



Dirección General de
Recursos Humanos

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES

PARA EL CONTRATO TITULADO: “VIGILANCIA DE LA SALUD DIRIGIDA A PERSONAL DE CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES, AÑO 2025-2026”

ÍNDICE

SECCIÓN 1ª. OBJETO DEL CONTRATO

SECCIÓN 2ª. CONDICIONES TÉCNICAS

- 2.1. Definiciones
 - 2.1.1 Vigilancia de la salud
 - 2.1.2 Servicio de Prevención ajeno
 - 2.1.3 Reconocimiento médico
- 2.2. Características del servicio
- 2.3. Descripción de medios
- 2.4. Lugar, horario de realización y citaciones
- 2.5. Resultados
- 2.6. Coordinación y características de los colectivos de personal

ANEXOS

ANEXO I: ANALÍTICAS DE SANGRE Y ORINA

ANEXO II: CAMPOS PROPUESTOS PARA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL
TRABAJADOR EN RELACIÓN CON LOS EXAMENES DE SALUD.

ANEXO III: DATOS INFORME ANUAL

ANEXO IV: CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO,
PRUEBAS COMPLEMENTARIAS O CONSULTAS MÉDICAS.

SECCIÓN 1ª. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de un Servicio de Prevención Ajeno para la realización de reconocimientos médicos específicos y consultas médicas dirigidos a empleados/as públicos/as de la Comunidad de Madrid que se encuentren dentro del ámbito de actuación de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos de Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, conforme a las condiciones que se especifican en el presente Pliego.

Los reconocimientos médicos, pruebas complementarias y analíticas enunciados en los siguientes párrafos se cursarán según la demanda y solicitudes de los/las empleados/as públicos/as y las que, por razones justificadas, se consideren necesarias dentro de las ofertadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en los artículos 90 del Acuerdo sectorial sobre condiciones de trabajo del personal funcionario de administración y servicios de la Administración de la Comunidad de Madrid (11 de diciembre de 2024) y 143 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid (12 de diciembre de 2024), una vez al año se realizará un reconocimiento médico para todo el personal que lo solicite, y, en materia de prevención de riesgos laborales, la Administración de la Comunidad de Madrid garantizará al personal a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud, como mínimo con carácter anual, en función de los riesgos inherentes al trabajo.

SECCIÓN 2ª: CONDICIONES TÉCNICAS

2.1. DEFINICIONES

2.1.1 Vigilancia de la salud: engloba una serie de actividades, referidas tanto a individuos como a colectividades, orientadas a la prevención de los riesgos laborales, cuyos objetivos generales tienen que ver con la identificación de problemas de salud y la evaluación de intervenciones preventivas.

2.1.2 Servicio de Prevención Ajeno (SPA): entidad privada especializada en el área de prevención de riesgos laborales que ofrece a otras empresas sus servicios para llevar a cabo el desarrollo de las actividades preventivas exigidas por la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su normativa de desarrollo.

2.1.3 Reconocimiento médico laboral o exámenes de salud: consiste en la obtención de información mediante preguntas, exploraciones y pruebas médicas orientadas a la detección de problemas de salud relacionados con los riesgos del puesto de trabajo.

2.2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Realización de reconocimientos y consultas médicas, dirigidos a empleados/as públicos/as de la Comunidad de Madrid que se encuentren dentro del ámbito de actuación de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos de Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, y conocer los resultados de los mismos a fin de poder abordar las actuaciones que se pudieran considerar necesarias.

Los reconocimientos médicos incluirán, además de los de la campaña anual específicos por puestos de trabajo, los derivados de solicitudes de adaptación de puesto de trabajo de trabajadores especialmente sensibles, riesgo embarazo/lactancia, permanencia en servicio activo, averiguación de causas y comunicación de enfermedades profesionales.

Por anualidad, hasta 12.000 serán reconocimientos médicos específicos con analítica básica y PSA en hombres mayores de 50 años, de los cuales, hasta 800 serán además con analítica AntiHbs (anticuerpos frente al antígeno de superficie de la Hepatitis B), hasta 800 incluirán prueba de Mantoux con lectura, hasta 90 radiografías de tórax anteroposterior y lateral, hasta 90 radiografías de tórax anteroposterior y lateral con dos oblicuas debidamente informadas y hasta 5.000 con test de sangre oculta en heces para detección precoz de cáncer de colon y de recto (estos últimos para empleados/as públicos/as mayores de 50 años).

