



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN INDUSTRIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2026-2031

1. OBJETO

Este contrato tiene por objeto la elaboración del “Plan Industrial 2026-2031 de la Comunidad de Madrid”, así como todas las tareas previas conducentes a este fin, incluida la colaboración de la Administración pública con el sector civil, de cara a garantizar la participación pública y la identificación de los retos y demandas de la industria madrileña para mejorar su competitividad, reducir su dependencia exterior y promover el crecimiento económico y la creación de empleo.

Los elementos mínimos que deberá incluir el servicio prestado son los siguientes:

- a) El diagnóstico de la industria madrileña, mediante el uso de indicadores, tanto desde una perspectiva cuantitativa como cualitativa, que permitan conocer la situación actual y detectar sus debilidades y fortalezas, así como las amenazas y oportunidades a los que deberá hacer frente en los próximos años, teniendo en cuenta las grandes tendencias nacionales e internacionales.
- b) La determinación de unos objetivos específicos, medibles, alcanzables, realistas y de duración concreta dentro del horizonte temporal del plan, debidamente alineados con los marcados tanto a nivel nacional como europeo, así como de las líneas estratégicas de actuación que sea necesario abordar para alcanzar dichos objetivos y las medidas concretas en las que éstas deban articularse.
- c) La definición de indicadores asociados a la ejecución de cada una de estas medidas para su cuantificación, así como la relación entre los objetivos a alcanzar y las medidas a ejecutar.
- d) La valoración económica de las medidas previstas, así como la determinación de los recursos económicos que deban ser utilizados para su ejecución, y los instrumentos financieros y de gestión que deban ponerse en marcha por la Administración regional para garantizar la correcta ejecución del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031, así como los agentes responsables de la implementación de las mismas.
- e) La definición de los criterios para el seguimiento y evaluación del Plan.
- f) El asesoramiento técnico en todo el proceso de elaboración del Plan, incluida la presentación del mismo a los Agentes Económicos y Sociales y el análisis de las observaciones realizadas por éstos.
- g) La redacción y maquetación final del Plan.
- h) Seguimiento del Plan, estableciendo un sistema efectivo de gobernanza

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

La elaboración Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031 constará de las fases que se indican a continuación:

- Fase I: Análisis y diagnóstico.
- Fase II: Elaboración de un primer borrador del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031
- Fase III: Trámite de audiencia y elaboración del documento final del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031.
- Fase IV: Comunicación

Para la realización de los trabajos objeto de este asesoramiento técnico el adjudicatario utilizará todas aquellas herramientas e instrumentos que se consideren idóneas para el mejor resultado del trabajo, entre otras, además del necesario trabajo de Gabinete, las siguientes:

- Investigación académica: estudio de informes existentes, estudios académicos o documentos institucionales entre otros.
- Informes sectoriales: Uso de informes preexistentes o elaboración ad hoc de industrias claves a nivel nacional e internacional.
- Benchmarking comparado: Evaluación y comparación de Planes Industriales existentes tanto a nivel nacional como internacional.
- DAFO y Matrices de posicionamiento.
- Evaluaciones comparativas.
- Entrevistas con partes interesadas y coordinación de Mesas sectoriales de trabajo: Reuniones colaborativas con actores clave de distintos sectores industriales, así como de asociaciones profesionales y sindicatos, fomentando el diálogo y la cooperación administrativa.
- Coordinar consulta pública al sector civil interesado en el Plan Industrial de la Comunidad de Madrid.
- Consulta ad intra administración regional: coordinación de grupo de trabajo con demás Consejerías implicadas directa o indirectamente con las medidas incluidas en el Plan Industrial en aras de garantizar la participación efectiva y maximizar el impacto transversal del Plan.
- Jornadas de Trabajo.

Las entrevistas, encuestas, talleres y jornadas incluyen, tanto la logística como la selección de los expertos y la elaboración de los materiales necesarios, en soporte papel y/o electrónico.

