

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR  
EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE AGENCIA DE COMUNICACIONES  
PARA EL LABORATORIO 5TONIC DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS,  
A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON  
PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**EXPEDIENTE L09-2025**

**ÍNDICE**

1.	OBJETO DEL CONTRATO .....	3
2.	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR .....	3
3.	CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	6
3.1	MEDIOS MATERIALES .....	6
3.2	MEDIOS HUMANOS .....	6
3.3	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....	7
4.	OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	7
5.	DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO .....	8
6.	PLAN DE TRANSICIÓN .....	8
	ANEXO I: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....	9



**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE AGENCIA DE COMUNICACIONES PARA EL LABORATORIO 5TONIC DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**EXPEDIENTE L09-2025**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es el soporte a las actividades de divulgación científica y técnica de los resultados obtenidos en el laboratorio 5TONIC, tanto en medios especializados como en otro tipo de canales de comunicación.

El contenido del presente Pliego revestirá carácter contractual, por lo que deberá ser firmado, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

En los apartados siguientes se describen los servicios incluidos en el presente contrato y las condiciones para su realización.

**2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

5TONIC es un laboratorio de investigación abierta e innovación en tecnologías 5G y 6G, fundado por Telefónica e IMDEA Networks.

Ubicado en Leganés, Madrid, su principal objetivo es impulsar el desarrollo de estas tecnologías, convirtiendo las capacidades teóricas en casos de uso reales y aplicables a diversas industrias verticales, como la salud, industria 4.0, automoción y ciudades inteligentes.

También se enfoca en probar nuevas tecnologías que se incorporan al ecosistema 5G, como la orquestación de funciones de red virtualizadas (NFV) y el procesamiento en el borde de la red (MEC).

5TONIC dispone de una infraestructura completa de red 5G, y cuenta entre sus miembros con empresas líderes del sector (como Ericsson, Capgemini Engineering e InterDigital) y el mundo académico (como la Universidad Carlos III de Madrid). Participa activamente en proyectos europeos y nacionales para avanzar en la universalización del acceso a banda ancha ultrarrápida y la extensión del 5G y 6G.

El adjudicatario deberá desarrollar e implementar un programa de comunicación en España para el laboratorio 5TONIC de la Fundación IMDEA Networks.

El alcance de dicho desarrollo e implementación, que se realizará bajo la supervisión de la persona que se designe en la Fundación, será, al menos:

- Aumentar el conocimiento de la marca 5TONIC.
- Aumentar la visibilidad de las iniciativas y proyectos de 5TONIC entre la industria a diferentes mercados verticales (como educación, salud, transporte, etc.)
- Mantener y gestionar las RRSS de 5TONIC.

- Dar soporte en el mantenimiento de la web de 5TONIC <https://www.5tonic.org/>.
- Consultoría y estrategia en cuanto a los mensajes clave y tipos de medios relevantes para el laboratorio.
- Creación de contenidos tanto para prensa como para RRSS.
- Detección de tendencias candentes para posicionar a 5TONIC en los sectores clave pertinentes.
- Creación, traducción, localización y adaptación de documentos de prensa.
- Distribución de contenidos a los medios/contactos pertinentes.
- Contacto proactivo con medios, foros, eventos y líderes de opinión.
- Ofrecer y conseguir cobertura mediática y oportunidades de visibilidad y comunicación.
- Soporte de diseño y branding para la marca en distintos canales: RRSS, prensa, web, cartelería.
- Organizar reuniones informativas con los medios de comunicación y los portavoces pertinentes.
- Posicionar a los distintos perfiles de liderazgo de opinión de 5TONIC en los medios.
- Respuesta a las posibles preguntas de los medios de comunicación.
- Planificación y elaboración de informes.
- Gestión y coordinación con el laboratorio sobre las prioridades, iniciativas y/o proyectos a comunicar del laboratorio.

En el marco de la estrategia de comunicación se establecerán diferentes niveles de interlocución con la prensa e industria, de forma que, continua y permanentemente, se pueda identificar diferentes oportunidades según estos criterios.

Otro factor clave a tener en cuenta será la monitorización de la industria en su conjunto y de otros actores clave, que permita tener una visión integral del ecosistema del laboratorio 5TONIC. Como parte de este ejercicio, el adjudicatario monitorizará todo lo relacionado con 5G, 6G, IA, Cloud Computing y computación cuántica, entre otros.

Asimismo, y de manera permanente, el adjudicatario mantendrá un calendario editorial que incluirá no solo 'copies' para RRSS, sino la monitorización de eventos, mesas redondas, webinars y/o posibles *speaking opportunities*, que puedan servir como oportunidades de comunicación.