Podrán realizarse hasta 100 consultas con especialista médico (indistintamente de neumología, oftalmología, otorrinolaringología, traumatología, cardiología, dermatología, psiquiatría, neurología, etc) y se deberá emitir posteriormente un informe médico.

Además, las empleadas públicas mayores de 50 años, podrán realizarse un reconocimiento ginecológico básico (se realizarán hasta 660 por anualidad) o un reconocimiento ginecológico básico que incluya además la realización de mamografía/ecografía mamaria bilateral (se realizarán hasta 660 por anualidad). El colectivo de empleados/as públicos/as a los que se ofertará el reconocimiento médico se compone aproximadamente de un 70 % de mujeres y un 30 % de hombres.

La empresa adjudicataria deberá designar, al menos, un Coordinador/a Médico técnico o Responsable Médico, integrado en su propia plantilla, que actuará como interlocutor/a de la empresa

contratista con el/la Jefe/a de Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos , así como con el responsable de otros servicios de vigilancia de la salud que se pudieran indicar en su caso, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, sirviendo asimismo como interlocutor/a válido/a para aspectos logísticos y de asesoramiento técnico-médico a disposición del personal sanitario del Área de Medicina del Trabajo.

Todos los reconocimientos médicos se ajustarán a los protocolos de actuación del Ministerio de Sanidad en función de los riesgos a los que estén expuestos los empleados públicos en su puesto de trabajo y deberán recoger, como mínimo, la siguiente información:

1. Historia Laboral:
 - a. Exposición laboral anterior.
 - b. Exposición actual: descripción del puesto de trabajo, tiempo de permanencia en el mismo con exposición al riesgo y medidas preventivas adoptadas.
2. Historia Clínica:
 - a. Antecedentes familiares y personales.
 - b. Alergias.
 - c. Hábitos y situación actual.
3. Pruebas antropométricas.
4. Exploración física general por aparatos.
5. Exploración otorrinolaringológica (ORL). Otoscopia.
6. Control visión: control de la agudeza visual mono y binocular, con y sin corrección, cercana y lejana.
7. Audiometría: a realizar en las frecuencias de 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 y 8000 Hz en ambos oídos.
8. Espirometría basal: si incluido en protocolo del Ministerio de Sanidad (alveolitis alérgica extrínseca o neumonitis por hipersensibilidad, asma laboral, amianto...) o a criterio médico.
 - CVF.
 - VEMS = FEV1.
 - FEF 25/75.
 - FEF 25.

- FEF 50.
- PEF (Pico-Flujo).

9. Electrocardiograma (ECG).
10. Analítica de sangre y orina, con los parámetros establecidos en el protocolo médico específico (ANEXO I).
11. Juicio Clínico: determinación de la aptitud médico-laboral.
12. Recomendaciones.

En el caso de ser mujer mayor de 50 años, la empleada que lo haya solicitado podrá efectuarse una revisión ginecológica que comprenderá las siguientes pruebas:

- a) Consulta ginecológica y exploración mamaria.
- b) Ecografía ginecológica o transvaginal.
- c) Citología y/o toma de endometrio y citopatología.
- d) Mamografía y/o ecografía mamaria, a criterio del ginecólogo.

Además, los empleados/as públicos/as mayores de 50 años se someterán voluntariamente a una prueba de detección precoz de cáncer de colon y de recto.

Previamente a la realización del examen médico, el empleado/a público/a deberá firmar el consentimiento informado que figura en el ANEXO IV.

El número de pruebas podría alterarse en función de las necesidades derivadas de la vigilancia de la salud de los empleados/as públicos/as, sin que pueda superarse el importe del contrato, salvo que el precio de adjudicación resulte inferior al de licitación, pudiendo, en ese caso, destinar esa diferencia de precio a cubrir aquellas pruebas que presenten mayor demanda o que, por razones justificadas, se consideren necesarias dentro de las ofertadas.

Todas las pruebas se realizarán por personal cualificado en instalaciones debidamente autorizadas, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria el cumplimiento de la normativa vigente.

A estos efectos, las empresas licitadoras deberán ofertar al menos un centro fijo en Madrid Capital que disponga de una buena comunicación mediante transporte público, que contará con la autorización sanitaria correspondiente.

En todo el proceso deberá quedar absolutamente garantizada según normativa vigente la cadena de custodia y confidencialidad de los datos de carácter personal y específicamente sanitarios.

Los reconocimientos, consultas y pruebas serán solicitadas únicamente por el personal del Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros docentes de la Dirección General de Recursos Humanos de Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, no haciéndose cargo la referida Área de ninguna prueba realizada que no haya sido solicitada por dichos responsables.