II.1. Fase I: Análisis y Diagnóstico.

Durante esta fase, se realiza la situación actual de la industria en la Comunidad de Madrid, recopilando la máxima información posible para generar el conocimiento necesario que permita, posteriormente, definir las líneas estratégicas de actuación para el sector, considerando todas las dimensiones y promoviendo la colaboración de los principales actores industriales.

FI.1. Análisis de los resultados del anterior Plan Industrial de la Comunidad de Madrid Diagnóstico de la situación actual del sector industrial en la Comunidad de Madrid y de las tendencias y marco normativo y político a nivel nacional, europeo e internacional:

Análisis en profundidad de la situación del sector, su distribución geográfica y sectorial, y su evolución en los últimos años, tanto desde una perspectiva cuantitativa, tomando como referencia los diferentes indicadores estadísticos existentes, como cualitativa a través de las publicaciones y opiniones de los expertos.

El análisis deberá identificar y caracterizar los clúster y polígonos industriales existentes, configurando el mapa de los mismos en la región y su posicionamiento en las cadenas de valor.

Así mismo, en esta etapa deberán identificarse las grandes tendencias nacionales e internacionales de la industria, tomando como referencia las indicaciones de futuro de la Unión Europea y de las organizaciones internacionales, así como de los principales estudios de prospectiva existentes.

El ámbito a considerar será el sector industrial en un sentido amplio, incluyendo tanto las actividades propiamente industriales como los servicios avanzados vinculados a las mismas.

Deberá hacerse una especial mención al sector puramente manufacturero.

FI.2. Evaluación del contexto actual global del sector secundario

Estudio de las tendencias, desafíos y oportunidades actuales identificadas a nivel nacional, regional e internacional, teniendo en cuenta las últimas contingencias globales que están condicionando las dinámicas económico-sociales de las políticas públicas.

Realización de un enfoque autonómico, teniendo en consideración las últimas reformas industriales, así como modificaciones y previsiones de modificación normativas y su impacto a nivel regional.

FI.3. Posicionamiento exterior de la industria de la Comunidad de Madrid y elaboración de una matriz DAFO:

Tomando como referencia los resultados del diagnóstico se realizará un análisis del posicionamiento a nivel nacional y europeo del sector industrial de la Comunidad de Madrid, tanto a nivel global, como de cada uno de sus clúster y subsectores industriales. Además, se deberá evaluar la colaboración existente entre empresas, universidades y centros de investigación en la innovación de productos y nuevas tecnologías, habida cuenta de la importancia de la propiedad industrial y el desarrollo industrial que estos actores representan.

Este análisis deberá permitir identificar las carencias y fortalezas competitivas de la industria de la Comunidad de Madrid, en el marco de los sistemas de valor global, señalando las posibles áreas de cooperación a nivel internacional.

Esta fase del trabajo se completará con la elaboración de una matriz DAFO del sector Industrial de la Comunidad de Madrid.

Tanto el diagnóstico elaborado en el apartado anterior como la matriz DAFO deberán ser contrastados a través de un panel de expertos y/o de un proceso de encuestas o entrevistas en profundidad con personas de referencia del sector (partes interesadas).

FI.4. Identificación de modelos de Política Industrial, análisis de las mejores prácticas:

Se analizarán, con carácter general, los diferentes modelos de políticas industriales que se están desarrollando a nivel regional, nacional e internacional, realizándose un estudio en profundidad de aquellos casos que presenten unas mayores expectativas de éxito y cuyas experiencias sean trasladables a la Comunidad de Madrid.

El análisis deberá abarcar, al menos, un estudio comparativo con dos regiones españolas diferentes a la Comunidad de Madrid y otros dos de países diferentes a España.

Fase II: Elaboración de un primer borrador del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031.

Durante esta fase se propondrán las líneas maestras de la Política Industrial de la Comunidad de Madrid y se elaborará un primer borrador del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031.