Se deberá diseñar una estrategia de comunicación tanto integral como transversal, diseñando estratégicamente qué contenidos y de qué forma tienen mejor impacto en cada canal.

En cuanto a la estrategia de mensajes, en coordinación con el equipo del laboratorio 5TONIC de la Fundación, se deberá tener en cuenta las iniciativas de 5TONIC, así como las ventajas y beneficios reales en casos concretos para determinadas industrias.

A continuación, se ofrece una descripción de cada una de las actividades que, como mínimo, se deberán llevar a cabo:

#### **Generación de contenido.**

- Monitorización nacional e internacional de tendencias relevantes de la industria y sector.
- Creación y actualización permanente de un calendario editorial mensual para LinkedIn, Twitter, blogs y prensa.

#### **PR y relaciones con medios.**

- Creación y mantenimiento de una BBDD de periodistas y medios relevantes por industria.
- Redacción de notas de prensa y/o media alerts, gestión de entrevistas y briefing books.
- Envío y seguimiento personalizado de estos contenidos.

#### **Estrategia digital en LinkedIn.**

- Publicación de, al menos, 4 (cuatro) posts a la semana siguiendo la línea del calendario editorial (LinkedIn) y publicación de, al menos, 2 (dos) posts semanales en Twitter.
- Community management y generación de engagement.

#### **Eventos, foros, speaking opps.**

- Creación de una lista de eventos, foros y speaking opps para posicionar a 5TONIC.

#### **Branding & design.**

- Diseño conceptual y creativo para la creación de diversos materiales audiovisuales como banners e imágenes como de apoyo y refuerzo para RRSS y prensa, así como la realización de videos, animaciones o infografías de forma periódica.

#### **Soporte web.**

- Mantenimiento del back-end de la web para que se mantenga actualizado y siempre con las últimas versiones, evitando interferencias entre los pluggings necesarios para el funcionamiento de la web y también, visitas no deseadas, que pueden colarse a través de versiones antiguas.
- Optimización de imágenes y documentos internos para mejorar el rendimiento y funcionamiento de la web.
- Actualización de contenidos, imágenes, vídeos, información sobre los miembros del laboratorio 5TONIC, así como publicar contenidos en el blog o en la sección de noticias.

#### **Informes, gestión y coordinación.**

- Llamadas de gestión y coordinación de la cuenta, al menos, quincenalmente.
- Presentación de informes, al menos:
  - o Mensuales, que recoja la actividad y performance de los hitos conseguidos en el periodo.
  - o Trimestrales, para la presentación a los miembros socios del laboratorio, el seguimiento de la ejecución de las actividades realizadas durante el periodo.

Además de todo lo descrito anteriormente, periódicamente el adjudicatario colaborará con el equipo de 5TONIC para coordinar y gestionar actividades coordinadas con otros miembros del laboratorio y poder darle difusión y visibilidad a algunas iniciativas o proyectos de partners y/o colaboradores del laboratorio.

En lo relativo al área de branding & design, el adjudicatario deberá apoyar periódicamente al laboratorio 5TONIC en el desarrollo, creación e instalación de cartelería en el laboratorio.

### **3. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La empresa que resulte adjudicataria se compromete a prestar el servicio en las siguientes condiciones.

#### **3.1 MEDIOS MATERIALES**

La empresa adjudicataria dotará a su personal de los medios materiales necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato:

El personal dedicado a la ejecución del servicio que se contrata, deberá estar formado en el uso y manejo de los medios técnicos que deba utilizar para el desempeño de su labor.

#### **3.2 MEDIOS HUMANOS**

El adjudicatario contratará al personal necesario para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

En relación con el personal del adjudicatario, la Fundación no contrae ningún vínculo laboral, jurídico, económico o de cualquier otra índole.

El adjudicatario es responsable de la disciplina de su personal, haciéndose solidario de los daños y perjuicios que pueda ocasionar en la ejecución del presente contrato.

El adjudicatario estará obligado a poner al frente del servicio, profesionales del sector que cuenten con la experiencia y cualificación adecuada.

La Fundación podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada al presente contrato, cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen, como una falta de calidad en el servicio prestado, falta de formación o experiencia. La sustitución deberá producirse como máximo en las 48 horas desde la solicitud por parte de la Fundación. La Fundación deberá dar su visto bueno a la nueva persona asignada que deberá cumplir con los requerimientos de cualificación técnica y experiencia exigidos para el presente contrato.

La entidad adjudicataria se asegurará de que determinadas situaciones que puedan llegar a afectar a la continuidad de los trabajos (accidentes, indisposiciones, urgencias personales, etc.) no incidan de forma directa en la prestación de sus servicios. En todo caso, cualquier hecho de estas características que pueda distorsionar el normal desarrollo de los servicios a prestar deberá ser puesto en conocimiento inmediato de los responsables del centro, para que, en su caso, adopten las medidas oportunas.