La transferencia de datos y resultados deberán garantizar el cumplimiento de la normativa vigente de aplicación de Protección de Datos de Carácter Personal y se comprometerá, bajo su responsabilidad, a cumplir con todos los requisitos legales establecidos para su protección y seguridad. A tal efecto, el adjudicatario se obliga a utilizar un sistema seguro de comunicación. No podrán utilizarse redes públicas de envío de datos que no aseguren la confidencialidad de los mismos.

El/la trabajador/a acudirá a las instalaciones en el horario previamente pactado con el adjudicatario para realizarse el reconocimiento, las pruebas o las consultas médicas con especialistas.

Las actividades sanitarias susceptibles de subcontratación y los términos de la misma deberán ser autorizados explícitamente por la Autoridad Sanitaria competente.

La empresa adjudicataria deberá disponer de seroteca, con posibilidad de guardar muestras en determinados casos específicos.

El laboratorio debe utilizar procedimientos analíticos incluyendo aquellos para seleccionar/tomar porciones de la muestra, que cumplan las necesidades de los/las usuarios/as de los servicios del laboratorio y sean apropiados para los análisis a efectuar. Los procedimientos preferidos son aquellos que han sido publicados en manuales reconocidos, en textos o publicaciones evaluados por expertos/as, o en directrices internacionales, nacionales o regionales. Si se utilizan procedimientos propios, deben estar validados de forma apropiada para su utilización prevista y totalmente documentados.

El laboratorio debe utilizar solamente procedimientos validados para confirmar que los procedimientos analíticos son adecuados para su utilización prevista. Las validaciones deben ser todo lo extensas que sea necesario para cumplir las necesidades de la aplicación o campo de aplicación dados. El laboratorio debe registrar los resultados obtenidos y el procedimiento utilizado para la validación. Las especificaciones técnicas para cada procedimiento analítico deben corresponder a la utilización prevista de tal procedimiento.

Los intervalos de referencia biológicos deben encontrarse a disposición de consulta por el Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid.

Si el laboratorio tiene la intención de cambiar un procedimiento analítico de forma que los resultados o su interpretación puedan ser significativamente diferentes (modificación en los resultados, unidades o valores de referencia, etc.), las implicaciones deben explicarse por escrito al Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes antes de la introducción de tal cambio.

El personal autorizado debe revisar sistemáticamente los resultados de los análisis, evaluarlos de acuerdo con la información clínica disponible del/la paciente y autorizar la entrega de los resultados.

2.3. DESCRIPCIÓN DE MEDIOS

La empresa adjudicataria deberá estar acreditada mediante Resolución de la autoridad laboral para poder actuar como Servicio de Prevención Ajeno en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en los artículos 23 a 28 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. La pérdida, durante la ejecución del contrato, de la correspondiente acreditación como Servicio de Prevención Ajeno conllevará la resolución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá garantizar, en los centros donde se realicen los reconocimientos médicos, el cumplimiento de, al menos, los siguientes requisitos, además de contar con la correspondiente autorización de servicio y establecimiento sanitario.

En lo referente a los medios técnicos, su dotación deberá garantizar el adecuado desarrollo del trabajo realizado por el personal sanitario. La dotación de partida será:

- Peso clínico.
- Tallador.
- Negatoscopio.
- Otoscopio.
- Rinoscopio.
- Oftalmoscopio.
- Fonendoscopio.

- Esfigmomanómetro.
- Nevera y termómetro de máximas y mínimas.
- Electrocardiógrafo homologado.
- Espirómetro homologado.
- Equipo homologado para control visión.
- Audiómetro y cabina homologados.
- Laboratorio: propio o concertado (adjuntando copia del contrato de concertación).
- Contenedor de residuos sanitarios contratado con un gestor autorizado.
- Medicación, material y aparataje suficiente para atender urgencias y primeros auxilios (equipos de reanimación cardiopulmonar básica: ambú, tubo de Guedel).
- Una unidad móvil disponible para este contrato, con la correspondiente autorización sanitaria.

En lo referente a los locales, se deberá contar con lo siguiente, teniendo carácter de **obligación esencial**, conllevando, su incumplimiento, la resolución del contrato:

- Al menos 5 centros sanitarios y una unidad móvil a disposición de este contrato en la región de la Comunidad de Madrid
- Al menos un centro sanitario en Madrid capital

Y deberán contar con su correspondiente autorización sanitaria, debiendo cumplir, asimismo, la normativa vigente referente a iluminación, ventilación, temperatura, agua potable, accesibilidad, antiincendios, etc., así como poseer accesos sin barreras arquitectónicas, todo de acuerdo a lo establecido en el R.D. 486/1997, de 14 de abril, de lugares de trabajo.