FII.1. Grupo de trabajo con las distintas Consejerías implicadas en el Plan Industrial

A fin de garantizar la gobernanza del Plan y la transversalidad de las medidas contempladas entre las distintas Consejerías, se considera necesaria la celebración de una reunión previa de carácter constructivo con aquellas que vayan a participar a través de iniciativas preexistentes o de potenciales líneas de actuación sectoriales que puedan insertarse dentro del ámbito industrial y que subsecuentemente tengan cabida dentro del ámbito del Plan.

Este Grupo de trabajo se configurará con vocación de permanencia una vez aprobado el Plan definitivo a fin de garantizar un seguimiento de la ejecución del mismo.

FII.2. Mesa de trabajo con agentes sociales y sectoriales

Para garantizar la gobernanza efectiva del Plan, así como de la consideración de distintos elementos de índole social y de nicho, dada la amplitud de los distintos subsectores que integran la industria, se considera imperativo la consulta y participación de los agentes sociales y sectoriales.

A tal efecto, se llevará a cabo una reunión inicial que permita tener en consideración las distintas necesidades y demandas recogidas por estos actores y en último término la elaboración e inclusión de distintas propuestas para atajarlas dentro de las líneas de actuación del futuro Plan.

FII.3. Elaboración del primer borrador del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031:

Tomando como referencia el diagnóstico realizado del sector industrial de la Comunidad de Madrid, su posicionamiento a nivel internacional, el estudio de los diferentes modelos de Política Industrial y las prioridades para el desarrollo industrial que se realicen desde la Comunidad de Madrid, así como los inputs recogidos en las Mesas de trabajo con las demás Consejerías y agentes sectoriales y sociales implicados, se elaboraran las líneas básicas de un modelo de Política Industrial para la Comunidad de Madrid, que deberá ser sometido a validación de la DGPEI.

El Plan deberá de recoger objetivos de carácter tanto estratégico como operativo, alineados con las políticas regionales de la Comunidad de Madrid y en consonancia con la normativa y planificación industrial tanto a nivel europeo como nacional.

La propuesta deberá hacer una clara apuesta por el sector secundario como sector tractor de empleo y de posicionamiento de la Comunidad de Madrid como región industrial competitiva, teniendo en cuenta la necesidad de incidir en su autonomía estratégica, posicionándose al menos sobre las siguientes cuestiones:

- Sectores y clústers de especial incidencia en la cadena de valor
- Líneas estratégicas
- Equipamientos empresariales e infraestructuras
- La industria 4.0 y necesidades I+d+i a nivel autonómico
- El sistema de ayudas a las empresas (líneas de financiación, subvenciones, etc.)
- La atracción de inversiones extranjeras y nacionales: la Comunidad de Madrid como polo de atracción y retención de talento e inversión industrial.
- La internacionalización de la industria madrileña
- Necesidades formativas de la industria madrileña, tanto a nivel superior como a nivel de formación profesional.
- La tipología de las empresas industriales y sus necesidades de evolución
- El marco normativo y su afección sobre la industria

Así como cualquier otro asunto que se considere relevante, debiendo quedar claramente justificadas las propuestas que se realicen.

Fase III: Trámite de audiencia y elaboración del documento final del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031.

FIII.1. Información Pública y Audiencia:

Con independencia de la participación de los Agentes Económicos y Sociales en las fases anteriores, en ésta, tomando como referencia el primer borrador del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031, se pondrá en marcha el proceso de información y trámite de audiencia.

Durante esta fase se analizarán las diferentes alegaciones que puedan presentarse al Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031, informando las mismas y proponiendo en su caso su incorporación.

El proceso de información y trámite de audiencia se abrirá, en su caso, además de a las instituciones, entidades y agentes a los que legalmente corresponda, a una variedad de agentes que participen en el sistema que soporta la industria regional como podrían ser inversores, emprendedores, asociaciones empresariales, entidades sociales, y organizaciones de relevancia que representen a ciudadanos o colectivos profesionales.