Cualquier cambio de personal deberá ser comunicado, a la mayor brevedad posible a la Fundación, con indicación expresa de la causa, de los nombres de las personas designadas para la sustitución y su calificación profesional, que en ningún caso podrá ser inferior a la requerida en el presente pliego, así como los días a sustituir. En los casos de ausencia de las personas que presten el servicio, por motivo de enfermedad prolongada o cualquier otra causa que pueda suponer un perjuicio para la Fundación, ésta no supondrá interrupción del mismo, procediendo la empresa adjudicataria a la sustitución inmediata por otro trabajador de, al menos, igual cualificación y experiencia.

La sustitución del personal que preste el servicio objeto del contrato deberá ser autorizada por la Fundación, independientemente de la obligación formal de comunicar dicha sustitución. El contratista dispondrá de personal formado para cubrir cualquier suplencia de forma inmediata.

La empresa adjudicataria dispondrá de uno o varios responsables de supervisión, coordinación y control del servicio que se presta, velando por el cumplimiento del servicio y en general, por lo estipulado en los pliegos que rigen el contrato. Las personas designadas como interlocutores por parte de la empresa adjudicataria, deberán disponer de un sistema de localización inmediata, vía telefónica, disponible diariamente y durante el horario de prestación del servicio.

Será motivo suficiente de exclusión de la oferta o rescisión del contrato, en su caso, el incumplimiento de las citadas condiciones en cualquiera de sus apartados.

### **3.3 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, tal como se indica en el **Anexo I**.

El adjudicatario deberá disponer de un plan de seguridad y salud para la realización del servicio suscrito por un técnico competente.

## **4. OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Realización de reuniones a solicitud de la Fundación con el jefe de servicios para verificación de los informes diarios y posibles cambios para mejorar el servicio, solucionar incidencias, etc.

Con carácter obligatorio el personal de la empresa adjudicataria adscrito al servicio deberá conocer el Plan de Emergencia del Centro y los Protocolos que le serán facilitados por la Fundación, así como las actualizaciones debido a cambios producidos en todas las instalaciones durante la vigencia del contrato. El personal de la empresa adjudicataria deberá acreditar estar en conocimiento de dicho plan y deberá participar en las funciones que allí se establezcan.

La Fundación se reserva el derecho a solicitar fuera de los términos establecidos en el contrato determinadas prestaciones, por razones que impidiesen realizar los trámites a través del contratista, por requerirse alguno de los servicios con carácter de urgencia o por razones organizativas.

## **5. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO**

Para verificar el cumplimiento de los preceptos del contrato objeto de esta contratación se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio basado en:

La Dirección de la Fundación será la encargada de realizar el seguimiento de la ejecución y cumplimiento de los contratos. La Fundación designará un Encargado de Seguimiento que velará por el cumplimiento del contrato pudiendo comprobar al personal asignado por la empresa y su trabajo en todo momento. En caso de incumplimiento lo hará saber a la empresa adjudicataria.

La Dirección, si lo estima conveniente, podrá requerir a la empresa adjudicataria para que subsane en el plazo máximo de tres días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables de acuerdo con las conclusiones del informe a que se refiere el párrafo anterior. Si transcurrido ese plazo las deficiencias no han sido corregidas, la Dirección podrá proceder con las penalizaciones que correspondan.

## **6. PLAN DE TRANSICIÓN**

Durante el periodo final de vigencia del contrato, o en su caso, en cualquiera de sus prórrogas, se establecerá un periodo transitorio de ejecución en condiciones especiales, de modo que se garantice la prestación del servicio de forma ininterrumpida, comprometiéndose el adjudicatario a colaborar con el nuevo adjudicatario en aquellas actividades necesarias, encaminadas a la planificación y ejecución del cambio. Este periodo de transición no podrá ser inferior a 5 días hábiles consecutivos, sin perjuicio de que el prestador entrante pueda solicitar justificadamente un periodo superior de transición que deberá ser aprobado previamente por la Fundación. En cualquier caso, este periodo no podrá exceder la fecha de finalización del contrato con el prestador saliente.

Al objeto de garantizar una adecuada transición de salida, el adjudicatario, durante ese periodo de transición establecido al efecto, deberá seguir garantizando la completa y correcta operatividad de todos los servicios prestados al amparo del contrato, comprometiéndose además a facilitar el traspaso de conocimiento al prestador entrante.



## **ANEXO I: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre La Fundación y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 "Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la entidad adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Fundación en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la entidad adjudicataria. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la entidad adjudicataria como responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Fundación.

La entidad adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la entidad adjudicataria o a cualquiera de sus subcontratas