Las instalaciones deberán garantizar la dignidad e intimidad de las personas, debiendo contar con:

- Sala de recepción y espera.
- Despachos médicos y de enfermería con áreas de consultas y exploración (con lavabos).
- Locales específicos en función del resto de actividades que realicen (salas de radiodiagnóstico, laboratorios de análisis clínicos, cabinas audiométricas).
- Aseos independientes.

La acreditación de la efectiva disposición de medios materiales se realizará mediante memoria descriptiva de los medios materiales a adscribir a la ejecución acompañada de la documentación acreditativa de su efectiva disposición (escrituras, contratos de arrendamiento, autorizaciones, o documentos de similar naturaleza).

La empresa adjudicataria deberá proporcionar con suficiente antelación los envases de recogida de orina y de muestras de heces a las Direcciones de Área Territorial para la distribución a los centros.

En lo referente a los recursos humanos, se deberá disponer de un número de profesionales sanitarios suficiente conforme a los criterios establecidos en el artículo 4 del R.D. 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.

El número de profesionales sanitarios estará de acuerdo con la población a examinar y a los riesgos existentes. El personal debe contar con la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones. Por tanto, los médicos deberán ser especialistas en medicina del trabajo y el personal de enfermería deberá ser especialista en enfermería del trabajo y, en caso de realizarse reconocimiento ginecológico, éste deberá realizarse por un facultativo especialista en ginecología.

2.4. LUGAR, HORARIO DE REALIZACIÓN Y CITACIONES

Los reconocimientos médicos, pruebas complementarias y demás actuaciones de salud se realizarán en horario de mañana y tarde, en los locales designados al efecto por la empresa adjudicataria y en las unidades móviles que deberán ser desplazadas cuando, por dispersión geográfica y agrupación de colectivos fundamentalmente, esta opción facilite a los empleados/as públicos/as su acceso al lugar del reconocimiento médico.

La empresa adjudicataria realizará todas las gestiones administrativas referentes a las citaciones una vez el Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos haya facilitado los listados de personas que han consentido realizarse el reconocimiento médico, pruebas o consultas.

2.5. RESULTADOS

Los resultados de cada reconocimiento médico serán enviados con carácter confidencial al empleado/a por el procedimiento que indique, de entre los que figuran en el ANEXO IV, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su realización. Mediante mensaje SMS al teléfono móvil o al correo electrónico se enviará un código y acceso para poder descargarlo.

Si como resultado del reconocimiento médico, la determinación de la aptitud médico-laboral fuese **NO APTO o APTO CON RESTRICCIONES/LIMITACIONES**, ésta será comunicada en un **plazo máximo de 2 días hábiles** al Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos, para que ésta pueda continuar las actuaciones que resultasen procedentes.

La empresa adjudicataria remitirá mensualmente, y de acuerdo a lo establecido en la normativa

vigente de aplicación de Protección de Datos de Carácter Personal, al Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes, los informes con los resultados de todos los reconocimientos médicos realizados, en soporte digital compatible con los sistemas informáticos de éste, ordenados alfabéticamente y recogiendo los campos que sean necesarios conforme al punto 2.2 del presente pliego, así como los campos recogidos en los ANEXOS I y II.

En todos estos informes se incluirá una determinación de la aptitud médico-laboral. En las valoraciones de trabajadores/as especialmente sensibles, el informe de adaptación de puesto de trabajo especificará que el/la trabajador/a es apto con restricciones detallando dichas limitaciones en relación a las tareas y funciones y a los riesgos identificados en la evaluación del puesto de trabajo.

Los resultados de los informes de adaptación de puesto de trabajo de trabajadores/as especialmente sensibles, riesgo embarazo/lactancia, permanencia en servicio activo y consultas con especialistas serán comunicados al Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos, en el plazo máximo de 7 días hábiles desde su realización.

Al finalizar cada anualidad, la empresa adjudicataria remitirá al Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes, en soporte digital compatible con los sistemas informáticos de éste, un fichero con los datos señalados en el ANEXO III, así como una memoria resumen de las actuaciones realizadas, que recogerá, al menos, datos estadísticos básicos (sexo, edad, categoría profesional, etc.).

Los informes de resultados de análisis clínicos deberán ser validados o firmados por un facultativo especialista en Análisis Clínicos.