Cada uno de los procesos deberá ser objeto del trámite específico que le corresponda.

Las alegaciones que se validen se incorporarán a una nueva redacción del Plan, configurando un tercer borrador.

FIII.2. Elevación al Consejo de Gobierno:

Se incluye en esta fase la redacción de los documentos finales que serán objeto de elevación por el titular de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo al Consejo de Gobierno para su aprobación.

El adjudicatario será el encargado de la maquetación y diseño del documento final, así como de la elaboración e incorporación de los informes que se consideren pertinentes para que el Plan pueda ser propuesto para su aprobación.

FIII.3.: Seguimiento del Plan

Para garantizar la correcta ejecución del Plan Industrial, se llevará a cabo un seguimiento continuo de las acciones implementadas en el marco del mismo, desde el inicio hasta su finalización. A tal efecto, la figura del Comité de Seguimiento será la encargada de supervisar el cumplimiento de los objetivos establecidos en las fases anteriores, garantizando la ejecución efectiva de los mismos.

Para ello, se llevará a cabo la revisión de los objetivos operativos, de manera periódica, recogiendo los avances en el cumplimiento previsto en un cuadro de mandos integral, que permita visualizar el progreso temporal y así facilitar una toma de decisiones más eficiente.

Fase IV: Comunicación

Para que el máximo alcance del Plan Industrial, la concienciación del impacto transversal de las iniciativas llevadas a cabo en el sector secundario y garantizar la continuidad de las mismas, se llevará a cabo una serie de medidas de acción comunicativa de carácter integral. El adjudicatario llevará a cabo un breve estudio de los medios más eficientes para llevar a cabo dichas actuaciones y ofrecerá un borrador de Plan de Comunicación ad hoc con las mismas.

3. ENTREGABLES DEL CONTRATO

El contrato consistirá en los siguientes entregables (en formato pdf)

1. Estudio previo del estado de la cuestión de la Industria en la Comunidad de Madrid

- Diagnóstico, incluyendo la ya mencionada matriz DAFO e incorporando el posicionamiento internacional de la industria de la Comunidad de Madrid y el estudio de tendencias y prospectiva.
- Objetivos y líneas estratégicas de actuación prioritarias.
- Propuesta de modelo de Política Industrial para la Comunidad de Madrid, incluyendo los casos de evaluaciones comparativas realizados.

2. Borrador previo a la fase de audiencia pública del Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2026-2031:

- Consideraciones previas.
- Objetivos y líneas estratégicas.
- Programas y medidas.

- Indicadores.
 - Análisis de pertinencia y coherencia.
 - Seguimiento y evaluación.
3. **Análisis e informe de alegaciones y aportaciones, resultado de las aportaciones de los Agentes Económicos y Sociales entrevistados, así como de la exposición a audiencia pública.**
 4. **Borrador final, con esta denominación se designa el documento que el titular de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, a la vista de los correspondientes informes, que formarán parte del mismo, elevará al Consejo de Gobierno para su aprobación.**
 5. **Borrador de Plan de Comunicación ad hoc.**
 6. **Dashboard, Power BI o herramienta similar que permita la representación visual de los datos fundamentales para la correcta ejecución del proyecto.**

Cada entregable del Plan Industrial deberá incorporar un resumen ejecutivo y una presentación

4. CONDICIONES GENERALES DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

I. Dirección e interlocución de los trabajos

La supervisión y dirección de este contrato, así como la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución corresponderá a la DGPEI.

Asimismo, todas las actuaciones que realice el adjudicatario deberán llevarse a cabo bajo la supervisión y con el conocimiento previo de la DGPEI.

II. Planificación temporal

La duración será de 3 meses contados desde la fecha de firma del contrato. El proyecto deberá ser presentado por los licitadores con una planificación de acuerdo a esta duración. Una vez suscrito el contrato, deberá aportarse el programa de trabajo definitivo para su aprobación por la DGPEI.

