

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO EXTERNO DE ASESORAMIENTO Y GESTIÓN LABORAL PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

EXP. FIB 2025/029

---

## CARACTERÍSTICAS GENERALES

### 1.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento y gestión laboral para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre (en adelante FIBHU12o).

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHU12o y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas administrativas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

### 2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio de asesoramiento laboral y gestión de personal de la FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE se llevará a cabo en dos campos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

#### 2.1.- Asesoramiento laboral

Asesoramiento permanente sobre todos los aspectos legales a tener en cuenta desde el punto de vista laboral. No obstante, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, el asesoramiento laboral consistirá en:

- Asesoramiento sobre modalidades de contratación y sus características.
- Previsión de costes de contratación.
- Cotización y bonificaciones en las cuotas.
- Subvenciones a la contratación.
- Redacción de informes y dictámenes en materia laboral, de circulares y cartas para su remisión a los trabajadores de la FIBHU12o y/o al Comité de empresa y redacción de expedientes disciplinarios.
- Información permanente sobre las novedades legislativas que afecten a la entidad en materia laboral y asesoramiento sobre las mismas.

2.2.- Gestión laboral, que incluirá, entre otras, las siguientes prestaciones:

- Preparación y renovación de contratos de trabajo. Control de vencimientos y prórrogas.
- Elaboración de nóminas con carácter mensual y liquidaciones, en su caso, de bajas laborales.
- Liquidaciones de seguros sociales.
- Envío telemático individual de recibos de salarios a los trabajadores.
- Envío de fichero a la Fundación, con los datos necesarios para el pago de las retribuciones correspondientes a los trabajadores y de esta forma poder exportarlos al programa de gestión de la FIBHU12o
- Preparación de documentación para las declaraciones de retenciones ante la AEAT (mod. 111 Y 190) de forma mensual, al tener la FIBHU12o la condición de gran empresa.
- Envío telemático de las declaraciones.
- Tramitación de excedencias, bajas por enfermedad común, accidentes de trabajo, permiso de maternidad, paternidad y situaciones similares.
- Elaboración de resúmenes de nóminas mensual y anual.

### 3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La FIBHU12o supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHU12o en las materias objeto del contrato.

- a. Servicio continuo de asesoramiento laboral, a través de consultas on-line o presencial a demanda del cliente con plazo de respuesta no superior a 48 horas, desde su formulación por medio de conversación telefónica o correo electrónico.
- b. Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que la FIBHU12O requiera.
- c. El equipo de trabajo debe estar integrado, además de por el responsable máximo del servicio, por al menos cuatro personas que hayan acreditado los criterios de solvencia técnica señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

### 4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos serán realizados por el contratista desde sus propias oficinas. Excepcionalmente, podrá requerirse su presencia en las dependencias de la Fundación durante una jornada laboral, siendo los gastos derivados de dicha asistencia asumidos por el adjudicatario.

Se prevén reuniones de carácter mensual, que se celebrarán, por norma general, de forma telemática. No obstante, si las circunstancias lo exigieran, dichas reuniones podrán realizarse de manera presencial, respetando en todo caso el límite temporal previamente indicado. En cualquiera de los dos supuestos, se comunicará la convocatoria con un preaviso mínimo de 24 horas.

El Órgano de Contratación

Madrid, a fecha de la firma electrónica.

Firmado digitalmente por IGNACIO LIZASOAIN (R: G83727016)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0030/PUESTO  
1/98067/24032025135213, serialNumber=IDCES- givenName=IGNACIO,  
sn=LIZASOAIN HERNANDEZ, cn= IGNACIO LIZASOAIN (R: G83727016),  
2.5.4.97=VATES-G83727016, o=FUNDACION PARA LA INVESTIGACION BIOMEDICA DEL  
HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, c=ES  
Fecha: 2025.06.04 15:06:22 +02'00'