Los informes de resultados de análisis clínicos contendrán la información de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1093/2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el conjunto mínimo de datos de los informes clínicos en el Sistema Nacional de Salud, descritos en el ANEXO V del Real Decreto 1093/2010, de 3 de septiembre: "conjunto de datos del informe de resultados de pruebas de laboratorio".

Los informes de resultados de las pruebas analíticas deberán incluir un sistema de alerta que identifique de manera inmediata los parámetros analíticos que se encuentren fuera de rango establecido en cada técnica analítica/estudio analítico solicitado, incluido dentro de cada uno de los informes individuales y con la obligatoriedad de reportarlo telefónicamente en caso de desviaciones relevantes, en el plazo más breve posible.

Previamente a la realización de los reconocimientos, pruebas complementarias o consulta, el/la empleado/a público/a deberá firmar el consentimiento informado que figura en el ANEXO IV.

2.6. COORDINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS COLECTIVOS DE PERSONAL

El servicio se prestará bajo la dirección y coordinación de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, que recabará la colaboración de las Unidades de Personal y Direcciones de Área Territoriales, a efectos de programar el calendario en que se ofertarán los reconocimientos médicos al personal docente y no docente que preste servicio en los centros docentes no universitarios, incluyendo al personal del cuerpo de inspectores docentes, y desarrollar las actuaciones administrativas que sean necesarias.

Firmado digitalmente por: ZURITA BECERRIL MIGUEL JOSE
Fecha: 2025 03 27 13:53

Miguel José Zurita Becerril
Director General de Recursos Humanos
Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

ANEXO I

ANALÍTICAS DE SANGRE Y ORINA

ANALÍTICA DE SANGRE BÁSICA

SERIE ERITROCITARIA: *

- Hematíes
- Hemoglobina: Si se detecta alterado, el laboratorio efectuará sistemáticamente la realización de ferritina—sin necesidad de petición analítica adicional—
- Hematocrito
- Volumen corpuscular medio
- Hemoglobina Corpuscular media (HCM)
- Concentración Hemoglobina Corpuscular media
- Índice de distribución de hematíes

* Incluirá frotis sanguíneo al microscopio de las muestras que lo precisen

SERIE LEUCOCITARIA:

- Leucocitos
- Neutrófilos
- Linfocitos
- Monocitos
- Eosinófilos
- Basófilos

SERIE PLAQUETARIA:

- Plaquetas
- V.P.M. (Volumen Plaquetario Medio)

ERITROSEDIMENTACION

- Velocidad de sedimentación (Primera hora)

BIOQUÍMICA:

- Glucosa: Si se detecta >125 mg/dl, el laboratorio efectuará sistemáticamente la realización de Hemoglobina Glicosilada A1C —sin necesidad de petición analítica adicional—
- Urea
- Creatinina
- Ácido úrico
- GPT / ALT
- GOT / AST
- GGT
- PSA (Antígeno prostático específico) a hombres mayores de 50 años
- Colesterol Total
- Triglicéridos
- HDL Colesterol
- LDL Colesterol

ANALÍTICA DE ORINA

- Densidad
- PH
- Glucosa
- Proteínas
- Acetona
- Bilirrubina
- Urobilinógeno
- Hematíes
- Leucocitos
- Nitritos
- Albúmina
- Sedimento fresco

ANEXO II

CAMPOS PROPUESTOS PARA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL TRABAJADOR EN RELACIÓN CON LOS EXAMENES DE SALUD.

1. **CONSEJERÍA**
2. **DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL**
3. **CENTRO**
4. **CATEGORÍA PROFESIONAL**
5. **NOMBRE Y APELLIDOS**
6. **DNI**
7. **SEXO:** H ☐ M ☐
8. **EDAD:**
9. **FECHA DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO**
10. **PROTOCOLO MEDICO REALIZADO**
11. **TIPO DE RECONOCIMIENTO ESPECÍFICO**
12. **VACUNACIONES:**

HEPATITIS (A Y B) NO ☐ SI ☐ Fecha: _____

TÉTANOS NO ☐ SI ☐ Fecha: _____

GRIPE NO ☐ SI ☐ Fecha: _____

13. **HÁBITOS:**

TABACO NO ☐ SI ☐

ALCOHOL NO ☐ SI ☐

DROGAS DE ABUSO NO ☐ SI ☐

14. **ALTERACIONES DETECTADAS**

A) ALTERACIONES ANALÍTICAS:

