personal que, en las distintas categorías, vaya a realizar esta prestación.

Cualquier modificación del personal durante la ejecución del contrato se comunicará a la Dirección General de Infraestructuras Judiciales. En cualquier caso, el personal encargado de la realización de los trabajos será personal cualificado para la realización del mismo, con las titulaciones exigidas legalmente para ejercer cada puesto (como mínimo, contar con la titulación de ESO).

El personal encargado de la prestación del servicio objeto de este contrato dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, en este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

Conforme a lo expuesto la cuadrilla encargada del servicio estará compuesta por 3 personas: dos mozos y un conductor.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

## **5.- Organización del servicio.**

El servicio objeto del contrato que ahora nos ocupa se distribuirá de la siguiente manera:

- a) Se realizará un máximo de 48 servicios al año de recogida de enseres y mobiliario en Órganos Judiciales con destino en el Almacén y/o Punto Limpio. La duración de cada servicio será de 10 horas conforme al desglose indicado en el apartado 3.
- b) La Administración comunicará al adjudicatario la relación de sedes judiciales a las que debe acudir a realizar la retirada.
- c) La adjudicataria, con una antelación de al menos 7 días naturales, confirmará a la Administración el día concreto en que acudirá a la(s) sede(s) judicial(es) en la que prestará el servicio en un horario de 7:30 a 17:30.
- d) La empresa adjudicataria será la responsable de la supervisión y control del correcto desarrollo del servicio objeto de este contrato y deberá proceder a un seguimiento in situ del citado contrato.
- e) La ejecución del servicio se organizará de tal manera que cause la menor perturbación posible en la actividad de los órganos judiciales.

## **6.-Obligaciones del Contratista.**

- a) El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este pliego y al de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera al contratista el personal de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales designado para ello. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.
- b) Con carácter general la empresa deberá acreditar ante la Dirección General de Infraestructuras Judiciales al personal que va a ir a las diferentes sedes judiciales a fin de gestionar las pertinentes autorizaciones de acceso a dichas instalaciones. Este personal deberá ir provisto del documento de identidad y la acreditación de pertenecer a la empresa adjudicataria del contrato.
- c) Ejecutar todos los traslados, montajes y desmontajes con personal propio y cualificado, que realizará la carga, descarga y ubicación de los distintos elementos en los puestos indicados.
- d) Designar un responsable al que dirigir las comunicaciones e incidencias de este contrato.
- e) En cualquier caso, la empresa adjudicataria proporcionará el apoyo logístico y técnico necesario para afrontar cualquier eventualidad que pudiera presentarse, así como cualquier otro medio necesario para realizar los trabajos objeto de este contrato.

## **7.- Coordinación de Actividades empresariales.**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales

y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- a) Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- b) Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- c) Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- d) Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería.
- e) Registro de firmas de la recepción de equipos de protección individual.
- f) Comunicación de designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor del ámbito donde se desarrollarán los trabajos previstos en el presente pliego.

Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará el registro de firmas que acredite la recepción de información sobre riesgos y plan de emergencia proporcionado por la Administración.

La empresa adjudicataria se compromete, igualmente, al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente, debiendo informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de los servicios objeto de este contrato.

En Madrid, a fecha de firma.

**EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES**

Firmado digitalmente por: PABLO GARCÍA VALDECASAS RODRÍGUEZ DE RIVERA - \*\*\*4803\*\*  
Fecha: 2025.04.15 15:46

Fdo.: Pablo García-Valdecasas Rodríguez de Rivera