III. Equipo de trabajo

El adjudicatario deberá llevar a cabo sus tareas mediante un equipo multidisciplinar y estable, que estará dirigido por un Director de Proyecto, designado por el adjudicatario.

En primer lugar, el Director de Proyecto, con más de diez años de experiencia, y que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor del adjudicatario frente a la DGPEI, canalizando la comunicación entre el adjudicatario y el personal integrante del equipo adscrito al contrato, de un lado, y DGPEI, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Informar a la DGPEI del grado de cumplimiento y evolución de los trabajos, garantizando el cumplimiento de plazos y requisitos de servicio.
- Informar a la DGPEI acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, así como de cualquier incidencia que

afecte o pueda afectar al desarrollo de los trabajos, proponiendo las medidas para su corrección o las medidas preventivas que correspondan.

- Emisión de un informe indicando las medidas de control impuestas y las acciones a llevar a cabo que sean necesarias cuando las desviaciones del plan de trabajo así lo requieran.
- Emitir las certificaciones parciales de recepción de los trabajos a realizar.
- Convocar las reuniones necesarias para la buena marcha de los trabajos o con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan durante su ejecución.
- Asistir a las reuniones y Comités de seguimiento necesarios convocados por la DGPEI para la buena marcha de los trabajos o con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan durante su ejecución a petición de la DGPEI.
- Todas aquellas correspondientes a la buena marcha de los trabajos.

En segundo lugar, contará con dos Responsables de proyectos, con más de cinco años de experiencia, y tendrán como principales obligaciones las siguientes:

- Incorporar al equipo de trabajo a las personas que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Diseño del plan de acción interna de trabajo
- Emisión de informes y mejora continua de la calidad del servicio.
- Velar por el cumplimiento de las medidas de protección de datos personales, confidencialidad, custodia de la documentación y de cualquier otra normativa de aplicación al trabajo.
- Todas aquellas correspondientes a la buena marcha de los trabajos.

Por último, en tercer lugar, contará con cinco Técnicos del Proyecto, con dos años de experiencia, y tendrán como principales obligaciones:

- Elaboración de los distintos entregables
- Elaboración de análisis y benchmarking
- Desarrollo de las distintas sesiones de trabajo
- Recopilación y análisis de fuentes tanto documentales como estadísticas
- Coordinación de agendas, preparación de tareas intermedias

El licitador deberá incorporar en el Modelo Organizativo contemplado en su oferta información del equipo destinado a la ejecución de los trabajos todos los servicios a ser prestados (administración, servicios adicionales, definición de procesos, gestores...). Se harán constar los siguientes puntos:

- Identificación de los perfiles profesionales, con su formación y experiencia.

- Funciones a realizar por cada uno de los perfiles profesionales en el ámbito del servicio a prestar, atribuciones básicas y operaciones propias.
- Indicación de las necesidades de colaboración con personal de la DGPEI que se consideran necesarias, incluyendo su alcance estimado.
- Equipo inicial propuesto y su perfil asociado.

La DGPEI se reserva el derecho a instar a la sustitución de cualquier miembro del equipo de trabajo cuando existan causas que lo justifiquen o el desempeño de su actividad no resulte satisfactorio.

En todo caso, el personal dedicado a prestar este servicio dependerá laboralmente del adjudicatario del contrato.

IV. Entrega de los trabajos y forma de presentación

El proyecto tendrá los hitos de revisión indicados en la sección “Entregables del contrato” de este pliego.

El adjudicatario irá haciendo entrega de los trabajos en función del calendario que se presente con el programa metodológico y una vez consensuado con la DGPEI. Se acordarán, asimismo, entre ambas partes, las reuniones de seguimiento que se consideren convenientes para la correcta realización del trabajo de acompañamiento.