HEMATOLÓGICAS NO ☐ SI ☐

SEROLÓGICAS NO ☐ SI ☐

URINARIAS NO ☐ SI ☐

B) ALTERACIONES SENSORIALES:

AUDITIVAS NO ☐ SI ☐

VISUALES NO ☐ SI ☐

OTRAS NO ☐ SI ☐

C) ALTERACIONES METABÓLICAS:

GLUCOSA NO ☐ SI ☐

CREATININA NO ☐ SI ☐

LÍPIDOS NO ☐ SI ☐

TRANSAMINASAS NO ☐ SI ☐

D) ALTERACIONES OSTEOMUSCULARES: NO ☐ SI ☐

E) ALTERACIONES CARDIOVASCULARES: NO ☐ SI ☐

ELECTROCARDIOGRAMA (ECG) Normal ☐ Patológico ☐

HIPERTENSIÓN ARTERIAL (H.T.A.) NO ☐ SI ☐

15. MINUSVALÍA RECONOCIDA: NO ☐ SI ☐

16. INVALIDEZ RECONOCIDA: NO ☐ SI ☐

Parcial ☐ Total ☐

17. ADAPTACIÓN DE FUNCIONES: NO ☐ SI ☐

Fecha año _____

18. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS PREVENTIVOS

Cáncer mama	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
Cáncer ginecológico	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
Cáncer próstata	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
Patología colo-rectal	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
Deshabitación tabaquismo	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>

19. APTITUD:

APTO ☐ NO APTO ☐ APTO CON RESTRICCIONES ☐

20. OBSERVACIONES:

ANEXO III

DATOS INFORME ANUAL

- CONSEJERÍA: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades
- DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL (DAT)
- CENTRO DE TRABAJO
- Nº DE TRABAJADORES
- Nº DE RECONOCIMIENTOS SOLICITADOS
- Nº DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS TOTAL Y POR PROTOCOLOS
- Nº DE APTOS
- Nº DE NO APTOS
- Nº DE APTOS CON RESTRICCIONES
- Nº DE PRUEBAS COMPLEMENTARIAS SEGÚN TIPO
- Nº DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS SEGÚN ESPECIALIDAD

Los datos aportados deben ser presentados desagregados por sexo, edad y categoría profesional.

ANEXO IV CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO, PRUEBAS COMPLEMENTARIAS O CONSULTAS MÉDICAS

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono de contacto:
Correo electrónico:	

DATOS ADMINISTRATIVOS

Consejería:
Dirección de Área Territorial (DAT):
Centro de trabajo:
Puesto de trabajo:

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se solicita su consentimiento para la realización de los exámenes de salud que por las características de su trabajo y de la normativa vigente y el envío de sus resultados al Área de Medicina del Trabajo de la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid. Este examen de salud es de carácter voluntario, excepto en los supuestos que la Ley indica en su artículo 22.1.

MARQUE DONDE PROCEDA:

<div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Autorizo la realización del examen de salud.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Renuncio al examen de salud.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Autorizo la realización de prueba de imagen:</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Radiografía</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Mamografía</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Ecografía.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Autorizo la realización de consulta con médico especialista.</div>	<p>Autorizo me envíen los resultados mediante:</p> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Mensaje SMS al teléfono móvil con código y acceso para poder descargarlo.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Correo electrónico con código y acceso para poder descargarlo</div>
--	--

Firma del/la empleado/a público/a

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente.

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en el formulario por el que se solicita voluntariamente la realización de reconocimiento médico, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Dirección General de Recursos Humanos, Consejería de Educación, Ciencia y Universidades
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org
FINALIDAD	Realización del reconocimiento médico
LEGITIMACIÓN	Art. 22. Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
DESTINATARIOS	Los datos se trasladarán a la empresa adjudicataria del contrato de servicios, así como a la División de Prevención de Riesgos Laborales de Centros Docentes de la Dirección General de Recursos Humanos Consejería de Educación, Ciencia y Universidades
DERECHOS	<p>Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.</p> <p>Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por <u>Registro Electrónico</u> o <u>Registro Presencial</u>, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".</p> <p>Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos http://www.agpd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.</p>
PERFILES Y DECISIONES AUTOMATIZADAS	No se realizan.
PERIODO CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
ORIGEN DE LOS DATOS	Se recogerán y tratarán los datos incorporados al formulario por el interesado.
CATEGORIA DE LOS DATOS	Datos de carácter identificativo y detalles del empleo.
MÁS INFORMACIÓN	<p>Puede consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace:</p> <p>http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos</p>