



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LOS REQUISITOS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “GESTIÓN DE PAGO DE BECAS DE COMEDOR ESCOLAR DE LOS CENTROS CONCERTADOS Y DE LAS ESCUELAS INFANTILES”.

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la realización de las actuaciones necesarias para el desarrollo de la gestión de los pagos a los centros concertados y a las escuelas infantiles de las becas de comedor escolar gestionadas por la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

CLÁUSULA SEGUNDA. - SERVICIOS A CONTRATAR.

Las tareas que se tienen que realizar en el Servicio son:

- La empresa adjudicataria enviará a los centros un documento de confidencialidad en el que el centro tendrá que indicar sus datos identificativos y su número de cuenta, este documento será firmado por ambas partes, centro y empresa adjudicataria. La estimación es de 950 centros concertados y escuelas infantiles.
- Efectuar el pago de la beca de comedor a los centros concertados y a las escuelas infantiles a lo largo del curso 2025/2026:
 - Tramitación de las transferencias de los importes correspondientes a cada centro.
 - Generación de informes de pagos.
 - Generación de cuaderno bancario.
 - Generación de ficheros de prueba.
- Recabar al finalizar el curso la justificación que emiten los centros de los importes percibidos, así como la aplicación de los fondos recibidos a su finalidad, según el modelo que facilitará la Subdirección General de Becas y Ayudas.

CLÁUSULA TERCERA. - CONDICIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO.

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras para la concesión de becas de comedor, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de entidad colaboradora, en los términos del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedando, consecuentemente, sometida al régimen establecido en los artículos 13, 15 y 16.3 de la citada Ley General de Subvenciones

y a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

En calidad de tal, la entidad adjudicataria actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de las becas a todos los efectos relacionados con la subvención.

Asimismo, en la gestión de los pagos de las becas de comedor se cumplirá con lo dispuesto en el Acuerdo de 24 de abril de 2024 del Consejo de Gobierno, por el que se aprobaron las Normas reguladoras del procedimiento de concesión directa de becas de comedor escolar para alumnos escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid, modificado por el Acuerdo de 30 de abril de 2025, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las normas reguladoras del procedimiento de concesión directa de becas de comedor escolar para alumnos escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.

Las condiciones y funcionamiento del Servicio son:

- Firma y archivo de los documentos confidencialidad, identificación del centro y número de cuenta del mismo, con los centros concertados y escuelas infantiles.
- Configuración del módulo de pagos con las cuentas corrientes de los centros para la posterior realización de los pagos.
- Realización de los pagos durante el curso 2025-2026 con las siguientes características:
 - Los pagos se realizarán directamente a los centros.
 - La Subdirección General de Becas y Ayudas al Estudio indicará a la empresa los importes a abonar a cada centro con una antelación de al menos 5 días antes a la realización del pago.
- La empresa colaboradora dentro de los tres meses siguientes a la finalización del curso escolar, estará obligada a presentar un informe final con la cuenta justificativa detallada del destino de los fondos percibidos de la Comunidad de Madrid en concepto de becas, ordenado por centros docentes, el importe total de los pagos realizados a cada uno de ellos, los no realizados, su justificación y la liquidación final.
- Recabar y archivar al finalizar el curso, la Justificación que emiten los centros de los importes percibidos, así como la aplicación de los fondos recibidos a su finalidad, según el modelo que facilitará la Subdirección General de Becas y Ayudas.

CLÁUSULA CUARTA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.

El servicio se prestará en las instalaciones de la empresa adjudicataria. El material de oficina, así como todos aquellos necesarios para realizar los trabajos objeto del presente contrato tales como el material de telecomunicaciones o el soporte informático para la consecución de los fines previstos en la Cláusula Segunda del presente pliego, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria debe contar con una aplicación informática de gestión del pago a los centros, con las siguientes funcionalidades:

- Dispondrá de un módulo de pagos para la tramitación de las transferencias de los importes correspondientes a cada centro.
- Generación de informes de pagos.
- Generación de cuaderno bancario.
- Generación de ficheros de prueba.

La empresa contará con el personal adecuado tanto en perfil como en formación para desempeñar las tareas descritas en el presente pliego de prescripciones técnicas.

Las personas que formen parte de los medios humanos que se precisen para la ejecución del objeto del presente contrato deberán firmar el compromiso de confidencialidad y deber de secreto, y trabajarán por cuenta de la empresa adjudicataria, a la cual corresponde ejercer el poder de dirección respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las respondientes obligaciones en materia de Seguridad Social, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleador y empleado, sin que exista ningún tipo de relación que vincule a la Administración con el personal que presta el servicio, el cual dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria. En todo caso la empresa adjudicataria asegurará la asignación de los medios humanos y materiales necesarios para llevar a buen término las condiciones previstas en el clausulado de este pliego.

El personal no tendrá dedicación exclusiva al Servicio y estará liderado por un coordinador técnico, que actuará como interlocutor único con el funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas al Estudio al frente de la dirección de los trabajos, y será responsable de recibir sus instrucciones y de transmitir las al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria que realicen las prestaciones objeto del presente contrato.



Dirección General de Educación Concertada,
Becas y Ayudas al Estudio
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

La entidad adjudicataria designará un equipo de trabajo para la Gestión del pago de las becas de comedor formado por:

- Un coordinador técnico.
- Un analista programador.
- Un administrativo dedicado a la Gestión del pago de la beca a través de la aplicación Informática a la que se refiere la Cláusula Cuarta de este pliego, así como el resto de tareas asociadas a la misma e indicadas en las Cláusulas Segunda y Tercera.

EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA,
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO.
Jorge Elías de la Peña Montes de Oca

Firmado digitalmente por: DE LA PEÑA MONTES DE OCA JORGE ELÍAS
Fecha: 2025.05.19 12:36