Las entregas de documentos en cada uno de los plazos señalados serán considerarán entregas provisionales hasta su revisión por la DGPEI, e incorporación, en su caso, de las sugerencias, correcciones y planteamientos realizados por la misma. Hasta ese momento no podrán ser considerados documentos definitivos y, por tanto, no podrá validarse la entrega del mismo.

El adjudicatario deberá proporcionar a la DGPEI toda la información necesaria en el formato adecuado y con la debida antelación para que ésta pueda analizarlos y, en su caso, publicarlos en los medios de difusión que estime oportunos (portal web, redes sociales, etc.).

4.1 Canal de contacto y tiempos de respuesta

El adjudicatario designará un correo electrónico y un teléfono de contacto como canales preferentes de comunicación para la prestación del servicio de acompañamiento y asistencia técnica.

El tiempo de respuesta para las consultas formales realizadas por escrito al correo electrónico indicado no será superior a 72 horas desde el momento de envío de la consulta o requerimiento.

4.2 Control de calidad

Los licitadores indicarán en su oferta aquellos mecanismos que usarán para el adecuado control de la calidad y ejecución de los trabajos encomendados.

El adjudicatario acepta el derecho de DGPEI para examinar por medio de auditores, externos o propios, y en la forma que determine, el fiel cumplimiento de las obligaciones asumidas por dicho adjudicatario.

La DGPEI designará a los profesionales encargados de la comprobación y supervisión de los trabajos contratados, quienes podrán realizar cuantas sugerencias y modificaciones se consideren necesarias para el buen fin de los objetivos pretendidos.

Los documentos de trabajo se encontrarán en cualquier momento durante la realización de los trabajos, hasta su entrega, a disposición de los citados profesionales.

5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

El adjudicatario está obligado a la prestación del servicio atendiendo a los siguientes extremos:

- La DGPEI podrá solicitar documentación justificativa de la aplicación de la normativa vigente siguiente a la empresa o a las empresas contratadas por esta, así como la asistencia del Responsable Técnico o Delegado de Prevención de la empresa adjudicataria tanto para la programación como para la revisión de la ejecución de los trabajos.
 - Normativa vigente en Prevención de Riesgos Laborales en materias de Seguridad y Salud en el trabajo y Normas de Seguridad e Higiene Industrial, que por parte de la empresa adjudicataria resulten de aplicación con respecto a las relaciones laborales con los empleados que presten el servicio. En concreto la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo y el Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.
 - La legislación sectorial correspondiente.
- Cumplimiento de los criterios de accesibilidad universal y de diseño, definidos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, que resulten compatibles con la prestación del servicio de mantenimiento y con las características físicas del inmueble donde éstas se realicen.

- Cumplimiento de los criterios de sostenibilidad y protección ambiental, conforme a las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, de la Ley 16/2002, de 1 de julio sobre prevención y control integrados de la contaminación.
- Normas UNE-EN que resulten de aplicación respecto de los materiales y equipos necesarios utilizados por la empresa para realizar el servicio objeto del presente contrato.
- Normativa medioambiental
El adjudicatario se obliga a cumplir y hacer cumplir todas cuantas normas sean de obligado cumplimiento sobre medio ambiente.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario acepta expresamente que toda la documentación o materiales generados por él en la ejecución de contrato, incluyendo los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad sobre los trabajos, a excepción de aquellos elementos contenidos en el mismo sobre las que ya exista un derecho de autor u otro derecho de propiedad, pertenecen, con todas sus consecuencias, a la Comunidad de Madrid, sin que el adjudicatario pueda conservarla, obtener copia de la misma o facilitarla a terceros sin la expresa autorización por escrito de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de septiembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y a formar e informar en las obligaciones que de tales normas dimanen.

7. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La DGPEI se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Asimismo, con la finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información que se estime necesaria, obligándose el adjudicatario a facilitar los datos solicitados.

EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E INDUSTRIAL

Firmado digitalmente por: MARTÍNEZ MUÑOZ JAIME
Fecha: 2025.03.30 19:19